

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA: Bu rehber, 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanacak Birim Faaliyet Raporu için taslak olarak hazırlanmıştır. Rehberde yer alan tablolara birim tarafından yenileri eklenebilir ya da gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında tablolar geliştirilebilir.

İÇİNDEKİLER.....	2-4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- <u>Yetki</u> , Görev ve Sorumluluklar	5-6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
I.C.1 Fiziksel Yapı	6
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan m ²	6-7
I.C.1.2. Eğitim Alanları m ²	8
I.C.1.3. Sosyal Alanlar m ²	8
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	8
I.C.1.3.2. Yemekhaneler.....	8
I.C.1.3.3. Spor Tesisleri.....	9
I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları	9
I.C.1.4. Hizmet Alanları m ²	10
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	10
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	10
I.C.2. Teşkilat Yapısı.....	11
I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12-13
I.C.4. İnsan Kaynakları	13
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	13
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	13
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	14
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	14
I.C.4.5. Bitirilen Tez Sayıları	14
I.C.4.6. ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	14
I.C.4.7. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	15
I.C.4.8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
I.C.4.9. İdari Personel Sayıları	16
I.C.4.10. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
I.C.4.11. İdari Personel Hizmet Süresi.....	16
I.C.4.12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
I.C.4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	18
I.C.5. Sunulan Hizmetler	18

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri	18
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	18
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	19
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	20
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D- Diğer Hususlar	21
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
II.A- Temel Politika ve Öncelikler.....	22
II.B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	22-23-24
II.C- Diğer Hususlar	25
III.A- Mali Bilgiler.....	26
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
III.A.3. Mali Denetim Sonuçları	26
III.A.4. Diğer Hususlar	26
III.B- Performans Bilgileri	27
III.B.1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	27
III.B.1.1 Yıllık Ders Yüğü Toplamları.....	27
III.B.1.2.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	28-29-30-31-32
III.B.1.3. Ayrılan Öğrenci Sayıları	33
III.B.1.4. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	34
III.B.1.5. Bitirilen Tez Sayıları	34
III.B.1.6. Yan Dal ve Çift Anadal Program Bilgileri	35
III.B.1.7. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	35
III.B.1.8. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	35
III.B.1.9. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetler	36
III.B.1.10. Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayısı	37
III.B.1.10. Bilimsel Yayınlar.....	38
III.B.1.11. Başka Üniversitelerin Fakülteleri İle Yapılan İkili Anlaşmalar	38
III.B.1.12. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	39

III.B.1.13. Döner Sermaye Bilgileri.....	39
III.B.1.14. Proje Bilgileri	40
III.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	41
İ. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	41
ii. Performans denetim sonuçları	41
III.B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	41
III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	41
III.B.5. Diğer Hususlar	41
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A- Üstünlükler.....	41
B- Zayıflıklar.....	42
C- Değerlendirme.....	42
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	43
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]	

I. GENEL BİLGİLER

I.A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Ulusal ve uluslar arası düzlemde gerçekleşen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak; çalışacağı alan ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin verileceği ve alanında etkin, verimli ve dinamik, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda hareket eden teknik elemanlar yetiştirmek.
Vizyon	Ulusunun ve insanlığın gelişimine katkıda bulunan gençlere birlikte, günün koşulları doğrultusundaki eğitim ve öğretim düzlemini yakalayabilmek.

I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

I.B.1. Birimin Kuruluş Mevzuatı

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulumuz Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nun 02.02.1995 tarih ve 4573 sayılı kararı ile açılması uygun görülmüş ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.02.1995 tarihli toplantısında, 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2. Maddesi uyarınca Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 1995 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 1995-1996 eğitim öğretim döneminde 2 bölüm ve 80 öğrenci ile öğretime başlamış olup, 26 yıldır ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nun 30.01.2003 tarih ve 161 sayılı kararı ile Yüksekokulumuzun adı değiştirilmiştir. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2003 tarihli toplantısında uygun görülmesi sonucunda Uluborlu Meslek Yüksekokulu'nun adı, hayırsever Uluborlulu işadamı Sayın Ahmet Nedim KARASOY'un Yüksekokulumuza katkılarından dolayı "Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yükseköğretim Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 18 Mayıs 2018 Tarih 30425 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan 7141 Sayılı Kanunun Madde 7' deki 2809 sayılı kanuna eklenen EK Madde-194 ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken, bağlantıları değiştirilerek, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

I.B.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a. Yüksekokul Müdürü-Harcama Yetkilisi

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6- 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

b. Yüksekokul Kurulu

- 1- Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1-Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2-Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

d. Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

e. Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

I.C. İdareye İlişkin Bilgiler

I.C.1. Fiziksel Yapı¹

I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)²

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1771,23	1768,47	---	---	----	520,84	1562,08	-----	69	5691,62

¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

² Aynı binada birden fazla eğitim veren birim varsa, birimin fiilen kullandığı alan yazılır. Ortak kullanım alanları (Örneğin Ziraat ve İlahiyat Fakülteleri gibi), bina hangi birimin projesi olarak yapıldıysa o birim tarafından yazılır. Bu standart tüm fiziksel yapı bilgileri için geçerlidir.



Ek Bina Toplam Kapalı Alan (m)²

Ek Bina Kapalı Alanı	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
900	940	--	--	--	700	1.500	--	--	4.040

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.



I.C.1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfı				2		
Sınıf ³	14					
Bilgisayar Lab.	10					
Atölye	-					
Diğer ⁴						
Toplam	24			2		



I.C.1.3. Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar⁵

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 180 m²

I.C.1.3.2. Yemekhaneler⁶

Yemekhane alanı: 121 m²

Yemekhane kapasitesi: 68 kişi

³ Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde bulunan derslikler, Tıp Fakültesi tarafından belirtilir.

⁴ Birime özel eğitim alanları ayrıntılı olarak bu bölümde gösterilir. Örneğin, Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki klinikler, Su Ürünleri Fakültesi'nde havuzlar vb.

⁵ Birime ait kantin ve kafeteryalar yazılır.

⁶ Yemekhane kapasitesi: Tek seferde (aynı anda) yemek hizmetinden faydalanabilen kişi sayısı yazılır.



I.C.1.3.3. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 69 m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m² Toplantı – Konferans Salonları



	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayı				1		
Toplam	2					



I.C.1.4. Hizmet Alanları

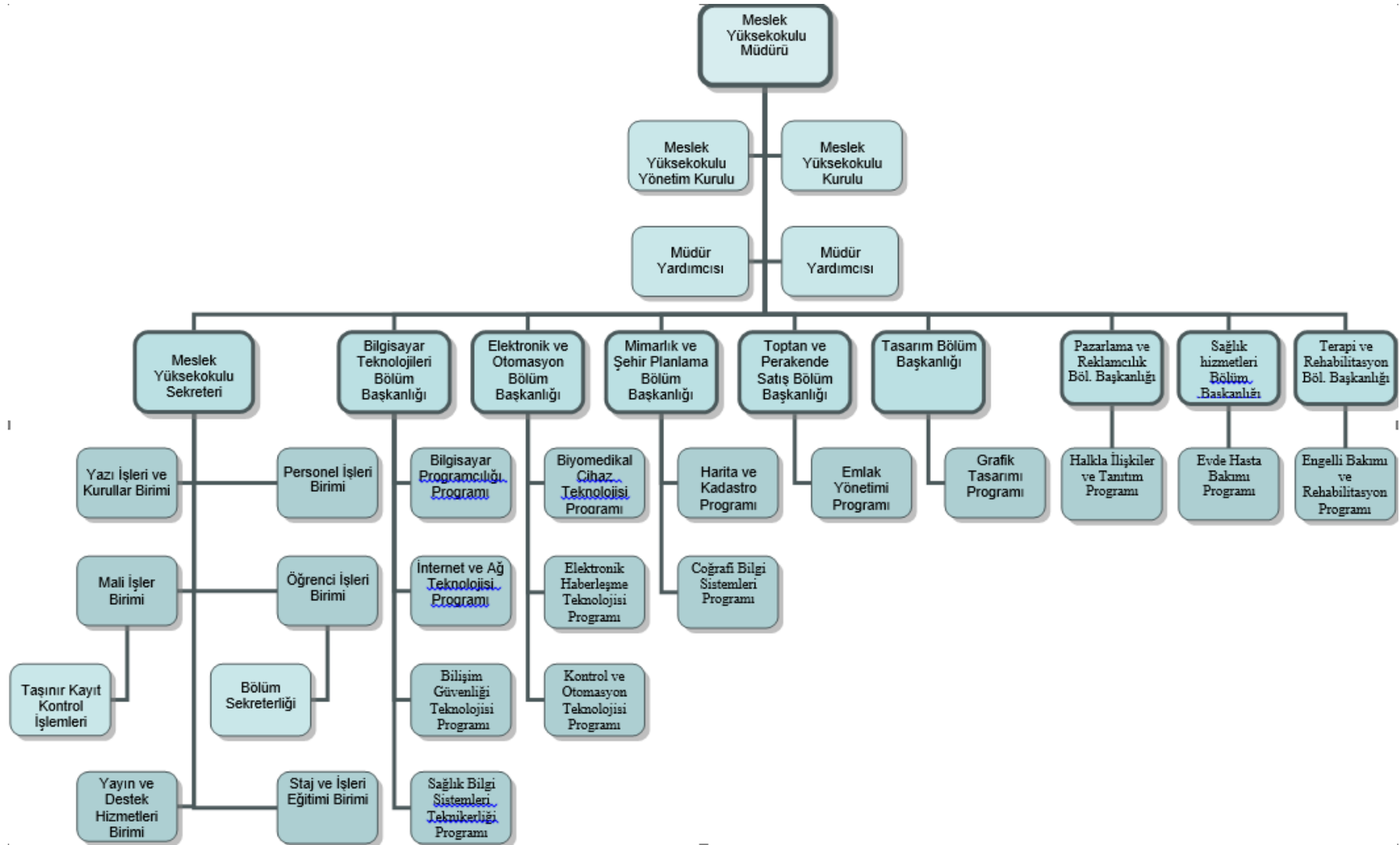
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	20	914 m ²	19
Diğer			
Toplam	20	914 m	19

I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	334 m ²	10
Diğer			
Toplam	7	334	10

I.C.2.Teskilat Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Cinsi	Taşınır Kodu ⁷	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Çim Biçme Makinası	253.2.1.3.1-11	1	472,00				
Motorlu Tırpan	253.2.1.99-1	1	900,00				
Baskı Makinası	253.2.10.1.1-11-13			3	8.139,00		
Yük Asansörü	253.2.4.99-1	1	6.313,00				
Zemin Yıkama Makinası	253.3.1.1.3-9	1	4.071,00				
Yüzey Alanı Ölçme Makinası	253.3.6.2.25-2			1	8.850,00		
GPS Cihazları ve Kayıtçıları	253.3.6.9.2.-40-41			2	43.070,00		
Hasta Bakım Mankeni	255.1.5.11-3			1	1.180,00		
Unisek Torse Model	255.1.5.11.2			1	1.298,00		
Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyesi	255.1.5.14.2-1			4	2.390,00		
Bilgisayar Kasaları	255.1.1.1.1.247			109	62.653,20		
Ekranlar	255.2.1.1.1.3-183			172	39.787,60		
Dizüstü Bilgisayar	255.2.1.1.2.-226			12	21.216,12		
Tablet Bilgisayar	255.2.1.1.3-39-40			2	2.219,10		
D252 Mini PC	255.2.1.2.99-8			1	542,80		
Lazer Yazıcılar	255.2.1.3-12-190	26	11.996,07				
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	255.2.2.1.8-19	1	363,44				
Diğer Yazıcılar	255.2.2.1.99-2	1	1.699,20				
Masa Üstü Tarayıcı	255.2.2.2.2-15-26	3	2.083,40				
Fotokopi Makinaları	255.2.3.1-41-42-43	4		4	12.036,00		
Set Santraller	255.2.41.8-22-23			2	20.455,30		
Projektörler	255.2.5.1-77-21			14	9.567,00		
Müzik Çalarlar	255.2.5.2.1-7			1	2.478,00		
Klimalar	255.2.99.2.5-9			3	2.400,00		
Elektrik Eğitim Setleri	255.8.2.23-10-11..			4	93.343,24		
EMG Eğitim Setleri	255.8.2.13.5.1-8			8	17.523,00		
UV Rotatif Baskı Makinaları	253.2.10.1.4			1	11.304,40		
Laminasyon Makineleri	253.2.10.1.9			1	5.088,16		
Ciltleme Makinaları	253.2.10.2.1			1	2.800,00		
Cilt Presleme Makinaları	253.2.102.2			3	17.523,00		
Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	253.2.10.7.2			1	2.265,60		
Plotter Yazıcılar	255.2.2.1.4			4	24.246,00		

⁷ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

Vücut Sistemlerini Öğretme Yardımcıları	255.8.2.13.5			8	17.523,00		
Dizüstü Bilgisayar (Casper)	255.2.1.1.2-272			1	12.119,89		
Buzdolabı(Arçelik)	253.3.2.1.1-25			1	1.570,58		
Diğer Network Cihazları	255.2.4.3.99-5			2	5.248,00		
Projektörler(Projeksiyon Cihazları)	255.25.1.1-111			6	29.823,79		
İletişim Ağ Cihazları(Kablosuz)	255.2.43.5-4			2	3.050,09		
Tablet Bilgisayar	255.21.1.3-48			2	4.185,41		
Tablet Bilgisayar	255.2.2.1.8-66			2	1.416,00		
Çok Funksiyonlu Yazıcı (Epson L810)	255.2.2.1.8-66			1	4.130,00		

I.C.4. İnsan Kaynakları

I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁸	Yarı Zamanlı ⁹	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁰	Birimde Görevlendirilen ¹¹
Profesör				
Doçent				
Dr.Öğr.Üyesi	2			
Öğr. Gör.	27		1	
Arş. Gör.				
Uzman				
Toplam	29		1	

I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

⁸ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2021 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2021 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.3. **Gelen Akademik Personel Sayıları**¹³

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Yrd. Doçent				
Öğretim Görevlisi		2		2
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam		2		2

I.C.4.4. **Ayrılan Akademik Personel Sayıları**¹⁴

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Yrd. Doçent	1			1
Öğretim Görevlisi	2			2
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam	3			3

I.C.4.5. **ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları**¹⁵

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

¹³ 2020 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 2021 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

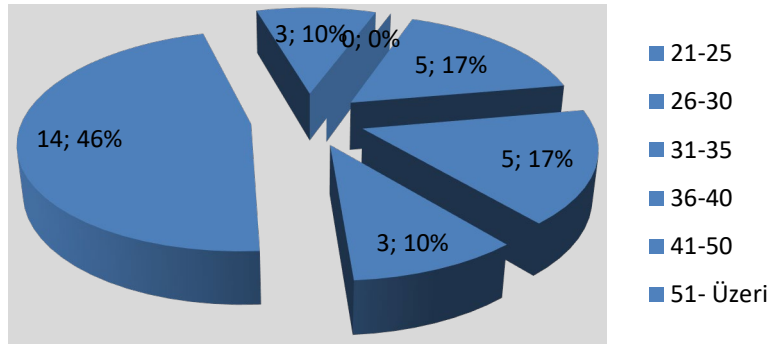
I.C.4.6. **Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları**¹⁶

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.							1		
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam							1		

I.C.4.7. **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**¹⁷

Kadro Unvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent						
Dr.Öğr. Üyesi		1		1	1	
Öğretim Görevlisi		5	8	1	10	5
Okutman						
Arş. Gör.						
Uzman						
Toplam ¹⁸	-	6	8	2	11	5

Akademik Personel Yaş Dağılımı



¹⁶ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

¹⁷ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu ¹⁹	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ²⁰	Birimde Görevlendirilen ²¹	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	5	2			5
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.	1	2			1
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	1	3			1
Toplam	7	7			7

I.C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu²²

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler			2	3	
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1		
Eğitim Öğretim Hizmetleri					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1				
Toplam	1		3	3	

I.C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi²³

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler			1	1		3
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						1
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler			1			
Toplam²⁴			2	1		4

¹⁹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

²⁰ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

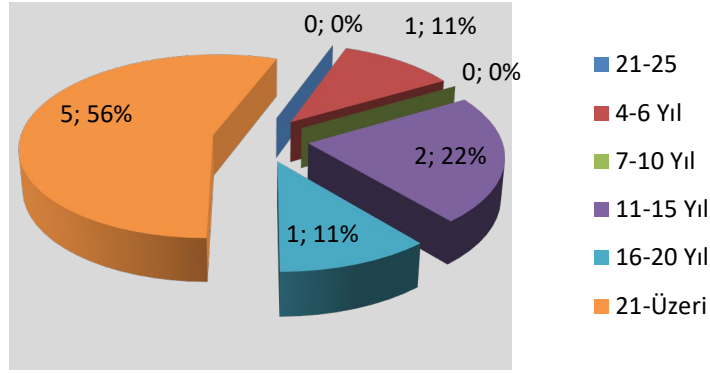
²¹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

²² 31.12.2021 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²³ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁴ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

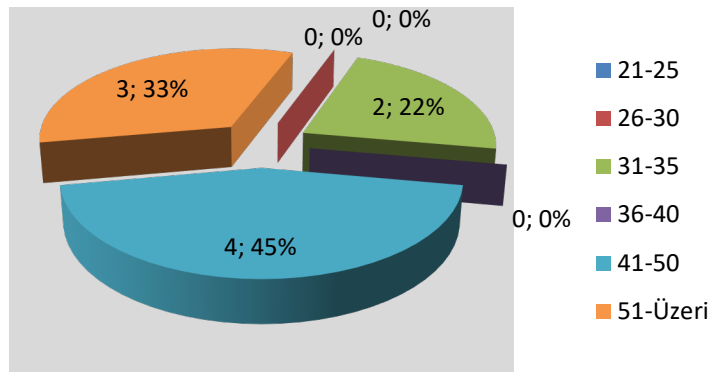
İdari Personel Hizmet Süresi



I.C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı²⁵

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler			2		1	2
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler					1	
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler					1	
Toplam ²⁶			2		3	2

İdari Personel Yaş Dağılımı



²⁵ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁶ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.12. **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları**²⁷

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	2	0	2

I.C.5. Sunulan Hizmetler

I.C.5.1. **Eğitim Hizmetleri**

I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları²⁸

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim					II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	50	57	7	55	%114				
Bilişim Güvenliği Tek.	40	31	4	30	%77				
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	50	52	4	54	%104				
Grafik Tasarım	60	62	8	59	%103				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	20	8	1	9	%40				
Harita Kadastro	40	41	3	38	%102				
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	50	52	5	52	%104				
Evde Hasta Bakım	50	52	3	56	%104				
Toplam	360	355	35	353	% 94				

²⁷ 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

²⁸ 2019-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²⁹

			1.öğretim	2.öğretim	
ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	BÖLÜM	ÖĞRETİM TOPLAMI	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Önlisans	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	19		19
		Bilgisayar Donanımı	1		1
		Bilgisayar Programcılığı	41		41
		Bilgisayar Programcılığı İ.Ö.		1	1
		Bilgisayar Teknolojisi	12		12
		Bilişim Güvenliği Teknolojisi	82		82
		Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	151		151
		Coğrafi Bilgi Sistemleri	7		7
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi	8		8
		Elektronik Teknolojisi	4		4
		Emlak ve Emlak Yönetimi	9		9
		Emlak ve Emlak Yönetimi İ.Ö.		1	1
		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	126		126
		Evde Hasta Bakımı	125		125
		Grafik Tasarımı	169		169
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım	31		31
		Harita ve Kadastro	132		132
		Harita ve Kadastro İ.Ö.		14	14
		İnternet ve Ağ Teknolojileri	110		110
		Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	7		7
		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	127		127
		Fakülte Toplamı	1161	16	1177
	Önlisans Toplamı		1161	16	1177
	Genel Toplam		1161	16	1177

²⁹ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

Anabilim Dalı ³⁰	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları³¹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Engelli Bakım Reh.	0	1	1
Genel Toplam	0	1	1

I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları³²

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ³³
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Genel Toplam								

I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.5.3. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

I.C.5.4. Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.5.5. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi; Dr. Öğretim Üyesi Burhan DUMAN

³⁰ Enstitüler tarafından doldurulur.

³¹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

³² 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

³³ 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2020-2021 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

Gerçekleştirme Görevlisi; Yüksekokul Sekreteri Şemi AYTEKİN

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi; Tekniker Mustafa Murat YEŞİLDAL

Sayım ve Değer Tespit Komisyonu;

Yük. Ok. Sek. Şemi AYTEKİN (Başkan)

Öğr. Gör. Şadi TÜLÜ (Üye)

Taşın. Kayıt Yetkilisi Tekniker-Mustafa Murat YEŞİLDAL (Üye)

İç kontrol sistemi dâhilinde personelin ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

D.I- Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç 1: Fiziki altyapının iyileştirilmesi

Hedefler

Hedef 1

Kampus alanımızda çevre düzenlemesi yapılarak etrafının çevrilmesi, okulumuza engelsiz erişimin sağlanması için gerekli rampa, asansör, wc, zemin işaretleri ve yangın merdiveni yapılması

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Kampus alanına personel, öğrenci, misafir ve araç giriş çıkışının kontrol altına alınması

Gösterge 2

Kampus alanı çevre güvenliğinin sağlanması

Gösterge 2

Okulumuza engelsiz erişimin sağlanması

Amaç 2: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

Mevcut Bölüm/Programlarda öğrenim gören öğrencilerin aldıkları eğitimin daha nitelikli hale getirilmesi

Gösterge 1

Dersliklerde ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve ders materyallerinin sağlanması

Gösterge 2

Programlarda eksik olan uzmanlık alanları için öğretim elemanı istihdamı

Gösterge 3

Öğrencilerin bölüm/program bazında başarı oranları

Gösterge 3

Öğrencilerin dikey geçiş sınavı başarı oranları

II.A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Politikalar ve Öncelikler	• Milli ve Manevi değerlere bağlılık • Hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına bağlılık • Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek • Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek • Akademik liyakate önem vermek • Başarıyı önemsemek • Yeniliğe ve Gelişime açık olmak • Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak • Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak • Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak • Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak • Özgürlük içinde disiplini öngörmek • Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek • Topluma, çevreye duyarlı ve yararlı olmak • Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek • İnsan odaklı yönetim anlayışı • Problem Çözücü Olmak • Eşitlik ve Adalet • Mesleki Uzmanlık • Değişime Uyum Sağlayabilmek • Güvenilirlik • Şeffaflık • Sorumluluk
----------------------------------	---

II.A.- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaçlar	• Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek • Öğretim elemanı sayısını ve kaliteyi artırmak • Mevcut programları ve yeni açılacak programları değerlendirmek • Öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak (3 yılda 3000 öğrenci sayısına ulaştırılması) • Araştırma ve Uygulama altyapısını geliştirmek • Finansal politikanın yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkan verecek doğrultuda belirlemek ve uygulamak • Kurumsallaşmayı sağlamak • Öğretim elemanları ve idari personelin memnuniyetini artırmak • Tanıtım faaliyetlerini etkin hale getirmek • Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğini artırmak • Sosyal ve sportif faaliyetlerin (müzik grubu, tiyatro grubu, dans grubu, turnuvalar) sayısını artırmak,
Hedefler	• Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi • Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması

	• Tercihlerin izlenmesi • ÖSYM başarı sıralaması itibari ile rakiplerin önüne geçilmesi • Bina ve iç donanımın temin edilmesi • Bütçenin ana kalemleri arasındaki makro dengelerin kurulması • Tüm yönetim kademelerinin görev tanımlarının yazılı ve herkese açık olması • Öğretim elemanları ve idari personele çalışmaları dikkate alınarak taltif ve güdülenmelerinin sağlanması • Tercih döneminde yapılacak tanıtımın kurumsallaştırılması; Seminer, toplantı, konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması • Öğrencilerin sosyal ve sportif anlamda ulusal düzeye çıkartılması
--	---

2021 yılında öncelik verilen amaç ve hedefler yer alır.

Tablo 1 Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile sorumlu ve iş birliği yapacak birimler

AMAÇLAR		HEDEFLER		GÖSTERGELER		SORUMLU BİRİMLER	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Amaç2:	Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında, insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak.	Hedef2:	Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması	Gösterge1:	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi	Merkez Müdürlükleri, Akademik Birimler	100	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	6 ayda bir
Amaç3:	Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak	Hedef1:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Gösterge1:	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	100	0,02	0,04	0,05	0,06	0,07	0,08	6 ayda bir	6 ayda bir
		Hedef2:	Ulusal ve uluslararası burslardan	Gösterge1:	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	40	32	38	45	50	60	65	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge2:	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	30	58	65	70	75	80	85	6 ayda bir	6 ayda bir

			yararlananların artırılması	Gösterge3:	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	30	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir
		Hedef3:	Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanması sağlanması	Gösterge1:	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödüllerini sayısı	Genel Sekreterlik	Akademik Birimler	100	0	0	1	2	3	4	6 ayda bir	6 ayda bir
Amaç4:	Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak	Hedef1:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Gösterge1:	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	10	0	5	10	15	18	20	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge2:	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	15	99	99	99	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge3:	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	10	99	99	99	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge4:	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	25	93	95	97	99	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge5:	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik- Dil Öğretim Merkezi (DİLMER), Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	20	0	0	1	2	3	4	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge6:	Eğitimin program süresinde bitirme oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri	20	86	88	90	92	94	95	6 ayda bir	6 ayda bir

II.C- Diğer Hususlar

Öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Dairesi desteğiyle Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A. MALİ BİLGİLER

III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III.A.1.1. Bütçe Giderleri³⁴

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁵
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	4.206.565,00	4.203.550,14	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	655.500,00	655.496,86	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.198,00	53.886,68	0,94
05 – Cari Transferler	22.840,79	22.840,79	100
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	4.942.103,79	4.935.774,47	100

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır

III.A.3.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2021 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirilmesine yer verilir.

III.A.4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

³⁴ Adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2021, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁵ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.B. Performans Bilgileri

III.B.1. Program, Alt Program, Faayet Bilgileri³⁶

III.B.1.1. Yıllık Ders Yüğü Toplamları³⁷

BÖLÜM ADI	Şubesi	I. Öğretim				Yaz Okulu			
		Fiilen				Fiilen			
		Birim de Görev Yapan ³⁸ (A)	Başka Birim de Görev Yapan (B)	Üniversite de Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversite de Görev Yapmayan	Toplam
Bilişim Güvenliğı Teknolojisi	A	372			372	45			45
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	A	1008			1008	153			153
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	A	3150		36	3186	105			105
Evde Hasta Bakımı	A	1036		172	1208	171			171
Grafik Tasarımı	A	1386		252	1638				
Harita ve Kadastro	A	1400			1400	399			399
İnternet ve Ağ Teknolojileri	A	1498			1498				
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliğı	A	1106		36	1142				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	A	952			952	60			60

³⁶ 2021 takvim yılı verileri yazılır.

³⁷ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yüğü= $T=(A+B+C)$

³⁸ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2021 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları³⁹

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

³⁹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.1.2. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları⁴⁰

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	1
Munzur Üniversitesi	1
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	1
Toplam	3

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	3
Grafik Tasarımı	1
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Toplam	6

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Harita ve Kadastro	1
Otomotiv Teknoloji Programı	1
Toplam	3

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Harita ve Kadastro	1
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1

⁴⁰ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Kastamonu Üniversitesi	1
Bitlis Eren Üniversitesi	2
Doğuş Üniversitesi	1
Anadolu Üniversitesi	2
Toplam	6

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	3
Grafik Tasarımı	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Laborant ve Veteriner Sağlık Pr. (Açık öğretim)	1
Toplam	6

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı / Bölüm	Sayı
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	3
Grafik Tasarımı	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1
Toplam	6

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
Burda kaldım	

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	1
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	14
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	2
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	1
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1
LEFKE AVRUPA ÜNİVERSİTESİ	1
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	1
Toplam	21

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
BESLENME VE DİYETETİK	1
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (AÇIKÖĞRETİM)	1
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK (AÇIKÖĞRETİM)	3
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	2
İŞLETME (AÇIKÖĞRETİM)	3
MALİYE (AÇIKÖĞRETİM)	2
SAĞLIK YÖNETİMİ	1
SAĞLIK YÖNETİMİ (AÇIKÖĞRETİM)	1
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (AÇIKÖĞRETİM)	7
Toplam	21

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm/Program	Sayı
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	6
Bilişim Güvenliği Tek.	5
Grafik Tasarım	2
Halkla ilişkiler ve Tanıtım	1
Harita ve Kadastro	1
Harita ve Kadastro İ.Ö	1
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	5
Toplam	21

III.B.1.3.Ayrılan Öğrenci Sayıları⁴¹

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			34			34
Bilgisayar Programcılığı İÖ			3			3
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1		5		2	8
Bilgisayar Teknolojisi			12			12
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	5		1		2	8
Coğrafi Bilgi Sistemleri			10			10
Elektronik Haberleşme Teknolojisi			4			4
Emlak ve Emlak Yönetimi	2		11			13
Emlak ve Emlak Yönetimi II.Ö			1			1
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	5		1		4	10
Evde Hasta Bakımı					2	2
Grafik Tasarımı	3		7		2	12
Halkla İlişkiler ve Tanıtım			18		1	19
Harita ve Kadastro	6		11			17
Harita ve Kadastro II.Ö	1		7			8
İnternet ve Ağ Teknolojileri	1		11		1	13
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi			8			8
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği			6		1	7
Toplam	24		150		15	189

⁴¹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.1.4. Mezun Olan Öğrenci Sayıları⁴²

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	20
Bilgisayar Programcılığı	3
Bilgisayar Teknolojisi	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	42
Coğrafi Bilgi Sistemleri	2
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1
Elektronik Teknolojisi	2
Emlak ve Emlak Yönetimi	5
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	41
Evde Hasta Bakımı	36
Grafik Tasarımı	45
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3
Harita ve Kadastro	36
Harita ve Kadastro II.Ö	5
İnternet ve Ağ Teknolojileri	5
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	1
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	40
Toplam	288

III.B.1.5. Bitirilen Tez Sayıları⁴³

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Enerji Sistemleri		1
Toplam		1

⁴² 2021 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

⁴³ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitüler tarafından doldurulur.

III.B.1.6. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.7. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları⁴⁴

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırm a	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırm a	Çıkarma	
Toplam						

III.B.1.8. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

⁴⁴ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler⁴⁵

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Yükseköğretim Müdürlüğü					3				2										2				2					9
Elektronik ve Otomasyon Bölümü					1				1										2									2
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü					2																							2
Tasarım Bölümü					1														2									3
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü					1								2										1					4
Bilgisayar Teknolojisi Böl.					6				3																			9
Sağlık Bkm.Hizmet.Böl.					2				1				1															4
Pazarlama ve Reklam.Bölümü					1				3																			4
Toplam					17				10				3						4				3					37

A = Ulusal, B = Uluslararası

⁴⁵ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları⁴⁶

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Bil.Tek.Böl.	2		2		6										2		1		2				2		6			23
Sağ.Bkm.Hiz.				2							1																	3
Paz.veRek.Böl.							2					3													3			8
Ter.ve Reh.Bl.	2			2																								4
Tasarım Böl.																		3										3
Toplam	4		2	4	6		2				1	3		2		1		5					2		9			41

A = Ulusal, B = Uluslararası

⁴⁶ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ⁴⁷
	A ⁴⁸	B ⁴⁹	A ⁵⁰	B ⁵¹	
Bilgisayar Teknolojileri	5	9		2	1
Elektronik ve Otomasyon		1		1	
Terapi ve Rehabilitasyon	1		2	2	2
Sağlık Bakım Hizmetleri		3		2	5
Pazarlama ve Reklamcılık		13		3	8
Mimarlık ve Şehir Planlama				2	1
TOPLAM					

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

⁴⁷ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

⁴⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

⁴⁹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

⁵⁰ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁵¹ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

III.B.2.5. **Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları**⁵²

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam	

III.B.2.6. **Döner Sermaye Faaliyetleri**⁵³

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

⁵² 2021 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

⁵³ 2021 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.2.7. Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK					SANTEZ					DPT					BAP					DİĞER				
	Önceki Yıllardan Devam Eden ⁵⁴	Yıl İçinde Başlanan ⁵⁵	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁵⁶	2008 Yılı Toplam Harcama ⁵⁷	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2008 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2008 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2008 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2008 Yılı Toplam Harcama					
Öğrenci Topluluğu																					1	1								
Toplam																					1	1								

⁵⁴ 2021 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2021 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁵⁵ Proje başlangıç yılı 2021 olan proje sayıları yazılır.

⁵⁶ 2021 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁵⁷ Proje bütçelerinden 2021 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

III.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2021 yılı sonu itibariyle yeni eğitim ve idari binalarımızın faaliyete geçmesi ile birlikte fiziksel eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir. Bu durum faaliyetlerimizdeki performansımızı olumlu yönde etkilemiştir. Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında laboratuvarlardaki araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

III.B.2.1. i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

III.B.2.2.ii. Performans denetim sonuçları

III.B.3. Steratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III.B.5.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A. Üstünlükler

- Genç, dinamik, lisansüstü çalışmalara (akademik kariyere) önem veren akademik kadro
- Öğrenci merkezli eğitim
- Öğrenci-Öğretim elemanı ilişkilerinin yüksek düzeyde olması
- Bazı sektörlerle yakın işbirliği ve uygulama alanının mevcudiyeti
- Fiziksel altyapı
- Sürekli yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler (spor müsabakaları, teknik ve turistik geziler, konferanslar vb.)
- Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere sınırsız internet erişimi
- Tüm personel ve öğrencilere düzenli olarak sağlanabilen yemek hizmeti
- Teknolojik alt yapımızın yeterli olması
- Yeniliklere açık bir kurum olmamız
- Çalışanlarımızın iyi niyetli ve güler yüzlü hizmet verme çabası
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine uyması
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi
- “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması

IV.B. Zayıflıklar

- Eğitim-Öğretimde kullanılacak Makine Teçhizat eksikliği
- Mali kaynakların yetersizliği
- Bilimsel araştırma teşvik ve alt yapısının yetersizliği
- Personele yönelik yeterli hizmet içi eğitimin verilememesi
- Laboratuvar, araç-gereç eksiklikleri
- Akademik ve idari personel eksikliği
- Yetersiz sayıda teknik ve yardımcı teknik personel
- Sosyal donatıların yetersizliği
- Merkez kampüse olan uzaklık

IV.C.Değerlendirme

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu 2020 yılı idare faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Okulumuzun temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konulmuştur.

Eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için akademik ve idari kadroların artırılması gereklidir. Son yıllarda öğretim elemanı ve idari kadrolar konusunda kanunlarla getirilen sınırlamalar, üniversitelerde kadro yönünden küçülmeye yöneliktir. Eğitim ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesi yönünden bürokratik işlemlerin azaltılmasında ve üniversitelerin tasarruf genellgeleri dışında tutulmasında büyük faydalar olacağı düşünülmektedir.

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında laboratuvarlardaki araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Yer-Tarih) Uluborlu/ISPARTA-20/01/2022

İmza

Dr.Öğr.Üyesi Burhan DUMAN

Yüksekokul Müdürü