

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

EVDE HASTA BAKIM PROGRAMI  
PROGRAM ÖZ  
DEĞERLENDİRME RAPORU  
2024

Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN (Başkan)  
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN (Üye)  
Öğr. Gör. Veli ÖZKURT (Üye)

Isparta, 2025

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite .....	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	7
A.1.2. Liderlik .....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	11
A.2.3. Performans Yönetimi .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	12
A.3.3. Finansal Yönetim .....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	14
A.5. Uluslararasılaşma .....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	14
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	14
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	16
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum .....	19

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	22
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	22
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	25
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	27
B.4. Öğretim Kadrosu.....	27
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	27
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	30
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	30
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	30
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	30
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	30
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	31
C.3. Araştırma Performansı.....	31
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	31
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	32
D. TOPLUMSAL KATKI.....	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	32
D. 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	32
D.1.2. Kaynaklar.....	36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	36
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	36

## ÖZET

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı'nın 2024 yılına ait Program Öz Değerlendirme Raporu, 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince, "hesap verme sorumluluğu" çerçevesinde YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanarak hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak oluşturulmuş bölüm/program öz değerlendirme raporudur.

Rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı'nın 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanmıştır. İlgili öz değerlendirme raporu, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Yüksekokul Kalite Kurulu rehberliğinde bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır. Raporda bölümümüz/programımız, YÖKAK'ın kalite güvence sistemi için belirlediği *A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite*, *B. Eğitim ve Öğretim*, *C. Araştırma ve Geliştirme* ve *D. Toplumsal Katkı* olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak tüm ölçütlerin olgunluk düzeylerinin değerlendirilmesini içermektedir. Raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde, bölüm/programa ait gözlemlenen zayıflıklar vurgulanmıştır.

Raporda, "Üniversite" ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; "Birim", "Yüksekokul", "Meslek Yüksekokulu" ifadeleri ile Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu; "Bölüm" ifadesi ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü" ve "Program" ifadesi ile "Evde Hasta Bakımı Programı" anlaşılmalıdır.

## PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

### 1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN		aslimetin@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN		sevgideniz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Veli ÖZKURT		veliozkurt@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır. 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 akademik personel ile eğitim vermektedir. 2024 yılı itibariyle 62 birinci sınıf, 112 ikinci sınıf öğrencisi bulunmaktadır.

**Çizelge 1. Evde Hasta Bakım Programındaki Akademik Personel Bilgileri**

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			2	1	3

**Çizelge 2. Evde Hasta Bakım Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı**

1. Sınıf	62
2. Sınıf	112
Genel Toplam	174

Çizelge 3'te, Evde Hasta Bakım programının 2020 ile 2024 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

**Çizelge 3. Evde Hasta Bakım Programı Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	59	59	397.577	307.590	198931	789682	TYT
2023-2024	59	59	358.978	280.255	369647	1140796	TYT
2022-2023	57	57	301.663	256.926	782829	1390654	TYT
2021-2022	57	57	262.743	199.937	651260	1454234	TYT
2020-2021	52	52	281.972	255.904	861000	861000	TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2024 yılları arasında Evde Hasta Bakım programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4'te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2024 yılında 0, 2023 yılında 1, 2022 yılında 3 ve 2021 yılında 1 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmışlardır.

**Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Evde Hasta Bakım yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN (Üye)
- Öğr. Gör. Veli ÖZKURT (Üye)

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **3.1. Misyon**

Evde Hasta Bakım programının misyonu, öğrencilere evde hasta bakımı alanında bilimsel, etik ve çağdaş bilgiler sunarak, toplum sağlığını destekleyen, hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artıran uygulamalı eğitim programlarıyla, alanında uzman, sorumluluk sahibi ve insan odaklı meslek elemanları yetiştirmektir.

#### **3.2. Vizyon**

Evde Hasta Bakım programının vizyonu, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim sağlayarak, evde hasta bakımı alanında nitelikli, bilinçli ve etik değerlere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

#### **3.3. Değerler**

Evde Hasta Bakım Programının öz görevleri, evde hasta bakım alanında profesyonel ve bilinçli bireyler yetiştirerek sağlık sektörüne katkı sağlamak, hasta haklarına saygılı, etik değerleri benimseyen, şefkatli ve donanımlı sağlık çalışanları yetiştirmektir

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

### 3.4. Hedefler

Evde Hasta Bakım programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

**Amaç 1: Evde Hasta Bakım öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek**

**Hedef 1:** Hasta bakımına yönelik uygulamalı eğitim laboratuvarlarının fiziki ve altyapı koşullarının geliştirilmesi.

**Hedef 2:** Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi

**Amaç 2: Evde bakım hizmetlerinde teknolojinin doğru ve etkin kullanımını teşvik etmek**

**Hedef 1:** Evde bakım süreçlerinde kullanılan dijital teknolojiler hakkında bilgi vermek

**Hedef 2:** Dijital araçların etik ve doğru kullanımına yönelik eğitimlerle mesleki sorumluluk bilincini geliştirmek.

**Amaç 3: Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek**

**Hedef 1:** Öğrencilerin hasta bakımına ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmek

**Hedef 2:** Öğrencilerin meslek etiği hakkında duyarlılıklarının geliştirilmesi

**Hedef 3:** Örnek olay çalışmalarıyla öğrencilerin mesleki iletişim becerilerini geliştirmek

**Hedef 4:** Hasta bakımında etik ve iletişim becerilerini güçlendirmek

**Amaç 4: Evde Hasta Bakım öğrencilerinde proje kültürünü yaygınlaştırmak**

**Hedef 1:** Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda öğrenci projelerinin teşvik edilmesi

**Hedef 2:** Öğrencilerin proje yazma, yürütme ve yönetme becerilerini geliştirmek

**Amaç 5: Yerel ve bölgesel toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirme**

**Hedef 1:** Yerel kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak

**Hedef 2:** Evde Hasta Bakım öğrencilerinin gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Bakım Hizmetleri bölümünün yönetimine dâhil çalışma alanlarını meslek yüksekokulu müdürlüğü makamının öncülüğünde, bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve temsil etmektedir (Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6).

Bölümümüzün örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da oluşturan bu koordinatörlük ve komisyonların; görev, yetki ve sorumluluk açısından net bir görev-iş tanımı bulunmaktadır. Bölümümüzün yönetim işleyişi bu koordinatörlük, komisyonlar ve bu yapıların görev-iş tanımlara göre sağlanmaktadır (Kanıt A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11). Bölüm ve programla ilgili kararlar bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu usulüne göre alınmaktadır. Bölümün yönetim ve idari yapısı; bölüm başkanlığı, bölüm kuralları, koordinatörlük ve komisyonlar aracılığıyla bölümün/programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alacak şekilde ve süreçleri ile uyumlu olup bölümün genelini kapsamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

- (3)A.1.1.1 Birim idari teşkilat yapısı (organizasyon şeması)
- (3)A.1.1.2 AKTS koordinatörlükleri
- (3)A.1.1.3 Yatay geçiş komisyonu
- (3)A.1.1.4 İntibak ve muafiyet komisyonu
- (3)A.1.1.5 İşletmede mesleki eğitim ve staj komisyonu
- (3)A.1.1.6 Mezuniyet komisyonu
- (3)A.1.1.7 Bölüm başkanı görev tanımı
- (3)A.1.1.8 Bölüm sekreterliği birimi görev tanımı
- (3)A.1.1.9 Öğretim üyesi görev tanımı
- (3)A.1.1.10 Öğretim görevlisi görev tanımı
- (3)A.1.1.11 Staj ve işyeri eğitimi birimi görev tanımı

#### **A.1.2. Liderlik**

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimizde Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde yapılan 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısı ile Birim Kalite Komisyonu adı altında yeniden güncellenmiş ve çalışmalarına devam etmektedir (Kanıt A.1.2.1).



Bu bağlamda bölümümüzde/programımızda da kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir.

Bölümümüz/Programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçleri dâhil olduğu zamandan bu yana bölümdeki/programdaki kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü Biriminin hazırladığı standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (Kanıt A.1.2.2). Ayrıca kalite güvencesinin sağlanabilmesi yanında süreçlerin ölçülebilmesi ve izlenebilmesi noktasında da adımlar atılmıştır. Örneğin bölümümüz/programımızda düzenlenen proje ve etkinliklere ilişkin tüm süreçler resmî yazışmalar yoluyla yapılmaya başlanmış ve sürecin izlenebilmesi adına toplantı katılım tutanağı kullanılmaya başlanmıştır (Kanıt A.1.2.3, A.1.2.4).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3)A.1.2.1 Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

(3)A.1.2.2 ISUBÜ kalite koordinatörlüğü - dokümanlar

(3)A.1.2.3 24.12.2024 tarihli obezite farkındalık etkinliği için etkinlik katılım tutanağı

(3)A.1.2.4 20.11.2024 tarihli ilk yardım eğitimi için etkinlik katılım tutanağı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümümüz/Programımız; misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme yapılmaya ihtiyaç duyulan konu olup olmadığını görmektedir. Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır. Bölümün kurumsal dönüşüm süreçlerinde bölüm öğretim elemanları dışında, öğrenciler gibi iç paydaşlar ve/veya sektördeki ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar gibi dış paydaşların beklenti ve önerilerini de alan bir yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu çerçevede, bölümün kurumsal dönüşümleri iç ve dış paydaşların da görüşleriyle birlikte bölüm öğretim elemanlarının bölüm kurullarında oy birliği veya oy çokluğu esasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Örneğin müfredat güncellemesi yapılırken dış paydaşlardan görüş alınmış ve bölüm kurulu onayıyla süreç tamamlanmıştır (Kanıt A.1.3.1, A.1.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.1.3.1 Müfredat güncellemesi bölüm kurulu kararı

(3)A.1.3.2 Müfredat güncellemesi dış paydaş görüşü

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölümümüzün/Programımızın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvence sistemi bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

-

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Bölümümüzün/Programımızın kendine ait kamuoyunu bilgilendirme kanalları bulunmamakla birlikte meslek yüksekokulumuzun iletişim kanalları üzerinden ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bölümümüz/Programımıza ait genel bilgiler, bölüm öğretim elemanları, dersler ve ders içerikleri gibi bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sayfasında doğru ve güncel olarak yer almakta olup gerekli hallerde güncellenmektedir (Kanıt A.1.5.1). Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim, staj, ders programları, sınav takvimleri ve bölümümüz/programımızın gerçekleştirdiği proje/konferans/seminer vb. etkinlikler gibi bilgiler meslek yüksekokulumuzun resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden düzenli ve erişilebilir olarak öğrencilerimiz, kamuoyu ve ilgililer ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6, A.1.5.7). Ancak bölümümüzün/programımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik noktasında sistematik bir mekanizması bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verilebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

(3)A.1.5.1 Sağlık bakım hizmetleri bölümü evde hasta bakımı genel bilgileri

(3)A.1.5.2 İşletmede mesleki eğitim bilgi sayfası

(3)A.1.5.3 Staj bilgi sayfası

(3)A.1.5.4 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi ders programları

(3)A.1.5.5 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi final ve bütünleme sınavı programı

(3)A.1.5.6 “Evde yeni bir hayata merhaba” konferans duyurusu

(3)A.1.5.7 USKMYO sosyal medya hesapları

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bölümümüzün/Programımızın misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1.1).

Bu çerçevede bölümümüzün/programımızın misyon ifadesi, “öğrencilere evde hasta bakımı alanında bilimsel, etik ve çağdaş bilgiler sunarak, toplum sağlığını destekleyen, hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artıran uygulamalı eğitim programlarıyla, alanında uzman, sorumluluk sahibi ve insan odaklı meslek elemanları yetiştirmektir.” şeklindedir.

Bölümümüzün/Programımızın vizyon ifadesi ise “evde hasta bakımı alanında nitelikli, bilinçli ve etik değerlere sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.” şeklindedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Bölümümüzün/Programımızın misyon ve vizyonu bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.1.1 Bölümümüz misyonu ve vizyonu

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümümüze/Programımıza ait, mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynaklarını belirten bir Stratejik Planı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümümüzün/Programımızın Stratejik Planı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

-

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bölümümüze/Programımıza ait, bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacak, iç ve dış paydaş görüşü alınarak

hazırlanmış bir performans yönetim sistemi bulunmamaktadır. Dolayısıyla performans göstergeleri ile iç kalite güvence sistemi ilişkilendirilmemiştir ve süreç içindeki değişimi izlenmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

-

**A.3.Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

-

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Programın insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

-

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Programın finansal yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Bölümde/Programda finansal yönetime ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

-

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (Kanıt

A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde eğitim ve öğretime ilişkin yönetim sistemi süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.4.1 İşletmede mesleki eğitime dair kanıt-1

(3)A.3.4.2 İşletmede mesleki eğitime dair kanıt-2

(3)A.3.4.3 İşletmede mesleki eğitime dair kanıt-3

(3)A.3.4.4 Staja dair kanıtlar

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.4.1.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.4.1.1 İyileştirmeler

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek ve diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak amacıyla iç paydaşlarımızdan birisini oluşturan öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programda öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.4.2.1 Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

-

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

-

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

-

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

-

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Programda uluslararasılaşmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

-

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kalite ve standartlara olan gereklilik gün geçtikçe artmaktadır. Bu durum özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapıyla birlikte zorunluluk haline gelmekte, kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Raporun bu bölümünde genel olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programına ait eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Evde Hasta Bakım Programının eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 5’de verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izlendiğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (Kanıt B.1.1.3). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.4).

**Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları**

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Evde hasta bakımına ihtiyaç duyan bireylerin fizyolojik, psikolojik ve sosyal fonksiyonlarını tanımlar.
12	Evde hasta bakımına ihtiyaç duyan bireylerin bakım gereksinimlerini sıralar.
13	Hastanın çevre ile ilişkisini düzenler.
14	Evde hasta bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (sosyal hizmetler, palyatif bakım vb.) açıklar.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3) B.1.1.1.Akts Program ve Ders Bilg Paketi Hazırlama Klavuzu
- (3) B.1.1.2.Ders Bilgi Paketi
- (3) B.1.1.3. Program Çıktıları Program Eğitim Amaçları İlişkisi
- (4) B.1.1.4. Ders Kazanımları-Program Çıktıları İlişkisi

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Kanıt B.1.2.1). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yükseköğretimimizin web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla



birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 6'da Öğretim planı da sunulmuştur (Kanıt B.1.2.4). Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 7). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.2.5).

#### **Çizelge 6. Öğretim Planı**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanın uygun temel öğretim	Alanın uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
<b>1. Yarıyıl</b>							
EHB-3101	Temel Fizyoloji	Türkçe	X				
EHB-3103	Anatomi	Türkçe	X				
EHB-3107	Beslenme İlkeleri	Türkçe		X			
EHB-3113	Yaşlılarda Sosyal Hizmet	Türkçe		X			
EHB-3119	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	X				
EHB-3121	Evde Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuat	Türkçe		X			
EHB-3123	Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekaya Giriş	Türkçe		X			
EHB-3125	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	Türkçe		X			
EHB-3127	Çevre ve Toplum Sağlığı	Türkçe		X			
ING- 101	İngilizce 1	İngilizce	X				
<b>2. Yarıyıl</b>							
EHB-3110	İlk Yardım	Türkçe	X				
EHB-3114	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	X				
EHB-3116	Hastalıklar Bilgisi	Türkçe	X				
ING-102	İngilizce 2	İngilizce	X				
EHB-3160	Sosyal Psikoloji	Türkçe			X		
EHB-3170	Yara Bakımı	Türkçe			X		
EHB-3176	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Eğitim	Türkçe			X		
EHB-3158	Temel Gerontoloji	Türkçe			X		
EHB-3164	Temel Psikoloji	Türkçe			X		
EHB-3168	Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım	Türkçe			X		
EHB-3172	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe				X	
EHB-3174	Eleştirel Düşünme	Türkçe				X	
EHB-3203	Psikiyatri	Türkçe	X				
EHB-3205	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	X				
EHB-3223	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	X				
EHB-3219	Meslek Etiği	Türkçe	X				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe	X				
EHB-3221	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	Türkçe	X				
EHB-3269	Sağlık Eğitimi	Türkçe			X		
EHB-3271	Cerrahi Hastalıklarda Bakım	Türkçe			X		
EHB-3263	Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe			X		
EHB-3273	Meşguliyet Terapisi	Türkçe			X		
EHB-3265	Sosyal Rehabilitasyon	Türkçe			X		
EHB-3267	Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe			X		
<b>4. Yarıyıl</b>							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	X				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	X				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	X				
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	X				
BGV-4212	Entegre Yönetim Sistemi	Türkçe	X				

**Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				Teori k	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EHB-3101	Temel Fizyoloji	1	72	0	0	0	0
EHB-3103	Anatomi	1	67	0	0	0	0
EHB-3107	Beslenme İlkeleri	1	60	0	0	0	0
EHB-3113	Yaşlılarda Sosyal Hizmet	1	60	0	0	0	0
EHB-3119	Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I	1	63	0	0	0	0
EHB-3121	Evde Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuat	1	63	0	0	0	0
EHB-3123	Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekaya Giriş	2	65	0	0	0	0
EHB-3125	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	1	60	0	0	0	0
EHB-3127	Çevre ve Toplum Sağlığı	1	60	0	0	0	0
EHB-3203	Psikiyatri		45	0	0	0	0
EHB-3205	Sağlık Sosyolojisi		42	0	0	0	0
EHB-3223	Mesleki Yabancı Dil		40	0	0	0	0
EHB-3219	Meslek Etiği		43	0	0	0	0
EHB-3221	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim		42	0	0	0	0
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			0	0	0	0

### **Kanıtlar**

(3)B.1.2.1.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi

(3)B.1.2.2.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme ve ek Ders Ücreti Yönergesi

(3)B.1.2.3. Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurul Kararı

(3)B.1.2.4. Evde Hasta Bakım Programı Ders Planı

(3)B.1.2.5. 2024 öncesi Evde Hasta Bakım Programı Ders İçerikleri

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum**

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (Kanıt B.1.3.1). Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3.2).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.

Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (Kanıt B.1.3.3).

### **Kanıtlar**

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları ve Beceriler Formu

(3) B.1.3.2. Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi

(3) B.1.3.3. Ders Kazanımları ve Program Çıktıları Ölçme Yöntemleri

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bölümümüz tüm derslerinin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (Kanıt B.1.4.1).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, ve B.1.4.6). Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9).

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

(3) B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

(3) B.1.4.2. Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

(3) B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları

(3) B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj

## Yönergesi

(3)B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

(3)B.1.4.6. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

(3) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4).

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4) B.1.5.1. Staj Anketleri Sonuçları

(4) B.1.5.2. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

(4) B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Eleman Anketi Sonuçları

(4) B.1.5.4. Ders Planı Değişikliği Bölüm Kurul Kararı

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.1).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (Kanıt B.1.6.2)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (Kanıt B.1.6.3, B.1.6.4).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

## **Kanıtlar**

(3) B.1.6.1. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

(3) B.1.6.2. Eğitim Öğretim Komisyonları

(3) B.1.6.3. Akademik Takvim İş Akış Şeması

(3) B.1.6.4. Akademik Takvim

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Program misyonunda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaya çalışılmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Üniversitemizin uygulamalı bilimler kapsamında yer alması sebebiyle programda 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli uygulanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversite de 2024 yılında Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu yayınlanmıştır (Kanıt B.2.1.1). Bu kılavuz esas alınarak gerekli durumlarda öğretim elemanları çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır (Kanıt B.2.1.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar:**

(3) B.2.1.1. ISUBÜ Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu

(3) B.2.1.2. Ders Kataloğu

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Programımızda öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilmektedir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde

yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğretim programında; her yarıyılıda okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır. Öğrencilerin bir yarıyılıda alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan OBS ([obs.isparta.edu.tr](https://obs.isparta.edu.tr)) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenciler ön lisans programımıza merkezi yerleştirme sistemine göre kabul edilmektedir. Programı kazanan adaylar, Yüksekokul tarafından belirlenen ve ilan edilen süreler içinde internet üzerinden ön kayıt yaptırdıktan sonra kayıt için istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Erasmus Değişim Programı, 2004-2005 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında; Farabi Değişim Programı, 2009-2010 eğitim öğretim yılında; Mevlana Değişim Programı ise, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. İsteyen ve değişim programlarının şartlarını sağlayan öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanabilmektedirler. Değişim Programlarına ilişkin bilgilere ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (<https://uluslararası.isparta.edu.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Programımızda bu değişim programlarıyla öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.

Her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş kontenjanları ve koşulları üniversitemiz anasayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı

kazanmasıdır.

**Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçiştir.

**Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçiştir.

Yatay geçiş süreçlerinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yatay geçiş yönergeleri kullanılmaktadır (Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3)

Ayrıca yatay geçiş ile okulumuza gelen öğrencilerimizin, program yatay geçiş komisyonu incelemeleri ve bölüm başkanın hazırlamış oldukları rapor doğrultusunda ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları ile intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3.4, B.2.3.5).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

(3)B.2.3.1.Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

(3)B.2.3.2.Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

(3)B.2.3.3.Merkezi Yerleştirme Puanı İle Üniversitemize Güz/Bahar Dönemi Yatay Geçiş Esasları

(3)B.2.3.4.Evde Hasta Bakım Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu

(3)B.2.3.5.İSUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrenciler Üniversitenin Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar.

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (Kanıt B.2.4.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

(3)B.2.4.1.İSUBÜ Sınav Yönetmeliği



### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 konferans salonu, 2 amfi, 14 derslik ve 10 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan bir tanesi bakım ve rehabilitasyon laboratuvarı olup bölümümüz/programımız kullanımına ayrılmıştır. İlgili laboratuvar, programımızca aktif olarak kullanılmakta ve uygulama dersleri bu laboratuvarıda gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarıda; maketler, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, walker (yürüteç), bakım uygulama eğitimine destek sağlayacak materyaller ve tedaviye destek sarf malzemeleri vb. bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerde ve laboratuvarıda projeksiyon ve internet bağlantısı gibi imkânlar sağlanmıştır. Yüksekokulumuzda bulunan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (Kanıt B.3.1.1).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)B.3.1.1 ISUBÜ bilgi merkezi – Veri tabanları

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Her akademik yıl başlangıcında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine danışman atanmaktadır (Kanıt B.3.2.1). Danışmanlar, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Aynı zamanda bölümdeki her öğretim elemanı öğrencilere danışmanlık desteği vermektedir. Danışmanlık saatleri her dönemin başında öğretim elemanlarınca ilan edilmekte ve odalarına ait kapılara asılmaktadır. Danışmanlar, öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, yüksekokulda açılmış bulunan diğer programlar, kariyer fırsatları, bölüm ders içerikleri vb. konularda da rehberlik etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

(3)B.3.2.1 Akademik danışmanlık görev dağılımı

### **Çizelge 8. Öğrenci Danışmanlıkları**

<b>Faaliyet</b>	<b>Danışman</b>
-----------------	-----------------

1. Sınıf Akademik Danışmanlıkları	Öğr. Gör. Veli Özkurt
2. Sınıf Akademik Danışmanlıkları	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz Zincirli Yerleşkesinde 5.691 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda 1 konferans salonu, 2 amfi, 14 sınıf, 10 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 spor salonu bulunmaktadır. Bu fiziki imkânlardan bölümümüz/programımız gerekli olduğu kadarıyla tamamen faydalanabilmektedir. Ayrıca laboratuvarlardan bir tanesi bakım ve rehabilitasyon laboratuvarı olup uygulamalı dersler için ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılabilir. Ortak kullanım alanlarından yemekhane kullanımı için öğrencilerimiz üniversite web sayfasından haftalık rezervasyon yaparak yararlanabilmektedir (Kanıt B.3.3.1, B.3.3.2). Ayrıca yüksekokulumuzda bulunan kütüphane ve spor salonu, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır (Kanıt B.3.3.3, B.3.3.4). Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

(3)B.3.3.1 Yemekhane rezervasyon sistemi

(3)B.3.3.2 Yemekhane rezervasyon duyurusu

(3)B.3.3.3 ISUBÜ bilgi merkezi – Veri tabanları

(3)B.3.3.4 Spor salonu kayıt duyurusu

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruptaki öğrencilerimizin engellilik gibi özel durumları üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik uygulamalar Engelsiz ISUBÜ Birimi ile iş birliği hâlinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki/programımızdaki engelli öğrencilere yönelik uygulamalar, Engelsiz ISUBÜ Birimince hazırlanan mevzuat doğrultusunda sürdürülmektedir. Ayrıca programımızda, engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik olarak kimi uygulamalar yapılmaktadır (Kanıt B.3.4.1). Ayrıca

önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde organizasyonlar yapılmaktadır.

Öte yandan yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları gibi çeşitli engel gruplarına yönelik fiziki imkânlar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

(2)B.3.4.1 Engelsiz ISUBÜ birimi yönetmelik ve yönergeleri

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yüksekokulumuzda, programımız öğrencilerinin de aktif olarak dahil olduğu, danışmanlıklarını Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yaptığı üç adet öğrenci topluluğu (Uluborlu MYO Topluluğu, Yaşlılık ve Engellik Çalışmaları Topluluğu ve Maveria Topluluğu) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler (Kanıt B.3.5.1). Ayrıca öğrencilerimiz sportif faaliyet olarak yüksekokulumuz bünyesindeki spor salonundan kayıt oluşturarak faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.5.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

(3)B.3.5.1 Maveria ve YEÇAT topluluklarının düzenlediği geziye yönelik resmî yazışma

(3)B.3.5.2 Spor salonu kayıt duyurusu

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Programda, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri "ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirlenen şekilde yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.1).

Yüksekokulda ve programda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirtilen kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Kanıtlar**

#### **(3)B.4.1.1.ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Programımız kadrosun tam zamanlı görev alan üç akademik personel çalışmaktadır. Akademisyenlerimizden ikisi Dr. Öğretim Üyesi, biri ise Öğretim Görevlisi unvanına sahiptir. Temel alanları sağlık yönetimi, hemşirelik ve gerontoloji olan öğretim elemanları yetkinliklerini lisansüstü eğitimleriyle desteklemektedir. Aynı zamanda Ar-Ge başlığında detaylı bir biçimde verilmiş olan akademik çalışmalarla yetkinliklerini geliştirmektedir.

Katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay ve eğitimlere ilişkin bilgiler de Ar-Ge başlığında verilmiştir. Bu akademik etkinlikler öğretim elemanlarının alana ilişkin bilgi ve becerilerini destekler niteliktedir. Çizelge 9'da bölümde aktif görev yapan öğretim elemanlarının sektörel ve programdaki deneyim süreleri verilmiştir. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, İngilizce ve Üniversite Ortak Seçmeli dersleri için Üniversite Rektörlüğünce görevlendirmeler yapılmaktadır. Anatomi, Çevre ve Toplum Sağlığı, Sağlık Hizmetlerinde İletişim, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yapay Zekaya Giriş dersleri yüksekokulun farklı programlarında görevli öğretim elemanları tarafından verilmiştir.

**Çizelge 9. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluş arda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Aslı METİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (DR)- 2020	11 Yıl	9 Yıl	4 Yıl			
Sevgi Deniz Doğan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Çukurova Üniversitesi Hemşirelik (DR)- 2022	12 Yıl	11 Yıl	7 Yıl			
Veli ÖZKURT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji (YL)- 2018	9 Yıl	6 Yıl	7 Yıl			

Çizelge 10'da ise program kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının son iki dönemde aktif girdikleri derslere dair örnekler verilmiştir. Aynı zamanda Ar-Ge başlığı altında bölümdeki öğretim elemanlarının kişisel gelişimlerine dair yayın sayıları verilmiştir.

**Çizelge 10. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Dr. Öğr. Üyesi Aslı METİN	TZ	EHB-3106/ Psikolojiye Giriş / Bahar / 2023-2024 EHB-3112/Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II - Uygulama / Bahar / 2023-2024 EHB-3207/ Halk Sağlığı/ Bahar / 2023-2024 EHB-3235/Sağlık Yönetimi/ Bahar / 2023-2024 EHB- 3216/Sosyal Rehabilitasyon/ Bahar / 2023-2024 - EHB-3113/Yaşlılarda Sosyal Hizmetler/Güz / 2024-2025 EHB-3221/ Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim /Güz/ 2024-2025 EHB- 3265/Sosyal Rehabilitasyon/ Güz / 2024-2025 EHB-3267/ Gönüllülük Çalışmaları /Güz/ 2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN	TZ	EHB-3110/İlk Yardım/ Bahar / 2023-2024 EHB-3112/ Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II/ Bahar /2023-2024 EHB-3203/ Psikiyatri / Bahar/ 2023-2024 EHB-3104/ Hastalıklar Bilgisi/ Bahar/ 2023-2024 EHB- 3259/Cerrahi Hastalıklarda Bakım/ Bahar/ 2023-2024 - HB-3101/Temel Fizyoloji/ Güz/ 2024-2025 EHB-3119/ Hasta Bakımı İlke ve Uygulamaları - I/ Güz/ 2024-2025 EHB- 3271/Cerrahi Hastalıklarda Bakım/ Güz/ 2024-2025 EHB-3203/ Psikiyatri / Güz/ 2024-2025 EHB-3223/ Mesleki Yabancı Dil/ Güz/ 2024-2025 EHB-3269/ Sağlık Eğitimi/ Güz/ 2024-2025			
Öğr. Gör. Veli ÖZKURT	TZ	EHB-3108/Gerontolojiye Giriş / Bahar / 2023-2024 EHB-3112/Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II - Uygulama / Bahar / 2023-2024 EHB-3209/Meslek Etiği / Bahar/ 2023-2024 EHB-3211/Sosyal Sorumluluk Projesi / Bahar/ 2023-2024 EHB-3261/Meşguliyet Terapisi / Bahar/ 2023-2024 - EHB-3263/Sosyal Sorumluluk Projesi / Güz/ 2024-2025 EHB-3121/ Evde Hasta Bakım Hizmetleri ve Güncel Mevzuatlar/ Güz/ 2024-2025 EHB-3273/Meşguliyet Terapisi / Güz/ 2024-2025 EHB-3107/Beslenme İlkeleri / Güz/ 2024-2025 EHB-3205/Sağlık Sosyolojisi / Güz/ 2024-2025 EHB-3219/Meslek Etiği / Güz/ 2024-2025			

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Programda öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri yer almamaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Proje, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Programda öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma ve projeler Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin üçüncüsü olan Sağlık ve Kaliteli Yaşam hedefine hizmet etmektedir. Program öğretim elemanları araştırmalar için kurumun fiziki alt yapısından (Uygulama Laboratuvarı) yararlanabilmektedir. Programın mali kaynağı yoktur.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Öğretim elemanları araştırma süreçlerini bilim alanlarına göre bireysel olarak yürütmektedir.

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Program, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanakları mevcut değildir.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Programda doktora derecesine sahip 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının biri Sağlık Kuruları Yönetimi diğeri ise Hemşirelik alanında doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanları uzmanlık alanları doğrultusunda araştırmalar yapmaktadır (Kanıt C.2.1.1). Öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel faaliyetlere katılmaktadır (Çizelge 11).

### **Çizelge 11. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlere Katılım Sayısı-2024**

Bilimsel Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
Kongre	2
Çalıştay	1
Sempozyum	1
Toplam	4

### **Olgunluk Düzeyi 3**

Programın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel faaliyetlere katılmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)C.2.1.1.YÖK Akademik

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

### **C.3. Araştırma Performansı**

Araştırma faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir.

Programdaki öğretim elemanlarının toplam araştırma performans sayıları Çizelge 12'de verilmiştir (Kant C.3.1).

**Çizelge 12. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Performans Sayısı-2024**

Araştırma Performans Türü	Sayı
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje	1
SSCI-SCI ve SCI-Exp Tarafından Taranan Dergilerde Yayın	4
ESCI veya SCOPUS tarafından Taranan Dergilerde Yayın	4
ULAKBİM Tarafından Taranan Dergilerde Yayın	5
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Yayın	3
Uluslararası Yayınevlerinde Kitap Editörlüğü	2
Uluslararası Yayınevlerinde Kitap Bölümü	2
Atıf	81
<b>Toplam</b>	<b>102</b>

### **Kanıtlar**

C.3.1.YÖK Akademik

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Programlar her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak

faaliyet raporu istemekte ve bu raporları değerlendirerek meslek yüksekokulu yönetimine sunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi 3**

Program araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)C.3.1.1.Birim Faaliyet Raporu 2024

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Her yılın sonunda ğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izleyerek değerlendirmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla AR-GE komisyonu faaliyet göstermektedir (Kanıt C.3.2.1, C.3.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programın genelinde ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)C.3.2.1.Birim Faaliyet Raporu 2024

(3)C.3.2.2. Ar-Ge\_komisyon\_toplantı\_tutanağı

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bölüm/programımız bu çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve planlamalarına toplumsal katkı odağını entegre etmeye çalışmaktadır. Böylece niversite, kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlar, öğrenciler ve toplum arasında organik bir bağın kurulması da sağlanmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz/programımız akademik personel ve öğrenciler başta olmak üzere insan kaynağı ve fiziki kaynaklarını bölüm/program içerisindeki toplumsal katkı odaklı faaliyetler için en iyi Şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

#### **D. 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Blmz/Programımız toplumsal katkıyı kapsamında konferans, seminer ve toplumsal farkındalık faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler kapsamında yaşlılar, engelliler ve Őiddet mağdurları gibi kırılgan gruplar, sağlık ve ilk yardım, eğitim, doğa/evre, trafik ve hayvanlara yönelik toplumsal sorunlarla ilgili bilinç, farkındalık, görgü geliştirmek ve çözümler ortaya



koymak hedeflenmektedir.

Söz konusu hedefler doğrultusunda bölümümüz/programımız, eğitim-öğretim planlarını ve etkinliklerini bu yönde organize etmektedir. Nitekim bölüm/programımız toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda aktif öğrenci alımına başladığı 2019 yılından itibaren EHB-3211 kodlu Sosyal Sorumluluk Projesi dersine yer vermektedir. Aynı zamanda 2024 yılı Güz dönemi itibari ile EHB-3267 kodlu Gönüllülük Çalışmaları dersi ile öğrenciler toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılmaktadır. İlgili ders hem güz hem bahar yarı yıllarında açılacak şekilde planlanmıştır. Bu sayede toplumsal katkı yönünde hem bölümümüz/programımızın hem de öğrencilerimizin toplumsal katkıya yönelik ilgisi canlı tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında genellikle bölüm/program öğretim elemanlarının girişimleri ile ilgili yarıyıl içerisinde yapılacak konferans/seminerler planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt D.1.1.1**).

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz/programımız bünyesinde toplumsal katkı alanında düzenlenen konferans, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri meslek yüksekokulumuz, bölümümüz/programımız, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin yeterliliklerine ek olarak meslek yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe ve ilçedeki dış paydaşların imkânları ve yeterlilikleri de gözetilerek planlanmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projesi, Sağlık Eğitimi ve Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında yapılan projeler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrenci sayısına paralel olarak ilgili yarıyılın ilk haftasında öğrenciler ile birlikte planlanmaktadır. Ders kapsamında, konuların belirlenmesinden planlamaların yapılması ve uygulaması aşaması dâhil tüm süreçler ilgili dersin öğretim elemanı danışmanlığında öğrenci grupları ile iş birliği hâlinde sürdürülmektedir. Ders kapsamında tasarlanan her bir proje, projenin konusuyla ilgili olan iç ve dış paydaşlarla ön görüşmeler ve resmî yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Biçim içi ve dış paydaşlar ile resmî yazışmalar hiyerarşik yapı gözetilerek sistemli biçimde gerçekleştirilmiştir. Bölüm/program kapsamındaki diğer toplumsal katkı faaliyetleri de her yarıyıl başında konu, davet edilecek konuşmacı ve takvim bilgileri temelinde bölüm öğretim elemanları ile ortak olarak planlanmaktadır (**Kanıt D.1.1.1**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan konferanslar/seminerler/projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumlulukları da gözetilerek resmî kanallar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Her bir etkinlik, hiyerarşik düzen içinde resmî yazışmalarla yapılmıştır. Yine her bir etkinlik için afiş/broşür gibi tanıtım unsurları hazırlanarak formal ve informal iletişim kanallarıyla etkinlik duyuruları yapılmış ve etkinliğin topluma yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması sağlanmıştır. 2024 yılı içinde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanıp organize edilmesi ve uygulanması sürecinde özellikle öğrencilerin katılımının ön planda olduğu, öte yandan toplumun farklı katmanlarındaki bireylerin de aktif ve yoğun katılımının sağlandığı bir dizi faaliyet bölümümüz/programımız bünyesinde

gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

- ***Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği III (Akran Eğitimi)***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım programı tarafından üçüncü gerçekleştirilen Meme Kanseri Farkındalık Etkinliğinde bölüm öğrencileri Meslek Yüksekokulumuzun diğer öğrencilerine Meme Kanserine yönelik bilgiler verdi (**Kanıt D.1.1.2**).

- ***Obezite Farkındalık Etkinliği***

Öğrencilerin Obeziteye ilişkin kavramsal bilgilerini güçlendirmek ve çağımızın problemlerinden birisi olan Obezite konusunun önemine değinebilmek için Uluborlu Devlet Hastanesi ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı ile ortak bir etkinlik gerçekleştirildi. Etkinlikte Uluborlu Devlet Hastanesi hekimlerinden Dr. Enes AY öğrencilere gerekli bilgileri vererek, obeziteden korunma yolları ve obezite sonrası süreç hakkında bilgi verdi (**Kanıt D.1.1.3**).

- ***Temiz Başlangıçlar Projesi***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu ilçe merkezinde çöp toplayarak, toplumsal bir farkındalık oluşturmuşlardır. Öğrenciler ilçe sakinlerinden ve belediye çalışanlarından aldıkları destekle ilçe merkezindeki çöpleri temizlemişlerdir (**Kanıt D.1.1.4**).

- ***İlkyardım Eğitimi Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında, 2. sınıf öğrencileri Uluborlu Belediyesi Çalışanlarına Temel İlkyardım Eğitimi verdi. Katılımcılara acil durumlarda neler yapılması gerektiği öğrenciler tarafından anlatıldı (**Kanıt D.1.1.5**).

- ***Hijyen Eğitimi Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Ali Orhan Kirişoğlu 4. sınıf öğrencilerine hijyen eğitimi vermişlerdir. Öğrencilere el, yüz ve diş temizliğinin nasıl yapılması gerektiği anlatılmış, öğrencilerle vakit geçirilmiştir (**Kanıt D.1.1.6**).

- ***Yeşilçam Film Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu İbrahim Etem Erbil Bakım ve Rehabilitasyon merkezi sakinleri ile buluşmuşlardır. Öğrenciler kurum sakinleri ile Yeşilçam filmi izleyerek eğlenceli vakit geçirmişlerdir. (**Kanıt D.1.1.7**).

- ***Yeşil İzler Projesi***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler Uluborlu İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa “Milli Ağaçlandırma Günü” kapsamında, ilçemizde ağaç dikim etkinliği gerçekleştirmişlerdir (**Kanıt D.1.1.8**).

- ***Tansiyon Ölçüm Etkinliği***

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler İlçemiz Merkezinde stand açmışlar ve halka ücretsiz tansiyon ölçümü gerçekleştirmişlerdir. Öğrenciler aynı zamanda vatandaşlara tansiyon hastalığı ile ilgili bilgilendirme yapmışlardır (**Kanıt D.1.1.9**).

(3) D.1.1.1. Etkinlik Planlama Yazısı

(4) D.1.1.2. meme kanseri farkındalık etkinliği

(4) D.1.1.3.obezite farkındalık etkinliği

(4) D.1.1.4.temiz başlangıçlar projesi

(4) D.1.1.5.ilkyardım eğitimi etkinliği

(4) D.1.1.6.hijyen eğitimi etkinliği

(4) D.1.1.7.yesilcam film etkinliği

(4) D.1.1.8. yeşil izler projesi

(4) D.1.1.9.tansiyon ölçüm etkinliği

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Toplumsal katkı sürecini destekleyici projelerin/faaliyetlerin planlamaya uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi için her bir projede/faaliyette rol alan bireyler detaylı biçimde faaliyet takvimi, faaliyetin gerekliliği ve hedefi gibi hususlarda bilgilendirmişlerdir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan maddi kaynakların ve insan gücünün temini için birim yetkilileri ve ilgili akademik personellerce süreç takip edilmiştir. Ayrıca söz konusu ihtiyaçların giderilmesi ile ilgili karşılaşılabilecek riskler ve kısıtlılıklar hesap edilerek önlemler alınmıştır. Bunun yanı sıra yapılan etkinlikler sonrası iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, etkinlik sonuçları raporlanmıştır (**Kanıt D.1.1.10, Kanıt D.1.1.11, Kanıt D.1.1.12, Kanıt D.1.1.13, Kanıt D.1.1.14, Kanıt D.1.1.15, Kanıt D.1.1.16**).

(4) D.1.1.10. meme kanseri etkinliği paydas geribildirim formu

(4) D.1.1.11.obezite farkındalık etkinliği paydas geribildirim formu

(4) D.1.1.12.temiz başlangıçlar projesi paydas geribildirim formu

(4) D.1.1.13.tansiyon ölçüm etkinliği paydas geribildirim formu

(4) D.1.1.14.ilkyardim\_ etkinligi\_ paydas\_ geribildirim\_ formu

(4) D.1.1.15.hijyen\_ egitimi\_ etkinligi\_ paydas\_ gerildirim\_ formu

(4) D.1.1.16.yesilcam\_ etkinligi\_ paydas\_ geribildirim\_ formu

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Birimimiz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'nca karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim bünyesinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak birim yetkililerince takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı sağlama amacıyla gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde toplumsal katkıyla ilgili gelişmeleri değerlendirmeye yardımcı fikirler edinilmektedir.

Birimimiz, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir. Bu kapsamda birimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları, iç ve dış paydaş toplantıları ve BİDR verileri esas alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

D.2.1.1. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi

D.2.1.2. toplumsal katkı faaliyetleri formları