

ÖZET

Bu rapor, 5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi gereğince, "hesap verme sorumluluğu" çerçevesinde hazırlanan, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖKAK KİDR) sürüm 3.2'ye göre hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'dur. Rapor, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğünün rehberliğinde, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yüksekokul faaliyetleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber incelenmiştir. Raporun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde, birime ait güçlü ve geliştirmeye açık yönler irdelenmiştir. Raporda, "Üniversite" ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; "Birim, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu" ifadeleri ile Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu anlaşılmalıdır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu

	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. Muhammet Hamdi MÜCEVHER	0 246 531 26 21	muhammetmucevher@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Muhammet Hamdi MÜCEVHER	0 246 531 26 21	muhammetmucevher@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ	0 246 531 26 21	inangumus@isparta.edu.tr

Birim Adresi: Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu- Zincirli Mah. Akçay Cad. No: 43 32650 Uluborlu/İSPARTA

Telefon: 0(246) 531 26 21 – 0 (246) 531 26 22

Faks: 0(246) 531 27 47

E-posta: uluborlumyo@isparta.edu.tr

İnternet Sitesi: <https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 30.01.2003 tarih ve 161 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 09.05.2003 tarihli toplantısında uygun görülmesi sonucunda Uluborlu Meslek Yüksekokulunun adı, Uluborlulu iş insanı Sayın Ahmet Nedim KARASOY'un Yüksekokulumuza katkılarından dolayı "Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aktarılmıştır.



Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı

	Kadrolu ⁽¹⁾	Yarı Zamanlı ⁽²⁾	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽³⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁴⁾
Doçent	2			
Dr. Öğr. Üyesi	5			
Öğr. Gör.	25	2	2	
Toplam	32	2	2	

(1)-31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa dahi) akademik personel sayısı esas alınır.

(2)-31.12.2023 tarihi itibarıyla yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

(3)-31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

(4)-31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu ⁽⁵⁾	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽⁶⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁷⁾	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	6	3			
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.		1			
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	1	1		1	
Sürekli İşçi				8	
İdari Büro Gör.					
Koruma ve Güvenlik Gör.				1	
Destek Personeli					
Toplam	7	5		10	

(5)-31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

(6)- 31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

(7)- 31.12.2023 tarihi itibarıyla kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

Öğrenci Sayıları ⁽⁸⁾

ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	BÖLÜM	ALTPROGRAM	1.öğretim		2.öğretim		ÖĞRETİM TOPLAMI	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
				Erkek	Kız	Erkek	Kız			
Önlisans	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	Yok	1	2			3		3
		Bilgisayar Programcılığı	Yok	5	2			7		7
		Bilgisayar Programcılığı İ.	Yok			3			3	3

Ö.								
Bilgisayar Teknolojisi	Yok	2			2			2
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	Yok	1			1			1
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Yok	54	24		78			78
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Yok	36	49		85			85
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Yok	1			1			1
Elektronik Teknolojisi	Yok	1			1			1
Endüstriyel Elektronik	Yok	1			1			1
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Yok	15	56		71			71
Evde Hasta Bakımı	Yok	16	55		71			71
Grafik Tasarımı	Yok	40	62		102			102
Harita ve Kadastro	Yok	36	31		67			67
Harita ve Kadastro İ.Ö.	Yok			3	1		4	4
İnternet ve Ağ Teknolojileri	Yok	46	16		62			62
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	Yok	1			1			1
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Yok	20	48		68			68
Fakülte Toplamı		276	345	6	1	621	7	628
Önlisans Toplamı		276	345	6	1	621	7	628
Genel Toplam		276	345	6	1	621	7	628

(8)- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı rakamları esas alınır.

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Cinsi	Taşınır Kodu ⁽⁹⁾	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı	Sayı	Toplam Kayıt	Sayı	Toplam Kayıt

			(TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)
Çim Biçme Makinesi	253.2.1.3.1-11	1	472,00		
Motorlu Tırpan	253.2.1.99-1	1	900,00		
Baskı Makinesi	253.2.10.1.1-11-13			3	8.139,00
Yük Asansörü	253.2.4.99-1	1	6.313,00		
Zemin Yıkama Makinesi	253.3.1.1.3-9	1	4.071,00		
Yüzey Alanı Ölçme Makinesi	253.3.6.2.25-2			1	8.850,00
GPS Cihazları ve Kayıtçıları	253.3.6.9.2.-40-41			2	43.070,00
Hasta Bakım Mankeni	255.1.5.11-3			1	1.180,00
Unisek Torse Model	255.1.5.11.2			1	1.298,00
Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyesi	255.1.5.14.2-1			4	2.390,00
Bilgisayar Kasaları	255.1.1.1.1.247			109	62.653,20
Ekranlar	255.2.1.1.1.3-183			172	39.787,60
Dizüstü Bilgisayar	255.2.1.1.2.-226			12	21.216,12
Tablet Bilgisayar	255.2.1.1-3-39-40			2	2.219,10
D252 Mini PC	255.2.1.2.99-8			1	542,80
Lazer Yazıcılar	255.2.1.3-12-190	26	11.996,07		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	255.2.2.1.8-19	1	363,44		
Diğer Yazıcılar	255.2.2.1.99-2	1	1.699,20		
Masa Üstü Tarayıcı	255.2.2.2.2-15-26	3	2.083,40		
Fotokopi Makineleri	255.2.3.1-41-42-43	4		4	12.036,00
Set Santraller	255.2.41.8-22-23			2	20.455,30
Projektörler	255.2.5.1-77-21			14	9.567,00
Müzik Çalarlar	255.2.5.2.1-7			1	2.478,00
Klimalar	255.2.99.2.5-9			3	2.400,00
Elektrik Eğitim Setleri	255.8.2.23-10-11..			4	93.343,24
EMG Eğitim Setleri	255.8.2.13.5.1-8			8	17.523,00
UV Rotatif Baskı Makineleri	253.2.10.1.4			1	11.304,40
Laminasyon Makineleri	253.2.10.1.9			1	5.088,16
Ciltleme Makineleri	253.2.10.2.1			1	2.800,00

Cilt Presleme Makineleri	253.2.102.2	3	17.523,00
Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	253.2.10.7.2	1	2.265,60
Plotter Yazıcılar	255.2.2.1.4	4	24.246,00
Vücut Sistemlerini Öğretme Yardımcıları	255.8.2.13.5	8	17.523,00
Dizüstü Bilgisayar (Casper)	255.2.1.1.2-272	1	12.119,89
Buzdolabı(Arçelik)	253.3.2.1.1-25	1	1.570,58
Diğer Network Cihazları	255.2.4.3.99-5	2	5.248,00
Projektörler(Projeksiyon Cihazları)	255.25.1.1-111	6	29.823,79
İletişim Ağ Cihazları(Kablosuz)	255.2.43.5-4	2	3.050,09
Tablet Bilgisayar	255.21.1.3-48	2	4.185,41
Tablet Bilgisayar	255.2.2.1.8-66	2	1.416,00
Çok Foksiyonlu Yazıcı (Epson L810)	255.2.2.1.8-66	1	4.130,00

(9)- Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

Yüksekokulumuz 2023 yılı itibarıyla aktif olan 6 bölüm ve 8 program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birim, misyon olarak “Ulusal ve uluslararası düzlemde gerçekleşen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak çalışacağı alan ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin verileceği ve alanında etkin, verimli ve dinamik teknik elemanlar yetiştirmeyi” benimsemektedir.

Vizyon olarak “Ulusunun ve insanlığın gelişimine katkıda bulunan gençlerle birlikte, günün koşulları doğrultusunda eğitim ve öğretim düzlemini yakalayabilmek” hedefli çalışmaktadır.

Birimin değerleri ve hedefleri aşağıdaki maddelerle tanımlanmıştır.

- Doğruluk, Dürüstlük ve Samimiyet
- İnsana ve ülkesine duyarlılık
- Akademik Hayatta Etik ve Yetkin Olmak
- İş Disiplini ve Sorumluluk Bilinci
- Küresel Ölçekte Çalışmak
- Şeffaflık
- Pozitif Rekabet
- Üretkenlik ve Süreklilik
- Serbest ve Özgün Düşünme Yeteneği
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenmeye Açıklık
- Uluslararasılaşma

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimiz yönetiminin çalışma alanlarını, Müdürlük Makamının öncülüğünde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri, Birim Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler ile Personel Birimi temsil etmektedir. Birimin idari teşkilat yapısını gösteren tablo, birim [web sayfasında](#) yer almaktadır.

Aynı zamanda birimizin örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da tesis eden bu birimlerin görev, yetki ve sorumluluk açısından tüm birimlerdeki çalışanlarının görev-iş tanımı hazırlanmıştır. [Görev-iş tanımları](#) çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilmekte ve örgütün yönetim işleyişi bu tanımlara göre sağlanmaktadır. İş süreçleri ve iş akışlarının nasıl olacağı ise birimiz [web sayfasında](#) yayımlandığı şekilde yürütülmektedir.

Organizasyon şemasından da görüldüğü üzere Birim ile ilgili tüm kararlar yönetim ve birim kurullarında tartışıldıktan sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma süreci Birim; kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar ise Müdürlük Makamının öncülüğünde akademik müdür yardımcılığı ile bölüm başkanlıklarınca yürütülmektedir. Özellikle etkinlik, burs, sosyal işler vb. konularda alınan kararlar yine Müdürlük Makamının öncülüğünde öğrenci müdür yardımcılığı, öğrenci temsilciliği ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin yerine getirilmesi için rol alan destek hizmetleri birimlerinin (personel, mali işler, idari ve teknik işler vb.) denetim ve yürütülmesinde Yükseköğretim Sekreterliği aktif rol almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

A.1.2.Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimizde Birim Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yükseköğretim Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde yapılan 192 numaralı Yükseköğretim Kurulu toplantısı ile [Birim Kalite Komisyonu](#) adı altında yeniden güncellenmiş ve çalışmalarına devam etmektedir. Olgunluk düzeyini artırıcı bir önlem olarak Birim kalite Komisyonununun 30.10.2024 tarihli toplantısında "[İzleme ve Değerlendirme Komisyonu-\(İDEK\)](#)" kurulmasına karar verilmiştir. İzleme ve Değerlendirme Komisyonununun, Dr.Öğr.Üyesi Sevgi Deniz DOĞAN (Başkan), Öğr.Gör. Veli ÖZKURT (Üye), Öğr.Gör. Tuba LORCU (Üye), Öğr.Gör. Mustafa BIÇAKLI (Üye) şeklinde teşekkülü oy birliğiyle kabul edilmiştir. Birimizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte, Birim Kalite Komisyonu tarafından sürdürülmekte, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile de önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar; akademik personelin yayın performansını artırma, akademik personelin işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirdikleri işyeri denetimlerinin raporlanması gibi çalışmalardır.

Birimimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım ve uygulama da söz konusudur. Proje ve Araştırma Komisyonu ile izleme ve Değerlendirme Komisyonu buna örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)A1.2.1.toplantı_tutanağı.PDF

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün tavsiye, karar ve yöntemleri çerçevesinde Birim Kalite Komisyonu ve İzleme Değerlendirme Komisyonu ile mevcut yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek tüm değişim ve girişim süreçlerini desteklemeyi ve gerek duyulduğunda bu süreçlerin tasarımında aktif rol almayı benimsemektedir. Ancak birimimizde kurumsal dönüşüm kapasitesine dair bir yaklaşım, işleyiş ya da uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi çalışmaları, Üniversitemiz stratejik planı ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Birimimizde kalite güvencesi çalışmaları; liderlik ve yönetişim, eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı başlıkları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Süreç Akışı kapsamında, birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve süreç akış şemaları hazırlanmıştır. Bunun yanında öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmıştır. Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde iç ve dış değerlendirme süreci sonucunda elde edilecek geri bildirimler, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini belirten bir ölçüt olarak değerlendirilecektir. Birimimizde henüz iç ve dış paydaşlara yönelik bir hesap verebilme politikası oluşturulamamakla beraber kamu hizmetlerinde asıl olanın bu kültürün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulması olduğu yönetim tarafından bilinmektedir.

Üniversitemiz Medya İletişim Merkezi ve Kariyer Merkezi ile koordineli ve ortak çalışmaları ile Birimimiz, gerek üniversitemiz tanıtım materyallerinde gerekse kurum web sayfasında tanıtılmakta ve özellikle çevre meslek liselerinde seminerler verilerek aday öğrencilerin programlarımız hakkında bilgi edinmesi sağlanmaktadır. İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerimizin ziyaret ve denetimleri öğretim elemanlarımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Bu ziyaretler sırasında, işletme yetkililerine öğretim elamanlarımız tarafından Birimimiz ayrıntılı bir biçimde tanıtılmaktadır. Ayrıca birimimiz web sayfasında programlara ait detaylı bilgiler yer almaktadır. Yine kurumsal web sayfamızda yerleşkemizde yaşam tercih robotu, öğrenci alım süreçleri, kayıt işlemleri ile ilgili bilgiler yayınlanarak aday öğrencilerimize elektronik ortamda rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

Birimimizde yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler vb. çalışmalar) birimimiz web sayfasında yer alan Haberler Etkinlikler ve Duyurular başlıkları altında öğrencilerimiz ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir.

Gerçekleştirilen veya yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler vb. çalışmalar) sosyal medya hesapları (Instagram, X, Facebook, Youtube) aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği taahhüt edilmektedir. Paylaşılacak bilginin üretimi ilgili birim; tasarımı Grafik Tasarım Programı; yayımı ise Bilgisayar Teknolojileri Bölümü sorumluluğunda olup Müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır.

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bunun yanında kuruma ait sosyal medya hesapları erişilebilir durumda ve aktiftir. Bu hesaplardan, birimimiz ve Üniversitemiz ile ilgili güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon, hedef, değer ve politikalarına uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu çerçevede birimimizin misyon ifadesi, "ISUBÜ misyonu çerçevesinde; uygulamalı eğitim modeliyle, ulusal ve uluslararası düzlemde gerçekleşen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak; çalışacağı alan ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin verileceği ve alanında etkin, verimli ve dinamik, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket eden teknik elemanlar yetiştirmek. " şeklindedir.

Birimimiz vizyon ifadesi ise "ISUBÜ vizyonu çerçevesinde; Ulusunun ve insanlığın gelişimine katkıda bulunan gençlerle birlikte, günün koşulları doğrultusunda eğitim ve öğretim düzlemini yakalayabilmek." olarak belirlenmiştir.

Birimimize ait temel değerler ise şu şekilde sıralanabilir: Adil Olmak, Şeffaflık, Katılımcı Olmak, Mükemmellik, Yenilikçilik, Akademik Özgürlük, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Etik Kurallara Uygunluk, Mesleki Eğitim, Öğrenci Odaklılık, Toplumsal, Çevresel ve Estetik Sorumluluk, Geleceğe Işık Tutma, İş Tatminini Geliştirme.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)A.2.1.1.birim_faaliyet_raporu.pdf

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik plan, amaç ve hedefleri üst yönetim tarafından ortaya konan çerçeveler gözden geçirilerek belirlenmektedir. Bu aşamada, stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle birimlerdeki stratejik planlamanın gereği anlatılmaktadır. Stratejik planlama süreci ile ilgili belli bir format oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimimize ait stratejik planlar, birimiz kalite sürecinin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumsal bir

planlama anlayışına sahip birimimizde her yıla ait birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde bu raporlar Birimimiz [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.Performans yönetimi

Birimimiz, belirlenmiş misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşım ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergelerine yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

Bu çerçevede birimimizin performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecindeki yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığı da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz, her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla görev yaparak, Üniversitemizin oluşturacağı stratejik plan amaçları doğrultusunda en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını araştırmak geliştirmek ve hayata geçirmek için çalışmalar yapmak çabasıdır. Ancak birimize özgü insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Bu bölümün doldurulması Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.3.4.Süreç yönetimi

Birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve süreç akış şemaları hazırlanmıştır. Bunun yanında öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Birimde, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır. Fakat eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde paydaşların destek ve görüşleri alınmaktadır. Paydaşlar, birim [web sayfasında](#) listelenmiştir.

Örneğin işletmede mesleki eğitim uygulaması kapsamında, öğrencilerin eğitim aldıkları kurumlardan eğitici personel görüşleri alınmaktadır.

Ayrıca birimizde akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)A.4.1.2.paydaş_katılımı.pdf
- (3)A.4.1.1.paydaş_katılımı.pdf

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz öğrencilerinin özelliklerini belirlemek, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, ortaya çıkan sonuçları kalite süreçlerinin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerini ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin, gerek birim ve imkânlarından memnuniyet durumuna dair görüşleri gerek ise öğretim elemanı performansına dair görüşleri alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemizde [Mezun Takip Sistemi](#) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Bu kısmın doldurulması Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulunun sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Birimde, uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Günümüzde kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

Programların tasarımı öncelikle Üniversitenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında mevzuat çerçevesinde tartışılmaktadır. Birimimizde dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır. Birimde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm programlarda 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)B.1.1.1.bölüm_kurulu_kararı.pdf
- (3)B.1.1.2.dış_paydaş_görüşü.pdf

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birimimiz programlarında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir.

Öğrencilerin bölüm dışı Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler Üniversite ortak seçmeli dersler (UOS) havuzu sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır.

Birim ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır.

Programlara yönelik derslerin içerikleri Birim web sayfasında bulunmaktadır. Ders programları yine Birim web sayfasından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.1.2.1.sağlık_bilgi_sistemleri.pdf
- (3)B.1.2.2.evde_hasta_bakımı.pdf
- (3)B.1.2.3.ders_içeriği.pdf

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizdeki her bölüm/program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Bu bağlamda **Birimimizde** derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, arasınav, quiz, final, proje vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda staj ve 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmakta, İşletmede mesleki eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır. Bu uygulamalar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

B.6.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu bölüm Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda da Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine bölüm kurulları ve akademik kurulda tartışılarak karara bağlanır. Görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- (2)B.1.5.1.yüksekokulu_kararı.pdf

B.6.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer ilgili birimler ve merkezlerle (MEYOK) eş güdüm halinde olup organizasyonlu yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilkeler, esaslar ve takvim belirlidir. Tüm programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Birimimiz, misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi için öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme sağlayan öğrenci merkezli öğrenmeye odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Ayrıca bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda programda kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, iş birlikli öğrenme, proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar) kullanılmaktadır. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla birimizde öğrenciler TÜBİTAK 2209-A projeleri yapmaları konusunda teşvik edilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında birimizde, TÜBİTAK 2209-A projelerine toplamda 15 öğrenci projede görev alması konuda önemli adımlar atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Birimde öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme değerlendirme yöntem ve esasları dersin öğretim elemanı tarafından dönem başlamadan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığı ile ders izlencesine işleyerek öğrenciler ile paylaşılır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve

benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğrenciler şifreleriyle OBS giriş yapıp, kendi süreçlerini de takip edebilmektedirler.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen birimde Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır:

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrenciler, cep telefonu, akıllı saat vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınıflarda bulunan telefonlulara koyacaklardır. Sınav sırasında bu cihazların öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kağıtları alınarak tutanak tutulur. Sınav salonlarında unutulmuş cep telefonu, akıllı saat vb. cihazlarının kaybolması durumunda birimiz sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava giriş için sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınava gireceğini, ilan edilen sınav programından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav gözetmenleri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli görüldüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kağıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav sırasında cevap kağıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
8. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır. Her öğrenci kendi kalem ve silgisini yanında getirecektir.
9. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
10. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
11. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Dersin öğretim elemanı tarafından notu "0" sıfır olarak verilir. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve okul müdürlüğüne teslim edilmesi,

Birimin Müdürlüğü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve birim öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu birimin Müdürlüğüne sunması,

Birimin Müdürlüğü tarafından, yönetim kurulunda raporun incelenerek disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Programda öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.2.2.1.isparta_uygulamalı_bilimler_üniversitesi_önlisans_ve_lisans_eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği.pdf
- (3)B.2.2.2.hazırlık_kontrol_formu.pdf

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimizde önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Önlisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Önlisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, ÖSYM'nin web sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler mevcuttur. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Birimimizde öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş Ek Madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bu kontenjan ve koşullar Üniversitemiz ana sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)B.2.3.1.isparta_uygulamalı_bilimler_üniversitesi_önlisans_ve_lisans_ders_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yönergesi.pdf

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bu bölüm Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar:

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 Konferans Salonu, 2 Amfi, 14 Sınıf ve 10 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir. Birimizde ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Danışman (Bölüm Başkanı), öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye birim politikası, kuralları, birimde açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Bölümler, kariyer etkinlikleri çerçevesinde, her yarıyılıda alanında uzman kişilerle öğrencilerimizi birimizde bir araya getirmektedirler (Ör. "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde" Etkinliği, "Bilişimde Farkındalık Kariyer: Sürüden Ayrılmak" Etkinliği).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Birimimiz kapalı alan olarak Zincirli Yerleşkesi kapalı alan olarak; 5.691 m² Çarşı yerleşkesi ise kapalı alanı olarak ise 4.040 m² ile hizmet vermektedir. 1 Yemekhane, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu, 2 Anfi, 14 Sınıf ve 10 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir. Birimize ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik uygulamalar [Engelsiz ISUBÜ Birimi](#) ile işbirliği hâlinde yürütülmektedir. Bu kapsamda engelli öğrencilere yönelik hazırlanan mevzuat doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde tüm paydaşlar ile organizasyonlar (Ör. Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı, Fiziksel Engelli Bireylerde Beslenme Tedavisi Webinarı) yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Danışmanlıklarını Birim öğretim elemanlarının yaptığı "Yaşlılık ve Engellik Çalışmaları Topluluğu" ve "Mavera Topluluğu" bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen şekilde yapılmakta ve bu süreçler düzenli olarak tanımlanmakta ve güncellenmektedir.

Birimimizde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.

2023 yılında da bölümler tarafından yapılan talepler üzerine ilgili atama yükseltme süreçleri gerçekleştirilmiş ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı [faaliyet raporlarında](#) kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Üniversitemiz 2023 yılı norm kadro planlaması yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)B.4.1.1. ISUBÜ_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Ölçütleri_Yönergesi.pdf

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz çalışanlarının yetkinliklerinin gelişmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda görevlendirilmeleri, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve görevlendirmeler yapılmaktadır.

Birimimiz akademik personelinin, uzaktan eğitim ile ders verme konusunda pandemi döneminde ve arkasından 6 Şubat Depremi sonrasında tecrübeleri olmuştur. Üniversitemiz, uzaktan eğitim platformu olarak Adobe firmasının "[Adobe Connect](#)" ürününü Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.isparta.edu.tr) ile entegre çalışacak şekilde düzenlemiş ve tüm akademik personelin hizmetine sunmuştur. Bu platformun kullanımına ilişkin bilgilendirme toplantıları ve dokümanları ile de öğretim elemanlarının platform kullanım yetkinliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- (3) B.4.2.hizmet_içi_öğretim.pdf
- (3)B.4.2.1. Kalite_Çalışmaları.pdf

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir (Ör. Buluş Bildirim Formunun Doldurulması ve Türkiye Patent Süreçleri” İsimli Webinar Etkinliği, TÜBİTAK Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmalarına Yönelik “Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Çağrısı” Başvuru Online Tanıtım Toplantısı).

Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır.

Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz bünyesinde araştırma süreçlerin yönetilmesi, motivasyon ve yönlendirme işlevinin sağlanmasına yönelik olarak 18.01.2021 tarihinde kurulan Proje ve AR-GE Komisyonu varlığını sürdürmektedir. Farklı disiplinlerde çalışan öğretim elemanlarından oluşan bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Birimin üniversitenin araştırma politikası kapsamında, tanımlı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalar doğrultusunda birim tarafından araştırmacılara ait proje bilgileri

Proje ve AR-GE komisyonu tarafından toplanmaktadır. Bu veriler ise Uluborlu SKMYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. Birim faaliyet raporundan elde edilen bilgilere göre birim akademik personelinin görev aldığı 3 adet TÜBİTAK, 3 adet BAP ve 3 adet diğer destekler ile gerçekleştirilen proje bulunmaktadır. Ayrıca Akademik Kurulda proje görevi bulunan akademik personellere teşvik ve motivasyon kazandıracak teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Bilimsel yayın sayısı ile birlikte kalitesinin artırılması ve bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birimimiz bünyesinde bir yayın komisyonu da oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerde çalışan öğretim üyelerinden oluşan bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmekte ve her yıla ait birimde gerçekleştirilen yayın bilgilerini elde ederek birim bazında kayıt altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)C.1.1.1.proje_ve_arge_komisyonu.pdf
- (3)C.1.1.2.birim_faaliyet_raporu.pdf
- (3)C.1.1.Akademik_Kurullar.pdf

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Bu bölüm Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu tarafından doldurulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip 10 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel faaliyetlere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılmışlardır. Bu organizasyonlar, akademik personelin bilgi birikimini güncellemelerine, yeni metodolojileri öğrenmelerine ve ulusal/uluslararası düzeyde araştırma ağları kurmalarına olanak tanıyarak araştırma ve geliştirme alanındaki yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)C.2.1.1.birim_faaliyet_raporu.pdf
- (3)C.2.2.2Proje ve AR-GE Komisyonu.pdf

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz müdürlüğü araştırma faaliyetlerini verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir.

Birimimiz müdürlüğü her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporu istemekte ve bu raporları değerlendirerek iyileştirmeler yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca bu faaliyet raporları birim bazında değerlendirilerek üniversitemize sunulmaktadır.

Öğretim Elemanlarının Bilimsel Performans Sayısı

Araştırma Performans Türü	Sayı
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje	3
BAP tarafından desteklenen proje	3
Diğer kurumlar tarafından desteklenen	3
SSCI-SCI ve SCI-Exp tarafından taranan dergilerde yayın	6
Diğer uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayın	21
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan yayın	2
Kitap/ Kitap bölümü	11
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiri	16
Ulusal toplantılarda sunulan bildiri	2
Ödül	2
Toplam	69

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)C.3.1.1- Birim Faaliyet Raporu 2023.pdf

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz müdürlüğü, Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonuyla iş birliği içerisinde, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izleyerek değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla birtakım tavsiyelerde ve önerilerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)C.3.2.3- Yayın Komisyonu.pdf
- (3)C.3.2.4- Akademik Kurullar.pdf
- (3)C.3.2.1- Birim Faaliyet Raporu.pdf

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, toplumsal katkıyı sağlamak adına bünyesinde eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler kapsamında insan faktörünü ön planda tutarak toplumsal sorunlara yönelik çözümler ortaya koymayı hedeflemektedir. Birimimiz gerçekleştirmiş olduğu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ile ekonomik ve sosyal açıdan toplumsal faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Gerçekleştirilen proje ve eğitimler toplumsal farkındalığın sağlanması sürecinde destekleyicidir. Bireylerde sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması, bu bilince süreklilik kazandırılması sürecinde akademik personelin ve öğrencilerin sürece dâhil edilmesi önemlidir. Birimimiz bünyesinde bulunan Yaşlılık ve Engellilik Çalışmaları (YEÇAT) Topluluğu), Mavera Topluluğu ve Birimimiz aracılık yapmaktadır. Aynı zamanda bu amaçların gerçekleştirilebilmesi adına, eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştiren bölümlerin birim sorumluları başkanlığında, Birim idarecileri ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi ve faaliyetlerin geliştirilmesinde Birimimiz bünyesinde bulunan akademik personelden destek alınmakta ve bilgi alışverişi yapılmaktadır. Yapılan etkinliklerin sonucunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sonuç raporu sunulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birim imkânları ve öğrencilerin yeterliliklerine ek olarak, birimizin bulunduğu ilçenin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı da dikkate alınmıştır. Planlama süreci için iletişim ve koordinasyon, üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Sürece iş birliği içinde bulunan dış paydaşlar da katkı yapmış ve projeler/faaliyetler kurumların da politikaları ve imkânları doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda bölümlerden her dönemin başında gerçekleştirmeyi hedefledikleri proje ve faaliyet planları istenmiştir. Bu planlardan hareketle kurumsal düzeyde etkinlik/faaliyet takvimi oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumlulukları da gözetilerek resmi kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Projelere/faaliyetlere katılacak olanlara formal ve informal iletişim kanallarıyla duyurular yapılmıştır. Ayrıca faaliyetlerde aktif rol oynayacak kurumlarla da resmi yazışmalar gerçekleştirilmiş ve gerekli izinler alınmıştır.

2023 yılı içerisinde öğrenci katılımı ön planda olmakla birlikte halkın katılımının da sağlandığı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin detayları aşağıda belirtilmiştir:

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği
- ASAT Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı Etkinliğine Katılım
- “ISUBÜ KADES’i Destekliyor” projesi
- “Öğren ve Kurtar” projesi
- “Küçük Güvenlik Büyük Önlem” projesi
- “Obeziteye Dur De Yarınlarını Erteleme” projesi

“Engelsiz Sanat” projesi
“Kitap Yağmuru” projesi
“Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği II (Akran Eğitimi)”
8. Grafik Tasarım Programı Yıl Sonu Öğrenci Karma Sergisi
Ali Orhan Kirişoğlu İ.Ö.O'da Duvar Boyama Etkinliği
“100. Yılında Cumhuriyet” temalı öğrenci sergisi

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği: Engelli bireylerin toplum içinde görünürlüğünü ve farkındalığını artırmak amacıyla Isparta ili içerisinde bulunan resmi/özel kurum yöneticileri ve halka farkındalık bronşu dağıtılmıştır. Engelli Bakım ve Rehabilitasyon programı bir ve ikinci sınıf öğrencileri ve akademisyenleri ziyaretlerde bulunarak engelli istihdamı, farkındalığı ve anlaşılabilirlik hakkında görüşmeler yapmışlardır.

ASAT Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı Etkinliğine Katılım: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ve Evde Hasta Bakım Programı öğrencilerin üye olduğu okulumuz çatısı altında faaliyet gösteren Yaşlı ve Engelli Çalışmaları topluluğu 2024 yılında yapılacak olan paralimpik olimpiyatlar dikkat çekmek için bu etkinliği düzenlemiştir. Etkinlik için üniversitenin sağladığı ulaşım imkanı sayesinde topluluk öğrencileri Antalya’da ASAT Tekerlekli Sandalye’nin basketbol lig maçına katılım gösterilmiştir. Etkinlik sonrası öğrencilerin engelli bireylerinde profesyonel seviyede spor yapabildikleri farkındalığı oluşması beklenmiştir

ISUBÜ KADES’i Destekliyor Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “ISUBÜ KADES’i Destekliyor” projesi ile özellikle son yıllarda oldukça artan kadına yönelik şiddetin önlenmesi ile ilgili farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda proje ekibi üniversite öğrencilerine bilgilendirici bir sunum yapıp ardından kısa film izletmişlerdir. KADES uygulaması hakkında bilgilendirmenin yanı sıra öğrenciler tarafından uygulamayı kolaylıkla indirebilmek için hazırlanan özel barkod hakkında bilgi verilmiştir. Etkinlik için özel tişörtler hazırlanmış, tasarlanan afişler ve broşürler etkinlik sonrasında hem öğrencilere hem de ilçe merkezinde halka dağıtılmıştır.

Öğren ve Kurtar Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Öğren ve Kurtar” projesi ile temel ilk yardım bilgilerinin aktarılması ve ilk yardım bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Devlet Hastanesi ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında Uluborlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine ilçe devlet hastanesinde görevli iki hekim ve öğrencilerimiz tarafından teorik ve uygulamalı eğitim verilmiştir. Ayrıca yine öğrencilerimiz tarafından hazırlanan afiş ve broşürler dağıtılmıştır.

Küçük Güvenlik Büyük Önlem Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Küçük Güvenlik Büyük Önlem” projesi ile trafik bilinci kazandırmak amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında önce İlçe Emniyet Müdürlüğü’nden gelen iki trafik polisi üniversite öğrencilerine yönelik bir konferans gerçekleştirmiştir. Ardından proje ekibi öğrencileri tarafından Uluborlu Çakır Hasan Ortaokulu’ndaki ilkokul öğrencilerine trafik kuralları ve levhaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca ilçedeki bir kafenin fon desteği ile öğrenciler tarafından hazırlanan afiş ve broşürler öğrencilere ve Uluborlu halkına dağıtılmıştır.

Obeziteye Dur De Yarınlarını Erteleme Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Obeziteye Dur De Yarınlarını Erteleme” projesi ile obeziteye yönelik farkındalık geliştirmek ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında 29 Uluborlu İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerine proje ekibi öğrencilerimiz tarafından hazırlanan obezite ile ilgili bir sunuş gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin beden kitle indeksleri ölçülmüş ve ardından sağlıklı beslenme ile ilgili bilgiler aktarılmıştır. Başka bir günde ise yine öğrencilerle birlikte okulun bahçesinde fiziksel egzersiz etkinliği yapılmıştır.

Engelsiz Sanat Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Engelsiz Sanat” projesi ile ilçede bulunan Uluborlu İbrahim Etem Erbil Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ile Uluborlu Hacı Ahmet Şençopur Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi’nde kalan engelli ve yaşlı kurum sakinleri bir dizi sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kurumlar ile işbirliği hâlinde planlanan farklı günlerde gerçekleştirilen bu etkinliklerde üretilen el yapımı ürünler kurum sakinleri arasında birbirlerine hediye olarak sunulmuştur.

Kitap Yağmuru Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında yapılan “Kitap Yağmuru” projesi ile kitap okumanın önemine vurgu yapmak, kullanılmayan kitapların paylaşılması ve ihtiyacı olan okullara gönderilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda Uluborlu Kaymakamlığı ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği gerçekleştirilen proje kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan kitap bağış kutuları ilçedeki 6 okula ve meslek yüksekokulumuz için yerleştirilmiştir. Sonrasında bağışlanan kitaplar incelenmiş, sınıflanmış ve Keçiözümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün belirlediği bir okula teslim edilmiştir. Bunlara ek olarak ilçedeki ilkokul öğrencileri ile farklı günlerde kitap okuma saatleri belirlenip bu saatlerde proje ekibi ile birlikte kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir.

Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği II (Akran Eğitimi): Evde Hasta Bakım Bölümü tarafından her yıl düzenlenen Meme Kanseri Farkındalık Etkinliklerinden birisi olarak, bu sene Akran Eğitimi olarak tasarlanmış olan bir etkinliktir. Etkinlik kapsamında bölüm öğrencilerine bölüm öğretimi üyeleri tarafından Meme Kanseri Farkındalığına ilişkin bir ön eğitim verilmiştir. Eğitimi tamamlayan öğrenciler Yüksekokulumuz öğrencilerine konferans salonunda sunum destekli ve

öğrencilerin aktif katılımını sağlayacak bir akran eğitimi vermiştir. Aynı zamanda Uluborlu halkına ve birimiz öğrencilerine broşür dağıtılarak farkındalığın artırılması sağlanmıştır.

8. Grafik Tasarım Programı Yıl Sonu Öğrenci Karma Sergisi: Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı boyunca hazırlamış oldukları çalışmalardan seçki yapılarak oluşturulan “8. Grafik Tasarım Programı Yıl Sonu Öğrenci Karma Sergisi” Isparta ili merkezinde bulunan İYAŞ Alışveriş Merkezi içerisinde 02 Haziran 2023 tarihinde açılmıştır ve açılışından itibaren üç gün açık kalmıştır. Sergi süresince görevli öğrenciler ziyaretçilerin çalışmalar hakkındaki sorularını cevaplandırarak yoğun etkileşimde bulunmuşlardır. İl içerisinde geniş kitlelerin ziyaret ettiği ve artık geleneksel hale gelen sergi aynı zamanda birimizin tanıtımına katkı sağlamaktadır.

Ali Orhan Kirişoğlu İ.Ö.O'da Duvar Boyama Etkinliği: Birimiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Grafik Tasarım Programı tarafından Ali Orhan Kirişoğlu İ.Ö.O'da Duvar Boyama Etkinliği düzenlenmiştir. 8 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen etkinlikte okul bahçesinin duvarlarına “Hayvanlar Alemi”, “Spor Branşları” ve “Uzay” temalarına sahip illüstrasyonlar çizilmiştir. Etkinliğe İlkokul öğrencilerinin de katılımı sağlanmıştır. Grafik Tasarım Programı öğrencileri gözetiminde İlkokul öğrencileri de boyama etkinliğini gerçekleştirmişlerdir. Programın bu faaliyeti ile önemli bir toplumsal katkı sağlamıştır.

100. Yılında Cumhuriyet” Temalı Öğrenci Sergisi: Serginin temel amacı, öğrencilerimizin Cumhuriyet’in 100.yılı temalı çalışmaları ile Cumhuriyet’in 100. yılını onurlandırmak, değerlerini ve kazanımlarını açığa çıkarmak ve gelecek nesillere aktarmak olmuştur. Sergi, Isparta ili merkezinde bulunan İYAŞ Alışveriş Merkezi içerisinde 29 Aralık 2023 tarihinde açılmıştır ve açılışından itibaren üç gün açık kalmıştır. Sergi süresince görevli öğrencilerimiz ziyaretçilerin çalışmalar hakkındaki sorularını cevaplandırarak yoğun etkileşimde bulunmuşlardır. İl içerisinde geniş kitlelerin ziyaret ettiği sergimiz aynı zamanda birimizin tanıtımına katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Toplumsal katkı sürecini destekleyici projelerin/faaliyetlerin planlamaya uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi için her bir projede/faaliyette rol alan bireyler detaylı biçimde faaliyet takvimi, faaliyetin gerekliliği ve hedefi gibi hususlarda bilgilendirilmişlerdir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan maddi kaynakların ve insan gücünün temini için birim yetkililerince süreç takip edilmiştir. Ayrıca söz konusu ihtiyaçların giderilmesi ile ilgili karşılaşılabilecek riskler ve kısıtlılıklar hesap edilerek önlemler alınmıştır. Bunun yanı sıra yapılan etkinlikler sonrası iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, etkinlik sonuçları raporlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)D.1.1.6.Proje_ekibinin_24.11.2023_tarihli_yazısı.pdf
- (2)D.1.1.10.Proje_ekibinin_24.11.2023_tarihli_yazısı.pdf
- (2)D.1.1.13.Proje_ekibinin_16.11.2023_tarihli_yazısı.pdf
- (2)D.1.1.16.Proje_ekibinin_15.11.2023_tarihli_yazısı.pdf

- (2)D.1.1.20.Proje_ekibinin_16.11.2023_tarihli_yazısı.pdf
- (2)D.1.1.23.Proje_ekibinin_20.12.2023_tarihli_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.3.ASAT_Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı Etkinliği.pdf
- (3)D.1.1.5.USKMYO'nun_04.01.2024_tarihli_E-76214026-604-77642_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.7.USKMYO_Müdürlüğü'nün_21.12.2023_tarihli_E-18506479-604.99-75538_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.8.İl_Milli_Eğitim_Müdürlüğü'nün_25.12.2023_tarihli_E-89892286-20-92804077 sayılı yazısı.pdf
- (3)D.1.1.9.İl_Milli_Eğitim_Müdürlüğü'nün_25.12.2023_tarihli_E-89892286-20-92823320_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.11.USKMYO'nun_27.11.2023_tarihli_E-18506479-604.99-69961_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.12.İlçe_Emniyet_Amirliği'nin_18.12.2023_tarihli_E-85139005-64209-2023121815156164303_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.14.USKMYO'nun_21.11.2023_tarihli_E-18506479-604.99-69062_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.15.İl_Milli_Eğitim_Müdürlüğü'nün_23.11.2023_tarihli_E-27749142-605.01-90331332_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.17.USKMYO'nun_04.12.2023_tarihli_E-18506479-604.99-71418_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.21.USKMYO'nun_23.11.2023_tarihli_E-18506479-604.99-69627_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.22.İl_Milli_Eğitim_Müdürlüğü'nün_25.12.2023_tarihli_E-27749142-51.99-92870740_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.24.USKMYO'nun_20.12.2023_tarihli_E-18506479-604.99-75094_sayılı_yazısı.pdf
- (3)D.1.1.25.ISUBÜ_Öğrenci İşleri_Daire_Başkanlığı'nın_28.12.2023_tarihli_E-71097544-051.99-76783_sayılı_yazısı.pdf
- (4)D.1.1.26a.Meme_Kanseri_Farkındalık_Etkinliği.pdf
- (3)D.1.1.27.8.a Grafik_Tasarım_Programı_Yıl_Sonu_Öğrenci_Karma_Sergisi_Afişi.pdf
- (3)D.1.1.27.8.b.Grafik_Tasarım_Programı_Yıl_Sonu_Öğrenci_Karma_Sergisi_İzini.pdf
- (3)D.1.1.28.a.Ali_Orhan_Kirişoğlu_İ.Ö.O_da_Duvar_Boyama_Etkinlik_Afişi.pdf

- (3)D.1.1.29.100.a._Yılında_Cumhuriyet”_Temalı_Öğrenci_Sergisi_Afişi.pdf
- (3)D.1.1.29.100.b._Yılında_Cumhuriyet”_Temalı_Öğrenci_Sergisi_Afişi.pdf
- (3)D.1.1.29.100.b._Yılında_Cumhuriyet”_Temalı_Öğrenci_Sergisi_Afişi.pdf

D.13.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Birimimiz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'nca karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- (2)D.1.1.2.3_Aralık_Dünya_Engelliler_Günü_Farkındalık_Etkinliği.pdf
- (3)D.1.1.3.ASAT_Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı Etkinliği.pdf

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim bünyesinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak birim yetkililerince takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı sağlama amacıyla gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde toplumsal katkıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmeye yardımcı fikirler edinilmektedir.

Birimimiz, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir. Bu kapsamda birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları, iç ve dış paydaş toplantıları ve BİDR verileri esas alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi misyon, vizyon, hedef ve değerlerine uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirme için sürekli iyileşme ve gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir. Bu faaliyetlerin daha bilimsel ve objektif incelenebilmesi için kurumun güçlü yönlerinin ve iyileştirmeye açık yönlerinin tespit edilmesi için değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmada kurumun tespit edilen güçlü yönleri aşağıda verilmiştir:

1. Öğrenci odaklı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
2. Hızlı karar alabilen ve uygulayabilen kurum kültürünün varlığı,
3. Yeterli fiziki alana sahip olunması,
4. Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
5. Öğretim kadrosunun hem akademik hem de sektörel olarak yetkin ve deneyimli olması,
6. İdari kadronun deneyimli ve bilgili olması,
7. Sektörel işbirlikleri kurulmaya başlanması,
8. Öğretim programlarının içeriklerinin güncel ihtiyaçlara göre değiştirilmeye başlanması,
9. Öğrencilerinin uygulamalı öğrenim görebilmelerine imkân tanıyan laboratuvar, atölye vb. eğitim alanlarının kurulmuş olması,
10. Teoriyle uygulamanın birleştirilebildiği eğitim pratiklerinin birçok alanda yaygınlaştırılması,
11. Programlarımızın, mümkün olduğunca öğrencilerimizin iş hayatında ihtiyaç duyacakları sertifika ve lisans eğitimlerine göre düzenlenmesine önem verilmesi,
12. Yerel yönetimler ve bölge halkıyla iş birliği yapılması,
13. Öğretim elemanları arasında proje kültürünün yaygınlaşıyor olması
14. Aktif öğrenci topluluklarının olması

İyileşmeye açık yönler ise şu şekilde sıralanabilir:

1. Okulumuz mezunları ile iletişimi artıracak çalışmalar yapmak,
2. Yurt içi ve yurt dışında yapılan mesleki ve sektörel araştırma geliştirme projeleri ve Akademik faaliyetlere katılımı artırmak
3. Akademik ünvan ve Yabancı dil yeterliliğine sahip akademik personel sayısının artırılması,
4. Öğrenci kulüplerinin proje üretme ve faaliyet düzenleme konusunda etkinliklerinin artırılması,
5. Ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması,
6. Demirbaş niteliğindeki laboratuvar malzemelerinin teminindeki zorluklar,