ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU**	Doküman No	ÖİDB-FRM-0098
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	2026-2027 ☒ GÜZ

	Kontrol Edilen Hususlar	**Evet**	**Hayır**	**Çalışmalar/İyileştirmeler**
No	**Eğitim-öğretim yılı başında doldurulacak bilgiler**			
1	Akademik dönem boyunca bölümlerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi tüketim malzemelerinin ihtiyaç planlaması yapıldı mı?	☒	☐	İMİD tarafından gönderilen form doldurulmuştur.
2	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	☒	☐	Web sayfasında ilan edilmiştir.
3	Oryantasyon programı yapıldı mı?	☒	☐	ÖİDB-KLV-0015 Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu'na göre işlemler yapılmaktadır.
4	Ders bilgi paketleri ders izlencesi doğrultusunda güncellendi mi?	☐	☐	
5	Öğrenci-yönetici buluşması yapılıyor mu?	☐	☐	
6	Yıllık teknik gezi planı ve programları yapıldı mı?	☐	☐	
7	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	☒	☐	Üniversite genelinde OBS üzerinden Canlı Destek sistemi sayesinde tüm öğrencilerimizin şikayet ve önerileri alınmaktadır. Aynı zamanda birim eposta adreslerine gelen mailler günlük olarak cevaplanmaktadır.
8	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yaptınız mı?	☒	☐	Engelsiz ISUBU Birimi tarafından 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 16:00'da Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından çevrimiçi ortamda oryantasyon programı düzenlenmiştir. Öğrenciler https://engelsiz.isparta.edu.tr/ adresinden tüm taleplerini iletebilmektedir.
9	Uluslararası öğrencilerle ayrı bir toplantı yapıldı mı?		☒	
10	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ile alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapıldı mı?	☒	☐	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir.

11	Dış paydaş anketleri ve toplantılarının sonuçları iyileştirmelerde kullanıldı mı ve ne tür iyileştirmelerde kullanılmaktadır? (Örneğin Programlarının güncellenmesi)	☒	☐	2023-2024 yılından itibaren üniversite genelinde programların güncellenmesi sırasında dış paydaşların Üniversitemizde KK-FRM-0031 Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır.
	Kontrol Edilen Hususlar	**Evet**	**Hayır**	**Çalışmalar/İyileştirmeler**
12	Öğrencilerin görüşleri ve geribildirimler, anketler ve öğrenci kulüpleri birliği temsilciliği vasıtası dışında karar alma süreçlerine katılımı sağlandı mı ve nasıl sağlanmaktadır?	☒	☐	Bölümün ders değerlendirme anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir.
13	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yansıtıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	☒	☐	Üniversitemizde KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. Bölüm/programlar ders planlarını tanımlarken öğrenci, öğretim elemanları, eğitim-öğretim koordinatörlüğü üyeleri, danışma kurulu üyeleri, Senato üyeleri karar alma süreçlerinde yer almaktadır.
14	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yayıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	☒	☐	TYYÇ uyumuna ilişkin üniversitemiz **AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU ve AKTS PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ KILAVUZU** kılavuzlarını hazırlamıştır. Kılavuzlar tüm programların TYYÇ uyumunun nasıl yapılacağını açıklamaktadır. Birim her dönem bölüm/program çıktılarını, ders içeriklerini ve derslerin program çıktıları ile uyumunu kontrol etmektedir.
15	Ders kazanımları ile program kazanımları arasında açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirildi mi ve nasıl eşleştirildi ve programlarda nasıl uyumlaştırılmaktadır?	☒	☐	OBS üzerinden yapılmaktadır.
16	Öğrencinin bölüm kurulu ve yönetim kurulunda karar alma süreçlerine katılımları sağlandı mı?	☐	☒	

17	Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimseniyor mu?	☒	☐	Üniversitemizin "Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge" sine göre işlemler yürütülmektedir.
18	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar geliştiriliyor mu ve sonuçlarının izlenmesi etkili olarak yapılıyor mu?	☒	☐	Uzaktan eğitim sistemi her dönem aktif olarak kullanılmaktadır. Adobe connect sistemi üzerinden dersler işlenerek kayıt altına alınmaktadır.
19	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi kontrol formu doldurulduğu mu? (ÖİDB-FRM-0118)	☒	☐	
	Kontrol Edilen Hususlar	**Evet**	**Hayır**	**Çalışmalar/İyileştirmeler**
20	Öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirme yapıldı mı?	☒	☐	Oryantasyon eğitiminde verilmektedir.
21	Biriminizde sınav güvenliği önlemleri alındı mı ve nasıl alındı?	☒	☐	Sınavda uyulması gereken kurallar sınıf kapılarına asıldı.
22	Öğrenci işlemleri ile ilgili görev tanımlarınızı yaptınız mı veya üniversitede genel bir tanımlama mevcut mudur?	☒	☐	
23	Biriminizde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması anketleri yapılıyor mu? Geri bildirimlere yönelik yapılan iyileştirmeler nelerdir?			Anketler OBS üzerinden yapılmaktadır.
	Eğitim-öğretim yılı sonunda doldurulacak bilgiler			
24	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden yararlanan öğrenci sayısı			
25	Yemekhane, diyet ve beslenme biriminden yararlanan öğrencilerin sayısı			
26	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı			
27	Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı			
28	Öğrenci başına düşen eğitim alanı nedir (m2)			
29	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
30	İşletmede mesleki eğitime giden öğrenci sayısı			

- *Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.*

Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Dekan/Müdür Adı-Soyadı, İmza