

ÖZET

Bu rapor, 5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanan, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖKAK KİDR) sürüm 3.2'ye göre hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'dur. Rapor, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğünün rehberliğinde, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yüksekokul faaliyetleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber incelenmiştir. Raporun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde, birime ait güçlü ve geliştirmeye açık yönler irdelenmiştir. Raporda, “Üniversite” ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; “Birim, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu” ifadeleri ile Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu anlaşılmalıdır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. M.Hamdi MÜCEVHER	+90 246 531 26 21	muhammetmucevher@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. M.Hamdi MÜCEVHER	+90 246 531 26 21	muhammetmucevher@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. İnan Gümüş	+90 246 531 26 21	inangumus@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu- Zincirli Mevkii 32650 Uluborlu/ISPARTA Telefon: 0(246) 531 26 21 – 0 (246) 531 26 22 Faks: 0(246) 531 27 47 E-mail: uluborlumyo@isparta.edu.tr İnternet Sitesi: https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/		

2. Tarihsel Gelişimi

ISUBÜ Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 30.01.2003 tarih ve 161 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2003 tarihli toplantısında uygun görülmesi sonucunda Uluborlu Meslek Yüksekokulunun adı, Uluborlu iş adamı Sayın Ahmet Nedim KARASOY'un Yüksekokulumuza katkılarından dolayı "Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile şehrimizde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup Yüksekokulumuz da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir.



Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁽¹⁾	Yarı Zamanlı ⁽²⁾	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽³⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁴⁾
Profesör				
Doçent	2			
Dr. Öğr. Üyesi	5			
Öğr. Gör.	23		1	
Arş. Gör.				
Uzman				
Toplam	31			

(1)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

(2)-31.12.2023 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

(3)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

(4)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu ⁽⁵⁾	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽⁶⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁷⁾	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	5	4			5
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.		1			
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	1	1			1
Sürekli İşçi				8	8
İdari Büro Gör.					
Koruma ve Güvenlik Gör.				1	1
Destek Personeli				1	1
Toplam	6	6		10	16

(5)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

(6)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

(7)-31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

Öğrenci Sayıları ⁽⁸⁾

ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLT E	PROGRAM	1.öğretim Erkek	1.öğretim Kız	2.öğretim Erkek	2.öğretim Kız	1.öğretim ÖĞRETİM TOPLAMI	2.öğretim ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Ön lisans	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	5	2			7		7
		Bilgisayar Programcılığı	9	3			12		12
		Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.			4			4	4
		Bilgisayar Teknolojisi	5				5		5
		Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	1				1		1
		Bilişim Güvenliği Teknolojisi	101	47			148		147
		Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	74	74			148		148
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2				2		2
		Elektronik Teknolojisi	2				2		2
		Emlak ve Emlak Yönetimi	1				1		1
		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	28	140			168		168
		Evde Hasta Bakımı	63	107			170		170

		Grafik Tasarımı	67	110			177		177
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım		1			1		1
		Harita ve Kadastro	86	84			170		170
		Harita ve Kadastro İ.Ö.			4	2		6	6
		İnternet ve Ağ Teknolojileri	112	27			139		139
		Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	1				1		1
		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	65	100			165		165
	Genel Toplam		622	695	8	2	1317	10	1327

(8)- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı rakamları esas alınır.

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Demirbaşları Tablosu (Miktar Bazında)

İL	ADI		KODU	32	TAŞINIRI N	YILI	2024
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	KODU	39.30.0.1.503 (529.20-		TÜRÜ	Demirbaş
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI		KODU	32788		KODU	253-254-255

S.N.	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU		GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI
1	253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	1	0	1	0	1
2	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	2	2	4	0	4
3	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	56	0	56	0	56
4	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	9	0	9	0	9
5	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	1	0	1	0	1
6	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	3	0	3	0	3
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve	8	0	8	0	8
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz	2	0	2	0	2
9	253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	7	0	7	0	7

10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	47	0	47	0	47
11	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	3	1	4	0	4
12	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	5	0	5	0	5
13	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	10	0	10	0	10
14	254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	22	0	22	0	22
15	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	88	0	88	0	88
16	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	6	0	6	0	6
17	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	268	0	268	0	268
18	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	50	0	50	0	50
19	255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	3	0	3	0	3
20	255.02.04	Haberleşme Cihazları	79	0	79	0	79
21	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	111	5	116	0	116
22	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	11	0	11	0	11
23	255.03.01	Büro Mobilyaları	1360	0	1360	0	1360
24	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	7	0	7	0	7
25	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	163	0	163	0	163
26	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	55	0	55	0	55
27	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	10	0	10	0	10
28	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	4	0	4	0	4
29	255.07.02	Basılı Yayınlar	1388	0	1388	0	1388
30	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	594	0	594	0	594
31	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	25	0	25	0	25
32	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	126	0	126	0	126
33	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	2	1	3	0	3
34	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz	31	0	31	0	31
	4557	9	4566	0	4566		

(9)- Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır. Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Demirbaşları Tablosu (Tutar Bazında)

İL	ADI	Isparta	KODU	32	TAŞI NIRIN	YILI	2024
HARCAMA	ADI	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	KODU	39.30.0.1.5 03 (529.20-		TÜRÜ	Demirbaş
BİRİMİNİN							
MUHASEBE	ADI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	KODU	32788		KODU	253-254- 255
BİRİMİNİN							

S.N.	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞI NIR II. DÜZ EY DET AY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDE N	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDE N
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	1.871,48	0	1.871,48	0	1.871,48
2	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	1.372,00	24.612,00	25.984,00	0	25.984,00
3	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	2.604,70	0	2.604,70	0	2.604,70
4	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2.565,36	0	2.565,36	0	2.565,36
5	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	6.313,00	0	6.313,00	0	6.313,00
6	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	4.305,07	0	4.305,07	0	4.305,07
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve	42.639,16	0	42.639,16	0	42.639,16
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz	4.371,00	0	4.371,00	0	4.371,00
9	253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	4.885,58	0	4.885,58	0	4.885,58

10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	37.202,59	0	37.202,59	0	37.202,59
11	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	51.920,00	128.000,00	179.920,00	0	179.920,00
12	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	700,00	0	700,00	0	700,00
13	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2.710,00	0	2.710,00	0	2.710,00
14	254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	9.086,00	0	9.086,00	0	9.086,00
15	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	6.967,66	0	6.967,66	0	6.967,66
16	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	4.868,00	0	4.868,00	0	4.868,00
17	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	110.474,19	0	110.474,19	0	110.474,19
18	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	79.266,46	0	79.266,46	0	79.266,46
19	255.02.03	Tekstür ve Çoğaltma Makineleri	10.502,00	0	10.502,00	0	10.502,00
20	255.02.04	Haberleşme Cihazları	52.186,61	0	52.186,61	0	52.186,61
21	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	151.248,74	3.507,37	154.756,12	0	154.756,12
22	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve	3.581,28	0	3.581,28	0	3.581,28
23	255.03.01	Büro Mobilyaları	105.829,20	0	105.829,20	0	105.829,20
24	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	1.350,00	0	1.350,00	0	1.350,00
25	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	10.101,46	0	10.101,46	0	10.101,46
26	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6.373,10	0	6.373,10	0	6.373,10

27	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	4.596,10	0	4.596,10	0	4.596,10
28	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	220,00	0	220,00	0	220,00
29	255.07.02	Basılı Yayınlar	5.923,26	0	5.923,26	0	5.923,26
30	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	25.787,24	0	25.787,24	0	25.787,24
31	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	31.936,87	0	31.936,87	0	31.936,87
32	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	6.047,54	0	6.047,54	0	6.047,54
33	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	17.961,84	4.080,00	22.041,84	0	22.041,84
34	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz	700,15	0	700,15	0	700,15
25 3- 25 4- 25 5 H E S A P T O P L A M I (T L)	808.467,64	160.199,37	968.667,02	0	968.667,02		

(9)- Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır. Yüksekokulumuz 2024 yılı itibarıyla aktif olan 6 bölüm ve 8 program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokul misyon olarak, “Ulusal ve uluslararası düzlemde gerçekleşen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak; çalışacağı alan ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin verileceği ve alanında etkin, verimli ve dinamik, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket eden teknik elemanlar yetiştirmek.” benimsemektedir.

Vizyon olarak, “Ulusunun ve insanlığın gelişimine katkıda bulunan gençlerle birlikte, günün koşulları doğrultusunda eğitim ve öğretim düzlemini yakalayabilmek” olarak çalışmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu değerleri ve hedefleri aşağıdaki maddelerle tanımlanmıştır.

- Doğruluk, Dürüstlük ve Samimiyet
- İnsana ve ülkesine duyarlı
- Akademik Hayatta Etik ve Yetkin Olmak
- İş Disiplini ve Sorumluluk Bilinci
- Küresel Ölçekte Çalışmak
- Şeffaflık
- Pozitif Rekabet
- Üretkenlik ve Süreklilik
- Serbest ve Özgün Düşünme Yeteneği
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenmeye Açıklık
- Uluslararasılaşma

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu yönetimine dâhil çalışma alanlarını, Müdürlük Makamının öncülüğünde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri, Meslek Yüksekokul Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Kütüphane, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Kontrol ve Destek Hizmetler ile Personel İşleri Birimi temsil etmektedir (Kanıt A.1.1.1).

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulunun örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da oluşturan bu birimlerin; görev, yetki ve sorumluluk açısından tüm birimlerdeki çalışanlarının net bir görev-iş tanımı hazırlanmıştır. Görev-iş tanımları çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilmekte ve örgütün yönetim işleyişi bu tanımlara göre sağlanmaktadır. İş süreçleri ve iş akışlarının nasıl olacağı ise birimimiz web sitesinde yayınlandığı şekilde yürütülmektedir. Birimimizde, 19 alt birime tebliğ edilmiş görev tanımı bulunmaktadır (Kanıt A.1.1.2 ve A.1.1.3).

Organizasyon şemasından da görüldüğü üzere; Yüksekokul ile ilgili tüm kararlar yönetim ve yüksekokul kurullarında tartışıldıktan sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma süreci ise; Meslek Yüksekokulu, kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar; Müdürlük Makamının öncülüğünde Akademik Müdür Yardımcılığı ile Bölüm Başkanlıklarınca yürütülmektedir. Özellikle etkinlik, burs, sosyal işler vb. konularında alınan kararlar ise yine Müdürlük Makamının öncülüğünde öğrenci müdür yardımcılığı, öğrenci temsilciliği ve öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin yerine getirilmesi için rol alan destek hizmetleri birimlerinin (personel, mali işler, idari ve teknik işler vb.) denetim ve yürütülmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği aktif rol almaktadır (Kanıt A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6 ve A.1.1.7).

Kanıtlar

A.1.1.1 Birim idari teşkilat yapısı (organizasyon şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

A.1.1.2 Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.1.1.3 Birim görev tanımları (19 adet)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/gorev-tanimlari-11913s.html>

A.1.1.4 Birim yazı işleri ve kurullar birimi görev tanımları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/yaziislergorev-14122021.pdf>

A.1.1.5 Mali işler birimi görev tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/maligorev-14122021.pdf>

A.1.1.6 Taşınır kayıt yetkilisi görev tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/tasinirkayitgorev-14122021.pdf>

A.1.1.7 Bölüm sekreterliği görev tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolumsekretergorev-08102023.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2.Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimimizde Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Birimimizde meslek yüksek okulumuz faaliyetlerini gerçekleştirmek amacı ile 20 komisyon, 4 koordinatörlük bulunmakta (Kanıt A.1.2.1 ve A.1.2.2) olup 10.12.2024 tarihli 58 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı ile güncellenmiştir (Kanıt A.1.2.3). Birimimizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir (Kanıt A.1.2.4).

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Liderlik yönetim anlayışımız birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetebilmek için hizmet içi eğitim taleplerini toplamış (Kanıt A.1.2.5) ve eğitimi tamamlayanları onore etmek için sertifikaları verilmiştir (Kanıt A.1.2.6).

Birimimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım ve uygulama da söz konusudur. Proje ve Araştırma Komisyonu buna örnek olarak gösterilebilir (Kanıt A.1.2.7).

Kanıtlar

A.1.2.1 Birim Komisyonları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-16141s.html>

A.1.2.2 Birim koordinatörlükleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlukler-temsilcilikler/koordinatörlukler-temsilcilikler-16123s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.1.2.3 Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi hakkında 58 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı.pdf](#)
- [A.1.2.4 Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi tebliği.pdf](#)
- [A.1.2.5 Eğitim taleplerinin alınması.pdf](#)
- [A.1.2.6 Stres eğitimi alanların listesi ve örnek setifika.pdf](#)
- [A.1.2.7 Proje ve Ar Ge birimi değerlendirme izleme toplantı tebliği.pdf](#)
-

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün tavsiye, karar ve yöntemleri çerçevesinde birim kalite kurulu ile mevcut yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek tüm değişim ve girişim süreçlerini desteklemeyi ve gerek duyulduğunda bu süreçlerin tasarımında aktif rol almayı benimsemektedir. Bu amaçla kalite koordinatörlüğü kararları çerçevesinde kurumsal dönüşüm kapasitemizi ortaya koymak için izleme ve değerlendirme komisyonumuz kurulmuştur (Kanıt A.1.3.1). Kurumsal dönüşümümüzü etkili bir şekilde ortaya çıkarmak için BİDR hazırlama eğitimi gerçekleştirilmekle beraber birimizde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde olup kurumun geneline yayılmış bir yaklaşım yürütülmemektedir (Kanıt A.1.3.2, A.1.3.3 ve A.1.3.4).

Kanıtlar

A.1.3.1 Birim izleme ve değerlendirme komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

A.1.3.3 Birimiz misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [A.1.3.2 Birim amaç ve hedefleri toplantı kararları tebliği.pdf](#)
- [A.1.3.4 BİDR hazırlama toplantı tunağı.pdf](#)

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi çalışmalarını, Üniversitemiz stratejik planı ile bütünleşik bir şekilde yürütölmektedir. Birimimizde kalite güvencesi çalışmalarını; eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı başlıkları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Süreç Akışı kapsamında, birimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve 8 alt birime ait süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.1). Bunun yanında öğrencilerin staj ve işlemede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.2 ve A.1.4.3). Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.4.4 ve A.1.4.5) ve sürece uygun yürütölmektedir (Kanıt A.1.4.6).

Kanıtlar:

A.1.4.1 Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.1.4.2 İşlemede Mesleki Eğitime dair kanıtlar

<http://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakis2425-10072024.pdf>

<http://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102023.pdf>

A.1.4.3 Staja dair kanıtlar (usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

A.1.4.4 Birim İME ve staj komisyonu ve görev tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.4.5 Birim kalite komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.4.6 BİDR hazırlama toplantı tunağı.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimizde iç ve dış değerlendirme süreci sonucunda elde edilecek geri bildirimler, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini belirten bir ölçüt olarak değerlendirilecektir. Birimimizde iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilme politikası kapsamında tüm kurul ve komisyon kararlarımız MYO web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt A.1.5.1). Kamu hizmetlerinde asıl olanın bu kültürün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulması olduğu yönetim tarafından bilinmektedir.

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunda yürütölen tüm eğitim-öğretim çalışmalarını (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) birimiz web sayfasında yer alan Haberler Etkinlikler ve Duyurular başlıkları altında öğrencilerimiz ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.2).

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bunun yanında kuruma ait sosyal medya hesapları erişilebilir durumda ve aktiftir. Bu hesaplardan, birimiz ve Üniversitemiz ile ilgili güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.2 ve A.1.5.3). Üniversitemiz Medya İletişim Merkezi ve Kariyer Merkezi ile koordineli ve ortak çalışmaları ile Yüksekokulumuz gerek üniversitemiz tanıtım materyallerinde gerekse kurum web sayfasında tanıtılmakta ve özellikle çevre meslek liselerinde seminerler verilerek aday öğrencilerin programlarımız hakkında bilgi edinmesi sağlanmaktadır. Ayrıca birimiz web sayfasında programlara ait detaylı bilgiler yer almaktadır. Yine kurumsal web sayfamızda yerleşkimizde yaşam tercih robotu, öğrenci alım süreçleri, kayıt işlemleri ile ilgili bilgiler yayınlanarak aday öğrencilerimize elektronik ortamda rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.4). Sosyal medya hesapları aracılığıyla da gerçekleştirilen veya yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.3). Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği taahhüt edilmektedir. Paylaşılacak bilginin üretimi ilgili birim; tasarımı Grafik Tasarım Programı ve yayımı ise Bilgisayar Teknolojileri Bölümü sorumluluğunda olup Müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır. Kalite birimizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında yaptığı iyileştirmeler doğrultusunda İME dönem tercih sonuçları KVKK paylaşım kuralları dikkate alınarak web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt A.1.5.5).

Kanıtlar

A.1.5.1 Yönetim kurulu kararlarının web sayfasında yayımlanması

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/yuksekokul-yonetim-kurulu-kararlari/yuksekokul-yonetim-kurulu-kararlari-16288s.html>

A.1.5.2 Birimin güncel ve erişilebilir web sayfası <https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/>

A.1.5.3 Birim sosyal medya hesapları

<https://www.facebook.com/uluborlumyo>,

<https://twitter.com/MyoUluborlu>

<https://www.instagram.com/uluborlumyo32>

<https://www.youtube.com/channel/UC4QWzF7hwHnwQv4Nz3sTtOw>

A.1.5.4 web sayfasında yayımlanmış e-kayıt videosu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-yks-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri-video-anlatim-57100h.html>

A.1.5.5 Kalite biriminin kamuoyunu bilgilendirme/hesap verebilirlik kapsamındaki iyileştirmesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite> (iyileştirmeler sekmesi)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/imedonembasvuruduyuru-14082023.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1.1).

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon, hedef, değer ve politikalarına uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir (Kanıt A.2.1.3 ve A.2.1.4).

Bu çerçevede birimizin misyon ifadesi, “ISUBÜ misyonu çerçevesinde; toplumla etkileşim içinde, insanı önceleyerek, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, araştırma yapmayı, hizmet sunmayı ve çözümler üretmeyi görev edinmiştir.” şeklindedir.

Birimiz vizyon ifadesi ise “ISUBÜ vizyonu çerçevesinde; evrensel ölçekte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmek, ilham ve yön veren bir Meslek Yüksekokulu olmak hedeflenmektedir.” olarak belirlenmiştir.

Birimimize ait temel değerler ise Şu Şekilde sıralanabilir: Adil Olmak, Şeffaflık, Katılımcı Olmak, Mükemmellik, Yenilikçilik, Akademik Özgürlük, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Etik Kurallara Uygunluk, Mesleki Eğitim, Öğrenci Odaklılık, Toplumsal, Çevresel ve Estetik Sorumluluk, Geleceğe Işıık Tutma, İş Tatminini Geliştirme.

Kanıtlar

A.2.1.1 Birime ait web sayfasında yayımlanmış misyon ve vizyon ifadeleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.2.1.2 Esas, usul, yönerge, uygulama, politikalara erişim

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse1>

A.2.1.3 Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı için idari denetim ve izlenme

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/hazirlikkontrol118-08102024.pdf>

A.2.1.4 Eğitim öğretim dönemi hazırlık kontrolü için idari denetim ve izlenme

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/hazirlikkontrol120-08102024.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik plan, amaç ve hedefleri üst yönetim tarafından ortaya konan çerçeveler gözden geçirilerek belirlenmektedir. Bu aşamada, stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle birimlerdeki stratejik planlamanın gereği anlatılmaktadır. Stratejik planlama süreci ile ilgili belli bir format oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimimize ait stratejik planlar, birimiz kalite sürecinin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumsal bir planlama anlayışına sahip birimizde stratejik planımıza uygun yürütölmektedir ki her yıl birim faaliyet raporu yayınlanmasının yanı sıra birimizdeki bölümler bazında da öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.2.2.1 ve A.2.2.2).

Kanıtlar

A.2.2.1 2022, 2023 yılı birim faaliyet raporları

<http://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birimfaliyet2023-12022024.pdf>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birim2022faaliyet-21022023.pdf>

A.2.2.2 Program bazında akran ve öz değerlendirme raporları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/raporlar/akran-ve-oz-degerlendirme-raporlari-16451s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3.Performans yönetimi

Birimimiz, belirlenmiş misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergelerine yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

Bu çerçevede birimizin performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecindeki yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığı da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda performans yönetimi çerçevesinde öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneğinden bir önceki yıl yapmış oldukları akademik çalışmalardan elde ettikleri puanlar doğrultusunda faydalanabilmektedir. Bu bağlamda 2024 yılı için birimizden 9 öğretim elemanı Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak için başvurmuş (Kanıt A.2.3.1) ve hepsi teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında her yıl birimizdeki akademik personelin bilimsel çalışmaları akademik faaliyet raporları aracılığı ile takip edilmekte ve önceki yıllara göre kıyaslanmaktadır (Kanıt A.2.3.2). Ayrıca birimiz sadece idari ve akademik performansı değil eğitim performansını da ölçmek, izlemek ve geliştirmek için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt A.2.3.3) ve bir önceki yıla göre raporlanmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.2 Birim iç değerlendirme raporu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bidr2023-01032024.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.3.1 Akademik teşvik raporlarının sunulması.pdf](#)
- [A.2.3.3 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği.pdf](#)
-

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz, her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla görev yaparak, Üniversitemizin oluşturacağı stratejik plan amaçları doğrultusunda en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını araştırmak, geliştirmek ve hayata geçirmek için çalışmalar yapmak çabasındadır. Birim kalite komisyonunun insan kaynakları yönetimi için yaptığı iyileştirmeler kapsamında birim kalite komisyon üye sayısını güncelleyerek artırmıştır (Kanıt A.3.2.1) öğrenci temsilcisi dahil 19 kişiye ulaşmıştır (Kanıt A.3.2.2 ve A.3.2.3).

Kanıtlar

A.3.2.1 Birim kalite komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.3.2.2 Birim kalite komisyonuna eklenen akademik personel.pdf](#)
- [A.3.2.3 Birim kalite komisyonuna eklenen idari personel.pdf](#)
-

A.3.3.Finansal yönetim

Bu bölümün doldurulması Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme, İdari-Mali İşler, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.3.4.1). Bunun yanında öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.2 ve A.3.4.3). Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.4).

Kanıtlar

A.3.4.1 Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.3.4.2 İşletmede Mesleki Eğitime dair kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

A.3.4.3 Staja dair kanıtlar

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

A.3.4.4 Birim personeli görev tanımları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/gorev-tanimlari-11913s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. Birimiz özellikle paydaşlar için stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamaktadır (Kanıt A.4.1.1).

Kanıtlar

A.4.1.1 Sınıf öğrencilerine İME öncesinde bilgilendirme eğitimi (iç paydaş)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/uluborlu-skmyoda-2024-2025-egitim-ogretim-yili-icin-isletmede-mesleki-egitim-bilgilendirme-seminerleri-yapildi-56668h.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, ortaya çıkan sonuçları kalite süreçlerinin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerini ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin gerek okulumuz ve imkânlarından memnuniyet durumuna dair görüşleri gerek ise öğretim elemanı performansına dair görüşleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.4.2.1 Paydaş katılım geri bildirimi.pdf](#)

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmaktadır (Kanıt A.4.3.1). Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından 18.09.2023 tarihinde üniversitemiz mezunlarıyla iletişim kurabilmek, mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunabilmek ve mezunları eğitimler, seminerler, mezun buluşmaları gibi faaliyetlerde haberdar edebilmek amacıyla yeni "Mezun Takip Sistemi" yayınlanmıştır. Bu sistem sayesinde tüm mezunlarımıza sisteme giriş yaparak profil bilgilerini, iş deneyimlerini ve memnuniyet anketi doldurabilme imkânı sunulmuştur. Ayrıca öneri ve istek formunu doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Öğrencileri sistemden haberdar etmek ve sistemi kullanabilmek için yardımcı dokümanlar yayınlanmıştır (Kanıt A.4.3.2 ve A.4.3.3). Birimiz mezun öğrencilerinin sistemi kullanabilmektedir (Kanıt A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[A.4.3.1 mezun izleme takip sistemi](#)

[A.4.3.2 Mezun takip sistemi kullanma yardımcı dokümanı.pdf](#)

[A.4.3.3 Mezun takip sisteminin kurumun geneline yayılması.pdf](#)

[A.4.3.4 Mezun takip sistemi uygulama kanıtı.pdf](#)

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Bu kısmın doldurulması Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulunun sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Birimde, uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Birimde, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm programlarında 3+1 uygulamalı eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu “çift yönlü eğitim modeli” ile öğrencilere, teorik bilgilere ek olarak, pratikte de yetkinlik kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu modelde öğrenci, teorik bilgileri derslerde öğrenirken, staj ve işletmede mesleki eğitim sayesinde sektörel iş birliklerini geliştirerek öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı bulur.

Birimin, Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında, iş dünyasının ihtiyaçlarını dikkate alarak gelişen teknolojilere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı sunmaktadır.

Bu kapsamda birimde yeni bir program açılması, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK), iç ve dış paydaş görüşleri, sektör beklentileri, YÖK kararları, Üniversitenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak bölüm kurullarında mevzuat çerçevesinde tartışılmaktadır. Birimimizde dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır.

Ayrıca, program tasarımı ve onayı ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Stratejik plan 2021-2025 Amaç-4 “Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırma”, hedef-1 “Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” için müfredat güncellemeleri yapılarak, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir (Kantı.B.1.1.1).

Birim programlarının, her dersinin içeriği, öğrencilere sağlanacak kazanımlar doğrultusunda belirlenir. Bu ders içerikleri, güncel akademik literatür ve sektörle doğrudan ilişkilendirilen uygulamalar doğrultusunda oluşturulur.

Birimde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında, ilk defa program düzeyinde kalite akreditasyon süreci başlatılmıştır. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı, kalite güvencesi sistemi kapsamında, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 83 Meslek Yüksekokulu programında akreditasyon yetkisi bulunan MEDEK’e (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvurmuş ve MEDEK tarafından gerçekleştirilen denetimler neticesinde bir yıl süre ile akredite edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.1.1 ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birim programlarında yer alan dersler, zorunlu, seçmeli, üniversite ortak seçmeli (UOS), sosyal seçmeli ve alan dışı seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir.

Öğrenciler ilk iki yarıyıda, yüksekokul tarafından zorunlu tutulan dersleri seçmektedirler.

Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS’leri ile birlikte web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır.

Öğrenciler, ISUBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Usül ve Esaslarına göre, 3. veya 4. yarıyıda uygulamalı eğitim verilmektedir (Kantı.B.1.2.1).

Programların, ders planı, ders içerikleri ve ders programları birim web sayfasında yayınlanmaktadır (Kantı.B.1.2.2) (Kantı.B.1.2.3).

Programlarımızın Akreditasyon hazırlık çalışmaları (MEDEK) kapsamında program çıktılarının ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) çalışmalarına göre ders planlarının güncellenmesi amaçlı olarak,

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın “2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından İtibaren Uygulanması Planlanan Ders Programları” konulu 19.07.2024 tarihli ve E-71097544-105.01- 118712 sayılı yazı (Kantı.B.1.2.4) kapsamında tüm programlarımızın ders planlarında müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.2.1 ISUBÜ MYO İME usul ve Esasları 17112021.pdf](#)
- [B.1.2.2 İAT Ders Planı-01102024.pdf](#)
- [B.1.2.3 İAT Ders İçerikleri14022021.pdf](#)
- [B.1.2.4.ÖİDB Yazısı.pdf](#)

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların çıktılarıyla, ders kazanımları arasındaki ilişkilendirme ders matrisleri aracılığıyla kurulmaktadır. Her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesinde MEDEK program çıktıları referans alınmaktadır. Ders matrislerinde program çıktılarıyla, ders kazanımları arasında 1-5'e kadar ilişki kurulmakta; hazırlanan ders izlencelerinde, dersin kazanımları ve programın temel çıktılarıyla dersin bu program çıktılarını karşılama derecesine ilişkin bir tablo bulunmaktadır (Kanıt.B.1.3.1). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır (Kanıt.B.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.3.1 Ders Kazanımları-Program Çıktıları İlişki Matrisi.pdf](#)
- [B.1.3.2 İç ve Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda staj ve 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli uygulanmakta, İşletme Mesleki Eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır. Bu uygulamalar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

ISUBÜ, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında "Sosyal Transkript" uygulamasına başlamıştır. "Sosyal Transkript Uygulaması" lisansüstü, lisans ve önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınarak belgelendirilmesi sürecini yönetmektedir. Bu süreçle, öğrencilerin uygulamalı eğitim ve kariyer hedeflerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin, birimizde düzenlenen etkinliklere katılım işlemleri ISUBÜ-Mobil uygulaması üzerinden gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin geliştirdiği ISUBÜ Etkinlik Takip Sistemi, öğrencilerin katıldıkları etkinlikleri kayıt altına almakta ve sertifikalandırmaktadır (Kanıt.B.1.4.1) (Kanıt.B.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- [B.1.4.1 ISUBÜ Sosyal Transkript Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.2 ISUBÜ Sosyal Transkript Öğrenci Uygulama Klavuzu.pdf](#)

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yarıyıl sonlarında, akademik programların izlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve derslerin, öğretim elemanlarının ve öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yanında, akademik kurul toplantıları ve bölüm kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine bölüm kurulları ve akademik kurulda tartışılarak karara bağlanmaktadır (Kanıt.B.1.5.1) (Kanıt.B.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.5.1 Bilgisayar Teknolojiler Bölüm Kurul Kararı 26062024.pdf](#)
- [B.1.3.2 İç ve Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim Eğitim ve Öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir. Akademik Takvim güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir. Eğitim-Öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle desteklenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin örgütsel yapılanma ve iş akış şemaları tanımlanmıştır. Birimimizde bütüncül ve analitik ölçme-değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Yönetmelik kapsamında her öğretim elemanı dersin gerekliliğine göre ölçme ve değerlendirme yapmaktadır. İyileştirme çalışmalarına yönelik olarak, birimimiz tarafından “Ölçme Değerlendirme Komisyonu “ oluşturulmuştur (Kanıt.B.1.6.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[B.1.6.1. Ölçme Değerlendirme Komisyonu](#)

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizin uygulamalı bilimler kapsamında yer alması sebebiyle Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli uygulanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir (Kanıt.B.2.1.1). Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi Yüksekokulumuz

öğretim elemanları tarafından her dönem en az bir sefer olacak şekilde düzenlenmektedir (Kanıt.B.2.1.2) (Kanıt.B.2.1.3).

Programlarımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, ISUBÜ AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Birimiz, misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi için öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme sağlayan öğrenci merkezli öğrenmeye odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uçlama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Ayrıca bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır (Kanıt.B.2.1.4).

Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler: problem çözme yöntemi, ödev, proje hazırlama, tez hazırlama rapor yazma, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması, bireysel çalışma yöntemi, grup çalışması yöntemi, uygulama, staj, yerinde uygulama, mesleki faaliyet, gönüllü yapma yöntemi/bilgisayar destekli öğretim yöntemi, benzetim tekniği, rol oynama yöntemi, drama tekniği, sınıf dışı öğretim/gezi gözlem yöntemi, deney ve laboratuvar yöntemi, aktif öğrenme teknikleri okuma, istasyon tekniği, akvaryum tekniği, konuşma halkası tekniği, görüş geliştirme tekniği, balık kılıcı tekniği (neden-sonuç diyagramı), kavram haritaları, eğitsel oyunlar, ters-yüz öğrenme, tasarımı, mikro öğretim yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir (Kanıt.B.2.1.5). Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır (Kanıt.B.2.1.6).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesi’nde (Kanıt.B.2.1.7) istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dâhil edilmektedir. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanmaktadır.

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlenmelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkânı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir (Kanıt.B.2.1.8.). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilgili yönerge çerçevesinde yapılmaktadır (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb.) (Kanıt.B.2.1.9). 2024 yılı içerisinde Yüksekokulumuz öğrencilerinin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir (Kanıt.B.2.1.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.1.4. Yüksekokulumuz Programlarına Ait Ders Bilgi Paketleri
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=38>
B.2.1.10. Yüksekokulumuz 2024 Yılı Etkinlikleri

Kanıtlar:

- [B.2.1.1.Örnek öğrenci haftalık raporu.pdf](#)
- [B.2.1.2.İşyeri denetleme görevlendirme yykk.pdf](#)

- [B.2.1.3.Örnek öğrenci denetim raporları.PDF](#)
- [B.2.1.5.Öğretim yontem ve teknikleri kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.1.6.Örnek ders içerik formu.pdf](#)
- [B.2.1.7.Bağlı değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.8.Mobil Yoklama Sunum.pdf](#)
- [B.2.1.9.Engelli öğrenci eğitim öğretim sınav yönergesi.pdf](#)

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim elemanları farklı ölçek ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzunda (Kanıt.B.2.2.1) bu yöntemler kısa sınav, ödev, devam, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, seminer, arazi çalışması, sözlü sınav, portfolyo, doküman incelemesi, performans değerlendirme, sunum, alan çalışması, vaka çalışması, video kaydı, öz değerlendirme, akran değerlendirme, eşleştirme testleri, çoktan seçmeli test, kısa cevaplı test, kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri, zihin haritalama, araştırma yazısı, çevrimiçi anket, çevrimiçi kısa sınav olarak belirlenebilmektedir.

Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nin 5. Maddesine göre "Ara sınav ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğünce yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (akts.isparta.edu.tr) üzerinden ilan edilir."(Kanıt.B.2.2.2). Bu kapsamda öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler (Kanıt.B.2.2.3, Kanıt.B.2.2.4). Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nin 6. Maddesine göre "Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler OBS programıyla yapılır. Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu (Kanıt.B.2.2.5) ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin "Değerlendirme Sistemi" başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında "AKTS İş Yükü Tablosu" kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (Kanıt.B.2.2.6.). Teorik sınavların sonlarında belirtilen "soru-yeterlilik eşleşmesi" tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı portfolyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir (Kanıt.B.2.2.7., Kanıt.B.2.2.8.). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir (Kanıt.B.2.2.9).

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS'de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölüm tarafından tamamlanmaktadır (Kanıt.B.2.2.10.). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait OBS'de her ders için "Değerlendirme Yöntemi" bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş "Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisi"nde gösterilmektedir (Kanıt.B.2.2.11., Kanıt.B.2.2.12.). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.2.1.Öğrenci-merkezli-olcme-ve-degerlendirme-kilavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.2.Bağıl değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- B.2.2.3. [Örnek Ölçme Değerlendirme](#)
- [B.2.2.4.Örnek ders içerik formu.pdf](#)
- [B.2.2.5.Yariyil-ici-basari-notunu-hesaplama-kilavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.6.AKTS program ders bilgi paketi kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.7.Ödev-değerlendirme-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf](#)
- [B.2.2.8.Öğrenci-devamsizlik-ve-izin-islemleri-is-akis-semasi.pdf](#)
- [B.2.2.9.Sınav-sorulari-ders-kazanimleri-eslestirme-kilavuzu.pdf](#)
- B.2.2.10. [Örnek Dersin Program Yeterliklerine Katkısı](#)
- B.2.2.11. [Örnek Ders Kazanımları](#)
- B.2.2.12. [Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi](#)

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimde önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Önlisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar “YÖK Önlisans Atlası”ndan (<https://yokatlas.yok.gov.tr>) takip edilebileceği gibi, ÖSYM’nin web sayfasından da (www.osym.gov.tr) ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarımız programları için öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizin belirlediği “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” (Kanıt.B.2.3.1., B.2.3.2), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (Kanıt.B.2.3.3.), “Yandal Programı Yönergesi” (Kanıt.B.2.3.4.) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Yükseköğretim Kurumuna gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” (Kanıt.B.2.3.5.) göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” (Kanıt.B.2.3.6.) bulunmaktadır.

Önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt.B.2.3.7.) uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” (Kanıt.B.2.3.8.) ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.3.1.Kurumiçi yatay geçişlerine ilişkin yönerge.pdf](#)
- [B.2.3.2.Kurumlararası yatay geçişlerine ilişkin yönerge.pdf](#)

- [B.2.3.3.Çift anadal programı yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.4.Yandal programı yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.5.Özel öğrenci yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.6.Uluslararası öğrenci kabul kayıt yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.7.Ders muafiyet intibak işlemleri yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.8.Yabancıdiller yüksekokulu eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (Kanıt.B.2.4.1.), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (Kanıt.B.2.4.2.), “Yandal Programı Yönergesi” (Kanıt.B.2.4.3), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” (Kanıt.B.2.4.4), ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt.B.2.4.5.) ve ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının (ÖİDB) sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci mezun duruma geldiğinde öğrencinin şahsen gelip mezuniyet başvurusu yapmasının ardından Bölüm Mezuniyet Komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı sonrasında mezuniyet işlemleri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (Kanıt.B.2.4.6.). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt.B.2.4.7., Kanıt.B.2.4.8., Kanıt.B.2.4.9.).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve işletmede mesleki eğitim sertifikası verilmektedir (Kanıt.B.2.4.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.4.1.Diploma diplomaeki yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.2.Çift anadal programı yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.3.Yandal programı yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.4.Uluslararası öğrenci kabul kayıt yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [B.2.4.6.yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf](#)
- [B.2.4.7.Diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf](#)
- [B.2.4.8.Gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf](#)
- [B.2.4.9.Kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf](#)
- [B.2.4.10.Örnek diploma eki basari belgeleri.pdf](#)

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimde öğrenme ortam ve kaynakları olarak 1 konferans salonu, 2 amfi, 14 sınıf ve 8 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar; 1 bakım ve rehabilitasyon laboratuvarı, 2 biyomedikal laboratuvarı, 1 bilgisayar destekli çizim laboratuvarı, 1 grafik tasarım laboratuvarı ve 3 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır. Birime ait 1 adet bilgisayar,

1 adet grafik tasarım ve 1 adet Sağlık laboratuvar koşulları iyileştirilerek 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde kullanıma hazırlanmıştır (Kanıt.B.3.1.1, Kanıt.B.3.1.2).

Bunun yanında 2024-2025 Güz Dönemi içerisinde bilgisayar destekli çizim laboratuvarına özel bir firma tarafından GNSS (GPS) cihazı hibe edilmiştir.

Birimde yer alan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (Kanıt.B.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.3.1.1.Labaratuvarların iyileştirilmesine yönelik bilgi işlem daire başkanlığından görevlendirme yazıları.pdf](#)
- [B.3.1.2.Labaratuvarların iyileştirilmesine yönelik sosyal medya duyuruları](#)
- [B.3.1.3. Elektronik veri tabanı taleplerine yönelik resmi yazı.pdf](#)

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Birimimizde her programın 1. sınıflarına dönem başında danışman atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar danışmanlık faaliyetleri devam ettirilmektedir (Kanıt.B.3.2.1). Danışmanlar öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Bu amaçla akademik danışmanlar öğrencilere toplantı düzenleyerek, sorumlu olduğu tüm öğrencilere ulaşabilmek adına OBS üzerinden sms ile bilgilendirme yapabilmektedir (Kanıt.B.3.2.2). Danışman, ayrıca öğrenciye birim politikası, kuralları, birimde açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Bölümler, kariyer etkinlikleri çerçevesinde her yarıyılıda alanında uzman kişilerle öğrencilerimizi birimimizde bir araya getirmektedirler (Kanıt B.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.2.1.Birim programlarına ait danışmanlık görev dağılımı.pdf](#)
- [B.3.2.2.bilişim güvenliği teknolojisi programı danışmanlık toplantısına ait raporlar.pdf](#)
- [B.3.2.3."17. bilişim ve kariyer günleri etkinliği"](#)
-

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Birimimiz kapalı alan olarak Zincirli Yerleşkesi 5.691 m² ile hizmet vermektedir. 1 Yemekhane, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu, 2 Amfi, 14 Sınıf ve 10 Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz üniversite web sayfasından yemekhane için haftalık rezervasyon yaparak yararlanabilmektedir (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2) Birimimizde bulunan laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir. Birimize ait olan kütüphane ve spor salonu bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır (Kanıt.B.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.3.1.“Yemekhane_rezervasyon_uyurusu”

“<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yemekhane-islemleri-12183s.html>”

B.3.3.2.“Yemekhane_rezervasyon_sistemi”

“<https://yemek.isparta.edu.tr/>”

B.3.3.3.“Spor_salonu_kayıt_uyurusu”

“<https://www.instagram.com/uluborlumyo32/p/DBI8Zb8uvfD>”

B.8.4.Dezavantajlı**gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik uygulamalar Engelsiz ISUBÜ Birimi ile iş birliği hâlinde yürütülmektedir. Bu kapsamda engelli öğrencilere yönelik hazırlanan mevzuat doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır. Ayrıca engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yapılmaktadır (**Kanıt.B.3.4.1**). Bu kapsamda önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde tüm paydaşlar ile organizasyonlar yapılmaktadır (Kanıt.B.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi: (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.4.1. ”Engelli öğrencilere yönelik sınav salon belirlenmesine yönelik kurul kararı”.pdf](#)
- [B.3.4.2. Engelleri sanatla buluşturuyoruz etkinliğine yönelik resmi yazışma.pdf](#)

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Danışmanlıklarını birim öğretim elemanlarının yaptığı “Yaşlılık ve Engellik Çalışmaları Topluluğu”, “Mavera Topluluğu” ve “Uluborlu MYO Topluluğu” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedir. Bunun yanında Uluborlu ilçesinde öğrenim gören öğrencilerimiz için merkez yerleşkede yapılan etkinliklere katılabilmeleri ve sosyal, kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla çeşitli imkanlar sunulmaktadır (Kanıt.B.3.5.1, B.3.5.2).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- B.3.5.1.“[Merkezde düzenlenen konferans etkinliği](#)”
- B.3.5.2. “Mavera_ve_Yeçat_topluluklarının_düzenlediği_geziye_yönelik_resmi_yazışma”
- [B.3.5.3. Mavera_ve_Yeçat_topluluklarının_düzenlediği_geziye_yönelik_resmi_yazışma.pdf](#)

B.4.Öğretim Kadrosu**B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birim atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi’nde belirlenen şekilde yapılmakta ve bu süreçler düzenli olarak tanımlanmakta ve güncellenmektedir (Kanıt.B.4.1.1).

Birimde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Ders görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının ders yükleri ve

uzmanlık alanları göz önünde bulundurulmakta ve gerekli durumlarda Üniversitemiz “Dışardan Ders Görevlendirme Talep Formu” ile alanında uzman kişiler için ders görevlendirmeleri talep edilmektedir (Kanıt.B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.4.1.1. “ISUBÜ akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi”.pdf](#)
- [B.4.1.2. Bilgisayar teknolojileri bölümü ders görevlendirme yazısı.pdf](#)

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birim çalışanlarının yetkinliklerinin gelişmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda görevlendirilmeleri, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve görevlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz genelinde hizmet içi eğitim kapsamında çeşitli eğitimler yıl içerisinde birimde bulunan tüm akademik ve idari personellerimize bildirilerek birim çalışanlarının yetkinliklerinin artırılmasına yönelik süreçler takip edilmektedir (Kanıt.4.2.1, Kanıt.4.2.2).

Üniversitemiz 2024 yılında “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” kapsamında eğitimler planlanmış ve söz konusu eğitimler konusunda birim genelinden görüş talep edilmiştir (Kanıt.B.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [B.4.2.1. “Kişisel gelişime katkı eğitimleri resmi yazı”.pdf](#)
- [B.4.2.2. “Yapay zekaya giriş eğitimi resmi yazı”.pdf](#)
- [B.4.2.3. “Eğiticilerin eğitimi sertifika programı resmi yazı”.pdf](#)

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir (Kanıt.B.4.3.1, Kanıt.B.4.3.2).

Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği [Başvuru Takvimi](#) ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır.

Başvurular, Üniversitemizin [Akademik Teşvik Yönetim Sistemine](#) giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir. Birim 2024 yılı faaliyetlerinde 8 personelimiz teşvik almaya hak kazanmıştır (Kanıt.B.4.3.3).

Birim genelinde bilimsel faaliyetlerde yer alan, ödül alan personellerimize yıl boyunca teşekkür belgeleri düzenlenerek taktim edilmekte ve birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır (Kanıt.B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.4.3.1. “Üniversite akademik personel ödül yönergesi”.pdf](#)

- [B.4.3.2. “2024 yılı yök üstün başarı ödülleri resmi yazı”.pdf](#)
- [B.4.3.3. “2024 yılı akademik teşvik başvuru değerlendirme raporu”.pdf](#)
- [B.4.3.4. “4008 proje kabulü alan personele teşekkür belgesi taktimi”](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde Proje ve Ar-Ge Komisyonu, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayarak analiz yapmaktadır. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu'na göre, birim akademik personeli bursiyer, araştırmacı, yürütücü ve danışman olarak toplam 22 projede görev almıştır. Bu projelerin %31,8'ini oluşturan 7 proje, Avrupa Birliği Çerçeve Programı, TÜBİTAK ve diğer bilimsel araştırma projelerinden oluşmaktadır. %13,63'ünü oluşturan 3 proje, üniversite destekli bilimsel araştırma projeleri (BAP vb.) kapsamında gerçekleştirilmiştir. Projelerin %54,54'ünü oluşturan 12 toplumsal katkı projesi hayata geçirilmiştir. Bunlardan biri olan "[Dijital Güvenlik: Özel Gereksinimli Bireylerle Dijital Tehlikelere İlişkin Farkındalık Uygulamaları](#)" projesi, aynı zamanda devam eden bir TÜBİTAK projesi olarak da değerlendirilmektedir (Kanit. C.1.1.1).

Akademik Kurul tarafından, projelerde görev alan akademik personelin teşvik edilmesi ve motivasyonlarının artırılması amacıyla teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması, bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birim bünyesinde bir "Yayın Komisyonu" oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin yer aldığı bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte ve her yıl birimde gerçekleştirilen yayınlara ilişkin verileri kayıt altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[C.1.1.1.Birim Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Bu bölüm Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu tarafından doldurulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip 13 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılım sağlamıştır. 2024 yılı itibariyle yayınlanan yayınların %24'ünü oluşturan toplam 12 bilimsel toplantıya katılım sağlanmıştır (Kanit. C.2.1.1). Şekil 1'de bilimsel etkinliklere katılımlara ilişkin veriler sunulmuştur. Bu organizasyonlar, akademik personelin bilgi birikimlerini güncellemelerine,

yeni metodolojiler öğrenmelerine ve ulusal ile uluslararası düzeyde araştırma ağı kurmalarına olanak tanıyarak, araştırma ve geliştirme alanındaki yetkinliklerini artırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[C.2.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik faaliyetlerin toplanmasına ilişkin online form hazırlanmış ve akademik personelin erişimine sunulmuştur (Kanıt C.3.1.1). Tablo 1’de, 2024 yılı itibarıyla birim akademik personeli tarafından toplam 49 yayın üretilmiştir. Bunların 7’si ulusal, 22’si uluslararası olmak üzere toplam 29 makale yayımlanmıştır. Ayrıca, 2’si uluslararası kitap, 6’sı uluslararası kitap bölümü olmak üzere toplam 8 kitap yayınlanmış, ulusal düzeyde ise herhangi bir kitap veya kitap bölümü yayımlanmamıştır. Akademik personelimiz tarafından 2 ulusal ve 10 uluslararası olmak üzere toplam 12 bildiri sunulmuştur. Yayınlara yapılan toplam atıf sayısı 217 olup, bunların 113’ü SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus kapsamındaki yayınlardan, 46’sı TR dizin kapsamındaki ulusal yayınlardan ve 58’i diğer uluslararası ve ulusal dergilerde yapılan atıflardan oluşmaktadır.

Birimde uluslararası kitap editörlüğü sayısı 2 olup, ulusal kitap editörlüğü ve TR dizin kapsamındaki dergilerde editörlük yapılmamıştır. Buna karşın diğer uluslararası ve ulusal dergilerde toplam 4 editörlük gerçekleştirilmiştir.

Proje faaliyetleri değerlendirildiğinde, birim akademik personelinin bursiyer, araştırmacı, yürütücü ve danışman olarak görev aldığı toplam 22 proje bulunmaktadır. Bu projelerin 7’si Avrupa Birliği Çerçeve Programı, TÜBİTAK ve diğer bilimsel araştırma projelerinden, 3’ü ise üniversite destekli bilimsel araştırma projelerinden (BAP vb.) oluşmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında ise toplam 12 proje gerçekleştirilmiştir.

Birimimiz akademik personeli tarafından toplamda 37 akademik sanatsal faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bunlar arasında kişisel sergi düzenlenmemiş olmakla birlikte, 1 adet kamusal alanda sürekli sergilenen eser bulunmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde toplam 15 sergi, çalıştay, workshop, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival ve gösterim tarzındaki karma etkinliklerde eserler sergilenmiştir.

Son olarak, 2024 yılı itibarıyla herhangi bir patent başvurusunda bulunulmamış, ancak 9 akademik personel akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

Tablo. C.1. Birim genel performans istatistikleri

Performans türü	Sayı
Patent/Ödül/Teşvik	9
Editörlük	6
Proje	22
Akademik Sanatsal Faaliyet	37
Yayın	49
Atıf	217

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (Kanıt. C.3.2.1).

Tablo 2’de 2024 yılı itibarıyla Bilgisayar Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, Mimarlık ve Şehir Planlama, Pazarlama ve Reklamcılık, Sağlık Bakım Hizmetleri, Tasarım, Terapi ve Rehabilitasyon bölümlerine göre yıl içi akademik faaliyet verileri değerlendirilmiştir.

Tablo.C.2. Bölüm bazında genel akademik faaliyet istatistikleri

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Teşvik
Bilgisayar Teknolojileri	16	75		2		3
Elektronik ve Otomasyon	3			2		
Mimarlık ve Planlama	1	1	2	2	2	
Pazarlama ve Reklamcılık	3	67			1	2
Sağlık Bakım Hizmetleri	19	66		9	3	2
Tasarım	3	2	35	5		
Terapi ve Rehabilitasyon	4	6		2		2
Toplam	49	217	37	22	6	9

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.2.1. Proje ve Ar-Ge komisyonu toplantı bildirimleri.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

USKMYO, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu çerçevede, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve kaynaklarını buna yönelik kullanmayı amaçlamaktadır. Yüksekokulumuzda yapılan toplumsal katkı faaliyetleri, yüksekokulumuz insan kaynağı olarak akademik personel ve öğrenciler ile ve fiziki kaynak olarak da birimin fiziki alt yapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte kurum dışı paydaşlar ile iletişim sağlanarak, bu amaçlar doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri ortaya konulmaktadır. Faaliyetleri gerçekleştirmek için yüksekokulumuz, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (SKS) ile resmi yazışmalar yapmakta ve (gerekliyse) mali kaynaklarını bu şekilde sağlamaktadır. Faaliyetlerde mali desteğin yanı sıra, akademik personelin ve okulumuz öğrencilerinin çabaları oldukça fazladır.

USKMYO, toplumsal katkıyı sağlamak adına bünyesinde eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler kapsamında insan faktörünü ön planda tutarak toplumsal sorunlara yönelik çözümler ortaya koymayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuz, gerçekleştirmiş olduğu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ile ekonomik ve sosyal açıdan toplumsal katkı sağlamaktadır. Gerçekleştirilen proje ve eğitimler toplumsal farkındalığın sağlanması sürecinde destekleyicidir. Bireylerde sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması, bu bilince süreklilik kazandırılması sürecinde akademik personelin ve öğrencilerin sürece dâhil edilmesi önemlidir. Birimimiz bünyesinde bulunan Uluborlu MYO Topluluğu, Yaşlılık ve Engellilik Çalışmaları (YEÇAT) Topluluğu ve Maveria Topluluğu ile öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine katılabilmesi desteklenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi ve faaliyetlerin geliştirilmesinde birimimiz bünyesinde bulunan akademik personellerin bilgi ve danışmanlığından destek alınmıştır. Aynı zamanda bu amaçların gerçekleştirilebilmesi adına, eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştiren bölümlerin birim sorumluları başkanlığında, birim idarecileri ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışılmıştır. Yapılan etkinliklerin sonucunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sonuç raporu sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birim imkânları ve öğrencilerin yeterliliklerine ek olarak, birimimizin bulunduğu ilçenin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı da dikkate alınmıştır. Planlama süreci için iletişim ve koordinasyon, üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Sürece, iş birliği içinde bulunan dış paydaşlar da katkı sunmuş ve projeler/faaliyetler kurumların da politikaları ve imkânları doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda bölümlerden her dönemin başında gerçekleştirmeyi hedefledikleri proje ve faaliyet planları talep edilmiştir. Bu planlardan hareketle kurumsal düzeyde etkinlik/faaliyet takvimi oluşturulmuş ve faaliyetler bu takvime göre yürütülmüştür (D.1.1.1/Etkinlik Takvimi). Birimimizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler için resmî yazışmalar yapılmış, etkinlik katılımcı listesi ve paydaş geri bildirim formları gibi ilgili formlarla kayıt altına alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumlulukları da gözetilerek resmî kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Projelere/faaliyetlere katılacak olanlara formal ve informal iletişim kanallarıyla duyurular yapılmıştır. Ayrıca faaliyetlerde aktif rol oynayacak kurumlarla da resmî yazışmalar gerçekleştirilmiş ve gerekli izinler alınmıştır.

2024 yılı içerisinde öğrenci katılımı ön planda olmakla birlikte halkın katılımının da sağlandığı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin detayları aşağıda belirtilmiştir:

- **Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği III (Akran Eğitimi)**

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım programı tarafından üçüncü gerçekleştirilen Meme Kanseri Farkındalık Etkinliğinde bölüm öğrencileri Meslek Yüksekokulumuzun diğer öğrencilerine Meme Kanseriye yönelik bilgiler verdi.

- **Obezite Farkındalık Etkinliği**

Öğrencilerin Obeziteye ilişkin kavramsal bilgilerini güçlendirmek ve çağımızın problemlerinden birisi olan Obezite konusunun önemine değinebilmek için Uluborlu Devlet Hastanesi ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı ile ortak bir etkinlik gerçekleştirildi. Etkinlikte Uluborlu Devlet Hastanesi hekimlerinden Dr. Enes AY öğrencilere gerekli bilgileri vererek, obeziteden korunma yolları ve obezite sonrası süreç hakkında bilgi verdi.

- **Temiz Başlangıçlar Projesi**

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu ilçe merkezinde çöp toplayarak, toplumsal bir farkındalık oluşturmuşlardır. Öğrenciler ilçe sakinlerinden ve belediye çalışanlarından aldıkları destekle ilçe merkezindeki çöpleri temizlemişlerdir.

- ***İlkyardım Eğitimi Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında, 2. sınıf öğrencileri Uluborlu Belediyesi Çalışanlarına Temel İlkyardım Eğitimi verdi. Katılımcılara acil durumlarda neler yapılması gerektiği öğrenciler tarafından anlatıldı.

- ***Hijyen Eğitimi Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Ali Orhan Kirişoğlu 4. sınıf öğrencilerine hijyen eğitimi vermişlerdir. Öğrencilere el, yüz ve diş temizliğinin nasıl yapılması gerektiği anlatılmış, öğrencilerle vakit geçirilmiştir.

- ***Yeşilçam Film Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu İbrahim Ettem Erbil Bakım ve Rehabilitasyon merkezi sakinleri ile buluşmuşlardır. Öğrenciler kurum sakinleri ile Yeşilçam filmi izleyerek eğlenceli vakit geçirmişlerdir.

- ***Yeşil İzler Projesi***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa “Milli Ağaçlandırma Günü” kapsamında, ilçemizde ağaç dikim etkinliği gerçekleştirmişlerdir.

- ***Tansiyon Ölçüm Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler İlçemiz Merkezinde stant açmışlar ve halka ücretsiz tansiyon ölçümü gerçekleştirmişlerdir. Öğrenciler aynı zamanda vatandaşlara tansiyon hastalığı ile ilgili bilgilendirme yapmışlardır.

- ***Sesimiz Elimiz Etkinliği***

Gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında, ilkokul öğrencilerinin işaret diline dair ilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla planlanan “Sesimiz Elimiz” projesi ile Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı öğrencileri, Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu 4.sınıf öğrencileriyle bir araya gelerek onlara işaret dili eğitimi verdiler.

- ***Engelleri Sanatla Buluşturuyoruz Etkinliği***

“Engelleri Sanatla Buluşturuyoruz” isimli gönüllülük çalışmasıyla öğrencilerimiz engelli bireyler bir araya geldiler. Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı öğrencileri bu etkinlikte sanatsal faaliyetlerle engellilerin sosyalleşmelerine destek oldular. Kolaj ve boyama teknikleriyle hazırladıkları çalışmalarla “Engelsiz Sergi” oluşturdular.

- ***Lise Öğrencilerinde Engelli Farkındalığının Geliştirilmesi Etkinliği***

Lise öğrencilerinde engellilik olgusuna yönelik farkındalığın gelişimi desteklemek amacıyla Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı öğrencileri Uluborlu Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde söyleşi gerçekleştirdi.

- ***Adli Bilişim Uygulama Alanları ve Geleceği***

Etkinlik Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencileri için düzenlenmiş; adli bilişim, teknoloji bağımlılığı ve siber güvenlik tehditleri üzerine teknik detaylar içeren bir konferanstır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Toplumsal katkı sürecini destekleyici projelerin/faaliyetlerin planlamaya uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi için her bir projede/faaliyette rol alan bireyler detaylı biçimde faaliyet takvimi, faaliyetin gerekliliği ve hedefi gibi hususlarda bilgilendirmişlerdir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan maddi kaynakların ve insan gücünün temini için birim yetkilileri ve ilgili akademik personellerce süreç takip edilmiştir. Ayrıca söz konusu ihtiyaçların giderilmesi ile ilgili karşılaşılabilecek riskler ve kısıtlılıklar hesap edilerek önlemler alınmıştır. Bunun yanı sıra yapılan etkinlikler sonrası iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, etkinlik sonuçları raporlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[D.1.1.1. Temiz Başlangıçlar Projesi geri bildirim formu.pdf](#)

[D.1.1.2. meme kanseri farkındalık etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.3.obezite farkındalık etkinligi .pdf](#)

[D.1.1.4.temiz baslangıclar projesi.pdf](#)

[D.1.1.5.ilkyardım egitimi etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.6.hijyen egitimi etkinligi .pdf](#)

[D.1.1.7.yesilcam film etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.8. yesil izler projesi.pdf](#)

[D.1.1.9.tansiyon ölçüm etkinligi .pdf](#)

[D.1.1.10.sesimiz elimiz etkinligi .pdf](#)

[D.1.1.11.engelleri sanatla bulusturuyoruz etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.12.lise öğrencilerinde engelli farkındalığının geliştirilmesi etkinliği .pdf](#)

[D.1.1.13. adli bilisim uygulama alanları ve gelecegi etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.14. meme kanseri etkinligi paydas geribildirim.pdf](#)

[D.1.1.15.obezite farkındalık etkinligi paydas geribildirim.pdf](#)

[D.1.1.17.tansiyon olcum etkinligi paydas geribildirim formu.pdf](#)

[D.1.1.18.lise öğrencilerinde engelli farkındalığı etkinligi paydas geribildirim formu.pdf](#)

[D.1.1.19.ilkyardım etkinligi paydas geribildirim formu.pdf](#)

[D.1.1.21.yesilcam etkinligi paydas geribildirim formu.pdf](#)

[D.1.1.22. adli bilişim uygulama alanları paydaş geri bildirim formu.pdf](#)

D.13.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Birim bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz SKS tarafından karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla SKS'ye iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

[D.1.2.1. sks etkinlik talep listesi .pdf](#)

[D.1.2.2. sks etkinlik olur yazısı .pdf](#)

[D.1.2.3.sks etkinlik talep listesi 1.pdf](#)

[D.1.2.4.sks taşıt talebi formu.pdf](#)

[D.1.2.5.sks_kültür_gezisi_olur_yazısı.pdf](#)

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim bünyesinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak birim yetkililerince takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı sağlama amacıyla gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde toplumsal katkıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmeye yardımcı fikirler edinilmektedir.

Birim, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir. Bu kapsamda birimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları, iç ve dış paydaş toplantıları ve BİDR verileri esas alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[D.2.1.1 Toplumsal Katkı Faaliyet Formları Oluşturulması.pdf](#)

[D.2.1.2 Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi misyon, vizyon, hedef ve değerlerine uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için sürekli iyileşme ve gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir. Bu faaliyetlerin daha bilimsel ve objektif incelenebilmesi için kurumun güçlü yönlerinin ve iyileştirmeye açık yönlerinin tespit edilmesi için değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmada kurumun tespit edilen güçlü yönleri aşağıda verilmiştir:

1. Öğrenci odaklı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
2. Hızlı karar alabilen ve uygulayabilen kurum kültürünün varlığı,
3. Yeterli fiziki alana sahip olunması,
4. Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
5. Öğretim kadrosunun hem akademik hem de sektörel olarak yetkin ve deneyimli olması,
6. İdari kadronun deneyimli ve bilgili olması,
7. Sektörel işbirliklerinin bulunması,
8. Öğretim programlarının içeriklerinin güncel ihtiyaçlara göre değiştirilmiş olması,
9. Öğrencilerinin uygulamalı öğrenim görebilmelerine imkân tanıyan laboratuvar, atölye vb. eğitim alanlarının kurulmuş olması,
10. Teoriyle uygulamanın birleştirilebildiği eğitim pratiklerinin birçok alanda yaygınlaştırılması,
11. Programlarımızın, mümkün olduğunca öğrencilerimizin iş hayatında ihtiyaç duyacakları sertifika ve lisans eğitimlerine göre düzenlenmesine önem verilmesi,

İyileşmeye açık yönler ise şu şekilde sıralanabilir:

1. Okulumuz mezunları ile iletişimi artıracak çalışmalar yapmak,
2. Yurt içi ve yurt dışında yapılan mesleki ve sektörel araştırma geliştirme projeleri ve akademik faaliyetlere katılımı artırmak,
3. Öğrenci kulüplerinin proje üretme ve faaliyet düzenleme konusunda etkinliklerinin artırılması,
4. Ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması,
5. Demirbaş niteliğindeki laboratuvar malzemelerinin teminindeki zorluklar.
6. Birim bünyesinde bulunan laboratuvarlardaki malzemelerin modernizasyonu