

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Birkan Büyükarıkan (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Caner Kara (Üye)

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim	16
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı.....	17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	17
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	30

B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	32
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	33
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	36
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	36
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme.....	37
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	38
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	39
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	41
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	41
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	43
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar.....	44
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	44
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	45
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	45
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....		51
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	51
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	52
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	53
C.3.	Araştırma Performansı	53
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	53
TOPLUMSAL KATKI.....		55
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	55
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	55
D.1.2.	Kaynaklar	56
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....		58

ÖZET

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz	0 246 214 7375	nazanalagoz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Birkan Büyükarıkan	0 246 214 7376	birkanbuyukarikan@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Caner Kara	0246 214 7377	canerkara@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'ne bağlı Bilgi Güvenliği programı, 2014 yılında açılmıştır. 2020 yılında isim değişikliği ile Bilişim Güvenliği programı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzda, bu program için kullanılan 50 bilgisayar kapasiteli 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bilişim Güvenliği programında, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve birim dışı görevlendirmeye 13/b-4 kapsamında çalışan 1 Öğr. Gör. Dr. eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki diğer programlar ve Yüksekokulumuzda bulunan diğer programlardaki öğretim üyeleri ve elemanları da eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Bilişim Güvenliği programındaki

kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1. Bilişim Güvenliği Teknolojileri Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			2	1	3

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında toplamda 183 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). Bunların 54'ü birinci sınıf ve 129'u 2.sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	54
2. Sınıf	129
Genel Toplam	183

Çizelge 3'te, Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının 2020 ile 2025 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	54	52	320.25511	270.65473	632813	1241823	TYT
2024-2025	54	48	359.76917	269.34779	355106	1329101	TYT
2023-2024	54	47	298.01459	263.30902	906510	1394341	TYT
2022-2023	52	45	299.27692	256.06136	808578	1405641	TYT
2021-2022	41	38	286.79192	212.18138	443822	1269701	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2025 yılları arasında Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4'te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2025 yılında 1, 2024 yılında 0, 2023 yılında 1, 2022 yılında 3 ve 2021 yılında 1 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	1	-	-	-	-
2024-2025	0	-	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Bilgisayar Teknolojileri yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Birkan BÜYÜKARIKAN (Üye)

Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının misyonu, öğrencilere veri güvenliği, ağ güvenliği ve siber tehditlerle mücadele konularında temel ve ileri düzey bilgi ve beceriler kazandırmak; etik değerlere sahip, analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın ve sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirerek bilgi ve iletişim teknolojileri alanında topluma katkıda bulunmaktır.

3.2. Vizyon

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının vizyonu, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim

sağlayarak, bilişim güvenliği ve siber güvenlik alanlarında yenilikçi ve lider bireyler yetiştiren bir program olmaktadır. Program, güncel teknolojileri etkin kullanarak öğrencileri meslek yaşamlarına ve küresel gereksinimlere hazırlamayı hedefler.

3.3. Değerler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, bireylerin bilgi güvenliği ve siber güvenlik alanında derinlemesine bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamayı, etik değerleri temel alarak topluma ve sektöre fayda sağlayan tekniker yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin sürekli gelişimini desteklemektedir.

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

Hedef 1: Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi. Anahtar Kelimeler: Laboratuvar, altyapı, uygulamalı eğitim.

Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi. Anahtar Kelimeler: Staj, mesleki eğitim, uygulama alanı.

Amaç 2: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek

Hedef 1: Paydaş görüşleri değerlendirilerek alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Dijital yenilikler, ders içerikleri, paydaş görüşleri.

Amaç 3: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Hedef 1: Alanında uzman eğitmenlerle uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmesi. Anahtar Kelimeler: Uygulamalı eğitim, seminer.

Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre uyarlanması. Anahtar Kelimeler: İş birliği, müfredat, sektör ihtiyaçları.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin devamlılığının sağlanması ve kariyer deneyimlerinden yararlanılması. Anahtar Kelimeler: Mezun ilişkileri, kariyer deneyimi.

Amaç 4: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında proje kültürünü yaygınlaştırmak

Hedef 1: Proje Yönetimi ve Bitirme Projesi derslerini etkili bir şekilde kullanarak öğrencilere proje geliştirme süreçlerine ait becerilerinin kazandırılması. Anahtar Kelimeler: Proje yönetimi, bitirme projesi.

Amaç 5: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında yerel ve bölgesel düzeyde bilişim teknolojileri farkındalığına katkı sağlamak

Hedef 1: Bilişim Teknolojileri kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Bilişim farkındalığı, toplumsal etki, teknoloji kullanımı.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**). Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Programın kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bu süreçlerde program ve bölüm yönetimi aktif rol almaktadır. Programın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri, bölüm/program başkanlığı koordinasyonunda ele alınmakta; elde edilen bulgular ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda liderlik, kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasında yönlendirici bir rol üstlenmektedir (**Kanıt A.1.1.13 ve A.1.1.14**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1 Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2 AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlukler-temsalcilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlukler-temsalcilikler/erasmus-koordinatörlugu->

[16127s.html](#)

(3) A.1.1.4 Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5 İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6 İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7 Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9 Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10 Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11 Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12 Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

(3) A.1.1.13 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

(3) A.1.1.14 Bölüm Program ve Akran Öz Değerlendirme raporlarının doldurulması hakkında

https://drive.google.com/file/d/1ucT7kOZ3YYKrefl3LZ4e_qO4Lf3SM0l/view?usp=drive_link

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulu tarafından prosedür tamamlanarak işlerlik kazanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite

Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir(**Kanıt A.1.2.2**). Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.3**). Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.4**). Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.5**). Liderlik yaklaşımı, kalite güvencesi kültürünün program düzeyinde yaygınlaştırılmasına ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1 Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

(3) A.1.2.3 ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.4 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreleman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.5 Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm kapasitesi; değişen ihtiyaçlar, paydaş geri bildirimleri ve

kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda şekillenmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi oluşturarak mevcut uygulamaların gözden geçirilmesine olanak sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**).

Program düzeyinde, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, mezun ve paydaş görüşleri ile akademik performans verileri dikkate alınarak programın mevcut durumu düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, bölüm/program kurullarında ele alınmakta ve gerekli görülen konularda güncelleme ve iyileştirme ihtiyacı tespit edilmektedir (**Kanıt A.1.3.3**).

Kurumsal dönüşüm sürecinde, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikaları esas alınmaktadır. Programların değişen koşullara uyum sağlayabilmesi ve sürdürülebilir gelişiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun kurumsal öğrenme ve dönüşüm kapasitesinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.4**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar

(3) A.1.3.1 İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) A.1.3.2 Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

(3) A.1.3.3 Bölüm Kurulu (Sürekli İyileştirme Faaliyetleri)

https://drive.google.com/file/d/1oapCeHXG-qJe0SNacBBISKqvSKYySbFs/view?usp=drive_link

(3) A.1.3.4 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu mekanizmalar, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.4.1**).

Program düzeyinde iç kalite güvencesi; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve paydaş görüşleri, akademik başarı göstergeleri ve kurul değerlendirmeleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen veriler bölüm/program kurullarında ele alınmakta ve programın mevcut durumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir (**Kanıt A.1.4.2, A.1.4.3 ve A.1.4.4**)

İç kalite güvencesi kapsamında yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesine olanak sağlamakta; kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği bu mekanizmalar aracılığıyla desteklenmektedir (**Kanıt A.1.4.5**).

Olgunluk Düzeyi: 3 İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.4.1 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri Toplantısı

<https://drive.google.com/file/d/1UaWHO-VqwIlpI-hkSvHPmwGNaUYR-2ox/view?usp=sharing>

(3) A.1.4.2 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri toplantı tutanağı

https://drive.google.com/file/d/1TqmUatCd9-_k1HvHTMJZRMgGbFLkdbn3/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.3 Sürekli iyileştirme faaliyetleri planlama

https://drive.google.com/file/d/1biDEwe7ite-BVUgh1wGjjft0oAN97j4c/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.4 Örnek ders değerlendirme anketleri

https://drive.google.com/file/d/1H8X3QoDWvGw7byz8RyER3_KOLJbvX6nd/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.5 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri

<https://uluborumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/surekliiyilesmebilgisayar-04062025.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler, üniversite ve birim düzeyinde benimsenen kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, ders planları, akademik takvim, staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerine ilişkin bilgiler web sayfasında erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Bu bilgilendirme faaliyetleri programda uygulanmakla birlikte, program özelinde kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin daha planlı ve sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3 ve A.1.4.4**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.4.1. İSUBU Haber Arşivi

<https://isparta.edu.tr/haber-arsivi>

(3) A.1.4.2. İSUBU Duyuru Arşivi

<https://isparta.edu.tr/duyuru-arsivi>

(3) A.1.4.3. İSUBU Etkinlik Arşivi

<https://isparta.edu.tr/etkinlik-arsivi>

(3) A.1.4.4 Uluborlu SKMYO Web Sayfası

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programın misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, üniversitenin misyonu, vizyonu, kalite politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumludur. Program faaliyetleri, üniversitenin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir kalite politikası bulunmamakla birlikte, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış politika ve stratejiler program faaliyetlerinde esas alınmaktadır. Bu çerçevede misyon ve vizyon ifadelerinin program düzeyinde geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.2.1.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi Bölüm/Program Misyon/Vizyon/Özgörevler Ekran görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1WJzmc2HUPIMYY5KBhkhleRI6Y9U5xF0/view?usp=drive_link

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Program faaliyetleri, üniversitenin yürürlükte olan stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, uygulamalı dersler, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetleri üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program özelinde tanımlanmış kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı eylem planları bulunmamakla birlikte, üniversitenin stratejik planı program faaliyetleri için temel referans olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5 ve A.2.2.6**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

(3) A.2.2.1 Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) A.2.2.2 Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

(3) A.2.2.3 Program amaç ve hedeflerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1aOwd8u_OzNOcWYENJRP94pbvXp43LNdm/view?usp=sharing

(3) A.2.2.4 Program Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1Zx2AcKB-o67vJsuCpcbJ40nzMj_GEx4/view?usp=drive_link

(3) A.2.2.5 Kurumsal hedefler

https://drive.google.com/file/d/12FPXmETGvFPnM_RPt4N53iMF8PN_sQl/view?usp=drive_link

(3) A.2.2.6 Hedef Performans göstergesi

https://drive.google.com/file/d/18gmDr5rv92yXK-Z_jQp8VMeQOthMR4T/view?usp=drive_link

A.2.3. Performans Yönetimi

Program faaliyetleri, Üniversitemizin yürürlükte olan stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde tanımlanmış bağımsız bir performans yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite düzeyinde belirlenen göstergeler program faaliyetleri için referans alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2 ve A.2.3.3**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Program faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan performans göstergeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2) A.2.3.1. Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(2) A.2.3.2. Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

(2) A.2.3.3. Program amaç ve hedeflerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1aOwd8u_OzNOcWYENJRP94pbvXp43LNdm/view?usp=sharing

(2) A.2.3.4. Program Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

https://drive.google.com/file/d/1Zx2AcKB-o67vJsuCpcbJ40nzMj_GEx4/view?usp=drive_link

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program kapsamında yürütülen bilgi akışı, yazışmalar ve resmi belgeler üniversitenin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Program özelinde bağımsız bir bilgi

yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite bünyesinde kullanılan EBYS program faaliyetlerine ilişkin verilerin yönetiminde temel araç olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2) A.3.1.1. EBYS

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış insan kaynakları politika ve uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir insan kaynakları yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, gelişimi ve değerlendirilmesi üniversitenin ilgili mevzuat ve süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.1 ve A.3.2.2**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.3.2.1 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1Ci_gqZO6xRzb9BUw4ZFyZ3HkK8KNvZVY/view?usp=drive_link

(2) A.3.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1Y9Kd_t7r2LC2e0HxMRB3kRr5dd1bvLYf/view?usp=drive_link

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetim süreçleri üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, bölüm/program düzeyinde bu ölçüt kapsamında değerlendirme yapılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir. Tanımlanan süreçler, akademik takvim ve birim planlamaları doğrultusunda yürütülmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir (**Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2 ve A.3.4.3**)

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve

yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) A.3.4.3 Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-final-ve-butunleme-sinav-programlari-5726s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1, A.4.1.2 ve A.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Dış paydaş görüşü (Sektör)

https://drive.google.com/file/d/1teq9SP-opZIskcfR2THC7R2urFo_yw2K/view?usp=drive_link

(2) A.4.1.2. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Dış paydaş görüşü (Akademisyen)

https://drive.google.com/file/d/1c8c10uoJdJMqnuuu-zBpCXSld3n714CC/view?usp=drive_link

(2) A.4.1.3 Bilişim Güvenliği Teknolojisi İç paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/1l2OxUQk8gJHSiRKNPOOggs3D9DyHdMKc/view?usp=drive_link

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve

genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. Örnek ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1oVg8577qBCc9hLx1H9ATG5fITDmHEeIB/view?usp=drive_link

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1 ve A.4.3.2**). Çizelge 5’te öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur. Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Çizelge 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³		Mezun Sayıları
	1	2	1	2	
2025-2026	X	X	54	129	
2024-2025	X	X	53	99	19
2023-2024	X	X	54	92	31
2022-2023	X	X	55	65	21
2021-2022	X	X	43	40	15

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda; 1. Bölüm ve programı yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.) incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.

5. Bölüm Başkanlığı, “Mezuniyet Komisyon Raporunu” Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder. Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),
6. Staj kontrolü

7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yüksekokul yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

(2) A.4.3.2 Öğrenci mezun kararları

https://drive.google.com/file/d/1OrlT_c-yhKzYdU73LZM_opKPRGx3GSle/view?usp=drive_link

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, Erasmus+ Programı başta olmak üzere üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri, üniversite bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve koordine edilmektedir (**Kanıt A.5.1.1**).

Program düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ değişim programı kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilgili akademik yılda programdan 1 öğrenci Erasmus+ programı kapsamında hareketlilik hakkı kazanmıştır. Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (**Kanıt A.5.1.2**).

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçler ve duyurular, kurumsal web sayfaları aracılığıyla paydaşlara ilan edilmekte olup program düzeyinde uluslararasılaşma olanaklarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

(3) A.5.1.1. İSUBU Erasmus Koordinatörlüğü

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

(3) A.5.1.2. 2025-2026 Akademik Dönemi Erasmus+ KA130-131 Projeleri Öğrenci Staj Hareketliliği Ön Lisans/Lisans Nihai Sonuçları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-ka130-staj-nihai-liste-29042025.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansı, Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci hareketliliği verileri üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda, ilgili akademik dönemde programdan 1 öğrenci Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında hareketlilik hakkı kazanmıştır (**Kanıt A.5.3.1**).

Uluslararasılaşma performansına ilişkin veriler, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan sonuç listeleri ve kurumsal kayıtlar aracılığıyla takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda programın uluslararasılaşma düzeyi değerlendirilmekte ve mevcut durum analiz edilmektedir. Mevcut uluslararasılaşma performansı, program düzeyinde uluslararası hareketliliğin başladığını göstermekte olup, bu alandaki gelişim ihtiyacı izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.5.3.1. 2025-2026 Akademik Dönemi Erasmus+ KA130-131 Projeleri Öğrenci Staj Hareketliliği Ön Lisans/Lisans Nihai Sonuçları
<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-ka130-staj-nihai-liste-29042025.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6’da verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile mezun ve öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Paydaş toplantı tutanakları ve anket sonuçları bölüm/program kurullarında görüşülerek program tasarımına ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (**Kanıt B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8**).

Program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders başarı oranları, öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile kazanım-çıkıtı eşleştirme analizleri aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında güncellemeler yapılmakta ve bu güncellemeler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde uygulamaya alınmaktadır. Böylece program tasarımı ve onayı süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir (**Kanıt B.1.1.9**).

Çizelge 6. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
12	Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.
13	Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir.
14	Matematiksel hesaplamaları yapar.

Olgunluk Düzeyi: 4 Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.1.1 Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubuders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.1.2 Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(4) B.1.1.3 Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi https://drive.google.com/file/d/1rrqpPT3hZc20Flf8z3S0DlfpvpQDkb4/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.4 Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi https://drive.google.com/file/d/1wKn2KFfWChXR1_aZW6vMxRhT-dx0LD6/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.5 DERS KAZANIMLARI-PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ https://drive.google.com/file/d/1Ny2-QFn4GgRLwgasVhzHY16h4K3nF7NJ/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.6 Sektörel danışma kurulu https://drive.google.com/file/d/1yeURRIsbVBCuV3Mbu4ALuMfW_E52bjnV/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.7 Mezun danışma kurulu https://drive.google.com/file/d/1sZjW3GTpe-Aqujrk0yz_ERo5ASzW_bV4/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.8 Program amaçlarına ulaşma anketi

https://drive.google.com/file/d/1PGeTNx5aF0UTVJ-_J1Q-PYgAb3nnBrsW/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.9 Örnek ders kazanımları anketi ve sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1_FSTc3uXksqDCe5k3hrRCZDmwsL2GZ7/view?usp=drive_link

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Programın ders dağılımı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, teorik-uygulamalı ders oranı ve derslerin AKTS iş yükleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Müfredat yapısı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak sağlarken aynı zamanda kültürel ve disiplinlerarası derslerle desteklenmektedir. Ders dağılımının dengesi, her akademik yıl başında bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ders başarı oranları, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve iş yükü analizleri aracılığıyla ders dağılımının etkinliği izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda müfredatta iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.2.5, B.1.2.6**).

Çizelge 7. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
BGV-4101	Programlama Temelleri	Türkçe	5				
BGV-4103	Bilgisayar Donanımı	Türkçe	4				
BGV-	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe	5				

4105							
BGV-4107	Ağ Temelleri	Türkçe	4				
BGV-4109	Web Tasarımı	Türkçe	5				
BGV-4111	Bilişim Hukuku	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce 1	İngilizce	2				
MAT - 3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
BGV-4102	Bilgi Güvenliği ve Kriptografi	Türkçe	3				
BGV-4104	Sunucu İşletim Sistemleri	Türkçe	3				
BGV-4106	Güvenlik Ürünleri Yönetimi	Türkçe	3				
BGV-4108	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri I	Türkçe	4				
BGV-4110	Proje Yönetimi	Türkçe	2				
BGV-4112	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme	Türkçe	1				
ING-102	İngilizce 2	İngilizce	2				
BGV-4150	Nesne Yönelimli Programlama	Türkçe			5		
BGV-4152	İnternet Programcılığı	Türkçe			5		
BGV-4154	İnsan-Bilgisayar Etkileşimi	Türkçe			5		
BGV-4156	Ağ Yönetimi	Türkçe			5		
BGV-4158	Kimlik ve Erişim Yönetimi	Türkçe			5		
BGV-4160	Linux Araçları ve Kabuk Programlama	Türkçe			5		
BGV-4190	Trafik Güvenliği	Türkçe				3	
BGV-4192	Diksiyon ve Hitabet	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
BGV-4201	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II	Türkçe	3				
BGV-4203	Uygulamalı Kriptografi	Türkçe	3				
BGV-4205	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe				3	
BGV-4251	Açık Kaynak İşletim Sistemi	Türkçe			4		
BGV-4253	Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri	Türkçe			4		
BGV-4255	İleri Programlama	Türkçe			4		

BGV-4257	Mobil Programlama	Türkçe			4		
BGV-4259	Veri Madenciliği	Türkçe			4		
BGV-4261	Yapay Zekaya Giriş	Türkçe			4		
BGV-4263	Yazılım Mimarileri	Türkçe			4		
BGV-4265	Mikroişlemciler ve Assembly	Türkçe			4		
BGV-4267	Sunucu Yönetimi	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	20				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
BGV-4212	Entegre Yönetim Sistemi	Türkçe	2				

Çizelge 8. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıld a Açılan Şu be	En Kalabalı k Şubedek i Öğrenc i	Haftalık Ders Saati				AK TS
				Teori k	Uygula ma	Laboratuv ar	Di ğer	
		Sayısı	Sayısı					
BGV-3101	Programlama Temelleri	1	34	0	0	0	0	
BGV-3103	Donanım ve Yazılım Kurulumu	1	32	0	0	0	0	
BGV-3105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	1	36	0	0	0	0	
BGV-3107	Ağ Temelleri	1	34	0	0	0	0	
BGV-3109	Bilgi ve Ağ Güvenliği	2	40	0	0	0	0	
BGV-3111	Bilişim Hukuku	1	28	0	0	0	0	
MAT-3000	Genel Matematik	1	32	0	0	0	0	
BGV-3102	Nesne Yönelimli Programlama	1	25	0	0	0	0	

BGV-3104	Sunucu İşletim Sistemi	1	26	0	0	0	0	
BGV-3106	Güvenlik Ürünleri Yönetimi	1	26	0	0	0	0	
BGV-3108	Siber Saldırı ve Savunma Algoritmaları	1	24	0	0	0	0	
BGV-3110	Sistem ve Uygulama Güvenliği	1	30	0	0	0	0	
BGV-3112	Açık Kaynak İşletim Sistemi	1	23	0	0	0	0	
BGV-3150	İnternet Programcılığı	1	28	0	0	0	0	
BGV-3152	Ağ Yönetimi	1	28	0	0	0	0	
BGV-3201	Sızma Testleri	2	18	0	0	0	0	
BGV-3205	Mobil Programlama	2	18	0	0	0	0	
BGV-3251	Sunucu Yönetimi	2	18	0	0	0	0	
BGV-3253	Bulut Bilişim Teknolojileri	2	17	0	0	0	0	
BGV-3255	İleri Programlama	3	35	0	0	0	0	
BGV-3257	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	22	0	0	0	0	
MYO-3003	Bitirme Projesi	3	24	0	0	0	100 - Proje	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	0	0	0	0	0	
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	7	19	0	0	0	100 - Yerinde Uygulama	
MYO-3011	Kurum Stajı	2	0	0	0	0	100 - Yerinde Uygulama	

"*Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.

**Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.

*** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.

**** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır."

Olgunluk Düzeyi: 4 Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Ve Ek Ders Ücreti Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bgvdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/ders-icerikleri-6078s.html>

(4) B.1.2.5 AKTS–iş yükü tablosu

https://drive.google.com/file/d/1ITGFN9jv1PftcufUS7l44UIoBekBMG6u/view?usp=drive_link

(4) B.1.2.6 Bölüm Kurul kararı

https://drive.google.com/file/d/168XvvK9Ob5D5fHvyz6GZV7cNbvxlsg/view?usp=drive_link

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (**Çizelge 9**). Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2 ve B.1.3.3**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders değerlendirme anketleri ve ders başarı oranları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (**Kanıt B.1.3.4**). Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda, derslerin öğrenme kazanımları gözden geçirilmekte ve program çıktılarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla gerekli görülen ders kazanımı revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan güncellemeler bölüm/program kurullarında değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürdürülebilirliği

sağlanmaktadır.

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

Sınıflandırma	Program çıktısı
BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL	1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI	3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ÖĞRENME-YETKİNLİK	11 Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular. 12 Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular. 13 Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir. 14 Matematiksel hesaplamaları yapar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- İLETİŞİM-YETKİNLİK	6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN-YETKİNLİK	9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

(4) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

https://drive.google.com/file/d/1o49WEboW6dhCcHc6QFZ20eGTiYWuy7UJ/view?usp=drive_link

(4) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(4) B.1.3.3. Program ders paketleri kontrol listesi

https://drive.google.com/file/d/1Pn2YB52czXjBdX-cl5Au8dykM5Gh6RDR/view?usp=drive_link

(4) B.1.3.4. Ders kazanımları değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1fE6TW_ndfA7OEz1hKOgUwz35QYrVfi9r/view?usp=drive_link

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**). Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

Öğrenci iş yüküne ilişkin veriler, ders değerlendirme anketleri ve başarı oranları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda derslerin iş yükü dağılımı bölüm/program kurullarında değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.4.10, B.1.4.11, B.1.4.12, B.1.4.13, B.1.4.14, B.1.4.15 ve B.1.4.16**).

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1 AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bgvdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2 Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6 AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9 Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B1l%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B1l%2060%20AKTS'dir.>

(4) B.1.4.10 Ders değerlendirme anketleri

https://drive.google.com/file/d/1qssvt9rcPyus6Y4dOWtHtm6uqI83KgIf/view?usp=drive_link

(4) B.1.4.11 Ders başarı oranları / ölçme-değerlendirme çıktıları

https://drive.google.com/file/d/1ENh717_NmwzPVeYRSXjM5qJI6ba-waP4/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.12 Ders-AKTS Belirleme Anketi

https://drive.google.com/file/d/1O9n9n7RGAhshg43y9d9LH2bun7qrXWuh/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.13 Staj Anketleri Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/15yGLNceqtqil3hNxBnWfVc4vik5DTmY_/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.14 İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1-7ZG8Pr2G85RfwhwnvoQ0ojUbU0ScuQ/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.15 İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Elemanı Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1T8d7g5g3eGCBNmvWeJAqbK57pq3QDUD0/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.16 İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/15R2u5loZDukX8gvAB8du4cmF-GWGfMP6/view?usp=drive_link

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi, üniversitenin eğitim-öğretim kalite güvencesi çerçevesi doğrultusunda planlı, periyodik ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik planlama, örgün ve uzaktan eğitim türlerini kapsayacak şekilde yapılmakta; her program ve ders için öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sürecinde, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Program ve Ders Bilgi Paketleri temel araçlar olarak kullanılmakta; program ve ders bazlı bilgiler kamuoyuna açık şekilde sunulmaktadır (**Kanıt B.1.5.1, B.1.5.2**).

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş görüşleri önemli bir girdi olarak ele alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, mezun ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda elde edilen veriler, program çıktılarının güncelliğinin ve sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu süreçler, tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmekte olup ders planları ve ders bilgi paketlerinde yapılacak değişiklikler ilgili iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.5.3, B.1.5.4**).

Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları ve sınıf büyüklükleri gibi parametreler üzerinden periyodik ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu göstergelere ilişkin veriler, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesinde kullanılarak bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte ve karar süreçlerine girdi sağlamaktadır (**Kanıt B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7**).

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilke ve kurallar tanımlanmış; ders planları ve program yapısında yapılacak değişikliklerin hangi aşamalarla gerçekleştirileceği açık biçimde belirlenmiştir. Bu kapsamda programların yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ise Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte; başarı oranları ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilmektedir.

Ayrıca, programların kalite güvencesinin güçlendirilmesine yönelik olarak program akreditasyonu planlaması ve teşviki yapılmakta; bu süreçler programın sürekli iyileştirilmesini destekleyecek şekilde ele alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar, programların izlenmesi ve güncellenmesinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1 Eğitim-Öğretim_Bilgi_Sistemi_Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.2 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.3 Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.4 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.5 Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

https://drive.google.com/file/d/1jJWBMRDBrHk_OVRolWpOF9v7bDSxZZbx/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.6 Laboratuvarında Yapılan Dersler

https://drive.google.com/file/d/1Y62O-mMp-95rAqxdRRetoHcYGlnToJx/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.7 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

https://drive.google.com/file/d/1_dG9fJveXNICNcQPQu2i7nOnbZ520aaW/view?usp=drive_link

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite genelinde tanımlanmış organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı desteği ile üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu komisyonları,

koordinatörlükleri ve ilgili birimleri aracılığıyla görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmış; süreçlerin etkin ve bütüncül biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Eğitim ve öğretime ilişkin süreçler, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlanmakta ve izlenmektedir (**Kanıt B.1.6.1**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvimler kurum genelinde belirlenmiş olup bu faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim prosesi, faaliyet alanları ve koordinasyon mekanizmaları yazılı hale getirilmiş; ilgili iş akış şemaları ile süreçlerin standardizasyonu sağlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2, B.1.6.3**). Akademik takvim, planlama ve uygulama süreçleri tanımlı iş akışları doğrultusunda hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.6.7, B.1.6.8**).

Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum, kurum genelinde belirlenen esaslar doğrultusunda sağlanmakta ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi ve uygulanması, ilgili mevzuat ve senato kararları çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçler merkezi olarak koordine edilmektedir (**Kanıt B.1.6.4, B.1.6.5**).

Eğitim ve öğretim süreçleri kurum genelinde tanımlanmış olup, ders planlarının güncellenmesi, programların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar PUKÖ yaklaşımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders planları ve program yapılarında yapılacak değişiklikler için güncelleme formları, hazırlık yazıları ve değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.1.6.6, B.1.6.9**).

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar planlanmakta, izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Program değerlendirme takımları oluşturularak programların düzenli olarak değerlendirilmesi sağlanmakta; hazırlanan program değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt B.1.6.10, B.1.6.11**). Ayrıca ders devamının takibi ve eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli yürütülmesi için uygulama esasları belirlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur (**Kanıt B.1.6.12**).

Bu bütüncül yapı sayesinde eğitim ve öğretim süreçleri; planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yönetim anlayışıyla yürütülmekte olup, kurum genelinde kalite güvencesi sistemiyle uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.1.6.1 Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.2 Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(4) B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatordlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.6.4 Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(4) B.1.6.5 Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari-18032024.pdf>

(4) B.1.6.6 Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.7 Akademik Takvim İş Akış Şeması

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.8 Akademik Takvim

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.9 Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Yazısı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023egitim-ogretim-donemi-kontrol-yazisi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.10 Program Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-degerlendirme-takimlari-olusturulmasi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.11 Program Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-raporlarinin-hazirlanmasi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.12 Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193682?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

Programda, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin niteliğine bağlı olarak anlatım, tartışma, problem temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, vaka analizi, bireysel ve grup çalışmaları gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.3**).

Öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle uyumlu olacak şekilde ders planlarında tanımlanmakta ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin aktif katılımını artırmaya yönelik olarak laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev çalışmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.4**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.1.1 ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.1.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHl3djNJa174ptC/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.3 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j7-5T0AVZZjcrzKzOQNjKLnyYonybXve/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.4 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

<https://drive.google.com/file/d/1UK->

[GU9NKrUSVTBHQqSXxJQyOOOrnLdnnE/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1UK-GU9NKrUSVTBHQqSXxJQyOOOrnLdnnE/view?usp=drive_link)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Her ders için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri; ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecinde yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar, laboratuvar çalışmaları ve öğrenci performansına dayalı değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik sayesinde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.2.4, B.2.2.5**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.2.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHl3djNJa174ptC/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

(4) B.2.2.4 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j7-5T0AVZZjcrzKzOQNjKLnyYonybXve/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.5 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

<https://drive.google.com/file/d/1UK->

[GU9NKrUSVTBHQqSXxJQyOOmLdnnE/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1UK-GU9NKrUSVTBHQqSXxJQyOOmLdnnE/view?usp=drive_link)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programa öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul koşulları, kontenjanlar ve yerleştirme esasları kamuoyuna açık olarak ilan edilmekte ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yatay geçiş, dikey geçiş, kurum içi ve kurumlar arası geçişler, intibak ve muafiyet işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Bu işlemler, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri dikkate alınmak suretiyle karara bağlanmaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamaların etkililiği, başvuru ve kabul verileri ile komisyon kararları doğrultusunda izlenmektedir. İzleme sonuçları bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; süreçlerin daha etkin ve adil yürütülmesi amacıyla gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-intibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-uygulamali-egitimler-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrencilerin mezuniyet, diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları; programda öngörülen derslerin başarıyla tamamlanması, AKTS iş yükünün sağlanması ve staj/uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esasına dayanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı; akademik danışman kontrolü, ilgili komisyonların incelemesi ve bölüm/program kurullarının değerlendirmeleri sonucunda karara bağlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin ders başarı durumları, program çıktılarının karşılanma düzeyi ve kredi yükleri sistematik olarak kontrol edilmektedir.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma düzenlenmekte; diploma eki aracılığıyla

mezunların kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinlikler ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerine ilişkin uygulamaların etkililiği, mezuniyet verileri ve ilgili kurul kararları doğrultusunda izlenmekte; gerektiğinde süreçlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7, B.2.4.8, B.2.4.9 ve B.2.9.10**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.4.1 Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(4) B.2.4.2 Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.4.3 Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.4.4 YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(4) B.2.4.5 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.6 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.7 Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.8 Örnek Diploma Eki Başarı Belgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari Belgeleri-05042024.pdf>

(4) B.2.4.9 Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(4) B.2.4.10 Öğrenci mezun kararları

https://drive.google.com/file/d/1reb1vTuz04dNjc4ghyBZMcVPbDfoDcX_/view?usp=drive_link

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yeterli ve uygun öğrenme ortamları ile öğrenme kaynakları sağlanmaktadır. Dersler; amfi ve sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Öğrenme ortamları, programın amaçları ve derslerin niteliği doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders materyallerine erişimini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynaklar, kütüphane hizmetleri, veri tabanları ve öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ders notları, sunumlar, uygulama dokümanları ve ek öğrenme materyalleri ders sorumluları tarafından öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve ilgili komisyon raporları aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda fiziki, teknolojik ve dijital öğrenme kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya alınmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7 ve B.3.1.8**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1M1ShvvnGK2kaY7WI3IPda1vViG-1ueBh/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4 Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kontrol Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenme-ortami-ve-kaynaklarinin-kullanimi-kontrol-formu-30102023.pdf>

(4) B.3.1.5 Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kullanımı Bilgilendirme

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikaynaklarininkullanimibilgilemdirme-05042024.pdf>

(4) B.3.1.6 Öğrenme Ortamı Kontrol Formu Örneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuorneği-05042024.pdf>

(4) B.3.1.7 Uzaktan eğitim / öğrenme yönetim sistemi altyapısı

https://drive.google.com/file/d/1ooq_eZzotKSCxJBOIG94R1ohPcnusx5J/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.8 Ders materyallerinin OBS üzerinden paylaşımının ekran görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1yefFP1JqesnAmu52dDS7uY4mIdRzpJo-/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.9 Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü

https://drive.google.com/file/d/11mnMgcsUUHYqW3Kkx8k-n4R4eMDrZcZT/view?usp=drive_link

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**).

Program kapsamında öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmekte; öğrencilerin ders seçimleri, akademik başarı durumları ve mezuniyet süreçleri akademik danışmanlar tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla ders dışı etütler, uygulama çalışmaları, proje danışmanlığı, laboratuvar destekleri ve bireysel akademik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik seminerler, eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7 ve B.2.3.8**).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.9 ve B.3.2.10**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık görev dağılımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(4) B.3.2.2. Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(4) B.3.2.3. Bilişim Güvenliği Programı Öğrenci Danışmanlık toplantı bildirimi

https://drive.google.com/file/d/1a8hoVILDf5o6rY8b-xmuKPw-6qJW0l9j/view?usp=drive_link

(4) B.3.2.4. Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(4) B.3.2.5. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(4) B.3.2.6. Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu

<https://drive.google.com/file/d/1n0BhnS3OCK4CQ2FV8UjDpC-gn2RjCJFn/view?usp=sharing>

(4) B.3.2.8. Öğrenci geri bildirimleri / anket sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1SQVXojEduas9XFpNWyO3ZrkE-LyTjtrT/view?usp=drive_link

(4) B.3.2.9. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(4) B.3.2.10. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki ve teknolojik tesisler ile altyapı olanakları sağlanmıştır. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve ortak kullanım alanları programın ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanıma sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

Programda kullanılan teknolojik altyapı; bilgisayar donanımları, yazılımlar, internet erişimi ve uzaktan eğitim sistemlerini kapsamaktadır. Bu altyapı, derslerin niteliğine uygun olarak güncel tutulmakta ve öğretim elemanları ile öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.2, B.3.3.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

(3) B.3.3.2. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları bilgisi

https://drive.google.com/file/d/1NvmI25wGIY6mMdVbHQfV-Q-Z5oLH4z4z/view?usp=drive_link

(3) B.3.3.3 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir (**Kanıt B.3.4.1**).

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım

sağlayabilmekte; öğrenci kulüpleri, topluluk çalışmaları, seminerler, konferanslar ve sportif etkinlikler aracılığıyla kişisel ve sosyal becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitenin ilgili birimleri ve öğrenci toplulukları koordinasyonunda yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin duyurular kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Program öğrencileri, bu faaliyetlere gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği ve erişilebilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve çok yönlü gelişimini destekleyecek düzeydedir. (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(3) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(3) B.3.5.3. 2025-2026 güz döneminden örnek bir etkinlik

https://drive.google.com/file/d/1ROj5eQRIfHXinE1wjSh2Rxue9CBQ_dZi/view?usp=drive_link

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10’da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında bulunan tüm akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamışlardır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında ve 1 akademik personelimiz doktora eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**).

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında “Eğiticilerin Eğitimi” programı ile çeşitli çevrim içi eğitimler düzenlenmiş ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Bu eğitimler aracılığıyla öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetlerinin çıktıları, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte olup, elde edilen sonuçlar öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmaktadır (**Kanıt B.4.2.2 ve B.4.2.3**).

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi- Fen Bilimleri Enstitüsü- 2022	7	4	4	Yüksek	Orta	Yok
Birkan BÜYÜKARIKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Konya Teknik Üniversitesi- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü- 2023	11	11	3	Yüksek	Orta	Yok
Caner KARA	Öğr. Gör. Dr.	YZ	Dr.	SDÜ Fen Bilimleri Enst. Bilgisayar Müh ABD- 2023	17	14	7	Yüksek	Orta	Yok

2025 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ	TZ	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II BGV-4201 (2+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri BGV-4105 (3+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-4105 (3+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri SBT-4105 (3+1) G-2024-2025 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri BGV-4253 (2+1) G-2024-2025 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri IAT-4253 (2+1) G-2024-2025 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri SBT-4253 (2+1) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri BGV-4105 (3+1) G-2025-2026 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-4105 (3+1) G-2025-2026 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri SBT-4105 (3+1) G-2025-2026 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri BGV-4253 (2+1) G-2025-2026 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri IAT-4253 (2+1) G-2025-2026 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri SBT-4253 (2+1) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026	50	50	0
Birkan BÜYÜKARIKAN	TZ	İleri Programlama BGV-4255 (2+1) G-2024-2025 İleri Programlama İAT-4255 (2+1) G-2024-2025 İleri Programlama SBT-4255 (2+1) G-2024-2025 Veri Madenciliği BGV-4259 (2+1) G-2024-2025 Veri Madenciliği İAT-4259 (2+1) G-2024-2025 Veri Madenciliği SBT-4259 (2+1) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2024-2025 Adli Bilişim IAT-3261 (3+0) G-2024-2025 Bilgisayar Donanımı IAT-4103 (2+1) G-2024-2025 Mikroişlemciler ve Assembly IAT-4265 (2+1) G-2024-2025 Güvenlik Ürünleri Yönetimi BGV-4106 (2+1) B-2024-2025 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) B-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2024-2025 İleri Programlama BGV-4255 (3+0) B-2024-2025 Veri Madenciliği BGV-4259 (2+1) B-2024-2025 Proje Yönetimi BGV-4110 (2+0) B-2024-2025 İleri Programlama BGV-4255 (2+1) G-2024-2025 İleri Programlama İAT-4255 (2+1) G-2025-2026 Veri Madenciliği BGV-4259 (2+1) G-2025-2026 Veri Madenciliği İAT-4259 (2+1) G-2025-2026 Veri Madenciliği SBT-4259 (2+1) G-2025-2026 Bilgisayar Donanımı IAT-4103 (2+1) G-2025-2026 Mikroişlemciler ve Assembly IAT-4265 (2+1) G-2025-2026 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II BGV-4201 (2+1) G-2025-2026	70	30	0
Caner KARA	YZ	Uygulamalı Kriptografi BGV-4203 (2+1) G-2024-2025 Yazılım Mimarileri BGV-4263 (2+1) G-2024-2025 Bilgi ve Ağ Güvenliği IAT-801 (2+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi SBT-4251 (2+1) G-2024-2025 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4267 (2+1) G-2024-2025 Uygulamalı Kriptografi BGV-4203 (2+1) B-2024-2025 Yazılım Mimarileri BGV-4263 (2+1) B-2024-2025 Yazılım Mimarileri İAT-4263 (2+1) B-2024-2025 Üniversite Ortak Seçmeli İAT- 801 (3+0) 2024-2025 Bilgi Güvenliği ve Kriptografi BGV-4102 (2+1) B-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi SBT-4251 (2+1) B-2024-2025 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4267 (2+1) B-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2024-2025	50	50	0

	İşletme Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2024-2025 Uygulamalı Kriptografi BGV-4203 (2+1) G-2025-2026 Yazılım Mimarileri BGV-4263 (2+1) G-2025-2026 Yazılım Mimarileri İAT-4263 (2+1) G-2025-2026 Açık Kaynak İşletim Sistemi SBT-4251 (2+1) G-2025-2026 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4267 (2+1) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026			
--	--	--	--	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02652/dr-ogr-uyesi-nazan-kemaloglu-alagoz>

<https://isparta.edu.tr/personel/02703/dr-ogr-uyesi-birkan-buyukarikan>

<https://isparta.edu.tr/personel/01528/ogr-gor-dr-caner-kara>

(4) B.4.2.2 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1XZI3L4iNZUM7xd91ok_fzPS7g6bzBt4Q/view?usp=drive_link

(4) B.4.2.3 Eğiticilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1sZFpJe8XmwrIRpF5LlZVKj6fNxtEBKX4/view?usp=drive_link

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır. Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili mevzuatı ve kurumsal politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim

elemanlarının akademik performansları, eğitim–öğretime katkıları ve mesleki gelişim faaliyetleri akademik performans ödülleri aracılığıyla teşvik edilmektedir.

Akademik performans ödülleri; öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katkıları, bilimsel üretkenlikleri ve mesleki gelişim çalışmalarını destekleyici bir unsur olarak uygulanmaktadır. Bu ödüller, öğretim elemanlarının eğitim–öğretim süreçlerine aktif katılımını ve niteliğin artırılmasını teşvik etmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yeterliliği, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte olup, mevcut uygulamalar öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu destekleyecek düzeydedir (**Kanıt B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5 ve B.4.3.6**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

(3) B.4.3.2. Akademik performans ödülleri yönergesi / usul ve esasları

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf

(3) B.4.3.3 Akademik Personel Ödül Yönergesi Formlar

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi_Tablolar.docx

(3) B.4.3.4 Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları

<https://aps.isparta.edu.tr/landing>

(3) B.4.3.5 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

<https://aps.isparta.edu.tr/media/yonerge.pdf>

(3) B.4.3.6 AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME KILAVUZU

<https://aps.isparta.edu.tr/media/klavuz.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler, komisyonlar ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.1.1.1, C.1.1.2 ve C.1.1.3**).

Araştırma faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı olup; bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve diğer akademik çalışmalar ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, kurumsal düzenlemeler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma süreçlerinin izlenmesi; gerçekleştirilen bilimsel yayınlar, projeler ve akademik faaliyetler üzerinden yapılmaktadır. Elde edilen veriler, ilgili birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmekte olup mevcut uygulamalar, üniversitenin araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir biçimde yürütmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt C.1.1.4 ve C.1.1.5**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.2 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

<https://etikkurul.isparta.edu.tr/>

(3) C.1.1.4 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.5 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümün araştırma performansı; akademik yayın sayıları, atıf verileri ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde gerçekleştirilen 2025 yılına ait araştırma faaliyetleri kapsamında toplam 12 bilimsel yayın üretilmiş, bu yayınlara 54 atıf alınmış ve 2 proje yürütülmüştür (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve ilgili kurumsal sistemler aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bölümün araştırma üretkenliği ve bilimsel katkı düzeyi izlenmekte olup mevcut performans, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (Kanıt C.2.1.1 ve C.2.1.2).

Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü akademik faaliyet göstergesi

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Teşvik
Bilgisayar Teknolojileri	12	54			2	

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1 ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MYO BİRİMİ AKADEMİK FAALİYET 2. RAPORU

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCgNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

(4) C.2.1.2 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerinin performansı, akademik yayınlar, atıf sayıları ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu göstergeler, programın araştırma üretkenliğini ve bilimsel katkı düzeyini ortaya koymak amacıyla kullanılmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri kapsamında elde edilen yayın, atıf ve proje verileri akademik faaliyet raporları aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, programın araştırma performansı sayısal verilerle takip edilmekte ve mevcut durum analiz edilmektedir (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, programın araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve akademik katkısını destekleyecek düzeyde olduğunu göstermektedir (**Kanıt C.3.1.1, C.3.1.2 ve C.3.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1 Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü akademik faaliyet göstergesi

(3) C.3.1.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCGNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

(3) C.3.1.3 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma performansı; bilimsel yayınlar, atıf sayıları, yürütülen projeler ve akademik faaliyetler gibi nicel göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarına ait araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve

kurumsal sistemler aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından incelenmektedir. Değerlendirme sürecinde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katkıları ve bilimsel üretkenlik düzeyleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırmacı performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, akademik faaliyetlerin izlenmesine ve mevcut durumun tespitiye yönelik olarak kullanılmakta olup, mevcut uygulamalar araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlayacak düzeydedir.

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1, C.3.2.2 ve C.3.2.3**).

Olgunluk Düzeyi : 3 Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.3.2.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(3) C.3.2.3 Yayın, atıf ve proje listeleri

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCgNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt D.1.1.1**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, bu süreçler kurumsal yapılanmalar ve komisyonlar aracılığıyla yönetilmektedir. Akademik personel ve öğrenciler, toplumsal katkı faaliyetlerine gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yeterliliği; gerçekleştirilen faaliyetler, katılım düzeyleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut uygulamalar, üniversitenin topluma katkı sağlama misyonunu destekleyecek şekilde yürütülmektedir. (**Kanıt D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4 ve D.1.1.5**)

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1 Üniversitenin misyon–vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) D.1.1.2 Üniversitenin stratejik planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) D.1.1.3 Toplumsal katkı koordinatörlüğü

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.1.4 Toplumsal katkı koordinatörlüğü tanıtım

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/530/files/toplumsal-katki-bilgilendirme-brosuru-13052025.pdf>

(3) D.1.1.5. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri listesi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin mevcut insan kaynağı, fiziki altyapısı ve kurumsal olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akademik personel, idari personel ve öğrenciler toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol almaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde; derslikler, uygulama alanları, laboratuvarlar, konferans salonları ve dijital altyapılar gibi fiziki ve teknolojik kaynaklardan yararlanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin kurumsal bütçesi ve mevcut imkânları dâhilinde toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliliği, gerçekleştirilen faaliyetler ve katılım düzeyleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Mevcut kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Kanıtlar

(3) D.1.2.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.2.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/idari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsileilikleri-16482s.html>

(3) D.1.2.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, türü, hedef kitlesi ve katılım düzeyleri dikkate alınarak izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler, ilgili birimler ve koordinasyon yapıları aracılığıyla derlenmektedir. Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde; faaliyet raporları, etkinlik kayıtları ve ilgili birimlerin görüşleri esas alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin misyon ve stratejik hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları,

ilgili birimler tarafından gözden geçirilmekte olup mevcut uygulamalar, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesine ve görünürlüğünün sağlanmasına katkı sağlayacak düzeydedir (Kanıt D.2.1.1, D.2.12 ve D.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.2.1.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/ıdari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsileilikleri-16482s.html>

(3) D.2.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

Programın güçlü yönleri arasında, ders içeriklerinin güncel bilimsel gelişmeleri ve sektörel gereksinimleri yansıtabilecek biçimde yapılandırılmış olması öne çıkmaktadır. Teorik bilginin uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin öğrenme süreçlerini pekiştirmekte ve mezunların mesleki hayata daha donanımlı şekilde hazırlanmasına katkı sağlamaktadır. Eğitim programı, belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda oluşturulmuş olup, akademik kadronun tamamının doktor unvanına sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilimsel niteliğini ve akademik derinliğini artıran önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma faaliyetleri ve yayın performansı, programın bilimsel üretkenliğini ve akademik görünürlüğünü güçlendirmekte; bu durum, araştırma temelli öğrenme yaklaşımının eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamaktadır. Bu güçlü yönler sayesinde programın akademik kalitesi korunmakta ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim alması desteklenmektedir.

Zayıf ve Geliştirmeye Açık Yönler

Öz değerlendirme sürecinde, programın bazı alanlarda geliştirmeye açık yönlere sahip olduğu belirlenmiştir. Öğrencilerin ortaöğretimden gelen bilgi düzeylerindeki farklılıklar, özellikle temel derslerde akademik destek ihtiyacını artırmaktadır. Bu durum, öğrencilere yönelik ek destek mekanizmalarının (destekleyici dersler, danışmanlık faaliyetleri vb.) güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır.

Bununla birlikte, ders materyallerinin çeşitliliği ve erişilebilirliği konusunda zaman zaman yaşanan sınırlılıklar, öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini olumsuz etkileyebilmektedir. Kütüphane kaynakları açısından değerlendirildiğinde ise, basılı ve elektronik kaynakların nicelik ve çeşitlilik bakımından artırılmasına ihtiyaç duyulduğu; büyük ve kapsamlı kütüphanelerin coğrafi olarak uzak olmasının akademik kaynaklara erişimi sınırlayan bir unsur olduğu görülmektedir.

Bu kapsamda, kütüphane olanaklarının geliştirilmesi, dijital kaynaklara erişimin artırılması ve öğrenci akademik uyumunu destekleyecek uygulamaların yaygınlaştırılması, programın öncelikli iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir.