

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU 2024

Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Birkan Büyükarıkan (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Caner Kara (Üye)

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
PROGRAMHAKKINDABİLGİLER	4
1. İletişimBilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri.....	6
LİDERLİK,YÖNETİŞİMveKALİTE	8
A.1. LiderlikveKalite	8
A.1.1. YönetimModeliveİdariYapı.....	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi.....	10
A.1.4. İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik.....	10
A.2. MisyonveStratejikAmaçlar	11
A.2.1. Misyon,VizyonvePolitikalar	11
A.2.2. StratejikAmaçve Hedefler.....	11
A.2.3. PerformansYönetimi	11
A.3. YönetimSistemleri.....	11
A.3.1. BilgiYönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsanKaynakları Yönetimi	12
A.3.3. FinansalYönetim	12
A.3.4. SüreçYönetimi.....	12
A.4. PaydaşKatılımı.....	12
A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı	13
A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezunİlişkileri Yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. UluslararasılaşmaSüreçlerininYönetimi	15
A.5.2. UluslararasılaşmaKaynakları.....	15
A.5.3. UluslararasılaşmaPerformansı	16
EĞİTİMVEÖĞRETİM	17
B.1. ProgramTasarımı,Değerlendirmesive Güncellenmesi.....	17
B.1.1. ProgramlarınTasarımive Onayı.....	17
B.1.2. ProgramınDersDağılım Dengesi.....	18
B.1.3. DersKazanımlarınınProgramÇıktılarıyla Uyumu.....	22
B.1.4. ÖğrenciİşYüküneDayalıDersTasarımı	23

B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	26
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	27
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	27
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme.....	28
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	29
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	30
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	31
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	31
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	33
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	33
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	34
B.4.	Öğretim Kadrosu	34
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	34
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	35
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	37
	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	38
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	38
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	38
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	38
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	38
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	38
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	39
C.3.	Araştırma Performansı	39
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	39
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	39
	TOPLUMSAL KATKI.....	41
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	41
D.1.2.	Kaynaklar	41
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	41
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	41
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	43

ÖZET

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAMHAKKINDABİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişimBilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy MeslekYüksekokulu Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı			
	Unvanı,Adı,Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz	0 246 531 2621	nazanalagoz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Birkan Büyükarıkan	0 246 531 2621	birkanbuyukarikan@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Caner Kara	0246 214 6158	canerkara@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'ne bağlı Bilgi Güvenliği programı, 2014 yılında açılmıştır. 2020 yılında isim değişikliği ile Bilişim Güvenliği programı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzda, bu program için kullanılan 50 bilgisayar kapasiteli 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bilişim Güvenliği programında, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve birim dışı görevlendirmeye 13/b-4 kapsamında çalışan 1 Öğr. Gör. Dr. eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki diğer programlar ve Yüksekokulumuzda bulunan diğer programlardaki öğretim üyeleri ve elemanları da eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Bilişim Güvenliği programındaki kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1. Bilişim Güvenliği Teknolojileri Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			2	1	3

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında toplamda 152 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). Bunların 53'ü birinci sınıf ve 99'u 2.sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	53
2. Sınıf	99
Genel Toplam	152

Çizelge 3'te, Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının 2020 ile 2024 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	54	48	359.76917	269.34779	355106	1329101	TYT
2023-2024	54	47	298.01459	263.30902	906510	1394341	TYT
2022-2023	52	45	299.27692	256.06136	808578	1405641	TYT
2021-2022	41	38	286.79192	212.18138	443822	1269701	TYT
2020-2021	41	39	300.88723	217.18003	469694	1338000	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2024 yılları arasında Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4'te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2024 yılında 0, 2023 yılında 1, 2022 yılında 3 ve 2021 yılında 1 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Sayısı	Başlamış Öğrenci
2024-2025	0	-	-	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-	-	-
2020-2021	0	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Bilgisayar Teknolojileri yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Birkan BÜYÜKARIKAN (Üye))

Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri

3.1. Misyon

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının misyonu, öğrencilere veri güvenliği, ağ güvenliği ve siber tehditlerle mücadele konularında temel ve ileri düzey bilgi ve beceriler kazandırmak; etik değerlere sahip, analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın ve sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirerek bilgi ve iletişim teknolojileri alanında topluma katkıda bulunmaktır.

3.2. Vizyon

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının vizyonu, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim sağlayarak, bilişim güvenliği ve siber güvenlik alanlarında yenilikçi ve lider bireyler yetiştiren bir program olmaktır. Program, güncel teknolojileri etkin kullanarak öğrencileri meslek yaşamlarına ve küresel gereksinimlere hazırlamayı hedefler.

3.3. Değerler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, bireylerin bilgi güvenliği ve siber güvenlik alanında derinlemesine bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamayı, etik değerleri temel alarak topluma ve sektöre fayda sağlayan tekniker yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin sürekli gelişimini desteklemektedir.

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi

- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

Bilişim Güvenliği Teknolojisi programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

Hedef 1: Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi. Anahtar Kelimeler: Laboratuvar, altyapı, uygulamalı eğitim.

Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi. Anahtar Kelimeler: Staj, mesleki eğitim, uygulama alanı.

Amaç 2: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek

Hedef 1: Paydaş görüşleri değerlendirilerek alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Dijital yenilikler, ders içerikleri, paydaş görüşleri.

Amaç 3: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Hedef 1: Alanında uzman eğitmenlerle uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmesi. Anahtar Kelimeler: Uygulamalı eğitim, seminer.

Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre uyarlanması. Anahtar Kelimeler: İş birliği, müfredat, sektör ihtiyaçları.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin devamlılığının sağlanması ve kariyer deneyimlerinden yararlanılması. Anahtar Kelimeler: Mezun ilişkileri, kariyer deneyimi.

Amaç 4: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında proje kültürünü yaygınlaştırmak

Hedef 1: Proje Yönetimi ve Bitirme Projesi derslerini etkili bir şekilde kullanarak öğrencilere proje geliştirme süreçlerine ait becerilerinin kazandırılması. Anahtar Kelimeler: Proje yönetimi, bitirme projesi.

Amaç 5: Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programında yerel ve bölgesel düzeyde bilişim teknolojileri farkındalığına katkı sağlamak

Hedef 1: Bilişim Teknolojileri kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Bilişim farkındalığı, toplumsal etki, teknoloji kullanımı.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**). Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapının bölümlerin/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2. AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsilkilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsilkilikler/erasmus-koordinatörlugu-16127s.html>

(3) A.1.1.4. Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5. İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6. İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7. Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10. Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrueygorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11. Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12. Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Yükseköğretim Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yükseköğretim Kurulu tarafından prosedür tamamlanarak işlerlik kazanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192 numaralı Yükseköğretim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir. Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.2**). Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.3**). Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu

özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.4**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2. İSUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.3. İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.4. Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/komisyonlar-02032023.pdf>

A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi

Bölümüm/Programın, misyon, vizyon ve hedefleri Üniversite ve Birime paralel olacak şekilde, bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme gerektiren konuların olup olmadığını değerlendirmektedir (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**). Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2) A.1.3.1. İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(2) A.1.3.2. Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.1.4. İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları

Programda yürütülen faaliyetler konuyla ilgili üst yönetimce ilan edilen yöntem ve süreleri çerçevesinde yapılmakla birlikte program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler birimin web sayfası aracılığıyla yapılmakla birlikte, program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Programdakamuoyunubilgilendirmek veyesap verebilirliğıgerçekleştirmek üzeremekanizmalarbulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2. MisyonveStratejikAmaçlar

A.2.1. Misyon,VizyonvePolitikalar

Programa ait misyon ve vizyon açıklanmıştır; fakat bunların geliştirilmesine dair programa özgü bir politika bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2. StratejikAmaçve Hedefler

Programa özgü Stratejik Plan kültürü ve geleneği yoktur; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Bölümün/Programınstratejik planıbulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.3. PerformansYönetimi

Program faaliyetleri, bağlı bulunan üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olmakla birlikte bu faaliyetlerin stratejik plana ne derece etkisinin bulunduğunu gösterir program özelinde performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdap performans yönetimibulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3. YönetimSistemleri

A.3.1. BilgiYönetim Sistemi

Program bünyesindeki bilgi akışında ve bu amaçla yapılan yazışmalarda bağlı bulunan

üniversiteye ait Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Fakat birime özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdabilgi yönetimsistemibulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsanKaynakları Yönetimi

Programa özgü insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdainsan kaynaklarıyönetimine ilişkıtanımlı süreçlerbulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.3. FinansalYönetim

A.3.4. SüreçYönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir.

OlgunlukDüzevi: 2Bölümde/Programdaeğitim ve öğretim,araştırma vegeliştirme,toplumsal katkı veyönetim sistemisüreç ve alt süreçleritanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-final-ve-but-sinav-programi-5726s.html>

A.4. PaydaşKatılımı

A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1 ve A.4.1.2**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda kalitegüvencesi, eğitim ve öğretim,araştırma ve geliştirme,toplumsal katkı, yönetim sistemive uluslararasılaşmasüreçlerinin PUKÖkatmanlarına paydaş katılımınısağlamak için planlamalarbulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Dış paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/1I0C7o4qB3VLn4MdXyZ25wHTayed-VPAm/view?usp=drive_link

(2) A.4.1.2 Bilişim Güvenliği Teknolojisi İç paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/12mYK-WpXXVAjzfUZOj6mNWkWNtEFW-o7/view?usp=drive_link

A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1, A.4.2.2 ve A.4.2.3**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:3 Programlarıngenelinde öğrencigeri bildirimleri(her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda)alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. İleri programlama ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/195MTgh3XJ00S11PK9_aaRL5v4OxO95zo/view?usp=drive_link

(3) A.4.2.2. Veri madenciliği ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/17MCuelFjAlSIIPKbGzZxcwDEcW0Sh8li/view?usp=drive_link

(3) A.4.2.3. Bitirme projesi ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1IvX6jXEeeVLu_eIupaUML_QlFD8OOs/view?usp=drive_link

A.4.3. Mezunİlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip

sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1**).Çizelge 5’te öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur. Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Çizelge5.ÖğrenciveMezunSayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		ÖğrenciSayıları ³		Mezun
	1	2	1	2	Sayıları
2024-2025	X	X	53	99	2
2023-2024	X	X	54	92	32
2022-2023	X	X	55	65	21
2021-2022	X	X	43	40	15
2020-2021	X		41	0	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumcatanımlanan"sınıf" kavramınıburadaaçıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve LisansEğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesineİlişkin Yönerge’ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;1. Bölüm ve programıyükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerinseçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayanhallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birimsorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlananonay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript vediploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.)incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.
5. Bölüm Başkanlığı, “Mezuniyet Komisyon Raporunu” Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder.Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, MezuniyetKomisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta UygulamalıBilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkinYönerge’ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezunadayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),
6. Staj kontrolü

7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışmantarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yükseköğretim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirdir.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda, uluslararasılaşma hedefine dair sürdürülebilir bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapıları bulunmamaktadır

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansına dair planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6'da verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Çizelge 6. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
12	Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.
13	Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir.
14	Matematiksel hesaplamaları yapar.

Olgunluk Düzeyi: 3 Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı

ve onayı gerçekleştirilen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(3) B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(3) B.1.1.3. Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açılarından değerlendirilmesi https://drive.google.com/file/d/1FZFkm0ayqFkKtQI5grkJzybvo6CXjoYE/view?usp=drive_link

(3) B.1.1.4. Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi https://drive.google.com/file/d/1g-Wr1iLpwhIKOh2ryOAAj9RR1vEvuiXP/view?usp=drive_link

(3) B.1.1.5. DERS KAZANIMLARI-PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ https://drive.google.com/file/d/1y_QllayyZpmSsh0ICDICUlo9Xr8iR0Od/view?usp=drive_link

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Çizelge 7. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
			Alan içi	Alan dışı			
1. Yarıyıl							
BGV-	Programlama Temelleri	Türkçe	5				

4101							
BGV-4103	Bilgisayar Donanımı	Türkçe	4				
BGV-4105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe	5				
BGV-4107	Ağ Temelleri	Türkçe	4				
BGV-4109	Web Tasarımı	Türkçe	5				
BGV-4111	Bilişim Hukuku	Türkçe	2				
ING- 101	İngilizce 1	İngilizce	2				
MAT - 3000	Genel Matematik	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
BGV-4102	Bilgi Güvenliği ve Kriptografi	Türkçe	3				
BGV-4104	Sunucu İşletim Sistemleri	Türkçe	3				
BGV-4106	Güvenlik Ürünleri Yönetimi	Türkçe	3				
BGV-4108	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri I	Türkçe	4				
BGV-4110	Proje Yönetimi	Türkçe	2				
BGV-4112	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme	Türkçe	1				
ING-102	İngilizce 2	İngilizce	2				
BGV-4150	Nesne Yönelimli Programlama	Türkçe			5		
BGV-4152	İnternet Programcılığı	Türkçe			5		
BGV-4154	İnsan-Bilgisayar Etkileşimi	Türkçe			5		
BGV-4156	Ağ Yönetimi	Türkçe			5		
BGV-4158	Kimlik ve Erişim Yönetimi	Türkçe			5		
BGV-4160	Linux Araçları ve Kabuk Programlama	Türkçe			5		
BGV-4190	Trafik Güvenliği	Türkçe				3	
BGV-4192	Diksiyon ve Hitabet	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
BGV-4201	Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II	Türkçe	3				
BGV-4203	Uygulamalı Kriptografi	Türkçe	3				
BGV-4205	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	2				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe				3	
BGV-4251	Açık Kaynak İşletim Sistemi	Türkçe			4		

BGV-4253	Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri	Türkçe			4		
BGV-4255	İleri Programlama	Türkçe			4		
BGV-4257	Mobil Programlama	Türkçe			4		
BGV-4259	Veri Madenciliği	Türkçe			4		
BGV-4261	Yapay Zekaya Giriş	Türkçe			4		
BGV-4263	Yazılım Mimarileri	Türkçe			4		
BGV-4265	Mikroişlemciler ve Assembly	Türkçe			4		
BGV-4267	Sunucu Yönetimi	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori(AKTSKredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	20				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	5				
BGV-4212	Entegre Yönetim Sistemi	Türkçe	2				

Çizelge8.DersveSınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıld a Açılan Şu be Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	HaftalıkDersSaati				AK TS
				Teori k	Uygula ma	Laboratuv ar	Di ğer	
BGV-3101	Programlama Temelleri	1	34	0	0	0	0	
BGV-3103	Donanım ve Yazılım Kurulumu	1	32	0	0	0	0	
BGV-3105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	1	36	0	0	0	0	
BGV-3107	Ağ Temelleri	1	34	0	0	0	0	
BGV-3109	Bilgi ve Ağ Güvenliği	2	40	0	0	0	0	
BGV-3111	Bilişim Hukuku	1	28	0	0	0	0	

MAT-3000	Genel Matematik	1	32	0	0	0	0	
BGV-3102	Nesne Yönelimli Programlama	1	25	0	0	0	0	
BGV-3104	Sunucu İşletim Sistemi	1	26	0	0	0	0	
BGV-3106	Güvenlik Ürünleri Yönetimi	1	26	0	0	0	0	
BGV-3108	Siber Saldırı ve Savunma Algoritmaları	1	24	0	0	0	0	
BGV-3110	Sistem ve Uygulama Güvenliği	1	30	0	0	0	0	
BGV-3112	Açık Kaynak İşletim Sistemi	1	23	0	0	0	0	
BGV-3150	İnternet Programcılığı	1	28	0	0	0	0	
BGV-3152	Ağ Yönetimi	1	28	0	0	0	0	
BGV-3201	Sızma Testleri	2	18	0	0	0	0	
BGV-3205	Mobil Programlama	2	18	0	0	0	0	
BGV-3251	Sunucu Yönetimi	2	18	0	0	0	0	
BGV-3253	Bulut Bilişim Teknolojileri	2	17	0	0	0	0	
BGV-3255	İleri Programlama	3	35	0	0	0	0	
BGV-3257	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	22	0	0	0	0	
MYO-3003	Bitirme Projesi	3	24	0	0	0	100 - Proje	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	0	0	0	0	0	
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	7	19	0	0	0	100 - Yeri nde Uygulama	
MYO-3011	Kurum Stajı	2	0	0	0	0	100 - Yeri nde Uygulama	

**Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.

**Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.

*** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.

**** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır."

OlgunlukDüzevi: 4 Programlarda dersdağılım dengesiizlenmekte veiyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ VE ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Bilişim Güvenliği Teknolojisi Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bgvdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/ders-icerikleri-6078s.html>

B.1.3. DersKazanımlarınınProgramÇıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (Çizelge 9).Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder.Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

Sınıflandırma	Program çıktısı
BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL	1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI	3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-ÖĞRENME-YETKİNLİK	11 Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular. 12 Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular. 13 Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir. 14 Matematiksel hesaplamaları yapar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-İLETİŞİM-YETKİNLİK	6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN-YETKİNLİK	9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

OlgunlukDüzeyi: 3 Ders kazanımlarıprogramların genelinde programçıktılarıylauyumlandırılmıştırve ders bilgipaketleri ilepaylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

https://drive.google.com/file/d/1o49WEboW6dhCcHc6QFZ20eGTiYWuy7UJ/view?usp=drive_link

(3) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de

dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**).Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

OlgunlukDüzevi: (4) Programlardaöğrenci iş yüküizlenmekte ve buna göre ders tasarımıgüncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bgvdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2. Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3842&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi PaketiKılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6. AKTSBilgilendirmeSunusu ÖrnekÖğrenciİşYüküHesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9. Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B11%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B11%2060%20AKTS'dir.>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (**B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9 ve B.1.5.10**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Ders-AKTS Belirleme Anketi

https://drive.google.com/file/d/1O9n9n7RGAhshg43y9d9LH2bun7qrXWuh/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.2. Staj Anketleri Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1yU33NuYv3fwa-EvcPKfPU4CaaimrPVfx/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1BxdhP31KLp5L99K95mDcDQZT2TkfRqWg/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim ÖE Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1IUQrK4_CurbYVIKbzQBVoloUO2SU6Tk0/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.5. İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1GpY5F_jyCskxFGftjh4j_6Asxk-kJiLP/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.6. Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

https://drive.google.com/file/d/1UVJi5GIKbDBtBbRuxg_FHKAFIA9s6r5p/view?usp=drive_link

(4) B.1.5.7. Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.8. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.9. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (**Kanıt B.1.6.1**). Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2**).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.3**). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.6.3**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.6**). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**).

Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi süreci belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.4**). Eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili alınan tüm kararlar EBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**). Akademik takvim süreci ve iş akışları ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.7, Kanıt B.1.6.8**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(3) B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatorlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.4. Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(3) B.1.6.5. Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari-18032024.pdf>

(3) B.1.6.6. Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.7. Akademik Takvim İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-3-akademik-takvim-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.8. Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik

Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

OlgunlukDüzevi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.1.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHl3djNJJa174ptC/view?usp=drive_link

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

OlgunlukDüzevi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.2.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHI3djNJal74ptC/view?usp=drive_link

(3) B.2.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler mevcuttur (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm onceki ogrenmenin taninmasi talep formu 30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm onceki ogrenmenin taninmasi intibak komisyonu tutanagi 30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm onceki uygulamali egitimlerin taninmasi talep formu 30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb frm onceki ogrenmenin taninmasi uygulamali egitimler komisyonu tutanagi 30102023.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7 ve B.2.4.8**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.4.1. Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(3) B.2.4.2. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(3) B.2.4.3. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(3) B.2.4.4. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(3) B.2.4.5. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.6. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.7. KayıpDiplomaİşlemleriSüreciİşAkışŞeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.8. ÖrnekDiplomaEkiBaşarıBelgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari Belgeleri-05042024.pdf>

B.3. ÖğrenmeKaynaklarıveAkademikDestek Hizmetleri

B.3.1. ÖğrenmeOrtamve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt B.3.1.1 ve B.3.1.2**). Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.3**).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak adına uygulama dersleri için laboratuvarların aktif kullanımları sağlanmaktadır(**Kanıt B.3.1.4**).

OlgunlukDüzevi:4 Öğrenmekaynaklarının geliştirilmesine vekullanımınayönelik izleme veiyileştirilmeyapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1UiFcEWfh7aTZrII6BQIYPTATkcTC-LC/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4. ÖğrenmeOrtamıKontrolFormuÖrneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuornegi-05042024.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak birim içerisinde danışman her öğretim üyesi/elemanının kapsamında danışmanlık saatleri bilgileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5 ve B.2.3.6**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.7 ve B.3.2.8**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda hileninde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık listesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(3) B.3.2.2. Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(3) B.3.2.3. Bilişim Güvenliği Programı 2. Sınıf Öğrenci Danışmanlık toplantı bildirimini

https://drive.google.com/file/d/1FZFkm0ayqFkKtQI5grkJzybvo6CXjoYE/view?usp=drive_link

(3) B.3.2.4. Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(3) B.3.2.5. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(3) B.3.2.6. Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplanti-tutanagi-formu.pdf>

(3) B.3.2.7. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(3) B.3.2.8. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesisve Altyapılar

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanıma sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

OlgunlukDüzevi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir (**Kanıt B.3.4.1**).

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetler

Programın kendine ait bir topluluğu bulunmamaktadır, ancak öğrenciler, MYO içerisindeki diğer topluluklara üye olabilmektedirler (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

OlgunlukDüzevi: 2 Sosyal, kültürel vesportif faaliyetolanaklarınınınyaratılmasına ilişkinplanlamalarbulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(2) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(2) B.3.5.3. Maveria Topluluğu Konya Gezisi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/mavera-toplulugu-konyaya-gezi-gerceklestirdi-57907h.html>

B.4. ÖğretimKadrosu

B.4.1. Atama,YükseltmeveGörevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

OlgunlukDüzevi: 3Bölümün/Programın tümalanlar için tanımlı vepaydaşlarca bilinen atama,yükseltme vegörevlendirme kriterleriuygulanmakta ve kararalmalarda (eğitim-öğretimkadrosunun işealınması,atanması, yükseltilmesi veders görevlendirmelerivb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10'da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Bilişim Güvenliği Teknolojisi programında bulunan tüm akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamışlardır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında ve 1 akademik personelimiz doktora eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**)

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezun olduğu yıl	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektörde deneyimi	Öğretim deneyimi	Burumda akideneyimi	Meslek kuruluşlarında	Araştırmada	Dış paydaşlara verilecek danışmanlıkta
Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2022	6	3	3	Yüksek	Orta	Yok
Birkan BÜYÜKARIKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü-2023	10	10	2	Yüksek	Orta	Yok
Caner KARA	Öğr. Gör. Dr.	YZ	Dr.	SDÜ Fen Bilimleri Enst. Bilgisayar Müh ABD-2023	16	14	6	Yüksek	Orta	Yok

2024 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretilemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Sonikiyaryıldaverdiğiidersler(Dersinkodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplametkinlikdağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ	TZ	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri BGV-3105 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri BGV-3105 (0+1) G-2023-2024 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2023-2024 Sızma Testleri BGV-3201 (2+1) G-2023-2024 Bulut Bilişim Teknolojileri BGV-3253 (3+0) G-2023-2024 Siber Saldırı ve Savunma Algoritmaları BGV-3108 (3+1) B-2023-2024 Sızma Testleri BGV-3201 (2+1) B-2023-2024 Bulut Bilişim Teknolojileri BGV-3253 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II BGV-4201 (2+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri BGV-4105 (3+1) G-2024-2025 Bulut Bilişim Teknolojileri IAT-3253 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-3150 (3+0) B-2023-2024 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri IAT-4253 (2+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-4105 (3+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I SBT-3105 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I SBT-3105 (1+1) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri II SBT-3106 (3+1) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri SBT-4105 (3+1) G-2024-2025	50	50	0
Birkan BÜYÜKARIKAN	TZ	Donanım ve Yazılım Kurulumu BGV-3103 (2+1) G-2023-2024 İleri Programlama BGV-3255 (2+0) G-2023-2024 İleri Programlama BGV-3255 (1+0) G-2023-2024 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2023-2024 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2023-2024 İleri Programlama BGV-3255 (3+0) B-2023-2024 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) B-2023-2024 Güvenlik Ürünleri Yönetimi BGV-3106 (2+1) B-2023-2024 İleri Programlama BGV-4255 (2+1) G-2024-2025 Veri Madenciliği BGV-4259 (2+1) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2024-2025 İleri Programlama IAT-3255 (2+0) G-2023-2024 İleri Programlama IAT-3255 (1+0) G-2023-2024 Adli Bilişim IAT-3261 (3+0) G-2023-2024 Donanım ve Yazılım Kurulumu IAT-3103 (2+1) G-2023-2024 Adli Bilişim IAT-3261 (3+0) B-2023-2024 Mikroişlemciler ve Assembly IAT-4265 (2+1) G-2024-2025 Bilgisayar Donanımı IAT-4103 (2+1) G-2024-2025 Donanım ve Yazılım Kurulumu SBT-3103 (2+1) G-2023-2024	70	30	0
Caner KARA	YZ	Kriptoloji BGV-3203 (2+1) G-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemi BGV-3112 (2+1) B-2023-2024 Kriptoloji BGV-3203 (2+1) B-2023-2024 Uygulamalı Kriptografi BGV-4203 (2+1) G-2024-2025 Yazılım Mimarileri BGV-4263 (2+1) G-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi IAT-3152 (3+0) B-2023-2024 Bilgi ve Ağ Güvenliği IAT-801 (2+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 Kimlik ve Kaynak Yönetimi SBT-3203 (2+1) G-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemleri SBT-3251 (3+0) G-2023-2024 Kimlik ve Kaynak Yönetimi SBT-3203 (2+1) B-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemleri SBT-3251 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi SBT-4251 (2+1) G-2024-2025 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4267 (2+1) G-2024-2025 Oyun Programlama II BPR-3207 (3+1) G-2023-2024 Grafik Tasarımı BPR-3103 (3+1) G-2023-2024	50	50	0

¹TZ: Tamzamanlı, YZ: Yarızamanlı, DSÜ: Derssaatiücretliöğretilemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiğimiz dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektörel etkinlikleribusütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02652/dr-ogr-uyesi-nazan-kemaloglu-alagoz>

<https://isparta.edu.tr/personel/02703/dr-ogr-uyesi-birkan-buyukarican>

<https://isparta.edu.tr/personel/01528/ogr-gor-dr-caner-kara>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (**Kanıt B.4.3.1**). Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(2) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi birim bazında yapılmaktadır. Birimde Proje ve Ar-Ge Komisyonu, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayarak analiz yapmaktadır. Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması, bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birim bünyesinde bir yayın komisyonu oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin yer aldığı bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte ve her yıl birimde gerçekleştirilen yayınlara ilişkin verileri kayıt altına almaktadır (**Kanıt C.1.1.1 ve C.1.1.2**).

Olgunluk Düzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.2 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu bölüme/bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 3 öğretim üyesi/elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde

öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılım sağlamıştır. Çizelge 12’de programın bağlı olduğu Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde yapılan çalışmalar sunulmuştur.

Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Teşvik
Bilgisayar Teknolojileri	16	75		2		3

OlgunlukDüzevi:

1

Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırmaya yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik faaliyetlerin toplanmasına ilişkin online form hazırlanmış ve akademik personelin erişimine sunulmuştur. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (**Kanıt 3.1.1**).

OlgunlukDüzevi:

Bölümün/Programının genelinde

araştırma performansını izlemek

ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

https://drive.google.com/file/d/1aLW99x4g2b_2hqwIz3tHH59xxIvSce6P/view?usp=drive_link

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.3.2.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=>

[5](#)

TOPLUMSALKATKI

D.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkı Kaynakları

D.1.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi

Bölümümüzün/Programımızın toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış bir çerçevede yürütülmektedir. Bu süreçler, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu şekilde yönetilmekte olup, görev tanımları açıkça belirlenmiştir. Yapının işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, toplumsal katkı politikamız doğrultusunda bilgi paylaşımını artırmak, farkındalık oluşturmak ve akademik-kamusal iş birliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1 ve D.1.1.2**)

OlgunlukDüzevi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. "Adli Bilişim Uygulama Alanları ve Geleceği" Konulu Konferansı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/adli-bilisim-uygulama-alanlari-ve-gelecegi-konulu-konferans-gerceklestirildi-57634h.html>

(3) D.1.1.2. "Yapay Zekanın Geleceği" Başlıklı Konferans

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yapay-zekanin-gelecegi-baslikli-konferans-gerceklestirildi-57905h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı proje ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan insan gücü, akademik, fiziki ve mali kaynaklar meslek yüksekokulumuzun imkânları dahilinde yüksekokulumuz bünyesinde karşılanmaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 ToplumsalKatkı Performansı

D.2.1. ToplumsalKatkıPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi

Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmektedir. İlgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi gündem maddelerinden biri olarak ele alınıp takibi yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇVEDEĞERLENDİRME

Programın güçlü yönleri arasında, ders içeriklerinin güncelliği ve uygulanabilirliği öne çıkmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin öğrenme sürecini pekiştirmekte ve onları mesleki hayata daha iyi hazırlamaktadır. Eğitim programı, belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuş hedefleri içermekte olup, tüm akademik personelin doktor unvanına sahip olması da eğitim kalitesini artıran önemli bir unsurdur. Bununla birlikte, bazı zayıf yönler de bulunmaktadır. Öğrencilerin orta öğretimden gelen bilgi eksiklikleri ve yetersizlikleri, eğitim sürecinde ek destek gerektirmektedir. Ayrıca, yeni ve yeterli ders materyallerine istenildiğinde ulaşamamak, öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkileyebilmektedir. Kütüphane açısından ise, kitap ve süreli yayınların yetersizliği ile büyük kütüphanelerin coğrafi olarak uzak olması, akademik kaynaklara erişimi kısıtlayan faktörler arasında yer almaktadır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde yaptığı araştırmaların sayısının yüksek olması, programın bilimsel üretkenliğini ve akademik katkısını artırmaktadır. Bu güçlü yönler sayesinde, programın akademik kalitesi korunmakta ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim alması sağlanmaktadır. Ancak, belirlenen zayıf yönlerin giderilmesi için kütüphane kaynaklarının artırılması ve öğrencilere yönelik ek destek mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.