

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	14
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	16
A.1. Liderlik ve Kalite	16
A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	16
A.1.2. Liderlik.....	16
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	17
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	19
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3. Finansal Yönetim	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı.....	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	21
A.5. Uluslararasılaşma.....	22
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	25
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)....	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	28
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	31
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	33
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	34

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	35
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	37
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	37
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	37
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	37
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	38
C.3. Araştırma Performansı	39
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	39
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	41
TOPLUMSAL KATKI	43
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	43
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	43
D.1.2. Kaynaklar.....	46
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	46
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	46
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	47

ÖZET

Bu rapor, 5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanan, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖKAK KİDR) sürüm 3.2’ye göre hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'dur. Rapor, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğünün rehberliğinde, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yüksekokul faaliyetleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber incelenmiştir. Raporun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde, birime ait güçlü ve geliştirmeye açık yönler irdelenmiştir. Raporda, “Üniversite” ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; “Birim, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu” ifadeleri ile Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu anlaşılmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ	+90 246 214 7351	inangumus@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ	+90 246 214 7351	inangumus@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN	+90 246 214 7390	sevgideniz@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu- Zincirli Mevkii 32650 Uluborlu/ISPARTA Telefon: 0 (246) 214 73 65 - 0 (246) 214 73 60 Faks: 0 (246) 531 27 47 E-posta: uluborlumyo@isparta.edu.tr İnternet Sitesi: https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/		

2. Tarihsel Gelişimi

ISUBÜ Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 30.01.2003 tarih ve 161 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2003 tarihli toplantısında uygun görülmesi sonucunda Uluborlu Meslek Yüksekokulunun adı, Uluborlulu iş adamı Sayın Ahmet Nedim KARASOY'un Yüksekokulumuza katkılarından dolayı "Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile şehrimizde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup Yüksekokulumuz da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir.



Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁽¹⁾	Yarı Zamanlı ⁽²⁾	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽³⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁴⁾
Profesör				
Doçent	3			
Dr. Öğr. Üyesi	4			
Öğr. Gör.	23		1	
Arş. Gör.				
Uzman				
Toplam	31			

(1)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

(2)-31.12.2024 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

(3)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

(4)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu ⁽⁵⁾	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁽⁶⁾	Birimde Görevlendirilen ⁽⁷⁾	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	5	5			5
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.					
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	1	1			1
Sürekli İşçi				8	8
İdari Büro Gör.(4/B)	1				1
Koruma ve Güvenlik Gör.					
Destek Personeli				1	1
Toplam	7	6		9	16

(5)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

(6)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

(7)-31.12.2024 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

Öğrenci Sayıları ⁽⁸⁾

			1. Öğr.	1. Öğr.	2. Öğr.	2. Öğr.	1. Öğr.	2. Öğr.	
ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	PROGRAM	Erkek	Kız	Erkek	Kız	ÖĞRETİM TOPLAMI	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Önlisans	Uluborlu Selahattin Karasoy MYO	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	4	2			6		6
		Bilgisayar Programcılığı	9	3			12		12
		Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.			4			4	4
		Bilgisayar Teknolojisi	4				4		4
		Bilgisayar Teknolojisi ve Prog	1				1		1
		Bilişim Güvenliği Teknolojisi	120	53			173		173
		Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	64	76			140		140
		Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği	15	38			53		53
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2				2		2
		Elektronik Teknolojisi	2				2		2
		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	31	142			173		173
		Evde Hasta Bakımı	69	102			171		171
		Grafik Tasarımı	66	104			170		170
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım		1			1		1
		Harita ve Kadastro	79	87			166		166
		Harita ve Kadastro İ.Ö.			4	2		6	6
		İnternet ve Ağ Teknolojileri	128	38			166		166
		Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	1				1		1
		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	49	81			130		130
	Genel Toplam		644	727	8	2	1371	10	1381

(8)- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı rakamları esas alınır.

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı**Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Demirbaşları Tablosu (Miktar Bazında)**

İL	ADI	Isparta	KODU	32	TAŞINIRIN	YILI	2025
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu		KOD U	39.30.0.1.503 (529.20-	TÜRÜ	Demirbaş
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi		KOD U	32788	KODU	253-254-255
S.N.	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİN DE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI	MİKTARI
1	253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	1	5	6	0	6
2	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	4	0	4	1	3
3	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	56	0	56	0	56
4	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	9	0	9	0	9
5	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	1	0	1	1	0
6	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	3	3	6	0	6
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Teçhizatlar	8	0	8	0	8
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz	2	0	2	0	2

9	253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	7	0	7	0	7
10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	47	0	47	0	47
11	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	4	0	4	0	4
12	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	5	0	5	0	5
13	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	10	0	10	0	10
14	254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	22	0	22	0	22
15	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	88	2	90	0	90
16	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	6	0	6	0	6
17	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	268	0	268	19	249
18	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	50	2	52	3	49
19	255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	3	0	3	0	3
20	255.02.04	Haberleşme Cihazları	79	50	129	1	128
21	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	116	10	126	1	125
22	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	11	0	11	0	11
23	255.03.01	Büro Mobilyaları	1360	0	1360	0	1360
24	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	7	0	7	0	7
25	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	163	0	163	0	163

26	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	55	0	55	0	55
27	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	10	0	10	0	10
28	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	4	0	4	0	4
29	255.07.02	Basılı Yayınlar	1388	0	1388	0	1388
30	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	594	0	594	0	594
31	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	25	0	25	0	25
32	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	126	0	126	0	126
33	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	3	0	3	0	3
34	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihazı	31	0	31	0	31
253-254-255 HESAP TOPLAMI (Adet)			4566	72	4638	26	4612

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Demirbaşları Tablosu (Tutar Bazında)

İL	ADI		Isparta	KODU	32	TAŞINIRIN	YILI	2025
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI			Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	KODU	39.30.0.1.503 (529.20-	TÜRÜ	Demirbaş
MUHASEBE BİRİMİNİN				Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	KODU	32788	KODU	253-254-255
S.N.	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI		TUTARI	TUTARI

1	253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	1.871,48	24.000,00	25.871,48	0,00	25.871,48
2	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	25.984,00	0,00	25.984,00	472,00	25.512,00
3	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	2.604,70	0,00	2.604,70	0,00	2.604,70
4	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2.565,36	0,00	2.565,36	0,00	2.565,36
5	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	6.313,00	0,00	6.313,00	6.313,00	0,00
6	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	4.305,07	7.200,00	11.505,07	0,00	11.505,07
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Teçhizatlar	42.639,16	0,00	42.639,16	0,00	42.639,16
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihazı	4.371,00	0,00	4.371,00	0,00	4.371,00
9	253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Teçhizatlar	4.885,58	0,00	4.885,58	0,00	4.885,58
10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	37.202,59	0,00	37.202,59	0,00	37.202,59
11	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	179.920,00	34.560,00	214.480,00	0,00	214.480,00
12	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00

13	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2.710,00	0,00	2.710,00	0,00	2.710,00
14	254.01.07	Motorsuz Kara Araçları	9.086,00	0,00	9.086,00	0,00	9.086,00
15	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	6.967,66	34,56	7.002,22	0,00	7.002,22
16	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	4.868,00	0,00	4.868,00	0,00	4.868,00
17	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	110.474,19	0,00	110.474,19	9.408,87	101.065,32
18	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	79.266,46	8.298,00	87.564,46	15.761,87	71.802,59
19	255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	10.502,00	0,00	10.502,00	0,00	10.502,00
20	255.02.04	Haberleşme Cihazları	52.186,61	139.277,44	191.464,04	12.760,15	178.703,89
21	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	154.756,12	164.555,16	319.311,28	701,47	318.609,80
22	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	3.581,28	0,00	3.581,28	0,00	3.581,28
23	255.03.01	Büro Mobilyaları	105.829,20	0,00	105.829,20	0,00	105.829,20
24	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00	1.350,00
25	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	10.101,46	0,00	10.101,46	0,00	10.101,46

26	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6.373,10	0,00	6.373,10	0,00	6.373,10
27	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	4.596,10	0,00	4.596,10	0,00	4.596,10
28	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	220,00	0,00	220,00	0,00	220,00
29	255.07.02	Basılı Yayınlar	5.923,26	0,00	5.923,26	0,00	5.923,26
30	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	25.787,24	0,00	25.787,24	0,00	25.787,24
31	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	31.936,87	0,00	31.936,87	0,00	31.936,87
32	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	6.047,54	0,00	6.047,54	0,00	6.047,54
33	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	22.041,84	0,00	22.041,84	0,00	22.041,84
34	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz	700,15	0,00	700,15	0,00	700,15
253-254-255 HESAP TOPLAMI (TL)			₺968.667,01	377.925,16	1.346.592,17	45.417,36	1.301.174,81

(9)- Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

Yüksekokulumuz 2025 yılı itibariyle aktif olan 7 bölüm ve 9 program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokul misyonu, “Nitelikli bilimsel çalışmalar yapmak ve uygulamalı eğitim yoluyla teknolojik dönüşüme uyumlu, disiplinlerarası çalışma becerisine sahip bireyler yetiştirerek topluma yarar sağlamak.” olarak benimsemektedir.

Yüksekokul vizyonu, “Eğitimde uygulamayı, araştırmada niteliği ve toplumsal faydayı esas alan, bilimsel gelişmelere hızla uyum sağlayan ve mesleki çözümler üreten, paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kuran, yetkin ve girişimcilik odaklı bireyler yetiştiren ve bu niteliğiyle tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.” olarak belirlenmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu temel değerleri, amaç ve hedefleri aşağıdaki maddelerle tanımlanmıştır.

Temel Değerler

- Doğruluk, Dürüstlük ve Samimiyet
- İnsana ve ülkesine duyarlı
- Akademik Hayatta Etik ve Yetkin Olmak
- İş Disiplini ve Sorumluluk Bilinci
- Küresel Ölçekte Çalışmak
- Şeffaflık
- Pozitif Rekabet
- Üretkenlik ve Süreklilik
- Serbest ve Özgün Düşünme Yeteneği
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenmeye Açıklık
- Uluslararasılaşma

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Mesleki Yetkinlik ve Eğitim- Öğretim Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1.1. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve staj süreçlerinin etkinliğini, paydaş geri bildirimleriyle optimize etmek ve denetim mekanizmalarını iyileştirmek.

Hedef 1.2. Eğitim-öğretim altyapı imkanları ve uygulama alanlarını sektörel teknolojik dönüşüme uygun şekilde modernize etmek.

Hedef 1.3. Eğitim-öğretim müfredatını, mezunların dijital okuryazarlık ve mesleki sertifikasyon yeterliliklerini artıracak şekilde revize etmek.

Amaç 2. Nitelikli Çalışmalar ve Mesleki Çözümlerle Bilgi Üretimine Katkı Sağlamak

Hedef 2.1. Bilimsel çalışmaların niteliğini yükseltmek.

Hedef 2.2. Öğretim elemanları ile öğrencilerin birlikte yer aldığı çalışmaları teşvik etmek.

Hedef 2.3. Sektörel iş birliğiyle yürütülecek çözüm odaklı faaliyetleri geliştirmek.

Amaç 3. Kalite Odaklı Kurumsallığı ve Aidiyeti Geliştirmek

Hedef 3.1. Mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Hedef 3.2. Kalite süreçlerini ve akreditasyon çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürülebilir kılmak.

Hedef 3.3. İç paydaşların kurumsal süreçlere katılımını ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.

Amaç 4. Toplumsal Gelişime ve Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlamak

Hedef 4.1. Yüksekokulun uzmanlık alanları kapsamında toplumsal farkındalık yaratan sosyal sorumluluk projeleri yürütmek.

Hedef 4.2. Kamu ve özel sektörle kurulan stratejik ortaklıklar yoluyla bölgesel kalkınmaya yönelik iş birliklerini güçlendirmek.

Hedef 4.3. Toplumun ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler düzenlemek.

Amaç 5. Stratejik Paydaş İş Birlikleri ile Mezunların İstihdam Edilebilirliğini Artırmak

Hedef 5.1. Bölüm bazlı Danışma Kurulu toplantılarını periyodik hale getirerek sektör temsilcilerinin müfredat güncelleme ve eğitim süreçlerine aktif katılımını sağlamak.

Hedef 5.2. Mezunların istihdam durumlarını izleyen Mezun Takip Sistemini etkin kullanarak mezun-sektör buluşmaları ve kariyer günü etkinliklerini yaygınlaştırmak.

Hedef 5.3. Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü analiz ederek uygulamalı eğitim ve seminer programlarını sürdürülebilir kılmak.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu yönetimine dâhil çalışma alanlarını, Müdürlük Makamının öncülüğünde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri, Meslek Yüksekokul Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Kütüphane, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Kontrol ve Destek Hizmetler ile Personel İşleri Birimi temsil etmektedir (Kanıt A.1.1.1).

Yüksekokulun hiyerarşik yapısında yer alan tüm birimlerin ve çalışanların görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir. Görev-iş tanımları çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilmekte ve örgütün yönetim işleyişi bu tanımlara göre sağlanmaktadır. İş süreçleri ve iş akışlarının nasıl olacağı ise birimimiz web sitesinde yayınlandığı şekilde yürütülmektedir. Birimimizde, 19 alt birime tebliğ edilmiş görev tanımı bulunmaktadır (Kanıt A.1.1.2 ve A.1.1.3).

Organizasyon şemasından da görüldüğü üzere; Yüksekokul ile ilgili tüm kararlar yönetim ve yüksekokul kurullarında tartışıldıktan sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma süreci ise; Meslek Yüksekokulu, kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar; Müdürlük Makamının öncülüğünde Akademik Müdür Yardımcılığı ile Bölüm Başkanlıklarınca yürütülmektedir. Özellikle etkinlik, burs, sosyal işler vb. konularında alınan kararlar ise yine Müdürlük Makamının öncülüğünde öğrenci müdür yardımcılığı, öğrenci temsilciliği ve öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin yerine getirilmesi için rol alan destek hizmetleri birimlerinin (personel, mali işler, idari ve teknik işler vb.) denetim ve yürütülmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği aktif rol almaktadır (Kanıt A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6).

Kanıtlar

[A.1.1.1 Birim idari teşkilat yapısı \(organizasyon şeması\)](#)

[A.1.1.2 Birim iş akış süreçleri](#)

[A.1.1.3 Birim görev tanımları \(19 adet\)](#)

[A.1.1.4 Birim yazı işleri ve kurullar birimi görev tanımları](#)

[A.1.1.5 Mali işler birimi görev tanımı](#)

[A.1.1.6 Taşınır kayıt yetkilisi görev tanımı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimimizde Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Birimimizde meslek yüksekokulumuz faaliyetlerini gerçekleştirmek amacı ile 22 komisyon, 2 koordinatörlük bulunmakta (Kanıt A.1.2.1 ve A.1.2.2) olup 24.12.2025 tarihli 66 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı ile güncellenmiştir (Kanıt A.1.2.3). Birimimizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir (Kanıt A.1.2.4).

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Liderlik yönetim anlayışımız birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetebilmek için hizmet içi eğitim planı hazırlamış (Kanıt A.1.2.5) ve eğitimi tamamlayanları onore etmek için sertifikaları verilmiştir (Kanıt A.1.2.6).

Birimimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım ve uygulama da söz konusudur. Proje ve Araştırma Komisyonu buna örnek olarak gösterilebilir (Kanıt A.1.2.7).

Kanıtlar

[A.1.2.1 Birim Komisyonları](#)

[A.1.2.2 Birim koordinatörlükleri](#)

[A.1.2.3 Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi hakkında 66 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı.pdf](#)

[A.1.2.4 Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncelenmesi tebliği.pdf](#)

[A.1.2.5 Eğitim planı.pdf](#)

[A.1.2.6 Etkili Sunumun Psikolojik Temelleri Eğitimi Örnek Sertifika.pdf](#)

[A.1.2.7 Proje ve Ar Ge birimi değerlendirme izleme toplantı tebliği.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün tavsiye, karar ve yöntemleri çerçevesinde birim kalite kurulu ile mevcut yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek tüm değişim ve girişim süreçlerini desteklemeyi ve gerek duyulduğunda bu süreçlerin tasarımında aktif rol almayı benimsemektedir. Bu amaçla kalite koordinatörlüğü kararları çerçevesinde kurumsal dönüşüm kapasitemizi ortaya koymak için izleme ve değerlendirme komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.3.1). Kurumsal dönüşümümüzü etkili bir şekilde ortaya çıkarmak için Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlama eğitimi gerçekleştirilmekle beraber birimizde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde olup kurumun geneline yayılmış bir yaklaşım yürütülmemektedir (Kanıt A.1.3.2 ve A.1.3.3).

Kanıtlar

[A.1.3.1 Birim izleme ve değerlendirme komisyonu](#)

[A.1.3.2 Birimiz misyon ve vizyon](#)

[A.1.3.3 BİDR hazırlama toplantı tutanağı.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi çalışmaları, Üniversitemiz stratejik planı ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Birimizde kalite güvencesi çalışmaları; eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı başlıkları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Süreç Akışı kapsamında, birimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve 8 alt birime ait süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.1). Bunun yanında öğrencilerin staj ve İME işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.2 ve A.1.4.3). Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.4.4 ve A.1.4.5) ve sürece uygun yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.6).

Kanıtlar:

[A.1.4.1 Birim iş akış süreçleri](#)

[A.1.4.2 İME'ye dair kanıtlar](#)

[A.1.4.3 Staja dair kanıtlar \(usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler\)](#)

A.1.4.4 Birim İME ve staj komisyonu ve görev tanımı

A.1.4.5 Birim kalite komisyonu

A.1.4.6 BİDR hazırlama toplantı tutanağı

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizde iç ve dış değerlendirme süreci sonucunda elde edilecek geri bildirimler, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini belirten bir ölçüt olarak değerlendirilecektir. Birimimizde iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilme politikası kapsamında tüm kurul ve komisyon kararlarımız MYO web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt A.1.5.1). Kamu hizmetlerinde asıl olanın bu kültürün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulması olduğu yönetim tarafından bilinmektedir.

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunda yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) birimimiz web sayfasında yer alan Haberler, Etkinlikler ve Duyurular başlıkları altında öğrencilerimiz ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.2).

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bunun yanında kuruma ait sosyal medya hesapları erişilebilir durumda ve aktiftir. Bu hesaplardan, birimimiz ve Üniversitemiz ile ilgili güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.2 ve A.1.5.3).

Üniversitemiz Medya İletişim Merkezi ve Kariyer Merkezi ile koordineli ve ortak çalışmaları ile Yüksekokulumuz gerek üniversitemiz tanıtım materyallerinde gerekse kurum web sayfasında tanıtılmakta ve özellikle çevre meslek liselerinde seminerler verilerek aday öğrencilerin programlarımız hakkında bilgi edinmesi sağlanmaktadır. Ayrıca birimimiz web sayfasında programlara ait detaylı bilgiler yer almaktadır. Yine kurumsal web sayfamızda yerleşkemizde yaşam tercih robotu, öğrenci alım süreçleri, kayıt işlemleri ile ilgili bilgiler yayınlanarak aday öğrencilerimize elektronik ortamda rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.4).

Sosyal medya hesapları aracılığıyla da gerçekleştirilen veya yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.3).

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği taahhüt edilmektedir. Paylaşılacak bilginin üretimi ilgili birim; tasarımı Grafik Tasarım Programı ve yayımı ise Bilgisayar Teknolojileri Bölümü sorumluluğunda olup Müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır. Kalite birimimizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında yaptığı iyileştirmeler doğrultusunda İME dönem tercih sonuçları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) paylaşım kuralları dikkate alınarak web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt A.1.5.5).

Kanıtlar

A.1.5.1 Yönetim kurulu kararlarının web sayfasında yayımlanması

A.1.5.2 Birimin güncel ve erişilebilir web sayfası

A.1.5.3 Birim sosyal medya hesapları:

<https://www.facebook.com/uluborlumyo>,

https://x.com/isubu_uluborlu

https://www.instagram.com/isubu_uluborlumyo

<https://www.youtube.com/channel/UC4QWzF7hwHnwQv4Nz3sTtOw>

A.1.5.4 web sayfasında yayımlanmış e-kayıt videosu

A.1.5.5 Kalite biriminin kamuoyunu bilgilendirme/hesap verebilirlik kapsamındaki iyileştirmesi

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1.1).

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon, hedef, değer ve politikalarına uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir (Kanıt A.2.1.2 ve A.2.1.3).

Bu çerçevede birimimizin misyon ifadesi, “ISUBÜ misyonu çerçevesinde; toplumla etkileşim içinde, insanı önceleyerek, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, araştırma yapmayı, hizmet sunmayı ve çözümler üretmeyi görev edinmiştir.” şeklindedir.

Birimimiz vizyon ifadesi ise “ISUBÜ vizyonu çerçevesinde; evrensel ölçekte bilgi, teknoloji ve hizmet üreterek, ilham ve yön veren bir Meslek Yüksekokulu olmak hedeflenmektedir.” olarak belirlenmiştir.

Birimimize ait temel değerler ise şu şekilde sıralanabilir: Adil Olmak, Şeffaflık, Katılımcı Olmak, Mükemmellik, Yenilikçilik, Akademik Özgürlük, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Etik Kurallara Uygunluk, Mesleki Eğitim, Öğrenci Odaklılık, Toplumsal, Çevresel ve Estetik Sorumluluk, Geleceğe Işık Tutma, İş Tatminini Geliştirme.

Kanıtlar

[A.2.1.1 Birime ait web sayfasında yayımlanmış misyon ve vizyon ifadeleri](#)

[A.2.1.2 Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı için idari denetim ve izlenme](#)

[A.2.1.3 Eğitim öğretim dönemi hazırlık kontrolü için idari denetim ve izlenme](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin stratejik plan, amaç ve hedefleri üst yönetim tarafından ortaya konan çerçeveler gözden geçirilerek belirlenmektedir. Bu aşamada, stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle birimlerdeki stratejik planlamanın gereği anlatılmaktadır. Stratejik planlama süreci ile ilgili belli bir format oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimimize ait stratejik planlar, birimimiz kalite sürecinin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumsal bir planlama anlayışına sahip birimizde stratejik planımıza uygun yürütülmektedir ki her yıl birim faaliyet raporu yayınlanmasının yanı sıra birimizdeki bölümler bazında da öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.2.2.1 ve A.2.2.2).

Kanıtlar

[A.2.2.1 2025 yılı birim faaliyet raporu](#)

[A.2.2.2 Program bazında 2025 yılı akran ve öz değerlendirme raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, belirlenmiş misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergelerine yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

Bu çerçevede birimimizin performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecindeki yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığı da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda performans yönetimi çerçevesinde öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneğinden bir önceki yıl yapmış oldukları akademik çalışmalardan elde ettikleri puanlar doğrultusunda faydalanabilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılı için birimimizden 8 öğretim elemanı Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak için başvurmuş (Kanıt A.2.3.1) ve hepsi teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında her yıl birimimizdeki akademik personelin bilimsel çalışmaları akademik faaliyet raporları aracılığı ile takip edilmekte ve önceki yıllara göre kıyaslanmaktadır (Kanıt A.2.3.2). Ayrıca birimimiz sadece idari ve akademik performansı değil eğitim performansını da ölçmek, izlemek ve geliştirmek için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt A.2.3.3) ve bir önceki yıla göre raporlanmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3.1 Akademik teşvik raporlarının sunulması.pdf](#)

[A.2.3.2 Birim iç değerlendirme raporu](#)

[A.2.3.3 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz, her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla görev yaparak, Üniversitemizin oluşturacağı stratejik plan amaçları doğrultusunda en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını araştırmak, geliştirmek ve hayata geçirmek için çalışmalar yapmak çabasındadır. Birim kalite komisyonunun insan kaynakları yönetimi için yaptığı iyileştirmeler kapsamında birim kalite komisyon üye sayısını güncelleyerek arttırmıştır ve öğrenci temsilcisi dahil 18 kişiye ulaşmıştır (Kanıt A.3.2.1 ve A.3.2.2).

Kanıtlar

[A.3.2.1 Birim kalite komisyonu](#)

[A.3.2.2 Birim kalite komisyonuna eklenen akademik ve idari personel.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu bölümün doldurulması Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme, İdari-Mali İşler, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.3.4.1). Bunun yanında öğrencilerin staj ve İME işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.2 ve A.3.4.3). Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.4).

Kanıtlar

[A.3.4.1 Birim iş akış süreçleri](#)

[A.3.4.2 İME dair kanıtlar](#)

[A.3.4.3 Staja dair kanıtlar](#)

[A.3.4.4 Birim personeli görev tanımları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. Birimiz özellikle paydaşlar için stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamaktadır (Kanıt A.4.1.1).

Kanıtlar

[A.4.1.1 Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu-2025](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimiz öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, ortaya çıkan sonuçları kalite süreçlerinin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerini ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin gerek okulumuz ve imkânlarından memnuniyet durumuna dair görüşleri gerek ise öğretim elemanı performansına dair görüşleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

Kanıtlar:

[A.4.2.1 Paydaş katılım geri bildirimi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmaktadır (Kanıt A.4.3.1). Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 18.09.2023 tarihinde üniversitemiz mezunlarıyla iletişim kurabilmek, mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunabilmek ve mezunları eğitimler, seminerler, mezun buluşmaları gibi faaliyetlerde haberdar edebilmek amacıyla yeni "Mezun Takip Sistemi" yayınlanmıştır. Bu sistem sayesinde tüm mezunlarımıza sisteme giriş yaparak profil bilgilerini, iş deneyimlerini ve memnuniyet anketi doldurabilme imkânı sunulmuştur. Ayrıca öneri ve istek formunu doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Öğrencileri sistemden haberdar etmek ve sistemi kullanabilmek için yardımcı dokümanlar yayımlanmıştır (Kanıt A.4.3.2 ve A.4.3.3). Birimiz mezun öğrencileri sistemi kullanabilmektedir (Kanıt A.4.3.4).

Kanıtlar:

[A.4.3.1. Mezun izleme takip sistemi](#)

[A.4.3.2 Mezun takip sistemi kullanma yardımcı dokümanı](#)

[A.4.3.3 Mezun takip sisteminin kurumun geneline yayılması](#)

[A.4.3.4 Mezun takip sistemi uygulama kanıtı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu kısmın doldurulması Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulunun sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde, uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3). Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (Kanıt B.1.1.4). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5).

Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile mezun ve öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Paydaş toplantı tutanakları ve anket sonuçları bölüm/program kurullarında görüşülerek program tasarımına ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8).

Program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders başarı oranları, öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile kazanım-çıkıtı eşleştirme analizleri aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında güncellemeler yapılmakta ve bu güncellemeler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde uygulamaya alınmaktadır. Böylece program tasarımı ve onayı süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir (Kanıt B.1.1.9).

Kanıtlar

[B.1.1.1 Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler \(Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.\)](#)

[B.1.1.2 Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar](#)

[B.1.1.3 Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi.pdf](#)

[B.1.1.4 Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi.pdf](#)

[B.1.1.5 Ders Kazanımları-Program Çıktıları İlişkisi.pdf](#)

[B.1.1.6 Sektörel danışma kurulu.pdf](#)

[B.1.1.7 Mezun danışma kurulu.pdf](#)

[B.1.1.8 Program amaçlarına ulaşma anketi.pdf](#)

[B.1.1.9 Örnek ders kazanımları anketi ve sonuçları.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimiz programlarında yer alan dersler, zorunlu, seçmeli, üniversite ortak seçmeli (UOS), sosyal seçmeli ve alan dışı seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir.

Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler Üniversite ortak seçmeli dersler (UOS) havuzu sayesinde farklı disiplinleri tanımaları için, alan dışı ders seçebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, her programda en az iki adet “alan dışı seçmeli ders” açılarak, diğer program öğrencilerinin bunları seçebilme imkânı oluşturulmuştur. Birim ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Kanıt B.1.2.1). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (Kanıt B.1.2.2). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. (Kanıt B.1.2.3).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.2.4).

Programın ders dağılımı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, teorik-uygulamalı ders oranı ve derslerin AKTS iş yükleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Müfredat yapısı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak sağlarken aynı zamanda kültürel ve disiplinler arası derslerle desteklenmektedir. Ders dağılımının dengesi, her akademik yıl başında bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ders başarı oranları, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve iş yükü analizleri aracılığıyla ders dağılımının etkinliği izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda müfredatta iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.2.5 ve Kanıt B.1.2.6).

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında bulunan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Yükseköğretim Kurulunun E-75850160-199-28564186236 sayılı yazısı kapsamında “Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programına dönüştürülerek Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü’ne taşınmış ve üniversitemiz E-71097544-104.01.01.01 sayılı yazısı ile birime bildirilmiştir (Kanıt B.1.2.7, Kanıt B.1.2.8).

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü, Dijital Sağlık Sistemleri Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ilk defa öğrenci alımına başlamıştır.

Programda toplamda 24 zorunlu ve 8 seçmeli ders bulunmaktadır. Zorunlu dersler programın %75'ini, seçmeli dersler ise %25'ini oluşturmaktadır. Böylece program, Bologna Süreci kapsamında zorunlu ders oranı en çok %75 ve seçmeli ders oranı en az %25 olma kriterlerini sağlamaktadır (Kanıt B.1.2.9).

Kanıtlar

[B.1.2.1. ISUBÜ Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

[B.1.2.2. ISUBÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi](#)

[B.1.2.3. Evde Hasta Bakım Ders Planı.pdf](#)

[B.1.2.4. Harita ve Kadastro AKTS Ders Bilgi Paketi.pdf](#)

[B.1.2.6 Bölüm Kurul kararı.pdf](#)

[B.1.2.7 Program dönüşüm talep yazısı.pdf](#)

[B.1.2.8 Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programının Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programına dönüşüm yazısı.pdf](#)

[B.1.2.9 Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği AKTS Ders Bilgi Paketi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır. Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3.1). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (Kanıt B.1.3.2 ve B.1.3.3).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (Kanıt B.1.3.1).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders değerlendirme anketleri ve ders başarı oranları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt B.1.3.4). Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda, derslerin öğrenme kazanımları gözden geçirilmekte ve program çıktılarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla gerekli görülen ders kazanımı revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan güncellemeler bölüm/program kurullarında değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış.pdf](#)

[B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi](#)

[B.1.3.3. Program ders paketleri kontrol listesi.pdf](#)

[B.1.3.4. Ders kazanımları değerlendirme anketi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (Kanıt B.1.4.1).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7). Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünü sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9).

Öğrenci iş yüküne ilişkin veriler, ders değerlendirme anketleri ve başarı oranları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda derslerin iş yükü dağılımı bölüm/program kurullarında değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.4.10, B.1.4.11, B.1.4.12, B.1.4.13, B.1.4.14, B.1.4.15 ve B.1.4.16).

Kanıtlar

[B.1.4.1 AKTS ders bilgi paketleri \(Uzaktan ve karma eğitim programları dahil\)](#)

[B.1.4.2 Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler](#)

[B.1.4.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İME Uygulamaları Usul ve Esasları \(Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*\)](#)

[B.1.4.4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi \(Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*\)](#)

[B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)

[B.1.4.6 AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama](#)

[B.1.4.7 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)

[B.1.4.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.4.9 Diploma Eki](#)

[B.1.4.10 Ders değerlendirme anketleri.pdf](#)

[B.1.4.11 Ders başarı oranları- ölçme-değerlendirme çıktıları.pdf](#)

[B.1.4.12 Ders-AKTS Belirleme Anketi.pdf](#)

[B.1.4.13 Staj Anketleri Sonuçları.pdf](#)

[B.1.4.14 İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları.pdf](#)

[B.1.4.15 İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Elemanı Anketi Sonuçları.pdf](#)

[B.1.4.16 İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi, üniversitenin eğitim-öğretim kalite güvencesi çerçevesi doğrultusunda planlı, periyodik ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik planlama, örgün ve uzaktan eğitim türlerini kapsayacak şekilde yapılmakta; her program ve ders için öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sürecinde, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Program ve Ders Bilgi Paketleri temel araçlar olarak kullanılmakta; program ve ders bazlı bilgiler kamuoyuna açık şekilde sunulmaktadır (Kanıt B.1.5.1, B.1.5.2).

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş görüşleri önemli bir girdi olarak ele alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, mezun ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda elde edilen veriler, program çıktılarının güncelliğinin ve sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu süreçler, tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmekte olup ders planları ve ders bilgi paketlerinde yapılacak değişiklikler ilgili iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.5.3, B.1.5.4).

Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları ve sınıf büyüklükleri gibi parametreler üzerinden periyodik ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu göstergelere ilişkin veriler, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesinde kullanılarak bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte ve karar süreçlerine girdi sağlamaktadır (Kanıt B.1.5.5, B.1.5.6 ve B.1.5.7).

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilke ve kurallar tanımlanmış; ders planları ve program yapısında yapılacak değişikliklerin hangi aşamalarla gerçekleştirileceği açık biçimde belirlenmiştir. Bu kapsamda programların yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte; başarı oranları ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilmektedir.

Ayrıca, programların kalite güvencesinin güçlendirilmesine yönelik olarak program akreditasyonu planlaması ve teşviki yapılmakta; bu süreçler programın sürekli iyileştirilmesini destekleyecek şekilde ele alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar, programların izlenmesi ve güncellenmesinde PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)

[B.1.5.2 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[B.1.5.3 Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması](#)

[B.1.5.4 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması](#)

[B.1.5.5 Eğitim Planı Ders Başarı Oranları.pdf](#)

[B.1.5.6 Laboratuvarda Yapılan Dersler.pdf](#)

[B.1.5.7 Ders ve Sınıf Büyüklükleri.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite genelinde tanımlanmış organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı desteği ile üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu komisyonları, koordinatörlükleri ve ilgili birimleri aracılığıyla görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmış; süreçlerin etkin ve bütüncül biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Eğitim ve öğretime ilişkin süreçler, PUKÖ döngüsü esas alınarak planlanmakta ve izlenmektedir (Kanıt B.1.6.1).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvimler kurum genelinde belirlenmiş olup bu faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim prosesi, faaliyet alanları ve koordinasyon mekanizmaları yazılı hale getirilmiş; ilgili iş akış şemaları ile süreçlerin standardizasyonu sağlanmıştır (Kanıt B.1.6.2, B.1.6.3). Akademik takvim, planlama ve uygulama süreçleri tanımlı iş akışları doğrultusunda hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (Kanıt B.1.6.7, B.1.6.8).

Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum, kurum genelinde belirlenen esaslar doğrultusunda sağlanmakta ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi ve uygulanması, ilgili mevzuat ve senato kararları çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçler merkezi olarak koordine edilmektedir (Kanıt B.1.6.4, B.1.6.5).

Eğitim ve öğretim süreçleri kurum genelinde tanımlanmış olup, ders planlarının güncellenmesi, programların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar PUKÖ yaklaşımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders planları ve program yapılarında yapılacak değişiklikler için güncelleme formları, hazırlık yazıları ve değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır (Kanıt B.1.6.6, B.1.6.9).

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar planlanmakta, izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Program değerlendirme takımları oluşturularak programların düzenli olarak değerlendirilmesi sağlanmakta; hazırlanan program değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır (Kanıt B.1.6.10, B.1.6.11). Ayrıca ders devamının takibi ve eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli yürütülmesi için uygulama esasları belirlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur (Kanıt B.1.6.12).

Bu bütüncül yapı sayesinde eğitim ve öğretim süreçleri; planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yönetim anlayışıyla yürütülmekte olup, kurum genelinde kalite güvencesi sistemiyle uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1 Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü](#)

[B.1.6.2 Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler](#)

[B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması](#)

[B.1.6.4 Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi](#)

[B.1.6.5 Senato Kararı](#)

[B.1.6.6 Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu](#)

[B.1.6.7 Akademik Takvim İş Akış Şeması](#)

[B.1.6.8 Akademik Takvim](#)

[B.1.6.9 Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Yazısı](#)

[B.1.6.10 Program Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması](#)

[B.1.6.11 Program Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması](#)

[B.1.6.12 Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizin uygulamalı bilimler kapsamında yer alması sebebiyle Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda 3+1 İME modeli uygulanmaktadır. İME programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İME dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir (Kanıt B.2.1.1.). Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından her dönem en az bir sefer olacak şekilde düzenlenmektedir (Kanıt B.2.1.2) (Kanıt B.2.1.3).

Programlarımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Birimimiz, misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi için öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme sağlayan öğrenci merkezli öğrenmeye odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Ayrıca bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır (Kanıt B.2.1.4).

Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler: Problem Çözme Yöntemi, Ödev, Proje Hazırlama, Tez Hazırlama Rapor Yazma, Alan Çalışması, Sosyal Faaliyet, Arazi Çalışması, Bireysel Çalışma Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi, Uygulama, Staj, Yerinde Uygulama, Mesleki Faaliyet, Gösterip Yaptırma yöntemi/ Bilgisayar destekli öğretim yöntemi, Benzetim tekniği, Rol oynama yöntemi, Drama tekniği, Sınıf Dışı Öğretim/Gezi gözlem yöntemi, Deney ve laboratuvar yöntemi, Aktif Öğrenme Teknikleri Okuma, İstasyon tekniği, Akvaryum tekniği, Konuşma halkası tekniği, Görüş geliştirme tekniği, Balık kılıcı tekniği (Neden-sonuç diyagramı), Kavram haritaları, Eğitsel oyunlar, Ters-yüz öğrenme, Tasarımı, Mikro öğretim yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir (Kanıt B.2.1.5). Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır (Kanıt B.2.1.6).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesinde (Kanıt B.2.1.7) istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dâhil edilmektedir. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanmaktadır.

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkânı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir (Kanıt B.2.1.8.). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsis vb). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur (Kanıt B.2.1.9).

2024 yılı içerisinde Yüksekokulumuz öğrencilerinin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir (Kanıt B.2.1.10).

Kanıtlar:

[B.2.1.1.ÖrnekİMEHaftalıkRapor.pdf](#)

[B.2.1.2. İMEYönetimKurulu.pdf](#)

[B.2.1.3. ÖrnekİMEDenetlemeRaporu.pdf](#)

[B.2.1.4. Yüksekokulumuz Programlarına Ait Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.2.1.5. ÖğretimYöntemVeTeknikleriKılavuzu.pdf](#)

[B.2.1.6. ÖrnekDersİçeriği.pdf](#)

[B.2.1.7. BağlıDeğerlendirmeYönergesi.pdf](#)

[B.2.1.8. MobilYoklamaSunum.pdf](#)

[B.2.1.9. EngelliÖğrenciEğitimÖğretimSınavUygulamaYönergesi.pdf](#)

[B.2.1.10. 2025etkinliklistesi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim elemanları farklı ölçek ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzunda (Kanıt B.2.2.1) bu yöntemler Kısa Sınav, Ödev, Devam, Uygulama, Laboratuvar, Proje, Atölye, Seminer, Arazi Çalışması, Sözlü sınav, Portfolyo, Doküman İncelemesi, Performans değerlendirme, Sunum, Alan Çalışması, Vaka Çalışması, Video Kaydı, Öz değerlendirme, Akran Değerlendirme, Eşleştirme Testleri, Çoktan Seçmeli Test, Kısa Cevaplı Test, Kontrol listeleri, Dereceleme Ölçekleri, Zihin Haritalama, Araştırma yazısı, Çevrimiçi anket, Çevrimiçi Kısa sınav olarak belirlenebilmektedir. Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. Maddesine göre “Arasınav ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğünce yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (akts.isparta.edu.tr) üzerinden ilan edilir.” (Kanıt B.2.2.2). Bu kapsamda öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler (Kanıt B.2.2.3, B.2.2.4). Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 6. Maddesine göre “Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi programıyla yapılır. Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu (Kanıt B.2.2.5) ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin Değerlendirme Sistemi başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (Kanıt B.2.2.6.). Teorik sınavların sonlarında belirtilen “soru-yeterlilik eşleşmesi” tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir (Kanıt B.2.2.7., B.2.2.8.). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir (B.2.2.9). Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölüm tarafından tamamlanmaktadır (B.2.2.10.). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme ölçütleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir (Kanıt B.2.2.11., B.2.2.12.). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

[B.2.2.1. Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)

[B.2.2.2. Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

[B.2.2.3. Örnek Ölçme Değerlendirme](#)

[B.2.2.4. Örnek Ders İçeriği.pdf](#)

[B.2.2.5. Yarıyıl İci Başarı Notunu Hesaplama Kılavuzu.pdf](#)

[B.2.2.6. AKTS Program Ders Bilgi Paketi Kılavuzu.pdf](#)

[B.2.2.7. Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

[B.2.2.8. Öğrenci Devamsızlık İzni İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)

[B.2.2.9. Sınav Soruları Ders Kazanımları Eşleştirme Kılavuzu.pdf](#)

[B.2.2.10. Örnek Dersin Program Yeterliklerine Katkısı](#)

[B.2.2.11. Örnek Ders Kazanımları](#)

[B.2.2.12. Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimizdeki programlara öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul koşulları, kontenjanlar ve yerleştirme esasları kamuoyuna açık olarak ilan edilmekte ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yatay geçiş, dikey geçiş, kurum içi ve kurumlar arası geçişler, intibak ve muafiyet işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Bu işlemler, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri dikkate alınmak suretiyle karara bağlanmaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamaların etkililiği, başvuru ve kabul verileri ile komisyon kararları doğrultusunda izlenmektedir. İzleme sonuçları bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; süreçlerin daha etkin ve adil yürütülmesi amacıyla gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9).

Kanıtlar

[B.2.3.1. Kurum içi Yatay Geçişlerine İlişkin Yönerge.pdf](#)

[B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçişlerine İlişkin Yönerge.pdf](#)

[B.2.3.3. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.4. Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.5. Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.6. Uluslararası Öğrenci Kabul Kayıt Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.7. Ders Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[B.2.3.8. Yabancı Diller Yüksek Okulu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (Kanıt B.2.4.1.), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (Kanıt B.2.4.2.), “Yandal Programı Yönergesi” (Kanıt B.2.4.3), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” (Kanıt B.2.4.4), ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt B.2.4.5.) ve ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının (ÖİDB) sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci mezun duruma geldiğinde öğrencinin şahsen gelip mezuniyet başvurusu yapmasının ardından Bölüm Mezuniyet Komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı sonrasında mezuniyet işlemleri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktararak diploma hazırlanmaktadır (Kanıt B.2.4.6.). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt B.2.4.7., B.2.4.8., B.2.4.9.).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve İME sertifikası verilmektedir (Kanıt B.2.4.10).

Kanıtlar:

[B.2.4.1. DiplomaDiplomaekiYönergesi.pdf](#)

[B.2.4.2. ÇiftAnadalProgramıYönergesi.pdf](#)

[B.2.4.3. YandalProgramıYönergesi.pdf](#)

[B.2.4.4. UluslararasıÖğrenciKabulKayıtYönergesi.pdf](#)

[B.2.4.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[B.2.4.6. YÖKSİSBilgiGüncellemeİşAkışSüreciŞeması.pdf](#)

[B.2.4.7. DiplomaHazırlamaSüreciİşAkışŞeması.pdf](#)

[B.2.4.8. GeçiciMezuniyetBelgesiİşlemleriSüreciİşAkışŞeması.pdf](#)

[B.2.4.9. KayıpDiplomaİşlemleriSüreciİşAkışŞeması.pdf](#)

[B.2.4.10. ÖrnekDiplomaEkiBaşarıBelgeleri.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 Konferans Salonu, 2 Amfi, 14 Sınıf ve 8 Laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar 1 Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ve Evde Hasta Bakım Ortak Laboratuvarı, 2 Biyomedikal Laboratuvarı, 1 Bilgisayar Destekli Çizim Laboratuvarı, 1 Grafik Tasarım Laboratuvarı ve 3 Bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır. Birimize ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (Kanıt B.3.1.1, B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6).

Kanıtlar:

[B.3.1.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat](#)

[B.3.1.2 Elektronik veri tabanı taleplerine yönelik resmi yazı.pdf](#)

[B.3.1.3 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları \(Uzaktan eğitim dahil\)](#)

[B.3.1.4 Uzaktan eğitim / öğrenme yönetim sistemi altyapısı](#)

[B.3.1.5 Ders materyallerinin OBS üzerinden paylaşımının ekran görüntüsü](#)

[B.3.1.6 Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Birimimizde her programın 1. Sınıflarına dönem başında danışman atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar danışmanlık faaliyetleri devam ettirilmektedir (Kanıt B.3.2.1). Danışmanlar öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Bu amaçla akademik danışmanlar öğrencilere toplantı düzenleyerek, sorumlu olduğu tüm öğrencilere ulaşabilmek adına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sms ile bilgilendirme yapabilmektedir (Kanıt B.3.2.2). Danışman, ayrıca öğrenciye birim politikası, kuralları, birimde açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Bölümler, kariyer etkinlikleri çerçevesinde, her yarıyılta alanında uzman kişilerle öğrencilerimizi birimimizde bir araya getirmektedirler (Kanıt B.3.2.3 ve Kanıt B.3.2.4).

Kanıtlar:

[B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık görev dağılımı](#)

[B.3.2.2. Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[B.3.2.3. Evde Hasta Bakım Programı Öğrenci Danışmanlık toplantısı.pdf](#)

[B.3.2.4. Öğrenci geri bildirimleri anket sonuçları.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimiz kapalı alan olarak Zincirli Yerleşkesi kapalı alan olarak; 5.691 m² ile hizmet vermektedir. 1 Yemekhane, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu, 2 Amfi, 14 Sınıf ve 10 Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz üniversite web sayfasından yemekhane için haftalık rezervasyon yaparak yararlanabilmektedir (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2) Birimimizde bulunan laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir (Kanıt B.3.3.3). Birimize ait olan kütüphane ve spor salonu bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır (Kanıt B.3.3.4).

Kanıtlar:

[B.3.3.1 Yemekhane rezervasyon duyurusu](#)

[B.3.3.2 Yemekhane rezervasyon sistemi](#)

[B.3.3.3. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları bilgisi.pdf](#)

[B.3.3.4 Spor salonu kayıt duyurusu](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimize kayıtlı engelli öğrencilerin eğitim öğretim sürecine dair uyarılama talepleri Üniversitemiz Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından takip edilmektedir. Bu süreçte önce öğrencilerin beyanları doğrultusunda durum tespitleri yapılmakta, ardından ihtiyaçları belirlenerek gerekli

düzenlemeler Üniversitemiz olanakları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimimizde engelli öğrencilere yönelik doğrudan bir planlama bulunmasa dahi Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin uygulamaları doğrultusunda hareket edilmektedir.

Birimde engelli öğrencilerin takibinin etkili biçimde sağlanabilmesi için Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin talebiyle engelli öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Ayrıca engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine dair uyarılma talepleri ilgili bölümlerin kurullarında görüşülerek karar bağlanmaktadır (Kanıt B.3.4.1, B.3.4.2).

Kanıtlar

[B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi](#)

[B.3.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım sağlayabilmekte; öğrenci kulüpleri, topluluk çalışmaları, seminerler, konferanslar ve sportif etkinlikler aracılığıyla kişisel ve sosyal becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitenin ilgili birimleri ve öğrenci toplulukları koordinasyonunda yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin duyurular kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Program öğrencileri, bu faaliyetlere gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği ve erişilebilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve çok yönlü gelişimini destekleyecek düzeydedir. (Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.3.5.3).

Kanıtlar

[B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi](#)

[B.3.5.3. 2025-2026 güz döneminden örnek bir etkinlik.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili

süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3).

Kanıtlar

[B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

[B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı](#)

[B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında “Eğiticilerin Eğitimi” programı ile çeşitli çevrim içi eğitimler düzenlenmiş ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Bu eğitimler aracılığıyla öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetlerinin çıktıları, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte olup, elde edilen sonuçlar öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmaktadır (Kanıt B.4.2.1 ve B.4.2.2).

Kanıtlar:

[B.4.2.1 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı.pdf](#)

[B.4.2.2. Eğiticilerin Eğitimi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK tarafından desteklenen çeşitli programlara proje önermeleri teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır. Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (Kanıt B.4.3.1).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili mevzuatı ve kurumsal politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik performansları, eğitim-öğretime katkıları ve mesleki gelişim faaliyetleri akademik performans ödülleri aracılığıyla teşvik edilmektedir.

Akademik performans ödülleri; öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katkıları, bilimsel üretkenlikleri ve mesleki gelişim çalışmalarını destekleyici bir unsur olarak uygulanmaktadır. Bu ödüller, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını ve niteliğin artırılmasını teşvik etmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yeterliliği, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte olup, mevcut uygulamalar öğretim

elemanlarının akademik motivasyonunu destekleyecek düzeydedir (Kanıt B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5 ve B.4.3.6).

Kanıtlar

B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

B.4.3.2. Akademik performans ödülleri yönergesi / usul ve esasları

B.4.3.3 Akademik Personel Ödül Yönergesi Formlar

B.4.3.4 Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları

B.4.3.5 ISUBÜ Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi

B.4.3.6 Akademik Performans Değerlendirme Kılavuzu

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler, komisyonlar ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (Kanıt C.1.1.1, C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4).

Araştırma faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı olup; bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve diğer akademik çalışmalar ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, kurumsal düzenlemeler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma süreçlerinin izlenmesi, gerçekleştirilen bilimsel yayınlar, projeler ve akademik faaliyetler üzerinden yapılmakta; elde edilen veriler ilgili birimler ve kurullar tarafından değerlendirilerek araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt C.1.1.4, C.1.1.5 ve C.1.1.6).

Kanıtlar:

[C.1.1.1 Üniversite Stratejik Plan](#)

[C.1.1.2 Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) yönergesi](#)

[C.1.1.3 Akademik Performans Yönergesi](#)

[C.1.1.4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu](#)

[C.1.1.5 Birim Yayın Komisyonu](#)

[C.1.1.6 Birim Proje ve Ar-Ge Komisyonu](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu bölüm Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu tarafından doldurulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip 13 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılım sağlamıştır (Kanıt C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3).

2025 yılı itibarıyla birimimizde görev yapan akademik personel tarafından üretilen toplam yayın sayısı, bir önceki yıla göre %40,82 artış göstererek 69 olarak gerçekleşmiştir. Bu yayınların 9'u kitap/kitapta bölüm, 38'i makale, 22'si ise bildiri/poster/sözlü sunum türündedir.

2025 yılı içerisinde ulusal veya uluslararası düzeyde müstakil kitap yayını yapılmamış olup, kitap kategorisinde yer alan tüm eserler kitapta bölüm yazarlığı kapsamında değerlendirilmiştir.

Uluslararası kitapta bölüm yazarlığı olarak yayımlanan 9 eser, bir önceki yıla kıyasla %50 artış göstermiştir.

Akademik personelimiz tarafından 2'si ulusal (1'i panel/açık oturum/söyleşi türünde) ve 20'si uluslararası (2'si panel/açık oturum/söyleşi türünde) olmak üzere toplam 22 bildiri/poster/sözlü sunum gerçekleştirilmiştir. Bu kategoride, bir önceki yıla göre %83,34 oranında artış kaydedilmiştir.

Yayınlarla ait toplam atıf sayısı 262 olup; bunların 110'u SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 58'i TR Dizin kapsamındaki dergilerde veya ulusal kitaplarda, 94'ü ise diğer ulusal ve uluslararası dergilerde yapılmıştır. Atıf sayısında, bir önceki yıla göre %20,74 artış elde edilmiştir.

TR Dizin kapsamındaki dergilerde editörlük faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Ancak 2025 yılı itibarıyla toplam 14 kitap ve dergi editörlüğü yürütülmüş olup, bunların 4'ü uluslararası, 1'i ulusal ve 9'u diğer ulusal/uluslararası dergilerde gerçekleştirilmiştir. Bu kategoride, bir önceki yıla göre %133,34 artış sağlanmış olup, tüm göstergeler arasında en yüksek artış oranı bu alanda elde edilmiştir.

Proje faaliyetleri kapsamında; birimimiz personelinin bursiyer, araştırmacı, yürütücü veya danışman olarak yer aldığı devam eden veya tamamlanmış toplam 13 proje bulunmaktadır. Bu projelerin 8'i AB Çerçeve Programı, TÜBİTAK veya diğer bilimsel araştırma projeleri, 2'si üniversiteler tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP vb.) kapsamındadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 3 adet toplumsal katkı projesi üretilmiştir. Proje faaliyetleri, düşüş gözlenen iki kategoriden biri olup, bir önceki yıla göre %40,91 oranında azalma meydana gelmiş; bu azalmanın %37,2'si toplumsal katkı projeleri, %3,71'i ise üniversiteler tarafından desteklenen projeler kaynaklıdır.

Birimimiz personeli tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 32 akademik sanatsal faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kişisel sergi düzenlenmemiş; ancak 19 ulusal ve uluslararası sergi, çalıştay, workshop, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival ve gösterim gibi karma etkinliklerde eserlerle yer alınmıştır. Ayrıca 13 kamu kurum ve kuruluşu ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kategoride, bir önceki yıla göre %13,51 oranında düşüş gözlenmiştir.

Son olarak, 2025 yılı içerisinde akademik personelimiz tarafından herhangi bir patent başvurusu yapılmamış olmakla birlikte, 1'i "TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü" olmak üzere toplam 2 adet ödül kazanılmıştır.

Kanıtlar:

[C.2.1.1 2025 faaliyet çıktıları.pdf](#)

[C.2.1.2 2024 faaliyet çıktıları.pdf](#)

[C.2.1.3 İDEK raporu.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin performansı, akademik yayınlar, atıf sayıları ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu göstergeler, programın araştırma üretkenliğini ve bilimsel katkı düzeyini ortaya koymak amacıyla kullanılmaktadır.

Dolayısıyla Birim bünyesinde, Proje ve Ar-Ge Komisyonu üyelerine tebliğ edilen 13.12.2024 tarihli ve E-50798931-050.99-154721 sayılı “Proje ve Ar-Ge Değerlendirmesi” konulu toplantıda, yıl içi akademik faaliyetlerin düzenli olarak hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda, sürecin daha hızlı, erişilebilir ve detaylı veri üretimine imkân sağlayacak şekilde yürütülmesi amacıyla çevrim içi bir veri toplama formu hazırlanmıştır. Akademik faaliyetlerin toplanmasına yönelik olarak geliştirilen bu çevrim içi form, 2025 yılı için aktif hale getirilerek akademik personelin erişimine sunulmuştur (Kanıt C.3.1.1, C.3.1.2).

Birimimiz bünyesinde, bildiriler hariç olmak üzere 2025 yılı içerisinde yayımlanmış veya basım aşamasında bulunan toplam yayın sayısı 47 olarak kaydedilmiştir. Bu yayınların 9’u uluslararası kitapta bölüm, 38’i ise makale türündedir. Yayımlanmış makalelerin 24’ü uluslararası, 14’ü ise ulusal niteliktedir.

Yayınların %7’si SCI veya SSCI kapsamındaki Q1 dergilerde yayımlanmış makalelerden, %6’sı SCI veya SSCI kapsamındaki Q2 dergilerde yayımlanmış makalelerden, %9’u ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerden, %13’ü diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış makalelerden ve %20’si TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerden oluşmaktadır.

Bildiri kategorisi, tüm yayınların %32’sini oluşturmakta olup, bu oran içinde %3’ü ulusal, %29’u ise uluslararası bildiri/poster/sözlü sunum türündedir. Bununla birlikte, tüm yayınların %13’ü uluslararası kitapta bölüm kapsamında değerlendirilmektedir. Sekiz farklı kategoride elde edilen veriler incelendiğinde, altı kategoride akademik performansın bir önceki yıla göre artış gösterdiği açıkça görülmektedir.

2025 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde toplam 24 uluslararası makale üretilmiştir. Bu yayınlar, 2025 yılında üretilen tüm yayınların %34,78’ini oluşturmaktadır. Birimimizin akademik faaliyetleri kapsamında, SCI veya SSCI kapsamındaki Q1 dergilerde yayımlanmış makale sayısı 5, SCI veya SSCI kapsamındaki Q2 dergilerde yayımlanmış makale sayısı ise 4 olarak belirlenmiştir. İlgili yıl içerisinde Q3 ve Q4 düzeyinde makale üretilmemiştir. Birim akademik personelimiz tarafından ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı 6 olup, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale bulunmamaktadır. Ayrıca, diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı 9 olarak kaydedilmiştir. Buna göre, uluslararası yayımlanmış makalelerin %20,83’ü Q1, %16,67’si Q2, %25’i ESCI veya Scopus ve %37,5’i diğer uluslararası indeksler kapsamında yer almaktadır. 2025 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde toplam 14 ulusal makale üretilmiştir. Bu yayınlar, 2025 yılında üretilen tüm yayınların %20,29’unu oluşturmaktadır. Yayımlanan tüm ulusal makaleler TR Dizin kapsamındaki dergilerde yer almıştır.

2025 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde toplam 9 uluslararası kitap/kitapta bölüm yayını üretilmiştir. Bu yayınlar, 2025 yılında üretilen tüm yayınların %13,04’ünü oluşturmaktadır. Yayımlanan tüm kitap/kitapta bölüm yayınları uluslararası kategoride yer almakta olup, bu grubun tamamı (%100) kitapta bölüm niteliğindedir. İlgili yıl içerisinde ulusal düzeyde kitap veya kitapta bölüm yayını üretilmemiştir.

2025 yılı itibarıyla birimimiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen toplam editörlük sayısı 14 olarak kaydedilmiştir. Bu editörlüklerin 4’ü uluslararası kitap editörlüğü kapsamındadır. İlgili yıl içerisinde ulusal kitap editörlüğü ile TR Dizin kapsamındaki dergilerde editörlük faaliyeti yürüten akademik personel bulunmamaktadır.

2025 yılı içerisinde yayımlanmış yayınlara ait toplam atıf sayısı 262 olarak belirlenmiştir. Bu atıfların 110'u SCIE, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 58'i TR Dizin kapsamındaki dergilerde veya ulusal kitaplarda, 94'ü ise diğer uluslararası dergilerde gerçekleştirilmiştir.

Birimimiz akademik personelinin bursiyer, araştırmacı, yürütücü veya danışman olarak yer aldığı devam eden veya tamamlanmış toplam 13 proje bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla bu projelerin %61,54'ünü oluşturan 8 proje, AB Çerçeve Programı, TÜBİTAK veya diğer ulusal/uluslararası bilimsel araştırma projeleri kapsamındadır. Üniversiteler tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP vb.) ise toplam projelerin %15,39'unu oluşturan 2 proje ile temsil edilmektedir. Ayrıca, tüm projelerin %23,08'ine karşılık gelen 3 proje, toplumsal katkı projeleri kapsamında üretilmiştir. Tüm projelerin %15,39'unu oluşturan 2 proje, uluslararası nitelikli projeler kapsamındadır. Bu projelerden ilki, COST-TÜBİTAK 2515 programı kapsamında yürütülen ve hâlen devam eden "Plazma ile Aktive Edilmiş İzotonik Serum (%0,9 NaCl Fizyolojik Salin) Elde Edilmesi ve Anti-kanserojenik Özelliklerinin in vitro İncelenmesi" başlıklı projedir. İkinci proje ise TÜBİTAK 1001 programı kapsamında desteklenen ve devam eden "STING: Dijital İkiz Yönelimli Derin Öğrenme ile Çocukluk Çağı Akut Lösemisi İçin İlaç Yeniden Konumlandırma Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi" başlıklı projedir.

Bunun yanı sıra, 2025 yılı içerisinde TÜBİTAK 1005 programı kapsamında "Fotopletismografi ve Biyoempedans ile Kan Şekeri Seviyesinin Non-invazif Olarak Tahminlenmesi için Kulaklık Tipi Giyilebilir Tasarımı" başlıklı bir proje yürütülmüş, TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında ise "Yaşlı Bireyler Arasındaki Akran Zorbalığının Düzeyi ve Boyutları" başlıklı bir proje başarıyla tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde devam eden veya tamamlanan projelerin %15,39'unu oluşturan 2 proje, üniversiteler tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP vb.) kapsamında yer almaktadır. Aynı yıl içinde üretilen 3 toplumsal katkı projesi, toplam projelerin %23,08'ini oluşturmaktadır.

2025 yılı itibarıyla birimimiz akademik personeli tarafından katılım sağlanan bilimsel toplantıların 22'si bildiri, poster veya sözlü sunum niteliğinde olup, bu faaliyetler tüm yayınların %31,88'ini oluşturmaktadır. Söz konusu bilimsel toplantıların 2'si ulusal, 20'si ise uluslararası düzeyde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı itibarıyla birimimiz akademik personeli tarafından elde edilen patent/faydalı model ve ödül sayısı toplam 2 olarak kaydedilmiştir. İlgili kategoride 2024 yılı içerisinde herhangi bir ödül elde edilmemiş olması, 2025 yılında kazanılan ödüllerin yalnızca sayısal bir artışı değil, aynı zamanda akademik performansta niteliksel bir gelişimi de ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde alınan ödüllerden biri "TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü" niteliğindedir.

2025 yılı itibarıyla birimimiz akademik personeli tarafından toplam 32 akademik sanatsal faaliyet gerçekleştirilmiştir. İlgili yıl içerisinde kişisel sergi düzenlenmemiş olup, kamusal alanda eserin sürekli olarak sergilenmesi kategorisinde herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. 2025 yılı içinde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin %59,38'ini oluşturan 19 faaliyet, uluslararası ve ulusal sergi, çalıştay, workshop, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival ve gösterim gibi karma etkinliklerde eserle yer alma kapsamında gerçekleştirilmiştir. Sanatsal faaliyetlerin %40,62'sini oluşturan 13 tasarım ise kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımlar kategorisinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.1.1 2025 faaliyet çıktıları.pdf](#)

[C.3.1.2 İDEK raporu.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma performansı; bilimsel yayınlar, atıf sayıları, yürütülen projeler ve akademik faaliyetler gibi nicel göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Performansa ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve kurumsal sistemler aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından incelenmektedir. Değerlendirme süreci, yürürlükteki akademik performans yönergeleri ve tanımlı izleme süreçleri çerçevesinde yürütülmekte olup, elde edilen sonuçlar akademik faaliyetlerin izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kullanılmaktadır (Kanıt C.3.2.1, C.3.2.2).

Birim bünyesinde, Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğinde yürütülen süreç kapsamında, öğretim elemanlarından her yıl sonunda toplanan akademik faaliyet raporları yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu kapsamda elde edilen çıktılar; bölüm, grup ortalamaları ve dağılımlar esas alınarak şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırmaya yönelik öneri ve yönlendirmelerde bulunmaktadır (Kanıt C.3.2.3, C.3.2.4, C.3.2.5, C.3.2.6).

Çizelge 1’de, 2025 yılı itibarıyla Bilgisayar Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, Mimarlık ve Şehir Planlama, Pazarlama ve Reklamcılık, Sağlık Bakım Hizmetleri, Tasarım, Terapi ve Rehabilitasyon ile Veri Tabanı Ağ Tasarımı ve Yönetimi bölümlerine ait yıllık akademik faaliyet verileri karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen akademik sanatsal faaliyetlerin tamamı, Tasarım Bölümü (TB) tarafından yürütülmüştür. Aynı yıl içerisinde elde edilen ödüllerin 1’i Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü (SBH), 1’i ise Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü (TRB) tarafından kazanılmıştır.

SCI veya SSCI kapsamındaki Q1 dergilerde yayımlanan makalelerin dağılımı incelendiğinde; 2 makalenin Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (BTB), 2 makalenin SBH, 1 makalenin ise Elektronik ve Otomasyon Bölümü (EOB) tarafından üretildiği görülmektedir. SCI veya SSCI kapsamındaki Q2 dergilerde yayımlanan makalelerin ise 1’i Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü (VTATYB), 1’i SBH ve 2’si EOB tarafından yayımlanmıştır. ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler arasında 2 makale SBH, 1 makale VTATYB ve 1 makale TRB tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (BTB) atıf verileri incelendiğinde, toplam atıfların 40’ının SCI, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 2’sinin TR Dizin kapsamındaki dergilerde, 12’sinin ise diğer ulusal ve uluslararası kaynaklarda gerçekleştirildiği görülmektedir.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (PRB) atıfları değerlendirildiğinde; 8 atfın Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 13 atfın TR Dizin kapsamındaki dergilerde ve 18 atfın diğer kaynaklarda yapıldığı tespit edilmiştir.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü (SBH) atıf sayıları incelendiğinde, 45 atfın Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 36 atfın TR Dizin kapsamındaki dergilerde ve 41 atfın diğer ulusal ve uluslararası yayınlarda gerçekleştirildiği görülmektedir.

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü (TRB) için atıf dağılımı; 4 atfın Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 5 atfın TR Dizin kapsamındaki dergilerde ve 8 atfın diğer kaynaklarda yapıldığı şeklindedir.

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü (VTATYB) atıf verileri değerlendirildiğinde ise 13 atfın Scopus kapsamındaki dergilerde veya uluslararası kitaplarda, 2 atfın TR Dizin kapsamındaki dergilerde ve 14 atfın diğer ulusal ve uluslararası yayınlarda gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

Çizelge 1. Bölüm bazında genel akademik faaliyet istatistikleri

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/Ödül
Bilgisayar Teknolojileri	13	54			2	
Elektronik ve Otomasyon	7			3		
Mimarlık ve Planlama				1	3	
Pazarlama ve Reklamcılık	13	39			5	
Sağlık Bakım Hizmetleri	20	122		4	2	1
Tasarım	2	1	32	2	1	
Terapi ve Rehabilitasyon	9	17		1	1	
Veri Tabanı Ağ Tasarımı ve Yönetimi	5	29		2		1
Toplam	69	262	32	13	14	2

Kanıtlar:

[C.3.2.1 Akademik Performans Yönergesi](#)

[C.3.2.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler](#)

[C.3.2.3 Birim Proje ve Ar-Ge komisyonu toplantı bildirimi.pdf](#)

[C.3.2.4 Akademik faaliyetlerin bildirimine yönelik standartlaştırılmış form \(Google Form\)](#)

[C.3.2.5 2025 faaliyet çıktıları.pdf](#)

[C.3.2.6 İDEK raporu.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokul toplumsal katkıyı sağlamak adına bünyesinde eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler kapsamında insan faktörünü ön planda tutarak toplumsal sorunlara yönelik çözümler ortaya koymayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuz, gerçekleştirmiş olduğu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ile ekonomik ve sosyal açıdan toplumsal katkı sağlamaktadır. Gerçekleştirilen proje ve eğitimler toplumsal farkındalığın sağlanması sürecinde destekleyicidir. Bireylerde sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması, bu bilince yönelik süreklilik kazandırılması hedeflenmektedir. Bu aşamada toplumsal katkı faaliyetlerine akademik personelin ve öğrencilerin dâhil edilmesi önemlidir. Birimimiz bünyesinde bulunan Uluborlu MYO Topluluğu, Yaşlılık ve Engellilik Çalışmaları (YEÇAT) Topluluğu ve Maveria Topluluğu ile öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine katılabilmesi desteklenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi ve faaliyetlerin geliştirilmesinde birimimiz bünyesinde bulunan akademik personellerin bilgi ve danışmanlığından destek alınmaktadır. Aynı zamanda bu amaçların gerçekleştirilebilmesi adına, eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştiren bölümlerin birim sorumluları başkanlığında, birim idarecileri ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Özellikle topluluklar üzerinden yapılan etkinliklerin üniversitemiz tarafından oluşturulan sisteme veri girişleri yapılmakta, süreç sistem üzerinden takip edilmektedir. (Kanıt D 1.1.1.).

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birim imkânları ve öğrencilerin yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak, birimimizin bulunduğu ilçenin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı da dikkate alınarak toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmeye çalışılmaktadır. Planlama süreci için iletişim ve koordinasyon, üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Sürece, iş birliği içinde bulunan dış paydaşlar da katkı sunmuş ve projeler/faaliyetler kurumların da politikaları ve imkânları doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda bölümlerden her dönemin başında gerçekleştirmeyi hedefledikleri proje ve faaliyet planları talep edilmiştir. Bu planlardan hareketle kurumsal düzeyde etkinlik/faaliyet takvimi oluşturulmuş ve faaliyetler bu takvime göre yürütülmüştür (Kanıt D.1.1.2) Birimimizde gerçekleştirilen etkinlikler için resmî yazışmalar yapılmış, etkinlik katılımcı listesi ve paydaş geri bildirim formları gibi ilgili formlarla kayıt altına alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumlulukları da gözetilerek resmî kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Projelere/faaliyetlere katılacak olanlara formal ve informal iletişim kanallarıyla duyurular yapılmıştır. Ayrıca faaliyetlerde aktif rol oynayacak kurumlarla da resmî yazışmalar gerçekleştirilmiş ve gerekli izinler alınmıştır.

2025 yılı içerisinde öğrenci katılımı ön planda olmakla birlikte halkın katılımının da sağlandığı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. *Faaliyetlerin detayları aşağıda belirtilmiştir:*

Huzurevi Ziyareti Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı öğrencileri Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Uluborlu Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu öğrencileri ile birlikte ilçemizde bulunan Hacı Ahmet Şençopur Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretle birlikte farklı kuşakları bir araya getirerek nesiller arası aktarım gerçekleştirilmek istenmiştir. Öğrenciler, büyüklerin yaşam tecrübelerini, değerlerini ve hatıralarını dinleme fırsatı bulmuşlardır. (Kanıt D.1.1.3).

Masal Okuma Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimiz, Gül Anaokulu öğrencileriyle bir araya gelerek masal okuma etkinliği gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikte büyük öğrenciler, küçük öğrencilere masallar okuyarak hem onların hayal dünyasını zenginleştirmek hem de okuma sevgisi kazandırmayı amaçlamışlardır. (Kanıt D.1.1.4).

Lösev Farkındalık Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında, İlkokul öğrencilerine yönelik olarak Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV) hakkında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında öğrencilere lösemi hastalığı, bu süreçte çocukların yaşadığı zorluklar ve toplumsal dayanışmanın önemi yaş düzeylerine uygun bir dille anlatılmıştır. Paylaşma, yardımlaşma ve empati duygularını güçlendirmeyi amaçlayan etkinlik sayesinde öğrenciler, sosyal sorumluluk bilinci kazanarak duyarlı bireyler olma yolunda önemli bir adım atmıştır (Kanıt D.1.1.5).

Bitki Dikimi Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimiz, Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu öğrencileri, öğretmenleri ve veliler ile birlikte bitki dikimi etkinliği gerçekleştirmiştir. Etkinlikte öğrenciler, doğa sevgisi ve çevre bilincinin önemini uygulamalı olarak deneyimlerken; birlikte üretme, sorumluluk alma ve işbirliği yapma becerilerini geliştirmişlerdir (Kanıt D.1.1.6).

El Yıkama Eğitimi ve Farkındalık Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Sağlık Eğitimi dersi kapsamında Uluborlu Gül Anaokulunda okul öncesi öğrencilere yönelik “El Yıkama Eğitimi ve Farkındalık Etkinliği” gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte, öğrencilere el yıkamanın önemi, doğru el yıkama adımları ve hijyenin günlük yaşamda hastalıklardan korunmadaki rolü yaş düzeylerine uygun, eğlenceli ve uygulamalı yöntemlerle anlatılmıştır. Etkinlik sayesinde çocukların erken yaşta sağlık bilinci kazanması ve doğru hijyen alışkanlıklarını günlük yaşamlarına yansıtmaları hedeflenmiştir. (Kanıt D.1.1.7).

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Etkinliği

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Evde Hasta Bakım Programı tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, konuşmacı Öğr. Gör. Bengisu Belirdi Özkurt’un katılımıyla yürütülmüştür. Etkinlik kapsamında öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği kavramı, bireylerin eğitim, sosyal yaşam ve çalışma hayatındaki eşit hak ve sorumlulukları yaş düzeylerine uygun bir yaklaşımla aktarılmıştır. Yapılan bilgilendirme ve etkileşimli paylaşımlar sayesinde öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması, eşitlik, saygı ve adalet temelli bir bakış açısı kazanmaları amaçlanmıştır. (Kanıt D.1.1.8)

Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı tarafından Meme Kanseri Farkındalık Etkinliğinin dördüncüsü gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında, İlçemiz Devlet Hastanesinden davet edilen bir hemşire ve doktor tarafından öğrencilerimize meme kanseri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Sunumda meme kanserinin erken tanısının önemi, risk faktörleri, korunma yolları ve farkındalığın sağlık üzerindeki etkileri öğrencilere aktarılmıştır. Etkinlik sayesinde öğrencilerin sağlık bilincinin artırılması ve erken farkındalık konusunda duyarlılık kazanmaları hedeflenmiştir. (Kanıt D.1.1.9).

Engelsiz Yaşam Alanlarında Sosyal Uyum Analizi

Yüksekokulumuz Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı tarafından Engelsiz Yaşam Alanlarında Sosyal Uyum Analizi isimle etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlik, sosyal sorumluluk ve erişilebilirlik temelli bir saha çalışması niteliği taşımaktadır. Katılımcı öğrencilerden, etkinlik süresince gözlem, inceleme ve değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılım göstermeleri beklenmektedir. Çalışma kapsamında elde edilen gözlemler, erişilebilir sosyal

yaşamın geliştirilmesine yönelik farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır. Etkinlik süresince engelli bireylerle iletişimde saygılı, empatik ve etik ilkelere uygun davranılması önem arz etmektedir. Katılımcıların etkinlik boyunca düzeni bozacak davranışlardan kaçınmaları ve görevli akademik personelin yönlendirmelerine uymaları gerekmektedir. Ulaşım toplu şekilde sağlanmış olup, hareket ve dönüş aynı noktadan gerçekleştirilmiştir. Etkinlik tam gün sürmüştür. (Kanıt D.1.1.10).

Braille Etkinliği

Yüksekokulumuz Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı öğrencileri, Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu öğrencilerine braille alfabesini tanıtmışlardır. Braille baskı üretme aletiyle uygulama yapmışlardır. Bu sayede ilkokul öğrencilerinde görme engelliler farkındalığı oluşturmaya amaçlamışlardır (Kanıt D.1.1.11).

Yaşlı Eller Genç Hayaller

Yüksekokulumuz Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı öğrencileri, ilçemizde bulunan Aile Sosyal Politikalar Bağlı huzurevinde yaşlı bireylere gençken yapmaktan en çok keyif aldıkları şeylerin resimleri çizdirmişlerdir. Etkinlik sayesinde huzurevinde yaşayan yaşlıların geçmiş hayalleri somutlaştırılmıştır. (Kanıt D.1.1.12).

Uluborlu Belediyesi İş birliği ile Duvar ve Merdiven Boyama

Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı Programı ve Uluborlu Belediyesi iş birliği ile ilçemizin tarihini ve kültürünü tanıtmak, ilçenin kamuya açık alanlarında seyirlik ve fotoğraf çekimi için cazibe alanları oluşturarak ilçenin sosyal medyada görünürlüğünü artırmak amaçlanmıştır (Kanıt D.1.1.13).

Logo Yarışması

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu'nun kuruluşunun 30. yılını onurlandırmak üzere Grafik Tasarımı Programı tarafından "Birlikte 30. Yıl" temalı logo tasarım yarışması düzenlenmiştir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören tüm önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katılımına açılan yarışma sonucunda kazanan eser yüksekokulun 30. yılında kullanıma sunulmuştur. (Kanıt D.1.1.14).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Toplumsal katkı sürecini destekleyici projelerin/faaliyetlerin planlamaya uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi için her bir projede/faaliyette rol alan bireyler detaylı biçimde faaliyet takvimi, faaliyetin gerekliliği ve hedefi gibi hususlarda bilgilendirmişlerdir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan maddi kaynakların ve insan gücünün temini için birim yetkilileri ve ilgili akademik personellerce süreç takip edilmiştir. Ayrıca söz konusu ihtiyaçların giderilmesi ile ilgili karşılaşılabilecek riskler ve kısıtlılıklar hesap edilerek önlemler alınmıştır. Bunun yanı sıra yapılan etkinlikler sonrası iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, etkinlik sonuçları raporlanmıştır (Kanıt D.1.1.15, D.1.1.16, D.1.1.17, D.1.1.18, D.1.1.19, D.1.1.20).

Kanıtlar

[D.1.1.1 Sonuç Raporu.pdf](#)

[D.1.1.2. Etkinlik Takvimi.xlsx](#)

[D.1.1.3.huzurevi_ziyareti_etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.4. masal_okuma_etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.5. lösev farkındalık etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.6. bitki dikimi etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.7. el yıkama eğitimi ve farkındalık etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.8. toplumsal cinsiyet eşitliği etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.9. meme kanseri farkındalık etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.10. engelsiz yaşam alanları etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.11. braille alfabe etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.12.yaşlı eller etkinligi.pdf](#)

[D.1.1.13 merdiven boyama etkinligi](#)

[D.1.1.14. logo_yarismasi.pdf](#)

[D.1.1.15. huzurevi_ziyareti_etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

[D.1.1.16. masal_okuma_etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

[D.1.1.17. lösev farkındalık etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

[D.1.1.18. bitki dikimi etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

[D.1.1.19. toplumsal cinsiyet eşitligi etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

[D.1.1.20. meme kanseri farkındalık etkinligi_paydas_geri_bildirim_formu.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Birimimiz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Etkinlik talepleri, etkinlik sonuç raporları etkinlik.isparta.edu web sayfasından oluşmaktadır. Etkinlik sonrası sonuç raporları SKS tarafından onaylanarak etkinlik sonuçlandırılmaktadır.

Kanıtlar:

[D.1.2.1. Etkinlik Takip Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak birim yetkililerince takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı sağlama amacıyla gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde toplumsal katkıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmeye yardımcı fikirler edinilmektedir.

Birimimiz, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir. Bu kapsamda birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları, iç ve dış paydaş toplantıları ve BİDR verileri esas alınmaktadır (Kanıt D.2.1.1, D.2.1.2, D.2.1.3).

Kanıtlar:

[D.2.1.1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi](#)

[D.2.1.2. Toplumsal katkı faaliyetleri formları](#)

[D.2.1.3. Spor sağlık kültür etkinlik duyuruları](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim odaklı yapısı, tanınmış akademik ve idari süreçleri, paydaş geri bildirimlerini dikkate alan yönetim anlayışı ve kalite güvencesine yönelik kurumsal farkındalığı ile gelişimini sürdüren bir birim konumundadır. Birimde kalite kültürünün yerleşmesine yönelik önemli bir bilinç oluşmuş; süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar büyük ölçüde hayata geçirilmiştir. Bununla birlikte bilgi yönetimi, uluslararasılaşma, araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve kapsayıcılık gibi alanlarda gelişmeye açık yönler bulunmakta olup, bu alanlar MYO'nun kurumsal olgunluğunu artırmaya yönelik öncelikli iyileştirme başlıkları olarak öne çıkmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Yüksekokulda liderlik ve yönetim süreçleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde yürütülmekte; misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanmasına özen gösterilmektedir. Kalite güvencesi anlayışı birim genelinde benimsenmiş olup süreçlerin tanınmış olması ve geri bildirim mekanizmalarının kullanılması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Anketler, komisyon çalışmaları ve izleme faaliyetleri yoluyla elde edilen verilerin karar alma süreçlerinde kullanılması, kalite döngüsünün işletildiğini göstermektedir. Buna karşın birim düzeyinde bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin bulunmaması, verilerin izlenmesi ve karşılaştırmalı değerlendirilmesi açısından sınırlılık yaratmaktadır. Ayrıca finansal süreçlerin ağırlıklı olarak merkezi birimler üzerinden yürütülmesi, birim bazında planlama ve izleme kapasitesini kısmen sınırlamaktadır. Uluslararasılaşma alanında ise birim düzeyinde yapılandırılmış bir organizasyon ve hedef seti bulunmamaktadır. Bu kapsamda kalite göstergelerini görünür kılacak bir izleme sistemi oluşturulması, finansal süreçlere ilişkin birim içi raporlama araçlarının geliştirilmesi ve uluslararasılaşmaya yönelik hazırlık çalışmalarının başlatılması öncelikli iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanı, Yüksekokulun en güçlü olduğu başlıklardan biridir. Programların tasarımı, ders planları, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri tanınmış ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum izlenmekte, öğrenci başarısı ve ders çıktıları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, staj ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları ile mezuniyet süreçlerinin izlenmesi, bölümlerin sektörle olan bağına güçlendirmektedir. Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin program iyileştirmelerinde dikkate alınması da önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi konusunda bölüm düzeyinde sistematik planlama eksikliği bulunmaktadır. Erişilebilirlik, uyarılma ve destek mekanizmalarının daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, kapsayıcı eğitim anlayışını güçlendirecek bölüm bazlı eylem planlarının hazırlanması ve uygulamaların düzenli olarak izlenmesi öncelikli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Yüksekokulun uygulamalı eğitim misyonu çerçevesinde yürütülmekte, kurumsal yönergeler ve etik ilkeler doğrultusunda izlenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri takip edilmekte ve performans değerlendirmelerine yansıtılmaktadır. Ancak araştırma kaynaklarının sınırlı olması ve ulusal ya da uluslararası proje üretme kapasitesinin yeterince gelişmemiş olması bu alandaki temel gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır. Ortak araştırma birimleri ve disiplinler arası iş birliklerinin bulunmaması, araştırma çıktılarının çeşitlenmesini sınırlandırmaktadır. Bu kapsamda, yerel paydaşlar ve sektörle iş birliğine dayalı uygulamalı Ar-Ge faaliyetlerinin teşvik edilmesi, dış kaynaklı proje olanaklarına

yönelim sağlanması ve araştırma faaliyetlerinin çıktı ve etki odaklı izlenmesi öncelikli iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetleri, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve paydaş katılımını gözetilen bir anlayışla yürütülmektedir. Eğitim, farkındalık ve gönüllülük temelli etkinlikler aracılığıyla topluma katkı sağlanmakta; bu faaliyetler belirli ölçüde izlenmektedir. Toplumsal katkının yalnızca etkinlik düzeyinde kalmaması ve sürdürülebilir etki yaratması açısından mevcut uygulamalar önemli bir temel oluşturmaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinde değerlendirilmesine yönelik göstergelerin yeterince geliştirilmediği görülmektedir. Faaliyetlerin uzun vadeli çıktılarının ve toplumsal dönüşüme katkısının sistematik biçimde izlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerini hedef, çıktı ve etki boyutlarıyla ele alan bir değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak iyileştirme süreçlerine yansıtılması öncelikli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim başta olmak üzere temel faaliyet alanlarında belirli bir kurumsal olgunluğa ulaşmış; kalite güvencesi anlayışını süreç temelli bir yaklaşımla uygulamaya geçirmiş bir birimdir. Mevcut güçlü yönler, özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve paydaş geri bildirimlerinin dikkate alınması açısından önemli bir altyapı sunduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, bilgi yönetimi, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması ve kapsayıcı eğitim uygulamalarının güçlendirilmesi alanlarında planlı ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çerçevede, birimin önümüzdeki dönemde PUKÖ döngüsünü daha etkin işletmesi, kanıta dayalı izleme ve değerlendirme mekanizmalarını güçlendirmesi ve belirlenen gelişmeye açık alanlarda somut ve ölçülebilir iyileştirme adımlarını hayata geçirmesi, Yüksekokulun kalite güvence sistemini daha ileri bir düzeye taşıyacaktır.