
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II. AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politika ve Öncelikler	19
C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları	22
B. Performans Bilgileri	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Üstünlükler	25
B. Zayıflıklar	25
C. Değerlendirme	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

TABLOLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	7
Tablo 2. Sosyal Alanlar.....	7
Tablo 3. Öğrenci Kontenjanları	7
Tablo 4. Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 5. Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	11
Tablo 6. Personel Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 7. Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu.....	12
Tablo 8. Personelin Hizmet Süreleri	12
Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 10. Bölüm/Program Sayıları	14
Tablo 11. Öğrenci Sayıları	14
Tablo 12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	15
Tablo 13. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Bilgileri	15
Tablo 14. Yatay Geçiş ile Giden Öğrencilerin Bilgileri	15
Tablo 15. Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	16
Tablo 16. Kayıtları Silinen Öğrencilerin Bilgileri	16
Tablo 17. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 18. Disiplin Cezası alan Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 19. İç Kontrol Sistemi.....	18
Tablo 20. Muayene ve Değer Tespit Komisyonu	18
Tablo 21. Sayım Komisyonu	18
Tablo 22. Birim Bütçe Giderleri Tablosu	21
Tablo 23. Bütçe Gerçekleşmeleri.....	22
Tablo 24. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	23
Tablo 25. Bilimsel Yayın Sayıları	23
Tablo 26. Proje Bilgileri	24

SUNUŞ

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 02.02.1995 tarih ve 4573 sayılı kararı ile açılması uygun görülmüş ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli toplantısında, 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Süleyman Demirel niversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 1995-1996 eğitim ğretim döneminde 2 bölüm ve 80 ğrenci ile öğretime başlamış olup 29 yıldır ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 30.01.2003 tarih ve 161 sayılı kararı ile Yüksekokulumuzun adı değiştirilmiştir. Yükseköğretim Genel Kurulunun 09.05.2003 tarihli toplantısında uygun görülmesi sonucunda Uluborlu Meslek Yüksekokulunun adı, hayırsever Uluborlulu işadami Sayın Ahmet Nedim KARASOY'un Yüksekokulumuza katkılarından dolayı "Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yükseköğretim Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan 7141 sayılı kanunun 7'inci maddesindeki 2809 sayılı Kanuna eklenen ek Madde-194 ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler niversitesine bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 7 bölüm ve 9 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuz harcama birimlerinin birim faaliyet raporları toparlanarak 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Yüksekokulumuza 2025 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal ve uluslararası düzlemde gerçekleşen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak; çalışacağı alan ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin verileceği ve alanında etkin, verimli ve dinamik, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda hareket eden teknik elemanlar yetiştirmek.

Vizyon

Ulusunun ve insanlığın gelişimine katkıda bulunan gençlerle birlikte, günün koşulları doğrultusundaki eğitim ve öğretim düzlemini yakalayabilmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü-Harcama Yetkilisi

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1) Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler



1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Eğitim Alanları

İdari Bina Alanları (m²)	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1771,23	1768,47	-	-	-	520,84	1562,08	-	69	5691,62
Eğitim Alanı					Kapasitesi (Kişi)				
					0–50	51–75	76–100	101–150	151–250
Anfı							2		
Sınıf					14				
Bilgisayar Lab.					10				
Toplam					24		2		

Tablo 2. Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeterya	
Kantin sayısı	: 1 adet
Kantin alanı	: 180 m2
Yemekhaneler	
Yemekhane alanı	: 121 m2
Yemekhane kapasitesi	: 68 kişi
Spor Tesisleri	
Kapalı spor tesisleri alanı	: 69 m2

Tablo 3. Öğrenci Kontenjanları

Program Adı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	30	37	6	32	106
Bilişim Güvenliği Tek	50	58	5	51	102
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	55	60	1	59	107
Grafik Tasarım	50	54	12	51	102
İnternet ve Ağ Teknolojileri	50	58	3	53	106
Harita Kadastro	30	32	1	31	106
Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği	50	59	5	53	106
Evde Hasta Bakımı	55	61	5	60	109
Toplam	370	419	38	390	105

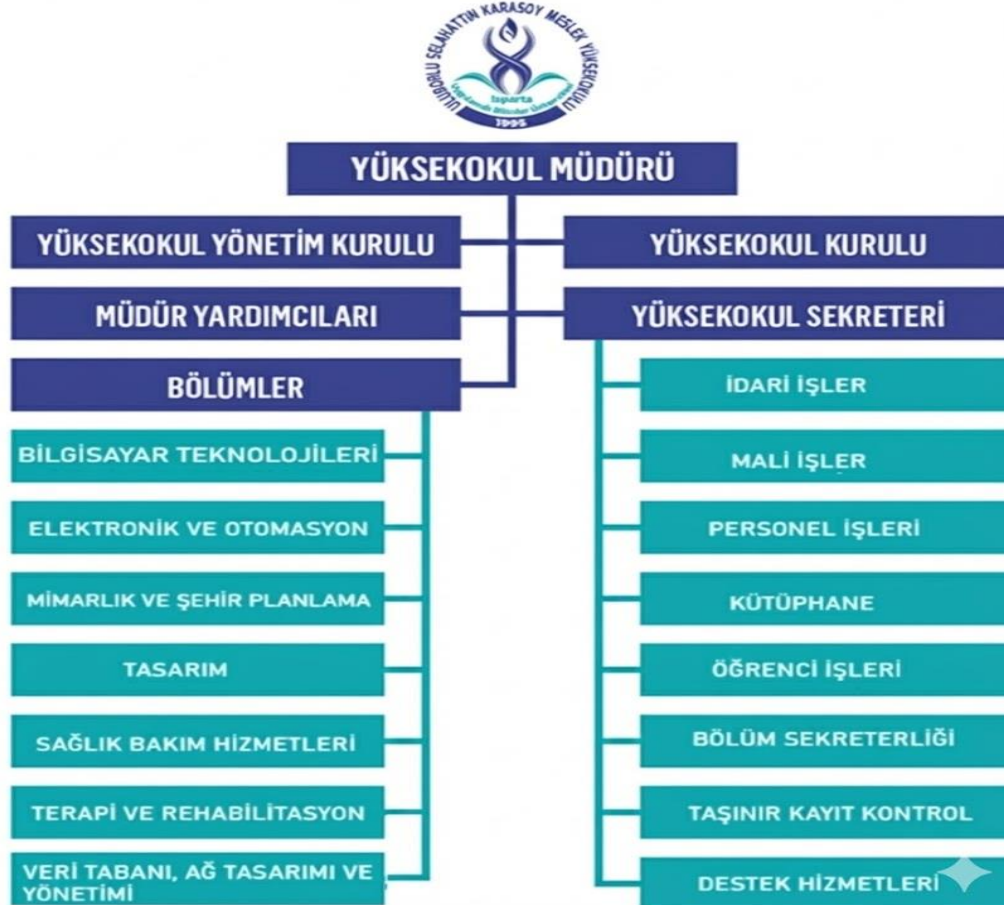
Tablo 4. Taşınır Malzeme Listesi

İL	ADI	Isparta	KODU	32	TAŞINIRIN	YILI	2025
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	KODU	39.30.0.1.503 (529.20-		TÜRÜ	Demirbaş
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	KODU	32788		KODU	253-254-255
S.N.	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI
1	253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	1	5	6	0	6
2	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	4	0	4	1	3
3	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	56	0	56	0	56
4	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	9	0	9	0	9
5	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	1	0	1	1	0
6	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler	3	3	6	0	6
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve	8	0	8	0	8
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz	2	0	2	0	2
9	253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	7	0	7	0	7
10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	47	0	47	0	47
11	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	4	0	4	0	4

12	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	5	0	5	0	5
13	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	10	0	10	0	10
14	254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	22	0	22	0	22
15	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	88	2	90	0	90
16	255.01.05	Hastaneden sağlanan demirbaş	6	0	6	0	6
17	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	268	0	268	19	249
18	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	50	2	52	3	49
19	255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	3	0	3	0	3
20	255.02.04	Haberleşme Cihazları	79	50	129	1	128
21	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	116	10	126	1	125
22	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	11	0	11	0	11
23	255.03.01	Büro Mobilyaları	1360	0	1360	0	1360
24	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	7	0	7	0	7
25	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	163	0	163	0	163
26	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	55	0	55	0	55
27	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	10	0	10	0	10
28	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	4	0	4	0	4

29	255.07.02	Basılı Yayınlar	1388	0	1388	0	1388
30	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	594	0	594	0	594
31	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	25	0	25	0	25
32	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	126	0	126	0	126
33	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	3	0	3	0	3
34	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz	31	0	31	0	31
253-254-255 HESAP TOPLAMI (Adet)			4566	72	4638	26	4612

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla kullandığı sistemlere dâhildir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Yeni Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kesenek Bilgi Sistemi, E-Beyanname Bildirim Ekranı, Elektronik Kamu Alımları Platformu, Web Sayfası yoğun olarak kullanılan sistemlerdir.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 5. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Bilgisayar	19	25	11	55

4. İnsan Kaynakları

4.1 Personel Sayıları

Tablo 6. Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Doçent	3	
Dr. Öğr. Üyesi	4	
Öğretim Görevlisi	24	
Yüksekokul Sekreteri	1	
Şef	1	
Bilgisayar İşletmeni	2	
Memur	1	
Destek Personeli	1	
Büro Personeli	1	
Hizmetli	1	
Sürekli İşçi	8	
Toplam	47	

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Tablo 7. Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

	AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				3	14	14
Yüzde				10	45	45
	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	0	3	2		
Yüzde	17	0	50	33		
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADROSUNDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Yüzde			1	1		
Yüzde			50	50		
	SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Yüzde		4	3	1		
Yüzde		50	38	12		

4.3 Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 8. Personelin Hizmet Süreleri

	AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI					
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	9	11		1	8
Yüzde	7	29	36		3	25
	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI					
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1		3			2
Yüzde	16		50			34
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADROSUNDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI					
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					
	SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI					
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı		2	1	4	1	
Yüzde		26	12	50	12	

4.4 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı		7	8	4	6	6
Yüzde		23	26	13	19	19
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı			2	2		2
Yüzde			34	33		33
SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADROSUNDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	1	1				
Yüzde	50	50				
SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı			2	4	1	1
Yüzde			25	50	12.5	12.5

5. Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulunda 7 bölüm 9 program olmak üzere ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim mevcuttur.

Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreci için gerekli olan; derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması, staj ve işletmede mesleki eğitim olanaklarının sağlanması ve yönlendirilmesi gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetleri yanında aşağıda belirtilen hizmetler de verilmektedir.

1. Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir.

2. Meslek Yüksekokulu tarafından öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara ve fabrikalara teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır.

3. Meslek Yüksekokulunda bulunan programlara; diğer üniversiteler ve çevre kuruluşlardan ders vermek üzere konularında uzman kişiler görevlendirilmektedir.

4. Meslek Yüksekokulu tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.

5. Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane ders saatleri dışında da öğrencilerimizin araştırma/ödev yapabilmeleri, bilgi teknolojilerini daha etkin ve verimli kullanabilmeleri için genel kullanıma açılmaktadır.

6. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

Tablo 10. Bölüm/Program Sayıları

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı
	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro Programı
Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı Programı
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü	Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Yarı Pasif)	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Evde Hasta Bakımı Programı
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı

Tablo 11. Öğrenci Sayıları

			1.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	2.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	
ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	PROGRAM	Erkek	Kız	Erkek	Kız	ÖĞRETİM TOPLAMI	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Önlisans	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	4	2			6		6
		Bilgisayar Programcılığı	9	3			12		12
		Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.			4			4	4
		Bilgisayar Teknolojisi	4				4		4
		Bilgisayar Teknolojisi ve Prog	1				1		1
		Bilişim Güvenliği Teknolojisi	120	53			173		173
		Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	64	76			140		140
		Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği	15	38			53		53
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2				2		2
		Elektronik Teknolojisi	2				2		2
		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	31	142			173		173
		Evde Hasta Bakımı	69	102			171		171

		Grafik Tasarımı	66	104			170		170
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım		1			1		1
		Harita ve Kadastro	79	87			166		166
		Harita ve Kadastro İ.Ö.			4	2		6	6
		İnternet ve Ağ Teknolojileri	128	38			166		166
		Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	1				1		1
		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	49	81			130		130
	Genel Toplam		644	727	8	2	1371	10	1381

Tablo 12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	3	2	5
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	3	2	5
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	1	-	1
Evde Hasta Bakımı	1	1	2
Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği	1	4	5
Genel Toplam	14	9	23

Tablo 13. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Bilgileri

SIRA NO	ÖĞRENCİ SAYISI	AYRILDIĞI ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ	GELDİĞİ PROGRAM
1	1	Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman	Evde Hasta Bakımı
2	1	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İnternet ve Ağ Teknolojileri	İnternet ve Ağ Teknolojileri
3	1	Doğuş Üniversitesi Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Bilişim Güvenliği Teknolojisi

Tablo 14. Yatay Geçiş ile Giden Öğrencilerin Bilgileri

SIRA NO	ÖĞRENCİ SAYISI	AYRILDIĞI PROGRAM BİLGİLERİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ
1	1	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Avrasya Üniversitesi
2	1	Engelli Bakım ve Rehabilitasyon	İstanbul Esenyurt Üniversitesi
3	1	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Gümüşhane Üniversitesi

4	1	İnternet ve Ağ Teknolojileri	Nişantaşı Üniversitesi
5	1	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
6	1	Engelli Bakım ve Rehabilitasyon	Anadolu Üniversitesi
7	1	Evde Hasta Bakımı	Mardin Artuklu Üniversitesi

Tablo 15. Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Gittiği Üniversite	Öğrenci Sayısı
Alanya Alaadin Keykubat Üniversitesi	1
Atatürk Üniversitesi (Erzurum)	11
Fırat Üniversitesi (Elazığ)	1
İstanbul Üniversitesi	1
Bayburt Üniversitesi	1
Eskişehir Anadolu Üniversitesi	23
Girne Amerikan Üniversitesi (KKTC-GİRNE)	1
Balıkesir Üniversitesi	1
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	1
Demiroğlu Bilim Üniversitesi	1
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	1
Malatya Turgut Özal Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi (Isparta)	1
Uşak Üniversitesi	1
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	1
Toplam	47

Tablo 16. Kayıtları Silinen Öğrencilerin Bilgileri

Programın Adı	Kendi İsteği ile	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	3		7		1	11
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	4		12		1	17
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	7		4		2	13
Evde Hasta Bakımı	3		5		1	9
Grafik Tasarımı	5		6			11
Harita ve Kadastro	6		13			19

Emlak ve Emlak Yönetimi			1			1
İnternet ve Ağ Teknolojileri			9		1	10
Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği	1					1
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	8		14		1	23
Toplam	37		71		7	115

Tablo 17. Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	17
Bilgisayar Teknolojisi	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	22
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	38
Evde Hasta Bakımı	49
Grafik Tasarımı	46
Harita ve Kadastro	15
İnternet ve Ağ Teknolojileri	16
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	12
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	1
Toplam	218

Tablo 18. Disiplin Cezası alan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	54/b	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırm ^a	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırm ^a	Çıkarma	
Evde Hasta Bakımı			3			3
İnternet ve Ağ Teknolojileri			1			1

Diğer Hizmetler

Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. Yüksekokulumuz öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini amacıyla, araç gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yöneticiler

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Şadi TÜLÜ

Yüksekokul Sekreteri: Leyla CENGİZ ŞAHİN

Tablo 19. İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi	Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ
Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi	Yüksekokul Sekreteri Leyla CENGİZ ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Memur Mustafa ÇEVİK

Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Müdür, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları ve Yüksekokul Sekreterine bağlı İdari Bürolardan oluşmaktadır (Bk. Teşkilat Şeması). Her türlü akademik, idari ve öğrenci işlemleri ile ilgili, süreçler, kontroller, karar ve uygulamalar, ilgili mevzuat (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu vb.) çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve İdari personelle ilgili tüm faaliyetlerin idari ve mali açıdan iç kontrolü yapılmaktadır.

Tablo 20. Muayene ve Değer Tespit Komisyonu

MUAYENE ve DEĞER TESPİT KOMİSYONU	
BAŞKAN	Öğr. Gör. Şadi TÜLÜ
ÜYE	Öğr. Gör. Abdil ÇETİN
ÜYE	Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI
YEDEK ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Arzu ULUSOY
YEDEK ÜYE	Öğr. Gör. Osman CEYLAN
YEDEK ÜYE	Öğr. Gör. Hüseyin GÜLLÜ

Tablo 21. Sayım Komisyonu

SAYIM KOMİSYONU	
BAŞKAN	Öğr. Gör. Şadi TÜLÜ
ÜYE	Şef Sevim SEVLİ
ÜYE	Sürekli İşçi Gönül BAŞ
YEDEK ÜYE	Hizmetli İsmail GÜRDAL

Bütçe Kanunu'na göre gerekli kontroller yapılmaktadır. Risk alanları ve her türlü ödemeler hukuk düzenine bağlı olarak belli bir sisteme göre yürütülmektedir. İç kontrol faaliyetleri görevlilerce amirin bilgisi dâhilinde yapılıp sözlü ya da yazılı olarak Meslek Yüksekokulu idaresine bildirilmektedir. Çalışmalar genel olarak internet ortamında yapılmakta, ayrıca bu bilgiler bilgisayarda ve dosyalarımızda saklanmaktadır. Sistem ve faaliyetler görev yetki paylaşımı ile sürekli takip ve kontrol edilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevzuata uygun olarak oluşturulan çeşitli kurullar düzenli olarak toplanmakta, yönetim kararlarına katılmakta ve gerekli hallerde denetim görevini yürütmektedir.

İç kontrol sistemi dâhilinde personelin ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Fiziki altyapının iyileştirilmesi, kampüs alanımızda çevre düzenlemesi yapılması, engelsiz erişimin sağlanması,
2. Özgün akademik ve bilimsel çalışmalarda yayınların sayısı, kalite ve çeşitliliğini yükseltilmesi, her bir öğretim elemanının ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmayı teşvik edecek düzenlemelerin çoğaltılması,
3. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan akademisyen ve öğrenci sayısının artırılması,
4. Ulusal ve Uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetlere ev sahipliği yapılması veya var olan etkinliklere katılma konusunda teşvik edici uygulamaların artırılması,
5. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılarak ulusal eğilimlere uygun önlisans programlarında eğitim ve öğretim kalitesinin sürekliliğinin sağlanması,
6. Yüksekokul Programlarımızın ülkemizin ve sanayimizin kalkınmasına hizmet edecek nitelikli teknik eleman yetiştirilmesi,
7. Akademik ve idari personel sayısının artırılması,
8. Yerel toplumun yaşam kalitesini artıracak hizmetler geliştiren, itibarı yüksek, saygın bir Yüksekokul misyonunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Milli ve Manevi değerlere bağlılık
- Hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına bağlılık
- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- Akademik liyakate önem vermek
- Başarıyı önemsemek
- Yeniliğe ve Gelişime açık olmak

- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- Topluma, çevreye duyarlı ve yararlı olmak
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
- İnsan odaklı yönetim anlayışı
- Problem Çözücü Olmak
- Eşitlik ve Adalet
- Mesleki Uzmanlık
- Değişime Uyum Sağlayabilmek
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Sorumluluk

C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaçlar

- Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek
- Öğretim elemanı sayısını ve kaliteyi artırmak
- Mevcut programları ve yeni açılacak programları değerlendirmek
- Öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak
- Araştırma ve Uygulama altyapısını geliştirmek
- Finansal politikanın yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkan verecek doğrultuda belirlemek ve uygulamak
- Kurumsallaşmayı sağlamak
- Öğretim elemanları ve idari personel memnuniyetini artırmak
- Tanıtım faaliyetlerini etkin hale getirmek
- Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğini artırmak

- Sosyal ve sportif faaliyetlerin (müzik grubu, tiyatro grubu, dans grubu, turnuvalar) sayısını artırmak,

Hedefler

- Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi
- Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması
- Tercihlerin izlenmesi
- ÖSYM başarı sıralaması itibari ile rakiplerin önüne geçilmesi
- Bina ve iç donanımın temin edilmesi
- Bütçenin ana kalemleri arasındaki makro dengelerin kurulması
- Tüm yönetim kademelerinin görev tanımlarının yazılı ve herkese açık olması
- Öğretim elemanları ve idari personele çalışmaları dikkate alınarak taltif ve güdülenmelerinin sağlanması
- Tercih döneminde yapılacak tanıtımın kurumsallaştırılması; Seminer, toplantı, konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması
- Öğrencilerin sosyal ve sportif anlamda ulusal düzeye çıkartılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 22. Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2025		
BÜTÇE KALEMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
01- Personel Giderleri	36.104.880,00	99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.039.500,00	99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	342.239,00	94
Toplam	40.486.619,00	98

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 23. Bütçe Gerçekleşmeleri

TERTİP	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
62.239.756.6920-529-20.02.02.02	62.500,00	59.189,46	3.310,54
62.239.756.6920-529-20.02.01.02	573.880,00	542.295,30	31.584,70
62.239.756.6920-529-20.02.01.01	35.380.000,00	35.072.587,23	307.412,77
62.239.756.6920-529-20.02.01.04	151.000,00	104.683,68	46.316,32
62.239.756.6920-529-20.02.02.01	3.680.000,00	3.653.451,62	26.548,38
62.239.756.6920-529-20.02.02.04	30.000,00	22.421,14	7.578,86
62.239.756.6920-529-20.02.02.05	267.000,00	266.095,43	904,57
62.239.756.6920-529-20.02.03.02	105.000,00	97.995,88	7.004,12
62.239.756.6920-529-20.02.03.03.10	129.539,00	129.538,92	0,08
62.239.756.6920-529-20.02.03.05	2.000,00	1.431,40	568,60
62.239.756.6920-529-20.02.03.07	44.000,00	43.200,00	800,00
62.239.756.6920-529-20.02.03.08	61.700,00	50.998,23	10.701,77
TOPLAM	40.486.619,00	40.043.888,29	442.730,71

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi olup Sayıştay sorgusu olduğu takdirde gerekli savunma yapılmakta ve gelecek olan ilama göre işlem yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Birimimizde ait Sayıştay tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim” Dersinin yalnızca kadrolu öğretim elemanlarına verilmesi ve bu dersin beş saat olarak ders yükünden sayılması istenmiştir. Gerekli kontroller yapılarak “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi ek ders ödemesi yapılan üç öğretim elemanına kişi borcu oluşturulmuştur.

B. Performans Bilgileri

Tablo 24. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler

Bölüm Adı	Sempozyum			Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
MYO Müdürlüğü															1							1						2	
Elektronik ve Otomasyon Bölümü										2				1												1		4	
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü										2																1		3	
Tasarım Bölümü																										2		2	
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü										3				1												1		5	
Bilgisayar Teknolojisi Böl.										3				2												2		7	
Sağlık Bakım Hizmet. Böl.										3																2		5	
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü										1																1		2	
Toplam										14				4		1						1				10		30	

A = Ulusal, B = Uluslararası

Tablo 25. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap/Kitapda Bölüm
	A	B	A	B	
Bilgisayar Teknolojileri	4	4		4	0/1
Elektronik ve Otomasyon		3		4	
Terapi ve Rehabilitasyon	1	4		1	0/3
Sağlık Bakım Hizmetleri	4	9	1	1	0/3
Pazarlama ve Reklamcılık	3	1		6	0/2
Tasarım	3		1		0/1
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi		4		1	
TOPLAM	14	24	1	17	0/9

A = Ulusal, B = Uluslararası

Tablo 26. Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB				TÜBİTAK				SANTEZ				DPT				BAP				DİĞER				
	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama
Mimarlık ve Şehir Planlama																									
Terapi ve Rehabilitasyon																									
Elektronik ve Otomasyon																						1	1		250000
Sağlık Bakım Hizmetleri						3	3	11500																	
Tasarım						1	1	-																	
Bilgisayar Teknolojileri						1	1																		
Pazarlama ve Reklamcılık																									
Toptan ve Perakende Satış																									
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi						2	2	5.000																	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli güncellenmesi,
- Bölümlerde okutulan derslerin tamamının Bologna sürecine uygun hale getirilmesi,
- Alanında deneyimli akademisyen kadrosu,
- Bölümlerdeki 31 öğretim elemanından 3'ünün Doçent, 4'ünün doktor öğretim üyesi, 7'sinin öğretim görevlisi doktor olması ve birçok öğretim elemanının da lisansüstü eğitimine devam etmesi,
- Akademik teşvik uygulamalarının varlığı,
- Bölümlerdeki öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanlarına sahip olması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık, genç, dinamik öğretim elemanlarının bulunması,
- Uygulamalı dersler için laboratuvar ve atölyelerin varlığı,
- İlgili bölümlerde eğitimi destekleyen teknik gezilerin yapılıyor olması,
- Zorunlu stajların olması,
- MYO bölümlerinde 3+1 eğitim sistemine geçilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili önemli kararlarda katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı,
- Araştırma ve projeleri destekleyen bir yönetim anlayışının olması,
- MYO öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın, proje, patent sayısının artması,
- Öğrencilerin bölgede staj yapabilmeleri,
- Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin ve iş birliğinin varlığı,
- Sürekli olarak sosyal/kültürel ve sportif etkinliklerin yapılması,
- Meslek yüksekokullarındaki kaliteyi artırmak ve sürdürülebilir kılmak hedefiyle kurulan Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) başvuru yapmalarının teşvik edilmesi.

B. Zayıflıklar

- Eğitimi destekleyen teknik ve fiziki donanımın (bilgisayar lab., çizim sınıfı, maket sınıfı vb.) yetersiz olması,
- İlgili bölümler için uygulama derslerine yönelik alanların yetersiz olması,
- Uygulama alanlarında uzman teknik personel istihdamının yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokuluna gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansması,

- Meslek Yüksekokulu bütçesinin kısıtlı olması,
- Meslek Yüksekokulunun sektörel düzeydeki iş birliklerinin istenilen düzeye çıkarılamamış olması,
- Bazı öğrencilerin okula aidiyet ve hedef duygusunun zayıf olması,
- Uluslararası personel ve öğrenci hareketliliğinin yetersizliği,
- Bilimsel araştırma projelerine ayrılan ödeneklerin yetersiz kalması,
- Öğrenci sayısına ve artışa oranla fiziki yapının yetersizliği,
- Mezun takip sisteminin henüz yapım aşamasında olması,
- Paydaş katılımında ortaya çıkan zorluklar.

C. Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede demokratik, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilimi ve teknolojiyi önceleyen bir misyon ve vizyon kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, öğrencilerin var olan potansiyelini ortaya çıkarmayı ve öğrencileri azami seviyede meslek hayatına kazandırmayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinin ders planı değişikliklerinde iç ve dış paydaşların görüşü alınmaktadır. Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlara akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerimiz de dahil edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bilgiye dayalı küresel ekonomik rekabet ve bilişim-iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler dikkate alındığında yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma hizmetlerinin bilimsel ve yenilikçi yaklaşımlarla hızla geliştirilmesi,
- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan payın yükseltilmesi,
- Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına uygun programların artırılması,
- Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik yayın ve proje sayılarının artırılması,
- Meslek Yüksekokulu akademik personelinin ulusal ve uluslararası yayın sayılarının artırılması,
- Meslek Yüksekokulumuzun, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanısıra STK'lar ile olan iş birliklerinin artırılması,
- Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin kuruma aidiyet duygularının artırılması için etkinliklerin devam ettirilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde,

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 12/01/2026

Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ

Yüksekokul Müdürü