

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Koç (Başkan)

Öğr. Gör. Osman Ceylan (Üye)

Öğr. Gör. Abdil Çetin (Üye)

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim	14
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	27

B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	29
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	33
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	33
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme.....	34
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	35
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	36
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	38
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	38
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar.....	41
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	41
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	42
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	42
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	43
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	45
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....		47
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	47
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	47
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	48
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	48
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	48
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	49
C.3.	Araştırma Performansı	49
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	49
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	50
TOPLUMSAL KATKI.....		52
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	52
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	52
D.1.2.	Kaynaklar	53
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	53
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....		55

ÖZET

Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikleri Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Koç	0 246 214 73 80	urmuskoc@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Osman Ceylan	0 246 214 73 82	osmanceylan@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Abdil Çetin	0 246 214 73 81	abdilcetin@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi bölümü altında yer almakta olan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programı 2025 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Yüksekokulumuzda, bu program için kullanılan 50 bilgisayar kapasiteli 1 adet laboratuvar bulunmaktadır. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programında, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuzda bulunan diğer programlardaki öğretim üyeleri ve elemanları da eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programındaki kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			1	2	3

Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programında toplamda 54 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). Bunların tamamı birinci sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	54
2. Sınıf	0
Genel Toplam	54

Çizelge 3'te, Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programının 2025 itibari ile arasındaki kontenjanı, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	54	54	401.44524	315.50944	162213	679296	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2025-2026 yılları arasında Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4'te sunulmuştur. 4 yurtiçi, 1 yurtdışı yatay geçiş kontenjanı bulunmaktadır. Bu programa henüz yatay geçiş yapılmamıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş KOÇ (Başkan)

Öğr. Gör. Osman CEYLAN (Üye)

Öğr. Gör. Abdil ÇETİN (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon

Dijital sağlık sektöründe bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını desteklemek amacıyla; dijital sağlık sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, yönetimi ve bakımında görev alabilecek, üretken ve araştırmacı, özgüven sahibi, etik değerlere duyarlı, sektörün gelişimine ve toplumun sosyo-kültürel yaşamına katkı sunan, yeterli teknik eğitim, bilgi ve beceriye sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim anlayışına sahip, sağlık bilgi ve dijital sağlık sistemleri alanında teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek yenilikçi çözümler üreten, sektörde tercih edilen, bölgesel ve toplumsal gelişime katkı sağlayan saygın bir Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı olması hedeflenmektedir.

3.3. Değerler

Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı; dijital sağlık teknolojileri alanında temel bilgi, beceri ve etik değerlere sahip, sağlık sektörünün dijital dönüşümüne katkı sağlayabilecek, yenilikçi ve çözüm odaklı nitelikli teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, eğitimde kalite, sürdürülebilirlik, sürekli gelişim, toplumsal sorumluluk ve üniversite-sektör iş birliği ilkelerini esas almaktadır.

Temel Değerler

- Eğitim ve araştırmada öncülük
- Yenilikçi ve sorgulayıcı yaklaşım
- Etik değerlere bağlılık
- İnsana saygı ve toplumsal sorumluluk
- Bilim ve teknoloji odaklılık
- Öğrenci merkezlilik ve güvenilirlik

3.4. Hedefler

Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği (DSS) Programı öğrencilerine sunulan teorik bilgileri, dijital sağlık uygulamaları ve teknolojileriyle bütünleştirilerek uygulamalı eğitimi geliştirmek.

Hedef 1.1: Dijital sağlık laboratuvarlarının, simülasyon ortamlarının ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi yoluyla öğrencilerin uygulama temelli öğrenme deneyimlerinin artırılması.

Hedef 1.2: Sağlık kurumları, teknoparklar ve dijital sağlık firmaları ile iş birliği yapılarak staj ve uygulamalı eğitim olanaklarının genişletilmesi.

Amaç 2: Dijital sağlık alanındaki dijital dönüşüm ve teknolojik yeniliklere uyumlu bir müfredat geliştirilerek öğrencilerin dijital ve analitik becerilerini güçlendirmek.

Hedef 2.1: Müfredatın; yapay zekâ, büyük veri, sağlık bilişimi, karar destek sistemleri ve siber güvenlik gibi güncel dijital sağlık bileşenlerini kapsayacak şekilde periyodik olarak güncellenmesi.

Amaç 3: Sağlık hizmetleri, bilişim ve teknoloji sektörlerinin ihtiyaç duyduğu dijital sağlık uzmanlık becerilerine sahip nitelikli insan kaynağını yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sağlık kurumları, teknoloji firmaları ve teknoparklarla iş birlikleri geliştirilerek öğrencilerin staj, saha uygulamaları ve sektör deneyimlerinin artırılması.

Hedef 3.2: Sektör temsilcileri ile iş birliği yapılarak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına uygun şekilde uyarlanması.

Hedef 3.3: Mezunlarla sürdürülebilir iletişim ağlarının oluşturulması ve mezunların kariyer deneyimlerinden eğitim süreçlerinde yararlanılması.

Amaç 4: Dijital sağlık projeleri, Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri kapsamında proje tabanlı öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin dijital sağlık temalı projelere, bitirme çalışmalarına ve Ar-Ge faaliyetlerine aktif katılımının teşvik edilmesi ve proje çıktılarının artırılması.

Amaç 5: Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde dijital sağlık farkındalığının ve sağlık bilişimi kültürünün gelişimine katkı sağlamak.

Hedef 5.1: Dijital sağlık alanında seminer, çalıştay, eğitim programları ve toplumsal farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi yoluyla paydaş katılımının artırılması.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**). Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2. AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/erasmus-koordinatörlugu-16127s.html>

(3) A.1.1.4. Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5. İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6. İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7. Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10. Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11. Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12. Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimimizde Birim Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Birim Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde yapılan 192 numaralı Birim Yönetim Kurulu toplantısı ile Birim Kalite Komisyonu adı altında yeniden güncellenmiş ve çalışmalarına devam etmektedir. Olgunluk düzeyini artırıcı bir önlem olarak, birim kalite komisyonunun 30.10.2024 tarihli toplantısında “İzleme ve Değerlendirme Komisyonu-(İDEK)” kurulmasına karar verilmiştir. İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun, Doç. Dr. Sevgi Deniz DOĞAN (Başkan), Öğr. Gör. Veli ÖZKURT (Üye), Öğr. Gör. Tuba LORCU (Üye), Öğr. Gör. Mustafa BIÇAKLI (Üye) şeklinde teşekkülü oy birliğiyle kabul edilmiştir (**Kanıt A.1.2.1**).

Birimimizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte, Birim Kalite Komisyonu tarafından sürdürülmekte, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile de önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (**Kanıt A.1.2.2**). Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.3**).

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar; akademik personelin yayın performansını artırma, akademik personelin işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirdikleri işyeri denetimlerinin raporlanması gibi çalışmalardır (**Kanıt A.1.2.4**). Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.5**).

Liderlik yaklaşımı, kalite güvencesi kültürünün program düzeyinde yaygınlaştırılmasına ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Birimimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım ve uygulama da söz konusudur. Proje ve Araştırma Komisyonu ile İzleme ve Değerlendirme Komisyonu buna örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.6**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1 Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

(3) A.1.2.3 ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.4 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreleman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.5 Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

(3) A.1.2.6 İzleme Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm kapasitesi; değişen ihtiyaçlar, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda şekillenmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi oluşturarak mevcut uygulamaların gözden geçirilmesine olanak sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**).

Kurumsal dönüşüm sürecinde, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikaları esas alınmaktadır. Programların değişen koşullara uyum sağlayabilmesi ve sürdürülebilir gelişiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun kurumsal öğrenme ve dönüşüm kapasitesinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.3**).

Program düzeyinde, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, mezun ve paydaş görüşleri ile akademik performans verileri dikkate alınarak programın mevcut durumu düzenli olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Elde edilen bulgular, bölüm/program kurullarında ele alınması ve gerekli görülen konularda güncelleme ve iyileştirme ihtiyacı tespit edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar

(3) A.1.3.1 İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) A.1.3.2 Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

(3) A.1.3.3 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda yürütülen faaliyetler konuyla ilgili üst yönetimce ilan edilen yöntem ve süreler içerisinde yapılmakla birlikte program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

Üniversitemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu mekanizmalar, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır.

Program düzeyinde iç kalite güvencesi; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve paydaş görüşleri, akademik başarı göstergeleri ve kurul değerlendirmeleri aracılığıyla sağlanması ve bu doğrultuda elde edilen veriler bölüm/program kurullarında ele alınması ve programın mevcut durumu düzenli olarak gözden geçirilmesi planlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.1**).

İç kalite güvencesi kapsamında yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesine olanak sağlaması; kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği bu mekanizmalar aracılığıyla desteklenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.4.1 Örnek ders değerlendirme anketleri

https://drive.google.com/file/d/1AwfE7_a7KTiVQeoOQpYxDopq0yioY3b3/view?usp=drive_link

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler, üniversite ve birim düzeyinde benimsenen kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, ders planları, akademik takvim, staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerine ilişkin bilgiler web sayfasında erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Bu bilgilendirme faaliyetleri programda uygulanmakla birlikte, program özelinde kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin daha planlı ve sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3 ve A.1.4.4**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1. İSUBU Haber Arşivi
<https://isparta.edu.tr/haber-arsivi>
- (3) A.1.4.2. İSUBU Duyuru Arşivi
<https://isparta.edu.tr/duyuru-arsivi>
- (3) A.1.4.3. İSUBU Etkinlik Arşivi
<https://isparta.edu.tr/etkinlik-arsivi>
- (3) A.1.4.4 Uluborlu SKMYO Web Sayfası
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programın misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, üniversitenin misyonu, vizyonu, kalite politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumludur. Program faaliyetleri, üniversitenin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir kalite politikası bulunmamakla birlikte, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış politika ve stratejiler program faaliyetlerinde esas alınmaktadır. Bu çerçevede misyon ve vizyon ifadelerinin program düzeyinde geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.2.1.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi Bölüm/Program Misyon/Vizyon/Özgörevler Ekran görüntüsü

<https://drive.google.com/file/d/1xndWBWxDhOJvLWmaHNNGUAJe4xny2G6C/view?usp=dri>
[ve link](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Program faaliyetleri, üniversitenin yürürlükte olan stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, uygulamalı dersler, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetleri üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program özelinde tanımlanmış kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı eylem planları bulunmamakla birlikte, üniversitenin stratejik planı program faaliyetleri için temel referans olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

(3) A.2.2.1 Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) A.2.2.2 Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

(3) A.2.2.3 Kurumsal hedefler

<https://drive.google.com/file/d/1x3WP1t9ihy3JlwKgZMGUwYZ2GXvPTGby/view?usp=drive>
[link](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Program faaliyetleri, Üniversitemizin yürürlükte olan stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde tanımlanmış bağımsız bir performans yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite düzeyinde belirlenen göstergeler program faaliyetleri için referans alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Program faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan performans göstergeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2) A.2.3.1. Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(2) A.2.3.2. Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program kapsamında yürütülen bilgi akışı, yazışmalar ve resmi belgeler üniversitenin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Program özelinde bağımsız bir bilgi yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite bünyesinde kullanılan EBYS program faaliyetlerine ilişkin verilerin yönetiminde temel araç olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2) A.3.1.1. EBYS

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programa özgü insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmamaktadır.

Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış insan kaynakları politika ve uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir insan kaynakları yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, gelişimi ve değerlendirilmesi üniversitenin ilgili mevzuat ve süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.1 ve A.3.2.2**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.3.2.1 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1Ci_gqZO6xRzb9BUw4ZFyZ3HkK8KNvZVY/view?usp=drive_link

(2) A.3.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1Y9Kd_t7r2LC2e0HxMRB3kRr5dd1bv1Yf/view?usp=drive_link

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetim süreçleri üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, bölüm/program düzeyinde bu ölçüt kapsamında değerlendirme yapılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir. Tanımlanan süreçler, akademik takvim ve birim planlamaları doğrultusunda yürütülmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir (**Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2 ve A.3.4.3**)

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) A.3.4.3 Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-final-ve-butunleme-sinav-programlari-5726s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1, A.4.1.2 ve A.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. Dış paydaş görüşü (Sektör)

https://drive.google.com/file/d/1YJ48VS1y5xtpRls9a8klLZIkIA2i10PR/view?usp=drive_link

(2) A.4.1.2. Dış paydaş görüşü (Akademisyen)

https://drive.google.com/file/d/1Wmibqj2dJMrNFqlEpYulu1KGx-GOdeAX/view?usp=drive_link

(2) A.4.1.3 İç paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/1isVsOJr_Hxaqtl_2Zw5Hb2CvVz8bkWe5/view?usp=drive_link

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. Örnek ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1wTwDPwMsU2YUGipyb6rjSVqEfkrii6FK/view?usp=drive_link

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1**). Programın, 2025-2026 öğretim yılı Güz döneminde öğrenci alımına başlaması nedeniyle henüz mezun öğrencisi bulunmamaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programı yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerin mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.) incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.
5. Bölüm Başkanlığı, “Mezuniyet Komisyon Raporunu” Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder. Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),
6. Staj kontrolü
7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yüksekokul yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, Erasmus+ Programı başta olmak üzere üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri, üniversite bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve koordine edilmektedir (**Kanıt A.5.1.1**).

Program 2025-2026 öğretim yılında öğrenci alımına başladığı için henüz düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ değişim programı kapsamında başvuru gerçekleşmemiştir. Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (**Kanıt A.5.1.1**).

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçler ve duyurular, kurumsal web sayfaları aracılığıyla paydaşlara ilan edilmekte olup program düzeyinde uluslararasılaşma olanaklarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

(3) A.5.1.1. İSUBU Erasmus Koordinatörlüğü

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansı, Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci hareketliliği verileri üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda, ilgili akademik dönemde programdan Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında hareketlilik programının 2025-2026 öğretim yılında faaliyete geçmesi nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Günümüzde kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır. Birimimizde, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm programlarında 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu “çift yönlü eğitim modeli” ile öğrencilere, teorik bilgilere ek olarak, pratikte de yetkinlik kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu modelde öğrenci, teorik bilgileri derslerde öğrenirken, aynı zamanda iş yerlerinde yapılan staj ve işletmede mesleki eğitim ile de sektörel işbirliklerini geliştirerek, öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı bulur. Birimimiz, Uygulamalı Eğitim Modeli ile, iş hayatı ve sektörlerinin ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle, gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6’da verilmiştir. Ayrıca üniversitemizin “Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi” bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**). Ayrıca, program tasarım ve onayı Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Stratejik plan 2021-2025 Amaç-4 “Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırma”, hedef-1 “Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” için müfredat güncellemeleri yapılarak, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir (**Kanıt B.1.1.2**).

Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan

farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile mezun ve öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmesi; elde edilen bulgular program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılması planlanmaktadır. Paydaş toplantı tutanakları ve anket sonuçları bölüm/program kurullarında görüşülerek program tasarımına ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması planlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.6, B.1.1.7**).

Program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders başarı oranları, öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile kazanım–çıktı eşleştirme analizleri aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında güncellemeler yapılmakta ve bu güncellemeler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde uygulamaya alınmaktadır. Böylece program tasarımı ve onayı süreçleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir (**Kanıt B.1.1.7**).

Çizelge 6. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Tıbbi terminoloji ve sağlık veri standartlarını açıklar.
12	Sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı, otomasyonu ve veritabanı yönetimi, kontrolü ve bakımını yapar
13	Sağlık kurumlarında sağlık bilgi sistemlerinin entegrasyonunu gerçekleştirir.
14	Yazılım arayüzü, grafik ve görsel unsurlar tasarlar ve geliştirir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.1.1 Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubuders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.1.2 Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar https://drive.google.com/file/d/18_E7bWtrH5qQ9vNOjLAcZ7C6LFh2QiC2/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.3 Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi

https://drive.google.com/file/d/1Vx57NJnL4Su9dQ08-_x6W_YdJzt_Ebd/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.4 Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi https://drive.google.com/file/d/1msCJqA9U3C6gtsehm7pk9A7K5L8LWEXj/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.5 Ders Kazanımları-Program Çıktıları İlişkisi https://drive.google.com/file/d/1msCJqA9U3C6gtsehm7pk9A7K5L8LWEXj/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.6 Program amaçlarına ulaşma anketi

(4) https://drive.google.com/file/d/1jErdo8qyWOofG33o2_h9i-gvgZah2BAk/view?usp=drive_link

(5) B.1.1.7 Örnek ders kazanımları anketi ve sonuçları

https://drive.google.com/file/d/16soN6qHHd5iSVmIwriPVcWlJQgS8cB_w/view?usp=drive_link

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimiz programlarında yer alan dersler, zorunlu, seçmeli, üniversite ortak seçmeli (UOS), sosyal seçmeli ve alan dışı seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Öğrenciler ilk iki yarıyıl, yükseköğretim tarafından zorunlu tutulan dersleri seçmektedirler. Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler Üniversite ortak seçmeli dersler (UOS) havuzu sayesinde farklı disiplinleri tanımaları için, alan dışı ders seçebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, her programda en az iki adet “alan dışı seçmeli ders” açılarak, diğer program öğrencilerinin bunları seçebilme imkanı oluşturulmuştur. Birim ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle

belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Programın ders dağılımı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, teorik-uygulamalı ders oranı ve derslerin AKTS iş yükleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Müfredat yapısı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak sağlarken aynı zamanda kültürel ve disiplinlerarası derslerle desteklenmektedir. Ders dağılımının dengesi, her akademik yıl başında bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ders başarı oranları, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve iş yükü analizleri aracılığıyla ders dağılımının etkinliği izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda müfredatta iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.2.5**). Ayrıca öğrenciler, ISUBÜ MYO İşletme Mesleki Eğitim Usul ve Esaslarına göre, 3. veya 4. yarıyıl İşletme eğitimlerine gönderilmektedir (**Kanıt B.1.2.6**).

Çizelge 7. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ING- 101	İngilizce 1	İngilizce	2				
MAT -3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
DSS-4101	Programlama Temelleri	Türkçe	5				
DSS-4103	Bilgisayar Donanımı	Türkçe	4				
DSS-4105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe	5				
DSS-4107	Ağ Temelleri	Türkçe	4				
DSS-4109	Ofis Yazılımları ve	Türkçe	3				

	İleri Tablo Uygulamaları						
DSS-4111	Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2				
DSS-4113	Dijital Sağlık Ekosistemi	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
ING-102	İngilizce 2	İngilizce	2				
DSS-4102	Proje Yönetimi	Türkçe	2				
DSS-4104	İşletim Sistemleri	Türkçe	3				
DSS-4106	Web Tasarımı	Türkçe	5				
DSS-4107	Kariyer ve Yaşam Boyutu Öğrenme	Türkçe	1				
DSS-4110	Sağlıkta Veri Analitiği	Türkçe	4				
DSS-4150	Nesne Yönelimli Programlama	Türkçe			4		
DSS-4152	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	Türkçe			4		
DSS-4162	İleri Veri Tabanı Uygulamaları	Türkçe			4		
DSS-4164	Sağlıkta Bilgi Güvenliği ve Etik	Türkçe			4		
DSS-4166	Elektronik Devre Elemanları	Türkçe			4		
DSS-4154	İnsan-Bilgisayar Etkileşimi	Türkçe			3		
DSS-4156	Kimlik ve Erişim Yönetimi	Türkçe			3		
DSS-4158	Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	Türkçe			3		
DSS-4160	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			3		
DSS-4168	Sağlıkta Bilişim Hukuku	Türkçe			3		

DSS-4182	Yapay Zeka Temelleri	Türkçe				3	
DSS-4184	Bilişim Teknolojilerine Giriş ve Kodlama	Türkçe				3	
DSS-4190	Trafik Güvenliği	Türkçe					3
DSS-4192	Diksiyon ve Hitabet	Türkçe					3
3. Yarıyıl							
DSS-4201	Tıbbi Cihazlar	Türkçe	3				
DSS-4205	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	Türkçe	3				
DSS-4205	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe				3	
DSS-4251	Açık Kaynak İşletim Sistemi	Türkçe			4		
DSS-4253	Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri	Türkçe			4		
DSS-4255	İleri Programlama	Türkçe			4		
DSS-4257	Mobil Programlama	Türkçe			4		
DSS-4259	Veri Madenciliği	Türkçe			4		
DSS-4261	Yapay Zekaya Giriş	Türkçe			4		
DSS-4263	Yazılım Mimarileri	Türkçe			4		
DSS-4265	Nesnelerin İnterneti ve Giyilebilir Teknoloji	Türkçe			4		
DSS-4267	Bioenformatik	Türkçe			4		
DSS-4269	Dijital Elektronik	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	

ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	20				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				

Çizelge 8. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

2025-2026 Yılı						
Dersin Kodu/Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Bir şubedeki öğrenci sayısı	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
DSS-4101 Programlama Temelleri	1	50	75-*	25	0	0
DSS-4103 Bilgisayar Donanımı	1	32	50-*	50	0	0
DSS-4105 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	1	0	60-*	40	0	0
DSS-4107 Ağ Temelleri	1	32	0	0	0	0
DSS-4109 Ofis Yazılımları ve İleri Tablo Uygulamaları	1	30	0	0	0	0
DSS-4111 Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji	1	34	80-**	0	20-**	0
DSS-4113 Dijital Sağlık Ekosistemi	1	32	100	0	0	0
MAT-3000 Genel Matematik	1	38	0	0	0	0

*Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.

**Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.

*** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.

**** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/dssdersplani-13072025.pdf>

(4) B.1.2.4 AKTS–iş yükü tablosu

https://drive.google.com/file/d/1x4z-ksKp41pbIXNdjcP7Vh06wkMuU7bh/view?usp=drive_link

(4) B.1.2.5 Bölüm Kurul kararı

https://drive.google.com/file/d/1XkSoZtryByIt-3A7_1vfHHsFjZWLuUSa/view?usp=drive_link

(4) B.1.2.6 İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (**Çizelge 9**). Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2 ve B.1.3.3**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders değerlendirme anketleri ve ders başarı oranları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (**Kanıt B.1.3.4**). Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda, derslerin öğrenme kazanımları gözden geçirilmekte ve program çıktılarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla gerekli görülen ders kazanımı revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan güncellemeler bölüm/program kurullarında değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

Sınıflandırma	Program çıktısı
BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL	1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI	3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-ÖĞRENME-YETKİNLİK	11 Tıbbi terminoloji ve sağlık veri standartlarını açıklar. 12 Sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı, otomasyonu ve veritabanı yönetimi, kontrolü ve bakımını yapar 13 Sağlık kurumlarında sağlık bilgi sistemlerinin entegrasyonunu gerçekleştirir. 14 Yazılım arayüzü, grafik ve görsel unsurlar tasarlar ve geliştirir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-İLETİŞİM-YETKİNLİK	6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN-YETKİNLİK	9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

https://drive.google.com/file/d/1Vx57NjNLSu9dQ08-x6W_YdJzt_Ebd/view?usp=drive_link

(3) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3843&BirimNo=38>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**). Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

Öğrenci iş yüküne ilişkin veriler, ders değerlendirme anketleri ve başarı oranları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda derslerin iş yükü dağılımı bölüm/program kurullarında değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.4.10, B.1.4.11**).

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1 AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bgvdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2 Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6 AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yüğü Hesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9 Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B1l%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B1l%2060%20AKTS'dir.>

(4) B.1.4.10 Ders değeriendirme anketleri

https://drive.google.com/file/d/16soN6qHHd5iSVmIwriPVcWlJQgS8cB_w/view?usp=drive_link

(4) B.1.4.11 Ders başarı oranları / ölçme-değeriendirme çıktıları

https://drive.google.com/file/d/1msCJqA9U3C6gtsehm7pk9A7K5L8LWEXj/view?usp=drive_link

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi, üniversitenin eğitim-öğretim kalite güvencesi çerçevesi doğrultusunda planlı, periyodik ve sistematik bir yaklaşımla yürütölmektedir. Bu kapsamda program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik planlama, örgün ve uzaktan eğitim türlerini kapsayacak şekilde yapılmakta; her program ve ders için öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sürecinde, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve AKTS Program ve Ders Bilgi Paketleri temel araçlar olarak kullanılmakta; program ve ders bazlı bilgiler kamuoyuna açık şekilde sunulmaktadır (**Kanıt B.1.5.1, B.1.5.2**).

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş görüşleri önemli bir girdi olarak ele alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, mezun ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda elde edilen veriler, program çıktılarının güncelliğinin ve sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değeriendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu süreçler, tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütölmekte olup ders planları ve ders bilgi paketlerinde yapılacak değerişiklikler ilgili iş akış şemaları doğrultusunda değeriştirilmektedir (**Kanıt B.1.5.3, B.1.5.4**).

Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliğı, laboratuvar uygulamaları ve sınıf

büyüklikleri gibi parametreler üzerinden periyodik ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu göstergelere ilişkin veriler, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesinde kullanılarak bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte ve karar süreçlerine girdi sağlamaktadır (**Kanıt B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7**).

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilke ve kurallar tanımlanmış; ders planları ve program yapısında yapılacak değişikliklerin hangi aşamalarla gerçekleştirileceği açık biçimde belirlenmiştir. Bu kapsamda programların yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ise Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte; başarı oranları ve öğrenme çıktıları arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilmektedir.

Ayrıca, programların kalite güvencesinin güçlendirilmesine yönelik olarak program akreditasyonu planlaması ve teşviki yapılmakta; bu süreçler programın sürekli iyileştirilmesini destekleyecek şekilde ele alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar, programların izlenmesi ve güncellenmesinde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsünün etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1 Eğitim-Öğretim_Bilgi_Sistemi_Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.2 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.3 Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.4 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.5 Laboratuvarda Yapılan Dersler

https://drive.google.com/file/d/1hsvFwJx6ByM--oAa5YBhaonMCshfn_8V/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.6 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

https://drive.google.com/file/d/1VPbmWpVP9-jjLFpAq9A1zelVPJgH-Swh/view?usp=drive_link

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite genelinde tanımlanmış organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı desteği ile üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu komisyonları, koordinatörlükleri ve ilgili birimleri aracılığıyla görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmış; süreçlerin etkin ve bütüncül biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Eğitim ve öğretime ilişkin süreçler, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlanmakta ve izlenmektedir (**Kanıt B.1.6.1**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvimler kurum genelinde belirlenmiş olup bu faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim prosesi, faaliyet alanları ve koordinasyon mekanizmaları yazılı hale getirilmiş; ilgili iş akış şemaları ile süreçlerin standardizasyonu sağlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2, B.1.6.3**). Akademik takvim, planlama ve uygulama süreçleri tanımlı iş akışları doğrultusunda hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.6.7, B.1.6.8**).

Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum, kurum genelinde belirlenen esaslar doğrultusunda sağlanmakta ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi ve uygulanması, ilgili mevzuat ve senato kararları çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçler merkezi olarak koordine edilmektedir (**Kanıt B.1.6.4, B.1.6.5**).

Eğitim ve öğretim süreçleri kurum genelinde tanımlanmış olup, ders planlarının güncellenmesi, programların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar PUKÖ yaklaşımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders planları ve program yapılarında yapılacak değişiklikler için güncelleme formları, hazırlık yazıları ve değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.1.6.6, B.1.6.9**).

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar planlanmakta, izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Program değerlendirme takımları oluşturularak programların düzenli olarak değerlendirilmesi sağlanmakta; hazırlanan program değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt B.1.6.10, B.1.6.11**). Ayrıca ders devamının takibi ve eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli yürütülmesi için uygulama esasları belirlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur (**Kanıt B.1.6.12**).

Bu bütüncül yapı sayesinde eğitim ve öğretim süreçleri; planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yönetim anlayışıyla yürütülmekte olup, kurum genelinde kalite güvencesi sistemiyle uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.1.6.1 Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.2 Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(4) B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatorlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.6.4 Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(4) B.1.6.5 Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari-18032024.pdf>

(4) B.1.6.6 Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.7 Akademik Takvim İş Akış Şeması

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.8 Akademik Takvim

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.9 Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Yazısı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023egitim-ogretim-donemi-kontrol-yazisi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.10 Program Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-degerlendirme-takimlari-olusturulmasi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.11 Program Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-raporlarinin-hazirlanmasi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.12 Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193682?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

Programda, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin niteliğine bağlı olarak anlatım, tartışma, problem temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, vaka analizi, bireysel ve grup çalışmaları gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.3**).

Öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle uyumlu olacak şekilde ders planlarında tanımlanmakta ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin aktif katılımını arttırmaya yönelik olarak laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev çalışmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.4**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.1.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.1.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1gub2836kkLIclcrDxuWZ0BxRuQgYxWl9/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.3 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1gub2836kkLIclcrDxuWZ0BxRuQgYxWl9/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.4 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j0R7hVWXUQqi_uKHOg7eB1poch0ahgbE/view?usp=drive_link

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Her ders için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri; ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecinde yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar, laboratuvar çalışmaları ve öğrenci performansına dayalı değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik sayesinde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.2.4, B.2.2.5**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç

paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.2.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1gub2836kkLIclcrDxuWZ0BxRuQgYxWl9/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

(4) B.2.2.4 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j0R7hVWXUQqi_uKHOG7eB1poch0ahgbE/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.5 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1IEXEtifxneo8ffZPcL_7GBHRO2YxOYgs/view?usp=drive_link

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programa öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul koşulları, kontenjanlar ve yerleştirme esasları kamuoyuna açık olarak ilan edilmekte ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yatay geçiş, dikey geçiş, kurum içi ve kurumlar arası geçişler, intibak ve muafiyet işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Bu işlemler, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri dikkate alınmak suretiyle karara bağlanmaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamaların etkililiği, başvuru ve kabul verileri ile komisyon kararları doğrultusunda izlenmektedir. İzleme sonuçları bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; süreçlerin daha etkin ve adil yürütülmesi amacıyla gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-intibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-uygulamali-egitimler-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrencilerin mezuniyet, diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları; programda öngörülen derslerin başarıyla tamamlanması, AKTS iş yükünün sağlanması ve staj/uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esasına dayanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı; akademik danışman kontrolü, ilgili komisyonların incelemesi ve bölüm/program kurullarının değerlendirmeleri sonucunda karara bağlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin ders başarı durumları, program çıktılarının karşılanma düzeyi ve kredi yükleri sistematik olarak kontrol edilmektedir.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma düzenlenmekte; diploma eki aracılığıyla mezunların kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinlikler ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerine ilişkin uygulamaların etkililiği, mezuniyet verileri ve ilgili kurul kararları doğrultusunda izlenmekte; gerektiğinde süreçlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7, B.2.4.8, B.2.4.9 ve B.2.9.10**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.4.1 Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(4) B.2.4.2 Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.4.3 Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.4.4 YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(4) B.2.4.5 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.6 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.7 Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.8 Örnek Diploma Eki Başarı Belgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari Belgeleri-05042024.pdf>

(4) B.2.4.9 Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(4) B.2.4.10 Öğrenci mezun kararları

https://drive.google.com/file/d/1reb1vTuz04dNjc4ghyBZMcVPbDfoDcX_/view?usp=drive_link

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yeterli ve uygun öğrenme ortamları ile öğrenme kaynakları sağlanmaktadır. Dersler; amfi ve sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Öğrenme ortamları, programın amaçları ve derslerin niteliği doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders materyallerine erişimini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynaklar, kütüphane hizmetleri, veri tabanları ve öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ders notları, sunumlar, uygulama dokümanları ve ek öğrenme materyalleri ders sorumluları tarafından öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve ilgili komisyon raporları aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda fiziki, teknolojik ve dijital öğrenme kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya alınmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7 ve B.3.1.8**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1M1ShvvnGK2kaY7WI3lPda1vViG-1ueBh/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4 Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kontrol Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenme-ortami-ve-kaynaklarinin-kullanimi-kontrol-formu-30102023.pdf>

(4) B.3.1.5 Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kullanımı Bilgilendirme

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikaynaklarininkullanimbilgilendirme-05042024.pdf>

(4) B.3.1.6 Öğrenme Ortamı Kontrol Formu Örneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuorneği-05042024.pdf>

(4) B.3.1.7 Uzaktan eğitim / öğrenme yönetim sistemi altyapısı

https://drive.google.com/file/d/1KWxdyG9RJVFQfIOBe2A_7aOVrsur2-1r/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.8 Ders materyallerinin OBS üzerinden paylaşımının ekran görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1ICNJaGN_BtN9YB8l8C1Ci33psghZG5Jn/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.9 Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü

https://drive.google.com/file/d/1EIV7KDfHBFcU5rKtIijU5rJkw5BTRdN0/view?usp=drive_link

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**).

Program kapsamında öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmekte; öğrencilerin ders seçimleri, akademik başarı durumları ve mezuniyet süreçleri akademik danışmanlar tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla ders dışı etütler, uygulama çalışmaları, proje danışmanlığı, laboratuvar destekleri ve bireysel akademik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik seminerler, eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7 ve B.2.3.8**).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.7 ve B.3.2.8**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık görev dağılımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(4) B.3.2.2. Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(4) B.3.2.3. Öğrenci Danışmanlık Bilgisi

https://drive.google.com/file/d/1poXXbct0l59qoto658wMUKgS6qyAgc6h/view?usp=drive_link

(4) B.3.2.4. Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(4) B.3.2.5. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(4) B.3.2.6. Danışman Memnuniyet Anket Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1Q8QYY8nWsFKnmEiRC0Chi3l9nhuLHmkc/view?usp=drive_link

(4) B.3.2.7. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(4) B.3.2.8. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki ve teknolojik tesisler ile altyapı olanakları sağlanmıştır. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve ortak kullanım alanları programın ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanıma sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

Programda kullanılan teknolojik altyapı; bilgisayar donanımları, yazılımlar, internet erişimi ve

uzaktan eğitim sistemlerini kapsamaktadır. Bu altyapı, derslerin niteliğine uygun olarak güncel tutulmakta ve öğretim elemanları ile öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.2, B.3.3.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

(3) B.3.3.2. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları bilgisi

https://drive.google.com/file/d/1RXHT3-clvRL-4-FvsknpLg8upmExwOuv/view?usp=drive_link

(3) B.3.3.3 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir (**Kanıt B.3.4.1**).

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım sağlayabilmekte; öğrenci kulüpleri, topluluk çalışmaları, seminerler, konferanslar ve sportif etkinlikler aracılığıyla kişisel ve sosyal becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitenin ilgili birimleri ve öğrenci toplulukları koordinasyonunda yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin duyurular kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Program öğrencileri, bu faaliyetlere gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği ve erişilebilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve çok yönlü gelişimini destekleyecek düzeydedir. (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://skssdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(3) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(3) B.3.5.3. 2025-2026 güz döneminden örnek bir etkinlik

https://drive.google.com/file/d/1ROj5eQRIfHXinE1wjSh2Rxue9CBQ_dZi/view?usp=drive_link

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama,

yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10'da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında bulunan 1 akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamış, 1 akademik personel ise 2025 yılında doktora eğitimine başlamıştır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**)

Çizelge 10'da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programında bulunan 1 akademik personel lisans, 1 akademik personel yüksek lisans ve 1 akademik personel doktorasını tamamlamıştır. Programında 1 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**).

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında “Eğiticilerin Eğitimi” programı ile çeşitli çevrim içi eğitimler düzenlenmiş ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Bu eğitimler aracılığıyla öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetlerinin çıktıları, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte olup, elde edilen sonuçlar öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmaktadır (**Kanıt B.4.2.2 ve B.4.2.3**).

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Durmuş KOÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Üniversitesi i- Fen Bilimleri Enstitüsü-2022	15	18	3	Yüksek	Orta	Yok
Osman CEYLAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Konya Teknik Üniversitesi i- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü-2023	13	13	13	Yüksek	Orta	Yok
Abdül ÇETİN	Öğr. Gör.	YZ	Öğr. Gör.	Marmara Üniversitesi i, Teknik Eğitim Fakültesi- Elektrik Eğitimi-2023	28	28	28	Yüksek	Orta	Yok

2025 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Durmuş KOÇ	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri / BGV-3257 (3+0) G-2023-2024 Ağ Temelleri / BGV-3107 (3+1) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / BGV-3152 (3+0) B-2023-2024 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / BGV-3257 (3+0) B-2023-2024 Bilgisayar Donanımı / BGV-4103 (2+1) G-2024-2025 İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / BGV-4154 (2+1) B-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / BGV-4261 (2+1) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / BGV-4261 (2+1) G-2025-2026 Bilgisayar Donanımı / DSS-4103 (2+1) G-2025-2026 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / IAT-3257 (3+0) G-2023-2024 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / IAT-3201 (3+1) B-2023-2024 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2023-2024 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) G-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / IAT-4261 (2+1) G-2024-2025 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) B-2024-2025 İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / IAT-4154 (2+1) B-2024-2025 Bilgisayar Donanımı / IAT-4103 (2+1) G-2025-2026 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2023-2024 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / SBT-3257 (3+0) G-2023-2024 Ağ Temelleri / SBT-3107 (2+1) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / SBT-3152 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 Bilgisayar Donanımı / SBT-4103 (2+1) G-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) G-2024-2025 Proje Yönetimi / SBT-4102 (2+0) B-2024-2025	50	50	0

		İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / SBT-4154 (2+1) B-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) B-2024-2025 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) G-2025-2026			
Osman CEYLAN	TZ	Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4209 2024-2025 Mesleki Yabancı Dil SBT-4209 2025-2026 Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme SBT-4207 2024-2025 Ağ Temelleri IAT-4109 2025-2026 Microişlemciler ve Denetleyiciler BCT-3206 2025-2026 Ağ Temelleri DSS-4107 2025-2026 DSS-4113 Dijital Sağlık Ekosistemi 2025-2026 Entegre Yönetim Sistemi BGV-4205 2025-2026 Ağ Temelleri BGV-4212 2025-2026 Mesleki Yabancı Dil BGV-4205 2025-2026	50	50	0
Abdül ÇETİN	YZ	İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları BCT-3119 2025-2026 Tıbbi Enstrümantasyon BCT-3107 2025-2026 Temel Elektronik BCT-3105 2025-2026 Biyomedikal Cihazlarda Arıza Arama BCT-3157 2024-2025 Sensörler ve Dönüştürücüler BCT-3152 2024-2025 Tıbbi Enstrümantasyon BCT-3107 2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025	100	0	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02702/dr-ogr-uyesi-durmus-koc>

<https://isparta.edu.tr/personel/01653/ogretim-gorevlisi-osman-ceylan>

<https://isparta.edu.tr/personel/01190/ogretim-gorevlisi-abdil-cetin>

(4) B.4.2.2 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1XkSoZtryByIt-3A7_1vfHHsFjZWLuUSa/view?usp=drive_link

(4) B.4.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1QjDKv-Th4-F1Ld1udPwUXFurK0IrfFOD/view?usp=drive_link

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin

yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır. Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili mevzuatı ve kurumsal politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik performansları, eğitim-öğretime katkıları ve mesleki gelişim faaliyetleri akademik performans ödülleri aracılığıyla teşvik edilmektedir.

Akademik performans ödülleri; öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katkıları, bilimsel üretkenlikleri ve mesleki gelişim çalışmalarını destekleyici bir unsur olarak uygulanmaktadır. Bu ödüller, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını ve niteliğin artırılmasını teşvik etmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yeterliliği, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte olup, mevcut uygulamalar öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu destekleyecek düzeydedir (**Kanıt B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5 ve B.4.3.6**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

(3) B.4.3.2. Akademik performans ödülleri yönergesi / usul ve esasları

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf

(3) B.4.3.3 Akademik Personel Ödül Yönergesi Formlar

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi_Tablolar.docx

(3) B.4.3.4 Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları

<https://aps.isparta.edu.tr/landing>

(3) B.4.3.5 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

<https://aps.isparta.edu.tr/media/yonerge.pdf>

(3) B.4.3.6 AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME KILAVUZU

<https://aps.isparta.edu.tr/media/klavuz.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler, komisyonlar ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.1.1.1, C.1.1.2 ve C.1.1.3**).

Araştırma faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı olup; bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve diğer akademik çalışmalar ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, kurumsal düzenlemeler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma süreçlerinin izlenmesi; gerçekleştirilen bilimsel yayınlar, projeler ve akademik faaliyetler üzerinden yapılmaktadır. Elde edilen veriler, ilgili birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmekte olup mevcut uygulamalar, üniversitenin araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir biçimde yürütmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt C.1.1.4 ve C.1.1.5**).

Olgunluk Düzeyi: Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.2 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

<https://etikkurul.isparta.edu.tr/>

(3) C.1.1.4 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.5 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümün araştırma performansı; akademik yayın sayıları, atıf verileri ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümünde gerçekleştirilen 2025 yılına ait araştırma faaliyetleri kapsamında toplam 3 bilimsel yayın üretilmiş, bu yayınlara 48 atıf alınmış ve 2 proje yürütülmüştür (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve ilgili kurumsal sistemler aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bölümün araştırma üretkenliği ve bilimsel katkı düzeyi izlenmekte olup mevcut performans, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (Kanıt C.2.1.1 ve C.2.1.2).

Çizelge 12. Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü akademik faaliyet göstergesi

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Teşvik
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi	3	48	-	2	0	1

Olgunluk Düzeyi: 4 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1 ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MYO BİRİMİ AKADEMİK FAALİYET 2. RAPORU

https://drive.google.com/file/d/14f9PgMKTJhMFdFsfq6UjZEHZS70WXKK1/view?usp=drive_link

(4) C.2.1.2 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerinin performansı, akademik yayınlar, atıf sayıları ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu göstergeler, programın araştırma üretkenliğini ve bilimsel katkı düzeyini ortaya koymak amacıyla kullanılmaktadır.

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri kapsamında elde edilen yayın, atıf ve proje verileri akademik faaliyet raporları aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, programın araştırma performansı sayısal verilerle takip edilmekte ve mevcut durum analiz edilmektedir (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, programın araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve akademik katkısını destekleyecek düzeyde olduğunu göstermektedir (**Kanıt C.3.1.1, C.3.1.2 ve C.3.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1 Çizelge 12. Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü akademik faaliyet göstergesi

(3) C.3.1.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

https://drive.google.com/file/d/14f9PgMKTJhMFdFsfq6UjZEHZS70WXKK1/view?usp=drive_link

(3) C.3.1.3 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma performansı; bilimsel yayınlar, atıf sayıları, yürütülen projeler ve akademik faaliyetler gibi nicel göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarına ait araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve kurumsal sistemler aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından incelenmektedir. Değerlendirme sürecinde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katkıları ve bilimsel üretkenlik düzeyleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırmacı performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, akademik faaliyetlerin izlenmesine ve mevcut durumun tespitine yönelik olarak kullanılmakta olup, mevcut uygulamalar araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlayacak düzeydedir.

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1, C.3.2.2 ve C.3.2.3**).

Olgunluk Düzeyi : 3 Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.3.2.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(3) C.3.2.3 Yayın, atıf ve proje listeleri

https://drive.google.com/file/d/14f9PgMKTJhMFdFsfq6UjZEHzS70WXXK1/view?usp=drive_link

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt D.1.1.1**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, bu süreçler kurumsal yapılanmalar ve komisyonlar aracılığıyla yönetilmektedir. Akademik personel ve öğrenciler, toplumsal katkı faaliyetlerine gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yeterliliği; gerçekleştirilen faaliyetler, katılım düzeyleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut uygulamalar, üniversitenin topluma katkı sağlama misyonunu destekleyecek şekilde yürütülmektedir. (**Kanıt D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4 ve D.1.1.5**)

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1 Üniversitenin misyon–vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) D.1.1.2 Üniversitenin stratejik planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) D.1.1.3 Toplumsal katkı koordinatörlüğü

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.1.4 Toplumsal katkı koordinatörlüğü tanıtım

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/530/files/toplumsal-katki-bilgilendirme-brosuru-13052025.pdf>

(3) D.1.1.5. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri listesi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin mevcut insan kaynağı, fiziki altyapısı ve kurumsal olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akademik personel, idari personel ve öğrenciler toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol almaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde; derslikler, uygulama alanları, laboratuvarlar, konferans salonları ve dijital altyapılar gibi fiziki ve teknolojik kaynaklardan yararlanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin kurumsal bütçesi ve mevcut imkânları dâhilinde toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliliği, gerçekleştirilen faaliyetler ve katılım düzeyleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Mevcut kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Kanıtlar

(3) D.1.2.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.2.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/idari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsilcilikleri-16482s.html>

(3) D.1.2.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, türü, hedef kitlesi ve katılım düzeyleri dikkate alınarak izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler, ilgili birimler ve koordinasyon yapıları aracılığıyla derlenmektedir. Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde; faaliyet raporları, etkinlik kayıtları ve ilgili birimlerin görüşleri esas alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin misyon ve stratejik hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, ilgili birimler tarafından gözden geçirilmekte olup mevcut uygulamalar, toplumsal katkı

faaliyetlerinin sürdürülmesine ve görünürlüğünün sağlanmasına katkı sağlayacak düzeydedir (Kanıt D.2.1.1, D.2.12 ve D.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.2.1.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/idari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsalcilikleri-16482s.html>

(3) D.2.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı'nın güçlü yönleri arasında, ders içeriklerinin dijital sağlık alanındaki güncel bilimsel gelişmeler, teknolojik yenilikler ve sektör beklentileri doğrultusunda yapılandırılmış olması öne çıkmaktadır. Programda sunulan teorik bilgi, uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları ile desteklenerek öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini bütüncül bir yaklaşımla geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu yapı, öğrencilerin öğrenme süreçlerini pekiştirmekte ve mezunların sağlık bilişimi ve dijital sağlık uygulamaları alanlarında nitelikli insan kaynağı olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır.

Program, belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde tasarlanmış olup, müfredatın sistematik ve sürdürülebilir bir eğitim-öğretim anlayışı çerçevesinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Akademik kadronun tamamının doktora derecesine sahip olması, programın bilimsel niteliğini ve akademik derinliğini güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttükleri bilimsel araştırmalar ve yayın faaliyetleri, programın akademik üretkenliğini ve görünürlüğünü artırmakta; araştırma temelli öğrenme yaklaşımının eğitim-öğretim süreçlerine etkin biçimde yansıtılmasına olanak tanımaktadır. Bu güçlü yönler, programın akademik kalitesinin korunmasını ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim ortamında yetişmelerini desteklemektedir.

Zayıf ve Geliştirmeye Açık Yönler

Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında, Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı'nın bazı alanlarda geliştirmeye açık yönlerinin bulunduğu belirlenmiştir. Öğrencilerin ortaöğretimden farklı akademik altyapılarla programa başlamaları, özellikle temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı derslerde akademik destek ihtiyacını artırmaktadır. Bu durum, öğrencilere yönelik destekleyici dersler, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin daha da güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır.

Bunun yanı sıra, ders materyallerinin çeşitliliği ve erişilebilirliği konusunda yaşanan sınırlılıklar, öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Kütüphane olanakları açısından değerlendirildiğinde ise basılı ve elektronik kaynakların nicelik ve içerik bakımından artırılmasına ihtiyaç duyulduğu; büyük ve kapsamlı kütüphanelerin coğrafi olarak uzak olmasının akademik kaynaklara erişimi sınırlayan bir unsur olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, kütüphane altyapısının geliştirilmesi, dijital veri tabanlarına erişimin artırılması ve öğrencilerin akademik uyum süreçlerini destekleyecek uygulamaların yaygınlaştırılması, programın öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.