

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

EVDE HASTA BAKIM PROGRAMI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN (Üye)
Öğr. Gör. Veli ÖZKURT (Üye)

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim.....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma.....	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	15
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	21

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	21
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	23
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	24
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	24
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	29
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	30
B.4. Öğretim Kadrosu.....	30
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	30
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	31
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	34
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	35
C.3. Araştırma Performansı.....	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	35
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	36
D. TOPLUMSAL KATKI	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	37
D. 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	37
D.1.2. Kaynaklar	41
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	41
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	41

ÖZET

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı'nın 2025 yılına ait Program Öz Değerlendirme Raporu, 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2'den uyarlanarak hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak oluşturulmuş bölüm/program öz değerlendirme raporudur.

Rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı'nın 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanmıştır. İlgili öz değerlendirme raporu, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Yüksekokul Kalite Kurulu rehberliğinde bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır. Raporda programımız, YÖKAK'ın kalite güvence sistemi için belirlediği *A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme* ve *D. Toplumsal Katkı* olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak tüm ölçütlerin olgunluk düzeylerinin değerlendirilmesini içermektedir. Raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde, bölüm/programa ait gözlemlenen zayıflıklar vurgulanmıştır.

Raporda, “Üniversite” ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; “Birim”, “Yüksekokul”, “Meslek Yüksekokulu” ifadeleri ile Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu; “Bölüm” ifadesi ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü” ve “Program” ifadesi ile “Evde Hasta Bakımı Programı” anlaşılmalıdır.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN	0246 214 7390	sevgideniz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN	0246 214 7391	aslimetin@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Veli ÖZKURT	0246 214 7392	veliozkurt@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü meslek yüksekokulumuz bünyesinde 2018 yılında açılmış olup ilk öğrencilerini 2019 yılında almaya başlamıştır. İlk yılından itibaren üç öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren programımızın güncel akademik kadrosu ve son 5 yıla ait program ve öğrenci istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır. 1 Doçent Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 akademik personel ile eğitim vermektedir. 2025 yılı itibarıyla 60 birinci sınıf, 57 ikinci sınıf öğrencisi bulunmaktadır.

Çizelge 1. Evde Hasta Bakım Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam	-	1	1	1	3

Çizelge 2. Evde Hasta Bakım Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	60
2. Sınıf	57
Genel Toplam	117

Çizelge 3'te, Evde Hasta Bakım programının 2021 ile 2025 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır. Son 5 yıllık veriler incelendiğinde programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanlarının artış eğilimi gösterdiği dikkat çekmektedir. Öte yandan bununla paralel şekilde programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamasının ciddi düzeyde yukarılara çıktığı görülmektedir.

Çizelge 3. Evde Hasta Bakım Programı Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	59	58	329,362	302,461	550698	822148	TYT
2024-2025	59	59	397.577	307.590	198931	789682	TYT
2023-2024	59	59	358.978	280.255	369647	1140796	TYT
2022-2023	57	57	301.663	256.926	782829	1390654	TYT
2021-2022	57	57	262.743	199.937	651260	1454234	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2021-2025 yılları arasında Evde Hasta Bakım programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4’te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2025 yılında 1, 2024 yılında 1, 2023 yılında 1, 2022 yılında 1 ve 2021 yılında 0 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	1	-	-	-
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Evde Hasta Bakımı programı yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN (Üye)
- Öğr. Gör. Veli ÖZKURT (Üye)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon

Programın misyonu, öğrencilere evde hasta bakımı alanında bilimsel, etik ve çağdaş bilgiler sunarak, toplum sağlığını destekleyen, hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artıran uygulamalı eğitim programlarıyla, alanında uzman, sorumluluk sahibi ve insan odaklı meslek elemanları yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Programın vizyonu, evde hasta bakımı alanında nitelikli, bilinçli ve etik değerlere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

3.3. Değerler

Evde Hasta Bakım Programının öz görevleri, evde hasta bakım alanında profesyonel ve bilinçli bireyler yetiştirerek sağlık sektörüne katkı sağlamak, hasta haklarına saygılı, etik değerleri benimseyen, şefkatli ve donanımlı sağlık çalışanları yetiştirmektir.

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

Evde Hasta Bakım programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Evde Hasta Bakım öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

***Hedef 1:** Hasta bakımına yönelik uygulamalı eğitim laboratuvarlarının fiziki ve altyapı koşullarının geliştirilmesi.*

***Hedef 2:** Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi*

Amaç 2: Evde bakım hizmetlerinde teknolojinin doğru ve etkin kullanımını teşvik etmek

***Hedef 1:** Evde bakım süreçlerinde kullanılan dijital teknolojiler hakkında bilgi vermek*

***Hedef 2:** Dijital araçların etik ve doğru kullanımına yönelik eğitimlerle mesleki sorumluluk bilincini geliştirmek.*

Amaç 3: Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

***Hedef 1:** Öğrencilerin hasta bakımına ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmek*

***Hedef 2:** Öğrencilerin meslek etiği hakkında duyarlılıklarının geliştirilmesi*

***Hedef 3:** Örnek olay çalışmalarıyla öğrencilerin mesleki iletişim becerilerini geliştirmek*

***Hedef 4:** Hasta bakımında etik ve iletişim becerilerini güçlendirmek*

Amaç 4: Evde Hasta Bakım öğrencilerinde proje kültürünü yaygınlaştırmak

Hedef 1: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda öğrenci projelerinin teşvik edilmesi

Hedef 2: Öğrencilerin proje yazma, yürütme ve yönetme becerilerini geliştirmek

Amaç 5: Yerel ve bölgesel toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirme

Hedef 1: Yerel kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak

Hedef 2: Evde Hasta Bakım öğrencilerinin gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Bakım Hizmetleri bölümünün yönetimine dâhil çalışma alanlarını meslek yüksekokulu müdürlüğü makamının öncülüğünde, bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve temsil etmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6**).

Bölümümüzün örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da oluşturan bu koordinatörlük ve komisyonların; görev, yetki ve sorumluluk açısından net bir görev-iş tanımı bulunmaktadır. Bölümümüzün yönetim işleyişi bu koordinatörlükler, komisyonlar ve bu yapıların görev-iş tanımlara göre sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11**). Bölüm ve programla ilgili kararlar bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu usulüne göre alınmaktadır. Bölümün yönetim ve idari yapısı; bölüm başkanlığı, bölüm kuralları, koordinatörlük ve komisyonlar aracılığıyla bölümün/programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alacak şekilde ve süreçleri ile uyumlu olup bölümün genelini kapsamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1.1 Birim İdari Teşkilat Yapısı \(Organizasyon Şeması\)](#)

[\(3\)A.1.1.2 AKTS Koordinatörlükleri](#)

[\(3\)A.1.1.3 Yatay Geçiş Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1.4 İntibak ve Muafiyet Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1.5 İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1.6 Mezuniyet Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1.7 Bölüm Başkanı Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.1.1.8 Bölüm Sekreterliği Birimi Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.1.1.9 Öğretim Üyesi Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.1.1.10 Öğretim Görevlisi Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.1.1.11 Staj Ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı](#)

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimimizde Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde yapılan 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısı ile Birim Kalite Komisyonu adı altında yeniden güncellenmiş ve çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**). Bu bağlamda bölümümüzde/programımızda da kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir.

Programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu zamandan bu yana bölümdeki/programdaki kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.2**). Ayrıca kalite güvencesinin sağlanabilmesi yanında süreçlerin ölçülebilmesi ve izlenebilmesi noktasında da adımlar atılmıştır. Örneğin programımızda düzenlenen proje ve etkinliklere ilişkin tüm süreçler resmî yazışmalar yoluyla yapılmaya başlanmış ve sürecin izlenebilmesi adına etkinliklere ilişkin afiş, toplantı katılım tutanağı ve paydaş görüşü alınmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6**). Ayrıca sürekli iyileştirme kapsamında sınav dışı değerlendirme araçlarının kullanılması, danışmanlık toplantılarının değerlendirilmesi, yapılan etkinliklerin değerlendirmesi gibi konularda da çalışmalar yapılmıştır (**Kanıt A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.2.9**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)A.1.2.1 Yüksekokul_Birim_Kalite_Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2.2 ISUBÜ_Kalite_Koordinatörlüğü - Dokümanlar](#)

[\(3\)A.1.2.3 23.05.2025_Tarihli_Etkinlik_Resmi_Yazısı](#)

[\(3\)A.1.2.4 23.05.2025_Tarihli_Etkinlik_Afişi](#)

[\(3\)A.1.2.5 23.05.2025_Tarihli_Etkinlik_Katılım_Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.2.6 23.05.2025_Tarihli_Etkinlik_Paydaş_Görüşü](#)

[\(3\)A.1.2.7 Sürekli İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_1](#)

[\(3\)A.1.2.8 Sürekli İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_2](#)

[\(3\)A.1.2.9 Sürekli İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_3](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz/Programımız; misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme yapılmaya ihtiyaç duyulan konu olup olmadığını görüşmektedir. Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır. Bölümün kurumsal dönüşüm süreçlerinde bölüm öğretim elemanları dışında, öğrenciler gibi iç paydaşlar ve/veya sektördeki ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar gibi dış paydaşların beklenti ve önerilerini de alan bir yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu çerçevede, bölümün kurumsal dönüşümleri iç ve dış paydaşların da görüşleriyle birlikte bölüm öğretim elemanlarının bölüm kurullarında oy birliği veya oy çokluğu esasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Örneğin müfredat güncellemesi yapılırken dış paydaşlardan görüş alınmış ve bölüm kurulu onayıyla süreç tamamlanmıştır (**Kanıt A.1.3.1**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3.1 Müfredat_güncellemesi_dış_paydaş_görüşü](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzün/Programımızın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvence sistemi bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüzün/Programımızın daha önceki dönemlerde kendine ait öğrencileri ve kamuoyunu bilgilendirme kanalları bulunmamakta ve meslek yüksekokulumuzun iletişim kanalları üzerinden ilgili bilgilendirmeler yapılmaktaydı. 2025 yılı itibarıyla bölümümüze/programımıza ait bir e-posta adresi üzerinden sosyal medya hesabı (Instagram) oluşturulmuştur. Bölümümüz/Programımıza özgü her türlü bilgilendirmeler ilgili hesap üzerinden paylaşılmakta olup güncel olarak takibi yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**)

Bölümümüz/Programımıza ait genel bilgiler, bölüm öğretim elemanları, dersler ve ders içerikleri gibi bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında doğru ve güncel olarak yer almakta olup gerekli hallerde güncellenmektedir (**Kanıt A.1.5.2**). Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim, staj, ders programları, sınav takvimleri ve bölümümüz/programımızın gerçekleştirdiği proje/konferans/seminer vb. etkinlikler gibi bilgiler meslek yüksekokulumuzun resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden düzenli ve erişilebilir olarak öğrencilerimiz, kamuoyu ve ilgililer ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6, A.1.5.7, A.1.5.8, A.1.5.9**). Ancak bölümümüzün/programımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik noktasında sistematik bir mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verilebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5.1 USKMYO_Evde_Hasta_Bakımı_Programı_Sosyal_Medya_Hesabı](#)

[\(3\)A.1.5.2 Sağlık_Bakım_Hizmetleri_Bölümü_Evde_Hasta_Bakımı_Genel_Bilgileri](#)

[\(3\)A.1.5.3 İşletmede_Mesleki_Eğitim_Bilgi_Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5.4 Staj_Bilgi_Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5.5 2024-2025 Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_Ders_Programları](#)

[\(3\)A.1.5.6 2024-2025 Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_Final_Ve_Bütünleme_Sınavı_Programı](#)

[\(3\)A.1.5.7 Yaşlılar_Haftası_Kapsamında_“Yeşil_Dokunuş”_Çiçek_Dikim_Etkinliği](#)

[\(3\)A.1.5.8 USKMYO_Sosyal_Medya_Hesapları_\(Facebook\)](#)

[\(3\)A.1.5.9 USKMYO_Sosyal_Medya_Hesapları_\(Instagram\)](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün/Programımızın misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**).

Bu çerçevede bölümümüzün/programımızın misyon ifadesi, “öğrencilere evde hasta bakımı alanında bilimsel, etik ve çağdaş bilgiler sunarak, toplum sağlığını destekleyen, hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artıran uygulamalı eğitim programlarıyla, alanında uzman, sorumluluk sahibi ve insan odaklı meslek elemanları yetiştirmektir.” şeklindedir.

Bölümümüzün/Programımızın vizyon ifadesi ise “evde hasta bakımı alanında nitelikli, bilinçli ve etik değerlere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.” şeklindedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümümüzün/Programımızın misyon ve vizyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1.1 Bölümümüz_misyonu_ve_vizyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüze/Programımıza ait, mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynaklarını belirten bir Stratejik Planı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümümüzün/Programımızın Stratejik Planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüze/Programımıza ait, bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacak, iç ve dış paydaş görüşü alınarak hazırlanmış bir performans yönetim sistemi bulunmamaktadır. Dolayısıyla performans göstergeleri ile iç kalite güvence sistemi ilişkilendirilmemiştir ve süreç içindeki değişimi izlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programın insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Programın finansal yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bölümde/Programda finansal yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program öğrencilerinin ders programı, sınav takvimi, staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin genel bilgilendirmeler, usul ve esaslar, iş akış takvimi, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (**Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde eğitim ve öğretime ilişkin yönetim sistemi süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.4.1 Ders_programı_duyurusu](#)

[\(3\)A.3.4.2 Sınav_takvimi_duyurusu](#)

[\(3\)A.3.4.3 İşletmede_mesleki_ēğitim_usul_ve_esaslar](#)

[\(3\)A.3.4.4 İşletmede_meslek_ēğitim_iş_akış_takvimi](#)

[\(3\)A.3.4.5 Staj_işlemleri_bilgilendirme_sayfası](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır (**Kanıt A.4.1.1**). İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5**)

Olgunluk Düzeyi: 3

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1.1 Birim_Kalite_Yönetimi_“İyileştirmeler”](#)

[\(3\)A.4.1.2 İç_Paydaş_Görüşü](#)

[\(3\)A.4.1.3 Sürekli_İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_1](#)

[\(3\)A.4.1.4 Sürekli_İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_2](#)

[\(3\)A.4.1.5 Sürekli_İyileştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_3](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek ve diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak amacıyla iç paydaşlarımızdan birisini oluşturan öğrencilerimizin her dönem sonunda görüşleri alınmaktadır (**Kanıt A.4.2.1**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programda öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) A.4.2.1 Ders-öğretim_elemanı_değerlendirme_anketi_1](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A.5. Uluslararasılaşma

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kalite ve standartlara olan gereklilik gün geçtikçe artmaktadır. Bu durum özellikle giderek karmaşılaşan toplumsal ve siyasal yapıyla birlikte zorunluluk haline gelmekte, kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Raporun bu bölümünde genel olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programına ait eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Evde Hasta Bakım Programının eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 5’de verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2**).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izlendiğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.3**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2, B.1.1.4**).

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Evde hasta bakımına ihtiyaç duyan bireylerin fizyolojik, psikolojik ve sosyal fonksiyonlarını tanımlar.
12	Evde hasta bakımına ihtiyaç duyan bireylerin bakım gereksinimlerini sıralar.
13	Hastanın çevre ile ilişkisini düzenler.
14	Evde hasta bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (sosyal hizmetler, palyatif bakım vb.) açıklar.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\) B.1.1.1.Akts_Program_ve_Ders_Bilg_Paketi_Hazırlama_Klavuzu](#)

[\(3\) B.1.1.2.Ders_Bilgi_Paketi](#)

[\(3\) B.1.1.3. Program Çıktıları Program Eğitim Amaçları İlişkisi](#)

[\(3\) B.1.1.4. Ders Kazanımları-Program Çıktıları İlişkisi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.2, B.1.2.3**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte

Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 6’da Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.4**). Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 7). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**).

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğretimi	Alanın a uygun öğretimi	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
EHB-3101	Temel Fizyoloji	Türkçe	X				
EHB-3103	Anatomi	Türkçe	X				
EHB-3107	Beslenme İlkeleri	Türkçe		X			
EHB-3113	Yaşlılarda Sosyal Hizmet	Türkçe		X			
EHB-3119	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	X				
EHB-3121	Evde Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuat	Türkçe		X			
EHB-3123	Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekaya Giriş	Türkçe		X			
EHB-3125	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	Türkçe		X			
EHB-3127	Çevre ve Toplum Sağlığı	Türkçe		X			
ING- 101	İngilizce 1	İngilizce	X				
2. Yarıyıl							
EHB-3110	İlk Yardım	Türkçe	X				
EHB-3114	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	X				
EHB-3116	Hastalıklar Bilgisi	Türkçe	X				
ING-102	İngilizce 2	İngilizce	X				
EHB-3160	Sosyal Psikoloji	Türkçe			X		
EHB-3170	Yara Bakımı	Türkçe			X		
EHB-3176	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	Türkçe			X		
EHB-3158	Temel Gerontoloji	Türkçe			X		
EHB-3164	Temel Psikoloji	Türkçe			X		
EHB-3168	Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım	Türkçe			X		
EHB-3172	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe				X	
EHB-3174	Eleştirel Düşünme	Türkçe				X	
EHB-3203	Psikiyatri	Türkçe	X				
EHB-3205	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	X				
EHB-3223	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe		X			
EHB-3219	Meslek Etiği	Türkçe	X				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe	X				
EHB-3221	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	Türkçe	X				
EHB-3269	Sağlık Eğitimi	Türkçe			X		
EHB-3271	Cerrahi Hastalıklarda Bakım	Türkçe			X		
EHB-3263	Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe			X		
EHB-3273	Meşguliyet Terapisi	Türkçe			X		
EHB-3265	Sosyal Rehabilitasyon	Türkçe			X		
EHB-3267	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe			X		
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	X				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	X				
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	X				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	X				
EHB-3202	İşaret Dili	Türkçe					X
EHB-3204	Etkili Konuşma ve Hitabet	Türkçe					X

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EHB-3101	Temel Fizyoloji	1	74	3	0	0	0
EHB-3123	Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekaya Giriş	2	73	1	0	1	0
EHB-3103	Anatomi	1	70	2	0	0	0
EHB-3121	Evde Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuat	1	66	3	0	0	0
EHB-3107	Beslenme İlkeleri	1	64	3	0	0	0
EHB-3125	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	2	63	2	0	0	0
EHB-3127	Çevre ve Toplum Sağlığı	1	63	3	0	0	0
EHB-3113	Yaşlılarda Sosyal Hizmet	1	61	3	0	0	0
EHB-3119	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I	1	62	4	0	2	0
EHB-3205	Sağlık Sosyolojisi	1	40	3	0	0	0
EHB-3223	Mesleki Yabancı Dil	1	39	2	0	0	0
EHB-3203	Psikiyatri	1	38	3	0	0	0
EHB-3221	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	1	37	3	0	0	0
EHB-3219	Meslek Etiği	1	35	3	0	0	0
EHB-3271	Cerrahi Hastalıklarda Bakım	1	27	2	0	1	0
EHB-3273	Meşguliyet Terapisi	1	27	3	0	0	0
EHB-3265	Sosyal Rehabilitasyon		24	3	0	0	0
EHB-3267	Gönüllülük Çalışmaları	1	15	1	2	0	0
EHB-3269	Sağlık Eğitimi	1	13	1	2	0	0
EHB-3263	Sosyal Sorumluluk Projesi	1	12	1	2	0	0
EHB-3202	İşaret Dili	1	8	2	0	0	0
EHB-3204	Etkili Konuşma ve Hitabet	1	7	2	0	0	0

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2.1.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme ve ek Ders Ücreti Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2.3. Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\) B.1.2.4. Evde Hasta Bakım Programı Ders Planı](#)

(3) B.1.2.5. Ders Bilgi Paketleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.3.1**). Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.2**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları ve Beceriler Formu

(3) B.1.3.2. Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi

(3) B.1.3.3. Ders Kazanımları ve Program Çıktıları Ölçme Yöntemleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bölümümüz tüm derslerinin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de

dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6**). Programda, ilk üç yarıyıl 30 AKTS ve son yarıyıl 35 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 125 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8, B.1.4.9**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\) B.1.4.1. Akts_Ders_Bilgi_Paketleri \(Uzaktan ve Karma Eğitim Programları Dahil\)](#)

[\(3\) B.1.4.2. Programa_Ait_Akts_İş_Yükünün_Hesaplanmasıyla İlgili Bilgiler](#)

[\(3\)B.1.4.3.Isparta_Uygulamalı_Bilimler_Üniversitesi_Meslek_Yüksekokulları_İşletmede_Mesleki_Eğitim_Uygulamaları_Usul_ve_Esasları](#)

[\(3\)B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4.5 Akts Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.4.6. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)

[\(3\) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (**B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4**).

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak

güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(4\) B.1.5.1. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları](#)

[\(4\) B.1.5.2. İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Eleman Anketi Sonuçları](#)

[\(4\) B.1.5.3. Mezun Danışma Kurulu Faaliyet Raporu](#)

[\(4\) B.1.5.4. Sürekli İyileştirme Faaliyet Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.6.1**).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.6.2**)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.3, B.1.6.4**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\) B.1.6.1. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler](#)

[\(3\) B.1.6.2. Eğitim Öğretim Komisyonları](#)

[\(3\) B.1.6.3. Akademik Takvim İş Akış Şeması](#)

[\(3\) B.1.6.4. Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program misyonunda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci

merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaya çalışılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizin uygulamalı bilimler kapsamında yer alması sebebiyle programda 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli uygulanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversite de Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu mevcuttur (**Kanıt B.2.1.1**). Bu kılavuz esas alınarak gerekli durumlarda öğretim elemanları çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır (**Kanıt B.2.1.2**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)B.2.1.1.ISUBÜ Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu](#)

[\(3\)B.2.1.2.Ders Kataloğu](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Programımızda öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilmektedir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğretim programında; her yarıyıl okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır. Öğrencilerin bir yarıyıl alabileceği ders veya uygulamaların

AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir (**Kanıt B.2.2.1**). Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Programda bazı dersler için yarıyıl içi değerlendirilmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bu derslerin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirilmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır (**Kanıt B.2.2.2**). Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan OBS (obs.isparta.edu.tr) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[\(3\) B.2.2.1 İSUBÜ Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları](#)

[\(3\) B.2.2.2.Ders Kataloğu](#)

[\(3\)B.2.3.3.İSUBÜ Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenciler ön lisans programımıza merkezi yerleştirme sistemine göre kabul edilmektedir. Programı kazanan adaylar, Yüksekokul tarafından belirlenen ve ilan edilen süreler içinde internet üzerinden ön kayıt yaptırdıktan sonra kayıt için istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Erasmus Değişim Programı, 2004-2005 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında; Farabi Değişim Programı, 2009-2010 eğitim öğretim yılında; Mevlana Değişim Programı ise, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. İsteyen ve değişim programlarının şartlarını sağlayan öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanabilmektedirler. Değişim Programlarına ilişkin bilgilere İSUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Programımızda bu değişim programlarıyla öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.

Her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş kontenjanları ve koşulları

üniversitemiz anasayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasıdır.

Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçiştir.

Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçiştir.

Yatay geçiş süreçlerinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yatay geçiş yönergeleri kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3**)

Ayrıca yatay geçiş ile okulumuza gelen öğrencilerimizin, program yatay geçiş komisyonu incelemeleri ve bölüm başkanın hazırlamış oldukları rapor doğrultusunda ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları ile intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.3.4, B.2.3.5**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)[B.2.3.1.Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

(3)[B.2.3.2.Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

(3)[B.2.3.3.Merkezi Yerleştirme Puanı İle Üniversitemize Güz/Bahar Dönemi Yatay Geçiş Esasları](#)

(3)[B.2.3.4.Evde Hasta Bakım Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu](#)

(3)[B.2.3.5.ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrenciler Üniversitenin Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar.

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (**Kanıt B.2.4.1**). Bu süreç kapsamında bölüm bünyesinde oluşturulan Mezuniyet Komisyonu, öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlama durumlarını değerlendirmekte ve mezuniyete uygunluklarını mevzuat çerçevesinde incelemektedir (**Kanıt B.2.4.2**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4.1.İSUBÜ_Sınav_Yönetmeliği](#)

[\(3\) B.2.4.2.Mezuniyet_Komisyonu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 konferans salonu, 2 amfi, 14 derslik ve 10 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan bir tanesi bakım ve rehabilitasyon laboratuvarı olup bölümümüz/programımız kullanımına ayrılmıştır. İlgili laboratuvar, programımızca aktif olarak kullanılmakta ve uygulama dersleri bu laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Laboratuvar; maketler, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, walker (yürüteç), bakım uygulama eğitimine destek sağlayacak materyaller ve tedaviye destek sarf malzemeleri vb. bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerde ve laboratuvarlarda projeksiyon ve internet bağlantısı gibi imkânlar sağlanmıştır. Yüksekokulumuzda bulunan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (**Kanıt B.3.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1.1 İSUBÜ_bilgi_merkezi – Veri_tabanları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Her akademik yıl başlangıcında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine danışman atanmaktadır (**Kanıt B.3.2.1**). Danışmanlar, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Aynı zamanda bölümdeki her öğretim elemanı öğrencilere danışmanlık desteği vermektedir. Danışmanlık saatleri her dönemin başında öğretim elemanlarınca ilan edilmekte ve odalarına ait kapılara asılmaktadır. Danışmanlar, öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, yüksekokulda açılmış bulunan diğer programlar, kariyer fırsatları, bölüm ders içerikleri vb. konularda da rehberlik etmektedir. Ayrıca, bölümde danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla her dönem danışmanlar tarafından danışmanlık toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılar sonunda öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin görüş ve geri bildirimleri alınarak danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.2, B.3.2.3**).

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.2.1 Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[\(4\) B.3.2.2 Danışmanlık Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\) B.3.2.3 Sürekli İyileştirme Faaliyet Raporu](#)

Çizelge 8. Öğrenci Danışmanlıkları

Faaliyet	Danışman
1. Sınıf Akademik Danışmanlıkları	Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN
2. Sınıf Akademik Danışmanlıkları	Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN
Staj	Öğr. Gör. Veli Özkurt
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz Zincirli Yerleşkesinde 5.691 m²'lik kapalı alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda 1 konferans salonu, 2 amfi, 14 sınıf, 10 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 spor salonu bulunmaktadır. Bu fiziki imkânlardan bölümümüz/programımız gerekli olduğu kadarıyla tamamen

faydalanabilmektedir. Ayrıca laboratuvarlardan bir tanesi bakım ve rehabilitasyon laboratuvarı olup uygulamalı dersler için ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılabilir. Ortak kullanım alanlarından yemekhane kullanımı için öğrencilerimiz üniversite web sayfasından haftalık rezervasyon yaparak yararlanabilmektedir (**Kanıt B.3.3.1, B.3.3.2**). Ayrıca yüksekokulumuzda bulunan kütüphane ve spor salonu, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır (**Kanıt B.3.3.3, B.3.3.4**). Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3.1 Yemekhane rezervasyon sistemi](#)

[\(3\)B.3.3.2 Yemekhane rezervasyon duyurusu](#)

[\(3\)B.3.3.3 ISUBÜ bilgi merkezi – Veri tabanları](#)

[\(3\)B.3.3.4 Spor salonu kayıt duyurusu](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruptaki öğrencilerimizin engellilik gibi özel durumları üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik uygulamalar Engelsiz ISUBÜ Birimi ile iş birliği hâlinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki/programımızdaki engelli öğrencilere yönelik uygulamalar, Engelsiz ISUBÜ Birimince hazırlanan mevzuat doğrultusunda sürdürülmektedir. Ayrıca programımızda, engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik olarak kimi uygulamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**). Ayrıca önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde organizasyonlar yapılmaktadır.

Öte yandan yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları gibi çeşitli engel gruplarına yönelik fiziki imkânlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4.1 Engelsiz_ISUBÜ_birimi_yönetmelik_ve_yönergeleri](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda, programımız öğrencilerinin de aktif olarak dahil olduğu, danışmanlıklarını Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yaptığı üç adet öğrenci topluluğu (Uluborlu MYO Topluluğu, Yaşlılık ve Engellik Çalışmaları Topluluğu ve Maveria Topluluğu) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler (**Kanıt B.3.5.1**). Ayrıca öğrencilerimiz sportif faaliyet olarak yüksekokulumuz bünyesindeki spor salonundan kayıt oluşturarak faydalanabilmektedir (**Kanıt B.3.5.2**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) B.3.5.1 Öğrenci toplulukları](#)

[\(3\) B.3.5.2 Spor salonu kayıt duyurusu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Programda, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen şekilde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.1**).

Yüksekokulda ve programda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirtilen kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1.1.ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımız kadrosun tam zamanlı görev alan üç akademik personel çalışmaktadır. Akademisyenlerimizden biri Doç. Dr., biri Dr. Öğretim Üyesi, biri ise Öğretim Görevlisi unvanına sahiptir. Temel alanları hemşirelik, sağlık yönetimi ve gerontoloji olan öğretim elemanları yetkinliklerini lisansüstü eğitimleriyle desteklemektedir. Aynı zamanda bölüm öğretim elemanları çeşitli akademik çalışmalar yürütmekte; kongre ve sempozyumlara katılmakta, bilimsel toplantılarda çalışmalarını sunmakta ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitimlere iştirak etmektedir. Bu akademik etkinlikler öğretim elemanlarının alana ilişkin bilgi ve becerilerini destekler niteliktedir (B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3).

Çizelge 9’da bölümde aktif görev yapan öğretim elemanlarının sektörel ve programdaki deneyim süreleri verilmiştir. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, İngilizce ve Üniversite Ortak Seçmeli dersleri için Üniversite Rektörlüğünce görevlendirmeler yapılmaktadır. Anatomi, Sağlık Hizmetlerinde İletişim, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekâya Giriş dersleri, yüksekokulun farklı programlarında görev yapan öğretim elemanları tarafından, Hastalıklar Bilgisi ve Mesleki İngilizce dersleri ise başka bir meslek yüksekokulunda görevli öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür.

Çizelge 9. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Sevgi Deniz Doğan	Doç. Dr.	TZ	Doç Dr.	Çukurova Üniversitesi Hemşirelik (DR)- 2022	13 Yıl	12 Yıl	7 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Aslı METİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (DR)- 2020	12 Yıl	11 Yıl	5 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Veli ÖZKURT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji (YL)- 2018	9 Yıl	7 Yıl	7 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Çizelge 10'da ise program kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının son iki dönemde aktif girdikleri derslere dair örnekler verilmiştir (B.4.2.4). Aynı zamanda Ar-Ge başlığı altında bölümdeki öğretim elemanlarının kişisel gelişimlerine dair yayın sayıları verilmiştir.

Çizelge 10. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyıl/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç. Dr. Sevgi DENİZ DOĞAN	TZ	EHB-3114/ Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II/ Bahar /2024-2025 EHB-3203/ Psikiyatri / Bahar/ 2024-2025 EHB- 3271/Cerrahi Hastalıklarda Bakım/ Bahar/ 2024-2025 EHB-3269/ Sağlık Eğitimi/ Bahar/ 2024-2025 EHB-3170/ Yara Bakımı/ Bahar/ 2024-2025 EHB-3268/ Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım/ Bahar/ 2024-2025 - HB-3101/Temel Fizyoloji/ Güz/ 2025-2026 EHB-3119/ Hasta Bakımı İlke ve Uygulamaları-I/ Güz/ 2025-2026 EHB- 3271/Cerrahi Hastalıklarda Bakım/ Güz/ 2025-2026 EHB-3203/ Psikiyatri / Güz/ 2025-2026 EHB-3223/ Mesleki Yabancı Dil/ Güz/ 2025-2026 EHB-3269/ Sağlık Eğitimi/ Güz/ 2025-2026	50	50	0
Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN	TZ	EHB- 3265/Sosyal Rehabilitasyon/ Bahar/ 2024-2025 EHB-3267/ Gönüllülük Çalışmaları / Bahar/ 2024-2025 EHB-3221, EBR-3225, SBT-4205/ Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim Bahar/ 2024-2025 EHB-3176/ Kariyer Planlama ve yaşam Boyu Eğitim/ Bahar/ 2024-2025 EHB-3174/ Temel Psikoloji/ Bahar/ 2024-2025 - EHB-3113/Yaşıllarda Sosyal Hizmetler /Güz / 2025-2026 EHB-3221, EBR-3225, SBT-4205/ Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim /Güz/ 2025-2026 EHB-3227/ Çevre ve Toplum Sağlığı /Güz/ 2025-2026 EHB- 3265/Sosyal Rehabilitasyon / Güz / 2025-2026 EHB-3267/ Gönüllülük Çalışmaları /Güz/ 2025-2026 EBR-3215/ Sosyal Rehabilitasyon /Güz/ 2025-2026 01EYD1167 /Sağlık Ekonomisi /Güz/ 2025-2026	50	50	0
Öğr. Gör. Veli ÖZKURT	TZ	EHB-3219/Meslek Etiği / Bahar/ 2024-2025 EHB-3205/Sağlık Sosyolojisi / Bahar/ 2024-2025 EHB-3273/Mesguliyet Terapisi / Bahar/ 2024-2025 EHB-3263/Sosyal Sorumluluk Projesi / Bahar/ 2024-2025 EHB-3158/Temel Gerontoloji / Bahar/ 2024-2025 EHB-3260/Sosyal Psikoloji / Bahar/ 2024-2025 EBR-3261/Evde Bakım Uygulamaları/ Bahar/ 2024-2025 - EHB-3263/Sosyal Sorumluluk Projesi / Güz/ 2025-2026 EHB-3121/ Evde Hasta Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuatlar/ Güz/ 2025-2026 EHB-3273/Mesguliyet Terapisi / Güz/ 2025-2026 EHB-3107/Beslenme İlkeleri / Güz/ 2024-2025 EHB-3205/Sağlık Sosyolojisi / Güz/ 2025-2026 EHB-3219/Meslek Etiği / Güz/ 2025-2026 EBR-3261/Evde Bakım Uygulamaları/ Güz/ 2025-2026	50	50	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(3\) B.4.2.1.Doç.Dr_Sevgi_DENİZ_DOĞAN_AVESİS](#)

[\(3\) B.4.2.2.Dr. Öğr. Üyesi_Aslı_METİN_AVESİS](#)

[\(3\) B.4.2.3.Öğr.Gör_Veli_ÖZKURT_AVESİS](#)

[\(3\) B.4.2.4.Ders_Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, öğrenci merkezli ve yenilikçi uygulamaları teşvik etmek amacıyla 2024 yılından itibaren kurumsal bir ödül sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Akademik Personel Ödül Yönergesi çerçevesinde düzenlenen Eğitim-Öğretim Performans Ödülü, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli, yenilikçi yaklaşımlar geliştirerek başarılı sonuçlar elde eden öğretim elemanlarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır (**B.4.3.1, B.4.3.2**).

Bu ödül sistemi aracılığıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik motivasyonlarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin kurumsal düzeyde görünür kılınması ve eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi kurumsal olarak tanımlanmış ve yönergeye dayalı olarak uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) B.4.3.1.İSUBÜ Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.3.2.Akademik Başarı Ödül Töreni Haber](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Proje, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Programda öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma ve projeler Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin üçüncüsü olan Sağlık ve Kaliteli Yaşam hedefine hizmet etmektedir. Program öğretim elemanları araştırmalar için kurumun fiziki alt yapısından (Uygulama Laboratuvarı) yararlanabilmektedir. Programın mali kaynağı yoktur.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Öğretim elemanları araştırma süreçlerini bilim alanlarına göre bireysel olarak yürütmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanakları mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının biri Sağlık Kuruları Yönetimi diğeri ise Hemşirelik alanında doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanları uzmanlık alanları doğrultusunda araştırmalar yapmaktadır (**Kanıt C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3**). Toplam öğretim elemanı sayısı 3'tür. Öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel faaliyetlere katılmaktadır (Çizelge 11).

Çizelge 11. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlere Katılım Sayısı-2025

Bilimsel Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
Kongre	3
Toplam	3

Programın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel faaliyetlere katılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) C.2.1.1.Doç.Dr_Sevgi_DENİZ_DOĞAN_AVESİS](#)

[\(3\) C.2.1.2.Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN_AVESİS](#)

[\(3\) C.2.1.3.Öğr.Gör_Veli_ÖZKURT_AVESİS](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir.

Programdaki öğretim elemanlarının toplam araştırma performans sayıları Çizelge 12’de verilmiştir (**Kanıt C.3.1, C.3.2, C.3.3**).

Çizelge 12. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Performans Sayısı-2025

Araştırma Performans Türü	Sayı
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje	3
SSCI-SCI ve SCI-Exp Tarafından Taranan Dergilerde Yayın	3
ESCI veya SCOPUS tarafından Taranan Dergilerde Yayın	2
ULAKBİM Tarafından Taranan Dergilerde Yayın	4
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Yayın	3
Uluslararası Yayınevlerinde Kitap Bölümü	3
Atıf	145
Toplam	163

Kanıtlar

[\(3\) C.3.1.Doç.Dr_Sevgi_DENİZ_DOĞAN_AVESİS](#)

[\(3\) C.3.2.Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN_AVESİS](#)

[\(3\) C.3.3.Öğr.Gör_Veli_ÖZKURT_AVESİS](#)

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programlar her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporu istemekte ve bu raporları değerlendirerek meslek yüksekokulu yönetimine sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

Program araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) C.3.1.1.Birim_Faaliyet_Raporu_2025](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izleyerek değerlendirmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla AR-GE komisyonu faaliyet göstermektedir (**Kanıt C.3.2.1**)

Olgunluk Düzeyi: 3

Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) C.3.2.1.Birim_Faaliyet_Raporu_2025](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bölüm/programımız bu çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve planlamalarına toplumsal katkı odağını entegre etmeye çalışmaktadır. Böylece üniversite, kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlar, öğrenciler ve toplum arasında organik bir bağın kurulması da sağlanmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz/programımız akademik personel ve öğrenciler başta olmak üzere insan kaynağı ve fiziki kaynaklarını bölüm/program içerisindeki toplumsal katkı odaklı faaliyetler için en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

D. 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz/Programımız toplumsal katkıyı kapsamında konferans, seminer ve toplumsal farkındalık faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler kapsamında yaşlılar, engelliler ve şiddet mağdurları gibi kırılgan gruplar, sağlık ve ilk yardım, eğitim, doğa/çevre, trafik ve hayvanlara yönelik toplumsal sorunlarla ilgili bilinç, farkındalık, görgü geliştirmek ve çözümler ortaya koymak hedeflenmektedir.

Söz konusu hedefler doğrultusunda bölümümüz/programımız, eğitim-öğretim planlarını ve etkinliklerini bu yönde organize etmektedir. Nitekim bölüm/programımız toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda aktif öğrenci alımına başladığı 2019 yılından itibaren EHB-3211 kodlu Sosyal Sorumluluk Projesi dersine yer vermektedir. Aynı zamanda 2024-2025 eğitim öğretim yılı EHB-3267 kodlu Gönüllülük Çalışmaları, EHB-3263 kodlu Sosyal Sorumluluk Projesi ve EHB-3269 kodlu Sağlık Eğitimi dersleri ile öğrenciler toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılmaktadır. İlgili dersler hem güz hem bahar yarı yıllarında açılacak şekilde planlanmıştır. Bu sayede toplumsal katkı yönünde hem bölümümüz/programımızın hem de öğrencilerimizin toplumsal katkıya yönelik ilgisi canlı tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında genellikle bölüm/program öğretim elemanlarının girişimleri ile ilgili yarıyıl içerisinde yapılacak konferans/seminerler planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt D.1.1.1**).

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz/programımız bünyesinde toplumsal katkı alanında düzenlenen konferans, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri meslek yüksekokulumuz, bölümümüz/programımız, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin yeterliliklerine ek olarak meslek yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe ve ilçedeki dış paydaşların imkânları ve yeterlilikleri de gözetilerek planlanmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projesi, Sağlık Eğitimi ve Gönüllülük Çalışmaları dersi

kapsamında yapılan projeler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrenci sayısına paralel olarak ilgili yarıyılın ilk haftasında öğrenciler ile birlikte planlanmaktadır. Ders kapsamında, konuların belirlenmesinden planlamaların yapılması ve uygulaması aşaması dâhil tüm süreçler ilgili dersin öğretim elemanı danışmanlığında öğrenci grupları ile iş birliği hâlinde sürdürülmektedir. Ders kapsamında tasarlanan her bir proje, projenin konusuyla ilgili olan iç ve dış paydaşlarla ön görüşmeler ve resmî yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Biçim içi ve dış paydaşlar ile resmî yazışmalar hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli biçimde gerçekleştirilmiştir. Bölüm/program kapsamındaki diğer toplumsal katkı faaliyetleri de her yarıyıl başında konu, davet edilecek konuşmacı ve takvim bilgileri temelinde bölüm öğretim elemanları ile ortak olarak planlanmaktadır (**Kanıt D.1.1.2**)

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan konferanslar/seminerler/projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumlulukları da gözetilerek resmî kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Her bir etkinlik, hiyerarşik düzen içinde resmî yazışmalarla yapılmıştır. Yine her bir etkinlik için afiş/broşür gibi tanıtım unsurları hazırlanarak formal ve informal iletişim kanallarıyla etkinlik duyuruları yapılmış ve etkinliğin topluma yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması sağlanmıştır. 2025 yılı içinde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanıp organize edilmesi ve uygulanması sürecinde özellikle öğrencilerin katılımının ön planda olduğu, öte yandan toplumun farklı katmanlarındaki bireylerin de aktif ve yoğun katılımının sağlandığı bir dizi faaliyet bölümümüz/programımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

- ***Huzurevi Ziyareti Etkinliği***

Öğrencilerimiz Uluborlu Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu öğrencileri ile ilçemizde bulunan Hacı Ahmet Şençopur Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretle birlikte farklı kuşakları bir araya getirerek nesiller arası aktarımın gerçekleştirilmek istenmiştir. Öğrenciler, büyüklerimizin yaşam tecrübelerini, değerlerini ve hatıralarını dinleme fırsatı bulmuşlardır. (**Kanıt D.1.1.3**).

- ***Masal Okuma Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi Öğrencilerimiz, Gül Anaokulu öğrencileriyle bir araya gelerek masal okuma etkinliği gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikte büyük öğrenciler, küçük öğrencilere masallar okuyarak hem onların hayal dünyasını zenginleştirmek hem de okuma sevgisi kazandırmayı amaçlamışlardır. (**Kanıt D.1.1.4**).

- ***Lösev Farkındalık Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi

kapsamında, İlkokul öğrencilerine yönelik olarak Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV) hakkında farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında öğrencilere lösemi hastalığı, bu süreçte çocukların yaşadığı zorluklar ve toplumsal dayanışmanın önemi yaş düzeylerine uygun bir dille anlatıldı. Paylaşma, yardımlaşma ve empati duygularını güçlendirmeyi amaçlayan etkinlik sayesinde öğrenciler, sosyal sorumluluk bilinci kazanarak duyarlı bireyler olma yolunda önemli bir adım attı. (**Kanıt D.1.1.5**).

- ***Bitki Dikimi Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı *Gönüllülük Çalışmaları* dersi kapsamında öğrencilerimiz, Ali Orhan Kirişoğlu İlkokulu öğrencileri, öğretmenleri ve veliler ile birlikte bitki dikimi etkinliği gerçekleştirdi. Etkinlikte öğrenciler, doğa sevgisi ve çevre bilincinin önemini uygulamalı olarak deneyimlerken; birlikte üretme, sorumluluk alma ve iş birliği yapma becerilerini geliştirdi. (**Kanıt D.1.1.6**).

- ***El Yıkama Eğitimi ve Farkındalık Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Sağlık Eğitimi dersi kapsamında Uluborlu Gül Anaokulunda okul öncesi öğrencilere yönelik “El Yıkama Eğitimi ve Farkındalık Etkinliği” gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte, öğrencilere el yıkamanın önemi, doğru el yıkama adımları ve hijyenin günlük yaşamda hastalıklardan korunmadaki rolü yaş düzeylerine uygun, eğlenceli ve uygulamalı yöntemlerle anlatılmıştır. Etkinlik sayesinde çocukların erken yaşta sağlık bilinci kazanması ve doğru hijyen alışkanlıklarını günlük yaşamlarına yansıtmaları hedeflenmiştir. (**Kanıt D.1.1.7**).

- ***Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Etkinliği***

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik bölümümüz tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik, konuşmacı Öğr. Gör. Bengisu Belirdi Özkurt’un katılımıyla yürütüldü. Etkinlik kapsamında öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği kavramı, bireylerin eğitim, sosyal yaşam ve çalışma hayatındaki eşit hak ve sorumlulukları yaş düzeylerine uygun bir yaklaşımla aktarıldı. Yapılan bilgilendirme ve etkileşimli paylaşımlar sayesinde öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması, eşitlik, saygı ve adalet temelli bir bakış açısı kazanmaları amaçlandı. (**Kanıt D.1.1.8**)

- ***Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı olarak Meme Kanseri Farkındalık Etkinliğinin dördüncüsü gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında, dışarıdan davet edilen bir hemşire tarafından meme kanseri hakkında bilgilendirme yapıldı. Sunumda meme kanserinin erken tanısının önemi, risk faktörleri, korunma yolları ve farkındalığın sağlık üzerindeki etkileri öğrencilere anlaşılır bir dille aktarıldı. Etkinlik sayesinde öğrencilerin sağlık bilincinin artırılması ve erken farkındalık konusunda duyarlılık kazanmaları hedeflendi.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) D.1.1.1. Ders_Planı](#)

[\(3\) D.1.1.2. Etkinlik_Planlama_Yazısı](#)

[\(3\) D.1.1.3.Huzurevi_Ziyareti_Etkinliği](#)

[\(3\) D.1.1.4. Masal_Okuma_Etkinliği](#)

[\(3\) D.1.1.5. Lösev_Farkındalık_Etkinliği](#)

[\(3\) D.1.1.6. Bitki_Dikimi_Etkinliği](#)

[\(1\) D.1.1.7. El_Yıkama_Eğitimi_ve_Farkındalık_Etkinliği](#)

[\(3\) D.1.1.8. Toplumsal_Cinsiyet_Eşitliği_Etkinliği](#)

[\(3\) D.1.1.9. Meme_Kanseri_Farkındalık_Etkinliği](#)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Toplumsal katkı sürecini destekleyici projelerin/faaliyetlerin planlamaya uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi için her bir projede/faaliyette rol alan bireyler detaylı biçimde faaliyet takvimi, faaliyetin gerekliliği ve hedefi gibi hususlarda bilgilendirmişlerdir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan maddi kaynakların ve insan gücünün temini için birim yetkilileri ve ilgili akademik personellerce süreç takip edilmiştir. Ayrıca söz konusu ihtiyaçların giderilmesi ile ilgili karşılaşılabilecek riskler ve kısıtlılıklar hesap edilerek önlemler alınmıştır. Bunun yanı sıra yapılan etkinlikler sonrası iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, etkinlik sonuçları raporlanmıştır (**Kanıt D.1.1.10, Kanıt D.1.1.11, Kanıt D.1.1.12, Kanıt D.1.1.13, Kanıt D.1.1.14, Kanıt D.1.1.15**).

[\(4\) D.1.1.10. Huzurevi_Ziyareti_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

[\(4\) D.1.1.11. Masal_Okuma_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

[\(4\) D.1.1.12. Lösev_Farkındalık_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

[\(4\) D.1.1.13. Bitki_Dikimi_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

[\(4\) D.1.1.14. Toplumsal_Cinsiyet_Eşitliği_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

[\(4\) D.1.1.15. Meme_Kanseri_Farkındalık_Etkinliği_Paydaş_Geri_Bildirim_Formu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Birimimiz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'nca karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak birim yetkililerince takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı sağlama amacıyla gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde toplumsal katkıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmeye yardımcı fikirler edinilmektedir.

Birimimiz, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir (**Kanıt D.2.1.1, D.2.1.2**). Bu kapsamda birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları, iç ve dış paydaş toplantıları ve BİDR verileri esas alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) D.2.1.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzlenmesi](#)

[\(3\) D.2.1.2. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Formları](#)