

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu

Harita ve Kadastro Programı

Ahmet KÖSE (Başkan)

Ahmet UYSAL (Üye)

Yasemin BEŞKARDEŞ (Üye)

ÖZET.....	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
LİDERLİK,YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	13
A.2.1. Misyon,Vizyon ve Politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
A.3.3. FinansalYönetim.....	15
A.3.4. SüreçYönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	30
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	32
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dez avantajlı Gruplar	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	38
B.4. Öğretim Kadrosu.....	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	38
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	39
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	43
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	43
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	43
C.3. Araştırma Performansı	43
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	43
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	43
TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	44
D.1.2. Kaynaklar.....	44
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	44
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	44
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	44

ÖZET

Bu rapor, Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Harita ve Kadastro Programı'nda kalite süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır. Bu kapsamda değerlendirme YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçlerinde bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır. Sonuç olarak ölçütlerin genelinde 2. ve 3. Derecede olgunluk düzeyleri bulunmakta, bazı ölçütlerde ise bu 4. Düzeye ulaşmaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, program hakkında iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde açılmış olup, bölüm altında önce Harita ve Kadastro (1995) programı açılmış, ardından Coğrafi Bilgi Sistemleri (2008) programı açılmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile ISUBÜ'nün kurulması neticesinde bölümümüz ISUBÜ bünyesine dahil edilmiştir.

Harita ve Kadastro mesleğinin çalışma alanı, teknolojiyi yakından takip ederek, elektronik ölçü aletleri ve uydular aracılığıyla ölçüm yaparak, GPS (Global Position System) yardımıyla harita oluşturmaktır. Harita Kadastro Programı, ülkenin gereksinim duyduğu her ölçekteki haritaların üretimini, araziye ilişkin küçük projelerin etüt ve uygulamalarını gerçekleştiren bir meslek dalıdır. Üretilen haritalar mühendislik hizmetlerinin alt yapısını oluşturur. Kent ve imar planlaması, kent haritaları, imar planı uygulamaları, parselasyon planlaması, kadastro, topografik haritalar vb. ile karayolu, demiryolu, sulama, tünel ve benzeri mühendislik projelerinin etütlerinde ve projelendirmede, bu projelerin araziye uygulanmasında yol, su, kanalizasyon gibi teknik hizmetlerin proje ve yapımlarında harita kadastro teknikerlerine yoğun ihtiyaç vardır. Program, harita sektöründe mühendis ve teknisyen arasında ilişki kuran teknik elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Belirlenen amaçlar aşağıda verilmiştir.

1. Öğrencilere verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek,
2. Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek,
3. İnşaat, enerji, tarım, şehir planlaması ve altyapı projeleri gibi sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetkin ve nitelikli insan gücünü yetiştirmek,
4. Öğrencilerin pratik uygulamalara, sektörle ilişkili projelere ve toplumsal sorunlara çözüm üreten çalışmalara dahil olmalarını teşvik etmek,
5. Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla haritacılık uygulamalarının önemini ve etkisini öğrencilere kazandırmak.

Program 2 yıllık eğitim veren ön lisans programıdır. 3+1 Eğitim modeli kapsamında 4 yarıyıldan oluşan eğitim öğretim programı (3 yarıyıl örgün eğitim, 1 yarıyıl da iş yeri eğitimi) olarak uygulanmaktadır. Her yarı yılda toplam 15 hafta ders işlenmektedir. Ayrıca 30 iş günü zorunlu staj dersi bulunmaktadır.

Programın misyonu, üretken, araştırmacı, öz güven sahibi, etik değerlere duyarlı, ilgili sektörlerin gelişimine katkı sağlayan, toplumda sosyo-kültürel hayata katkı sağlayan, yeterli teknik eğitim, bilgi ve becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayan, teknolojik gelişmeleri takip eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

Programın vizyonu, mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olmak.

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Program Başkanı	Öğr. Gör. Ahmet KÖSE	02465312622	ahmetkose@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Ahmet UYSAL	02465312622	ahmetuysal@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Yasemin BEŞKARDEŞ	02465312622	yaseminbeskardes@isparta.edu.tr
Adres:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy MYO Zincirli Mah. Akçay Cd. No:43, 32650 Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde açılmış olup, bölüm altında önce Harita ve Kadastro (1995) programı açılmış, ardından Coğrafi Bilgi Sistemleri (2008) programı açılmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile ISUBÜ’nün kurulması neticesinde bölümümüz ISUBÜ bünyesine dahil edilmiştir.

Çizelge 1. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümündeki Programlardaki Akademik Personel Bilgileri

Ünvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Okutman	Genel Toplam
Harita ve Kadastro Programı	-	-	-	4		4
Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı	-	-	1	-	-	1

Harita ve Kadastro Programında bulunan kadrolu Akademik personel sayıları çizelge 1’de verilmiştir. Buna göre programda 4 öğretim görevlisi kadrolu olarak bulunmakta ve bölümün diğer bir programı olan Coğrafi Bilgi Sistemleri Programında da 1 Dr. Öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzdaki diğer programlarda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızda eğitim-öğretim ile bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır.

Program 2 yıllık eğitim veren ön lisans programıdır. 3+1 Eğitim modeli kapsamında 4 yarıyıldan oluşan eğitim öğretim programı (3 yarıyıl örgün eğitim, 1 yarıyıl da iş yeri eğitimi) olarak uygulanmaktadır. Her yarıyılta toplam 15 hafta ders işlenmektedir. Ayrıca 30 iş günü zorunlu staj dersi bulunmaktadır.

Yatay geçiş imkanının yanı sıra DGS ile tercih edilebilecek bölümler: Çevre Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Tapu Kadastro Yüksekokulu

Çizelge 2. Harita ve Kadastro Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayıları (Şubat 2025)

1. Sınıf	52
2. Sınıf	114
Genel Toplam	166

Çizelge 2 de mevcut öğrenci sayıları verilmiştir. Buna göre programda toplam 166 öğrenci bulunmaktadır.

Çizelge 3. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	60	53	331.501	249.773	-	1.658.366	TYT
2023-2024	60	55	279,52458	186,67370	-	1.757.366	TYT
2022-2023	60	60	295.112	241.189	-	1.681.457	TYT
2021-2022	60	43	228.268	193.062	-	1.550.054	TYT
2020-2021	60	60	274.757	219.059	-	1.303.432	TYT

Çizelge 3'te Harita ve Kadastro Programının 2020-2021 ve 2024-2025 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri görülmektedir. Programa 2024 yılında en düşük 189.773 ve en yüksek 331.501 puan ile öğrenci yerleşmiştir.

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programdan Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	DGS sınavı daha olmadı.	-	-
2023-2024	3	6	-	-
2022-2023	2	7	-	-
2021-2022	1	10	-	-
2020-2021	3	7	-	-

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 2024-2025 eğitim öğretim yılında 1'dir. Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi programda yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyonda aşağıdaki öğretim görevlileri üye olarak bulunmaktadır.

Öğr. Gör. Dr. Ahmet KÖSE (Başkan)
Öğr. Gör. Ahmet UYSAL (Üye)
Öğr. Gör. Hasan KOCABAŞ (Üye)

Yatay geçiş (Kurum içi ve kurumlar arası) Üniversitemizin yönergedeki şartlarına göre sağlanmaktadır. Aşağıda bu yönergelerin linkleri paylaşılmıştır.

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
<https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/159538>

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin

Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

Aşağıda adı verilen yönergeler de yüksekokulumuz 2025 tarihli en son Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılabilir.
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bidr2024-04022025.pdf>

- Çift_anadal_programı_yönergesi.pdf
- Yandal_programı_yönergesi.pdf
- Özel_öğrenci_yönergesi.pdf
- Uluslararası_öğrenci_kabul_kayıt_yönergesi.pdf
- Ders_muafiyet_intibak_işlemleri_yönergesi.pdf
- Yabancıdiller_yüksekokulu_eğitim_öğretim_sınav_yönetmeliği.pdf

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon:

Programın misyonu, üretken, araştırmacı, öz güven sahibi, etik değerlere duyarlı, ilgili sektörlerin gelişimine katkı sağlayan, toplumda sosyo-kültürel hayata katkı sağlayan, yeterli teknik eğitim, bilgi ve becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayan, teknolojik gelişmeleri takip eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon:

Programın vizyonu, mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olmak.

3.3. Değerler:

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
- Sürdürülebilirlik odaklı
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık

3.4. Hedefler:

Amaç 1: Öğrencilere verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek.

1-Hedef 1: Laboratuvar, arazi çalışmaları ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi,

1-Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi,

Amaç 2: Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek.

2-Hedef 1: Paydaş görüşleri dikkate alınarak alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi

2-Hedef 2: Sektörün ihtiyaçları dikkate alınarak alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi,

Amaç 3: İnşaat, enerji, tarım, şehir planlaması ve altyapı projeleri gibi sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetkin ve nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

3 Hedef 1: Alanında uzman eğitimciler tarafından sektörel ihtiyaçlara yönelik uygulamalı eğitim seminerleri ve arazi çalışmalarının düzenlenmesi,

3 Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak, müfredatın güncel sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmesi ve uyarlanması

3 Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmesi ve onların bilgi ile deneyimlerinden yararlanılması,

Amaç 4: Öğrencilerin pratik uygulamalara, sektörle ilişkili projelere ve toplumsal sorunlara çözüm üreten çalışmalara dahil olmalarını teşvik etmek.

4 Hedef 1: Bilimsel Proje Yazma Teknikleri dersi kazanımları ile öğrencilerin proje yönetim becerilerinin etkin bir şekilde geliştirilmesi,

4 Hedef 2: Bitirme Projesi Dersi kapsamında proje uygulama becerilerinin etkin bir şekilde geliştirilmesi,

Amaç 5: Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla haritacılık uygulamalarının önemini ve etkisini öğrencilere kazandırmak.

5 Hedef 1: Haritacılık uygulamaları konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi,

5 Hedef 2: Harita-kadastro tekniklerinin kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi,

Anahtar kelimeler: Toplumsal katkı, sürdürülebilirlik, teknoloji kullanımı

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu yönetimine dâhil çalışma alanlarını, Müdürlük Makamının öncülüğünde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri, Meslek Yüksekokul Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Kütüphane, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Kontrol ve Destek Hizmetler ile Personel İşleri Birimi temsil etmektedir (A.1.1. Kanıt 1).

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulunun örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da oluşturan bu birimlerin; görev, yetki ve sorumluluk açısından tüm birimlerdeki çalışanlarının net bir görev-iş tanımı hazırlanmıştır. Görev-iş tanımları çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilmekte ve örgütün yönetim işleyişi bu tanımlara göre sağlanmaktadır. İş süreçleri ve iş akışlarının nasıl olacağı ise birimiz web sitesinde yayınlandığı şekilde yürütülmektedir (A.1.1. Kanıt 2, 3, 4).

Organizasyon şemasından da görüldüğü üzere; Yüksekokul ile ilgili tüm kararlar yönetim ve yüksekokul kurullarında tartışıldıktan sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma süreci ise; Meslek Yüksekokulu, kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar; Müdürlük Makamının öncülüğünde Akademik Müdür Yardımcılığı ile Bölüm Başkanlıklarınca yürütülmektedir. Özellikle etkinlik, burs, sosyal işler vb. konularında alınan kararlar ise yine Müdürlük Makamının öncülüğünde öğrenci müdür yardımcılığı, öğrenci temsilciliği ve öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin yerine getirilmesi için rol alan destek hizmetleri birimlerinin (personel, mali işler, idari ve teknik işler vb.) denetim ve yürütülmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği aktif rol almaktadır (A.1.1. Kanıt 4).

Bölüm/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı bölüm başkanlığı ile yürütülmektedir (A.1.1. Kanıt 5).

Harita ve Kadastro programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, intibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (Kanıt 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.1. Kanıt 13, 14, 15, 16).

Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

A.1.1. Kanıt 1- Birim idari Teşkilat Yapısı (Organizasyon şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

A.1.1 Kanıt 2-Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.1.1 Kanıt 3-Birim idari personel görev tanımları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/idarigorevtanimi-05052021.pdf>

A.1.1 Kanıt 4-Birim personeli görev tanımları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/gorev-tanimlari-11913s.html>

A.1.1.Kanıt 5- Akademik Kadro

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

A.1.1. Kanıt 6- AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorklukler-temsileilikler/akts-koordinatorklugu16124s.html>

A.1.1. Kanıt 7- Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorklukler-temsileilikler/erasmus-koordinatorklugu16127s.html>

A.1.1. Kanıt 8- Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

A.1.1. Kanıt 9- intibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

A.1.1 Kanıt.10- İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

A.1.1 Kanıt.11- Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

A.1.1. Kanıt 12- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

A.1.1. Kanıt 13- Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

A.1.1. Kanıt 14- Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

A.1.1. Kanıt 15- Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

A.1.1 Kanıt.16- Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonu amacıyla birimimizde Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulunda prosedür tamamlanarak işlerlik kazanması sağlanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (A.1.2 Kanıt 1).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir. Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (A.1.2 Kanıt 2).

Birimimizde meslek yüksek okulumuz faaliyetlerini gerçekleştirmek amacı ile 20 komisyon, 4 koordinatörlük bulunmakta (A.1.2 Kanıt 1 ve 2) olup 10.12.2024 tarihli 58 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı ile güncellenmiştir (A.1.2 Kanıt 3). Birimimizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir (A.1.2 Kanıt 4).

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Liderlik yönetim anlayışımız birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetebilmek için hizmet içi eğitim taleplerini toplamış (A.1.2 Kanıt 5) ve eğitimi tamamlayanları onore etmek için sertifikaları verilmiştir (A.1.2 Kanıt 6). Birimimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım ve uygulama da söz konusudur. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır. Proje ve Araştırma Komisyonu buna örnek olarak gösterilebilir (A.1.2 Kanıt 7 ve 8).

Programımız da bölüm başkanlığı liderliğinde ve koordinatörlüğünde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2. Kanıt 1- Birim Komisyonları (Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu)
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-16141s.html>
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>
- A.1.2. Kanıt 2- Birim koordinatörlükleri (ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar)
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlukler-temsilecilikler/koordinatörlukler-temsilecilikler-16123s.html>
<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>
- A.1.2. Kanıt 3- Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi hakkında 58 toplantı sayılı yönetim kurulu kararı.pdf
<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=7ffca752-5ec5-46ab-8551-b274e50b6d17>
- A.1.2. Kanıt 4- Mevcut komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi tebliği.pdf
<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=6dce49db-f124-4d15-8ec6-e5abfb37b0df>
- A.1.2. Kanıt 5- Eğitim taleplerinin alınması.pdf
<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=2daf172e-510b-4b40-a42d-5a82971386af>
- A.1.2. Kanıt 6- Stres eğitimi alanların listesi ve örnek setifika.pdf
<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=03a349fc-ed24-4baf-9b7a-c3b64dac7fb8>
- A.1.2. Kanıt 7- İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogrelema-14112022.pdf>
- A.1.2. Kanıt 8- Proje ve Ar Ge birimi değerlendirme izleme toplantı tebliği.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün tavsiye, karar ve yöntemleri çerçevesinde birim kalite kurulu ile mevcut yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek tüm değişim ve girişim süreçlerini desteklemeyi ve gerek duyulduğunda bu süreçlerin tasarımı aktif rol almayı benimsemektedir. Bu amaçla kalite koordinatörlüğü kararları çerçevesinde kurumsal dönüşüm kapasitemizi ortaya koymak için izleme ve değerlendirme komisyonumuz kurulmuştur (A.1.3 Kanıt 3). Kurumsal dönüşümümüzü etkili bir şekilde ortaya çıkarmak için BİDR hazırlama eğitimi gerçekleştirilmekle beraber birimimizde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde olup, kurumun geneline yayılmış bir yaklaşım yürütülmektedir (A.1.3 Kanıt 4 ve 5).

Bölümüm/Programın, misyon, vizyon ve hedefleri Üniversite ve Birime paralel olacak şekilde, bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme gerektiren konuların olup olmadığını değerlendirmektedir (A.1.3 Kanıt 1 ve 2).

Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümde/programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.3 Kanıt 1- İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

A.1.3 Kanıt 2- Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.1.3 Kanıt 3-İzleme ve değerlendirme komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

A.1.3 Kanıt 4- Birim amaç ve hedefleri toplantı kararları tebliği.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=ba35804f-74ae-4d87-883d-091dc5ac15c0>

A.1.3 Kanıt 5- BİDR hazırlama toplantı tunağı.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=ea560155-ab28-47db-824d-c41f2225f41a>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi çalışmaları, Üniversitemiz stratejik planı ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Birimimizde kalite güvencesi çalışmaları; eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı başlıkları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Süreç Akışı kapsamında, birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve 8 alt birime ait süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.1).

Bunun yanında öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmıştır (Kanıt A.1.4.2 ve A.1.4.3).

Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.4.4 ve A.1.4.5) ve süreç uygun yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.6).

Programda yürütülen faaliyetler konuyla ilgili üst yönetimce ilan edilen yöntem ve süreler içerisinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

A.1.4.1 Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.1.4.2 İşletmede Mesleki Eğitime dair kanıtlar

<http://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakis2425-10072024.pdf>

<http://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surecakis-07102023.pdf>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/isyeri-uygulamasi-10601s.html>

A.1.4.3 Staja dair kanıtlar (usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

A.1.4.4 Birim İME ve staj komisyonu ve görev tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.4.5 Birim kalite komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

A.1.4.6 BİDR hazırlama toplantı tunağı.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=036beeb7-8446-46db-938c-848c3a117cdd>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimizde iç ve dış değerlendirme süreci sonucunda elde edilecek geri bildirimler, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini belirten bir ölçüt olarak değerlendirilecektir. Birimimizde iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilme politikası kapsamında tüm kurul ve komisyon kararlarımız MYO web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt A.1.5.1). Kamu hizmetlerinde asıl olanın bu kültürün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulması olduğu yönetim tarafından bilinmektedir.

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunda yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) birimimiz web sayfasında yer alan Haberler Etkinlikler ve Duyurular başlıkları altında öğrencilerimiz ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.2).

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bunun yanında kuruma ait sosyal medya hesapları erişilebilir durumda ve aktiftir. Bu hesaplardan, birimimiz ve Üniversitemiz ile ilgili güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.2 ve A.1.5.3).

Üniversitemiz Medya İletişim Merkezi ve Kariyer Merkezi ile koordineli ve ortak çalışmaları ile Yüksekokulumuz gerek üniversitemiz tanıtım materyallerinde gerekse kurum web sayfasında tanıtılmakta ve özellikle çevre meslek liselerinde seminerler verilerek aday öğrencilerin programlarımız hakkında bilgi edinmesi sağlanmaktadır. Ayrıca birimimiz web sayfasında programlara ait detaylı bilgiler yer almaktadır. Yine kurumsal web sayfamızda yerleşkemizde yaşam tercih robotu, öğrenci alım süreçleri, kayıt işlemleri ile ilgili bilgiler yayınlanarak aday öğrencilerimize elektronik ortamda rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.4).

Sosyal medya hesapları aracılığıyla da gerçekleştirilen veya yürütülen tüm eğitim-öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir (Kanıt A.1.5.3).

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği taahhüt edilmektedir. Paylaşılacak bilginin üretimi ilgili birim; tasarımı Grafik Tasarım Programı ve yayımı ise Bilgisayar Teknolojileri Bölümü sorumluluğunda olup Müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır. Kalite birimimizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında yaptığı iyileştirmeler doğrultusunda İME dönem tercih sonuçları KVKK paylaşım kuralları dikkate alınarak web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt A.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları programda işletilmektedir.

Kanıtlar:

A.1.5.1 Yönetim kurulu kararlarının web sayfasında yayımlanması

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/yuksekokul-yonetim-kurulu-kararlari/yuksekokul-yonetim-kurulu-kararlari-16288s.html>

A.1.5.2 Birimin güncel ve erişilebilir web sayfası

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/>

A.1.5.3 Birim sosyal medya hesapları

<https://www.facebook.com/uluborlumyo>,

<https://twitter.com/MyoUluborlu>

<https://www.instagram.com/uluborlumyo32>

<https://www.youtube.com/channel/UC4QWzF7hwHnwQv4Nz3sTtOw>

A.1.5.4 web sayfasında yayımlanmış e-kayıt videosu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-yks-sonuclarina-gore-universitemize-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kayit-islemleri-video-anlatim-57100h.html>

A.1.5.5 Kalite biriminin kamuoyunu bilgilendirme/hesap verebilirlik kapsamındaki iyileştirmesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite> (iyileştirmeler sekmesi)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/imedonembasvuruduyuru-14082023.pdf>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Uluborlu Selahattin Karasoy Yüksek Okulu öğrenci odaklı bir kurum olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1.1).

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon, hedef, değer ve politikalarına uygun olarak akademik ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme süreçleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir (Kanıt A.2.1.3 ve A.2.1.4).

Bu çerçevede birimizin misyon ifadesi, “ISUBÜ misyonu çerçevesinde; toplumla etkileşim içinde, insanı önceleyerek, uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, araştırma yapmayı, hizmet sunmayı ve çözümler üretmeyi görev edinmiştir.” şeklindedir.

Birimiz vizyon ifadesi ise “ISUBÜ vizyonu çerçevesinde; evrensel ölçekte bilgi, teknoloji ve hizmet üreterek, ilham ve yön veren bir Meslek Yüksekokulu olmak hedeflenmektedir.” olarak belirlenmiştir.

Birimimize ait temel değerler ise şu şekilde sıralanabilir: Adil Olmak, Şeffaflık, Katılımcı Olmak, Mükemmellik, Yenilikçilik, Akademik Özgürlük, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Etik Kurallara Uygunluk, Mesleki Eğitim, Öğrenci Odaklılık, Toplumsal, Çevresel ve Estetik Sorumluluk, Geleceğe Işık Tutma, İş Tatminini Geliştirme.

Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır (Kanıt 5- A.2.1.5.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 Birime ait web sayfasında yayımlanmış misyon ve vizyon ifadeleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.2.1.2 Esas, usul, yönerge, uygulama, politikalara erişim

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse1>

A.2.1.3 Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı için idari denetim ve izlenme

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/hazirlikkontrol118-08102024.pdf>

A.2.1.4 Eğitim öğretim dönemi hazırlık kontrolü için idari denetim ve izlenme

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/hazirlikkontrol120-08102024.pdf>

A.2.1.5. Harita ve Kadastro Programı Bilgi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/harita-ve-kadastro/harita-ve-kadastro-programi-bilgi-1797s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin stratejik plan, amaç ve hedefleri üst yönetim tarafından ortaya konan çerçeveler gözden geçirilerek belirlenmektedir. Bu aşamada, stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle birimlerdeki stratejik planlamanın gereği anlatılmaktadır. Stratejik planlama süreci ile ilgili belli bir format oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimimize ait stratejik planlar, birimimiz kalite sürecinin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Kurumsal bir planlama anlayışına sahip birimimizde stratejik planımıza uygun yürütülmektedir ki her yıl birim faaliyet raporu yayınlanmasının yanı sıra birimimizdeki bölümler bazında da öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.2.2.1, A.2.2.2 ve A.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün/programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 2022, 2023 yılı birim faaliyet raporları

<http://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birimfaliyet2023-12022024.pdf>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birim2022faaliyet-21022023.pdf>

A.2.2.2 Program bazında akran ve öz değerlendirme raporları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/raporlar/akran-ve-oz-degerlendirme-raporlari-16451s.html>

A.2.2.3 Harita ve kadastro programı bilgi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/harita-ve-kadastro/harita-ve-kadastro-programi-bilgi-1797s.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, belirlenmiş misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşip ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergelerine yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

Bu çerçevede birimimizin performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecindeki yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığı da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda performans yönetimi çerçevesinde öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneğinden bir önceki yıl yapmış oldukları akademik çalışmalardan elde ettikleri puanlar doğrultusunda faydalanabilmektedir. Bu bağlamda 2024 yılı için birimimizden 9 öğretim elemanı Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak için başvurmuş (Kanıt A.2.3.1) ve hepsi teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında her yıl birimimizdeki akademik personelin bilimsel çalışmaları akademik faaliyet raporları aracılığı ile takip edilmekte ve önceki yıllara göre kıyaslanmaktadır (Kanıt A.2.3.2).

Ayrıca birimimiz sadece idari ve akademik performansı değil eğitim performansını da ölçmek, izlemek ve geliştirmek için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt A.2.3.3) ve bir önceki yıla göre raporlanmaktadır. Her yıl birim bazında programı da kapsayan akademik personelin bilimsel çalışmaları akademik faaliyet raporları aracılığı ile takip edilmekte ve önceki yıllara göre kıyaslanmaktadır (Kanıt A.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programda birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1 Akademik teşvik raporlarının sunulması.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=f44c975d-a2c2-4da5-be3e-17979a0e5f40>

A.2.3.2 Birim iç değerlendirme raporu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bidr2023-01032024.pdf>

A.2.3.3 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=56a3ed56-4521-41c0-8abb-2193cb65eb1b>

A.2.3.4 Birim Akademik faaliyet raporu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birim2022faaliyet-21022023.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu bölümün doldurulması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz, her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla görev yaparak, Üniversitemizin oluşturacağı stratejik plan amaçları doğrultusunda en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını araştırmak, geliştirmek ve hayata geçirmek için çalışmalar yapmak çabasıdadır. Birim kalite komisyonunun insan kaynakları yönetimi için yaptığı iyileştirmeler kapsamında birim kalite komisyon üye sayısını güncelleyerek artırmıştır (Kanıt A.3.2.1) öğrenci temsilcisi dahil 19 kişiye ulaşmıştır (Kanıt A.3.2.2 ve A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 Birim kalite komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.3.2.2 Birim kalite komisyonuna eklenen akademik personel.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=71fba27e-a553-48c9-9b17-4bbc6079a6b5>

A.3.2.3 Birim kalite komisyonuna eklenen idari personel.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=f3eb81e5-cff4-4e56-9ff0-78c1f33d0357>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimiz bünyesindeki alt birimlere dair süreçler tanımlanmış ve süreç akış şemaları hazırlanmıştır (Kanıt A.3.4.1). Bunun yanında öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerinin nasıl olması gerektiği ile ilgili usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.2 ve A.3.4.3).

Bu kapsamda akademik ve idari personelin sorumluluk ve yetkileri tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt A.3.4.4).

Ders ve sınav programları ilan edilmektedir (A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1 Birim iş akış süreçleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/meslek-yuksekokul-is-akis-surecleri-11908s.html>

A.3.4.2 İşletmede Mesleki Eğitime dair kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

A.3.4.3 Staja dair kanıtlar

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

A.3.4.4 Birim personeli görev tanımları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/gorev-tanimlari-11913s.html>

A.3.4.5. Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-dersprogramlari-5725s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-final-vebut-sinav-programi-5726s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. Birimimiz özellikle paydaşlar için stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamaktadır (Kanıt A.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 Sınıf öğrencilerine İME öncesinde bilgilendirme eğitimi (iç paydaş)

<https://uluborlumu.isparta.edu.tr/tr/haber/uluborlu-skmyoda-2024-2025-egitim-ogretim-yili-icin-isletmede-mesleki-egitim-bilgilendirme-seminerleri-yapildi-56668h.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimiz öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, ortaya çıkan sonuçları kalite süreçlerinin yeniden tasarımı, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerini ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin gerek okulumuz ve imkânlarından memnuniyet durumuna dair görüşleri gerek ise öğretim elemanı performansına dair görüşleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.1 ve A.4.2.2).

Ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.2.1 Paydaş katılım geri bildirimi.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=7bfa9f14-4a96-409d-b923-f314372b88d3>

- A.4.2.2 İdari kadro iletişim bilgileri

<https://uluborlumu.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun bilgi sistemi ve mezun izleme sistemi bulunmaktadır (Kanıt A.4.3.1 ve 2). Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından 18.09.2023 tarihinde üniversitemiz mezunlarıyla iletişim kurabilmek, mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunabilmek ve mezunları eğitimler, seminerler, mezun buluşmaları gibi faaliyetlerde haberdar edebilmek amacıyla yeni "Mezun Takip Sistemi" yayınlanmıştır. Bu sistem sayesinde tüm mezunlarımıza sisteme giriş yaparak profil bilgilerini, iş deneyimlerini ve memnuniyet anketi doldurabilme imkânı sunulmuştur. Ayrıca öneri ve istek formunu doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Öğrencileri sistemden haberdar etmek ve sistemi kullanabilmek için yardımcı dokümanlar yayımlanmıştır (Kanıt A.4.3.3 ve A.4.3.4). Birimimiz mezun öğrencilerinin sistemi kullanabilmektedir (Kanıt A.4.3.5).

Programda öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ilişkin Yönerge 'ye göre düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

A.4.3.1 Mezun bilgi sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr>

A.4.3.2 Mezun izleme takip sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

A.4.3.3 Mezun takip sistemi kullanma yardımcı dokümanı.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=e9563755-7f28-4584-95a2-6dd5db933a92>

A.4.3.4 Mezun takip sisteminin kurumun geneline yayılması.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=0ad46ef7-f692-4e99-ad41-09748af5781f>

A.4.3.5 Mezun takip sistemi uygulama kanıtı.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=d08eab87-776e-4643-8ce6-69b3487ad14c>

Çizelge 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³		Mezun Sayıları
	1	2	1.	2.	
2024-2025	X	X	53	114	9
2023-2024	X	X	55	116	25
2022-2023	X	X	60		13
2021-2022	X	X	43		41
2020-2021	X		60		33

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün/ programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde ve programımızda da, uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Çizelge 6 . Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024		0	1								
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimde, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm programlarında 3+1 uygulamalı eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu “çift yönlü eğitim modeli” ile öğrencilere, teorik bilgilere ek olarak, pratikte de yetkinlik kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu modelde öğrenci, teorik bilgileri derslerde öğrenirken, staj ve işletmede mesleki eğitim sayesinde sektörel iş birliklerini geliştirerek öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı bulur.

Birimin, Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında, iş dünyasının ihtiyaçlarını dikkate alarak gelişen teknolojilere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı sunmaktadır.

Bu kapsamda birimde yeni bir program açılması, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK), iç ve dış paydaş görüşleri, sektör beklentileri, YÖK kararları, Üniversitenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak bölüm kurullarında mevzuat çerçevesinde tartışılmaktadır. Birimimizde dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır.

Ayrıca, program tasarım ve onayı ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Stratejik plan 2021-2025 Amaç-4 “Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırma”, hedef-1 “Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” için müfredat güncellemeleri yapılarak, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir (Kanıt 1).

Birim programlarının, her dersinin içeriği, öğrencilere sağlanacak kazanımlar doğrultusunda belirlenir. Bu ders içerikleri, güncel akademik literatür ve sektörel doğrudan ilişkilendirilen uygulamalar doğrultusunda oluşturulur.

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Günümüzde kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve programların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Harita ve Kadastro Programı eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle TYYÇ hedeflerinin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır (B.1.1. Kanıt 1, 2). Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır (B.1.1. Kanıt 3). Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır (Kanıt 3). Dış paydaşlarımızdan ITSO’nun (Isparta Ticaret ve Sanayi Odası) Yeni Program açılışları hakkındaki görüş ve önerileri gibi. Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, bünyesindeki tüm programlarında 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmaktadır.

Harita ve Kadastro Ön lisans Programı 122 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci’nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)’ nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’ nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’ nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Harita ve Kadastro Ön lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.1.1. Kanıt 1- ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Plan

<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

B.1.1. Kanıt 2. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.1. Kanıt:3- Birim İç Değerlendirme Raporu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bidr2024-04022025.pdf>

B.1.1. Kanıt 4-AKTS bilgi paketlerinde Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
<https://akts.isparta.edu.tr/>

Programımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmemiştir ama bu raporda oluşturulmuştur (Çizelge 5, B.1.1. Kanıt 4). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri TYYÇ düzey 5 yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.1. Kanıt 5). Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 7. Harita ve Kadastro Programının Program Öğrenme Çıktıları (B.1.1. Kanıt 4)

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır.
12	Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular.
13	Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular.
14	Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir.
15	Sanat yapıları, arkeolojik yapılar, ulaşım, yer altı, hidrografik ve hava sahası gibi çeşitli projelere ait haritaları hazırlar ve uygular.

Harita ve Kadastro Programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Öğrencilerin programı başarılı bir şekilde tamamlamasıyla çizelge 7'de yer alan maddeler konusunda yetkin olacağı öngörülmektedir.

Harita ve Kadastro Programı amacı aşağıda tekrar belirtilmiştir.

Amaç: Harita Kadastro Programının amacı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre, harita ve kadastro alanında meslek elemanı yetiştirmektir. Öğrencilerimize, başta mühendislik çalışmaları olmak üzere farklı uygulama alanlarının ihtiyaç duyduğu her ölçekteki harita üretimini ve mühendislik projelerinin araziye uygulanması için gerekli olan mesleki bilgileri teorik ve uygulamalı dersler ile aktarmak hedeflenmektedir. Eğitim programı, teknolojik gelişmeler paralelinde değişen ve yenilenen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncel tutularak hazırlanmaktadır.

Bölüm Hedefleri: Harita Kadastro programı, her ölçekte harita üretimi ve mühendislik projelerinin araziye uygulanması için gerekli olan mesleki bilgileri teorik ve uygulamalı dersler ile öğrencilere aktarmayı hedeflenmektedir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumlamakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Harita ve kadastro programı amaç ve hedefleri, ders içerikleri, ders planı, Öğrenme çıktıları gibi program temel bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi ve AKTS bilgi paketlerinde (B.1.1. Kanıt 4) (<https://akts.isparta.edu.tr/>) ilan edilmiştir.

B.1.1. Kanıt 5- Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü (Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3, Şekil 4, Şekil 5, Şekil 6)

1 / 12
80%
+
+

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ

Form 3
Tarih/Date:2/26/2025

Rölüm: Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro			
TYYÇ DÜZEY YETERLİKLERİ Düzey:ÖNLİSANS TYYÇ:5.DÜZEY EQF-LLL:5.DÜZEY QF-EHEA:KISA DÜZEY	TYYÇ TEMEL ALAN YETERLİKLERİ	PROGRAM ÇIKTILARI	
BİLGİ			
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.			
-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	1-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	PÇ1 PÇ2 PÇ10 PÇ11 PÇ12 PÇ13 PÇ14	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır. Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular. Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular. Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller

Şekil 1. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -1

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ

Form 3

Tarih/Date:2/26/2025

BECERİLER

Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak düzenlenmiştir.			
- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisine sahiptir. 2- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.		PC3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
		PC4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
		PC5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
		PC10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
		PC11	Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır.
		PC12	Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular.
		PC13	Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular.
		PC14	Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir.
		PC15	Sanat yapıları, arkeolojik yapılar, ulaşım, yer altı, hidrografik ve hava sahası gibi çeşitli projelere ait haritaları hazırlar ve uygular.

Şekil 2. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -2

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ

Form 3

Tarih/Date:2/26/2025

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			
- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. 2-Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütür.		PC6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
		PC7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
		PC8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
		PC9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
		PC10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
		PC11	Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır.
		PC12	Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular.
		PC13	Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular.
		PC14	Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir.
		PC15	Sanat yapıları, arkeolojik yapılar, ulaşım, yer altı, hidrografik ve hava sahası gibi çeşitli projelere ait haritaları hazırlar ve uygular.

Şekil 3. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -3

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ

Form 3

Tarih/Date:2/26/2025

Oğrenme Yetkinliği		
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.	1-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendiren, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar. 2-Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir. 3-Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.	PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. PÇ11 Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır. PÇ12 Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular. PÇ13 Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular. PÇ14 Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir. PÇ15 Sanat yapıları, arkeolojik yapılar, ulaşım, yer altı hidrografik ve hava sahası gibi çeşitli

Şekil 4. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -4

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ

Form 3

Tarih/Date:2/26/2025

İletişim ve Sosyal Yetkinlik		
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır. 2-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurar. 4-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. PÇ11 Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır. PÇ12 Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular. PÇ13 Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular. PÇ14 Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir. PÇ15 Sanat yapıları, arkeolojik yapılar, ulaşım, yer

Şekil 5. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -5

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Form 3	
PROGRAM DERS BİLGİ PAKETİ		Tarih/Date:2/26/2025	
PROGRAM ÇIKTILARI-TYYÇ İLİŞKİSİ			
Alana Özgü Yetkinlik - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. 2-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
		PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
		PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
		PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
		PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
		PÇ11	Mesleki kamu ve özel kuruluşlarda görev alabilecek, teknik ve kalifiye eleman tecrübesine sahip, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması anlayışıyla çalışabilen bir yetkinlik kazanır.
		PÇ12	Klasik, modern ve teknolojik harita ölçü aletleri kullanarak, harita üretimi için gerekli ölçüm, tasarım ve çizim işlemlerini yapar, okur ve uygular.
		PÇ13	Sürdürülebilir kentsel ve kırsal alan gelişmelerini dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir, projelendirir ve uygun dosyalar hazırlayarak uygular.
		PÇ14	Arazide çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, ulusal jeodezik ağlar ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olur. Matematiksel ve trigonometrik formüller kullanarak gerekli mesleki hesaplamaları yapar ve projelendirir.

Şekil 6. Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye kazanımlar ekran görüntüsü -6

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Başlıca paydaşlar üniversitemiz ve Uluborlu S. K. MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir. Uluborlu MYO resmi internet sitesinden dış ve iç paydaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır.

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdari personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Harita ve Kadastro Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanmıştır ve geliştirilmeye devam edecektir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (Kanıt B.1.2.1). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (Kanıt B.1.2.2). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.2.4).

Harita ve Kadastro programı öğretim planı çizelge 8'de verilmiştir (Kanıt B.1.2.3).

Harita ve Kadastro Programında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte Yükseköğretim web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Ayrıca ilgili tablolarda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve

laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler Üniversite ortak seçmeli dersler (UOS) havuzu sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır.

Programın ders planı dağılım dengesi 3+1 Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır.

Programa yönelik derslerin içerikleri Yüksekokul web sayfasında bulunmaktadır.

Ders programları yine Yüksekokul web sayfasından ilan edilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
HRT-4101	ÖLÇME TEKNİĞİ	Türkçe	3				
HRT-4103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM VE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI	Türkçe	3				
HRT-4105	BİLİMSSEL PROJE YAZMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2				
HRT-4107	KARTOĞRAFYA	Türkçe	2				
HRT-4109	JEODEZİK HESAP	Türkçe	4				
HRT-4111	KADASTRO BİLGİSİ	Türkçe	2				
HRT-4113	ALET BİLGİSİ	Türkçe	4				
HRT-4115	ARAZİ ÖLÇME TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
HRT-4117	HARİTACILIKTA TRİGONOMETRİ	Türkçe	2				
MAT-3000	GENEL MATEMATİK	Türkçe	3				
ING-101	İNGİLİZCE-I	Türkçe	2				
Yarıyıl AKTS Toplamı			30				
2. Yarıyıl							
HRT-4102	KONUM ÖLÇMELERİ	Türkçe	3				
HRT-4104	APLİKASYON	Türkçe	2				
HRT-4106	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	Türkçe	3				
HRT-4108	HARİTA ÇİZİM TEKNİKLERİ	Türkçe	2				
HRT-	İMAR BİLGİSİ	Türkçe	2				

4110							
ING-102	İNGİLİZCE-II	Türkçe	2				
HRT-4190	TRAFİK GÜVENLİĞİ (SOSYAL SEÇMELİ)	Türkçe			3		
HRT-4192	DİKSİYON VE HİTABET (SOSYAL SEÇMELİ)	Türkçe			3		
HRT-4150	APLIKASYON PROJESİ	Türkçe			4		
HRT-4152	KONUM UYGULAMASI	Türkçe			4		
HRT-4154	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	Türkçe			3		
HRT-4156	KADASTRO PROJESİ	Türkçe			3		
HRT-4158	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI	Türkçe			3		
HRT-4160	KENT BİLGİSİ VE YÖNETİM	Türkçe			3		
HRT-4182	HARİTA OKUMA (ALAN DIŞI SEÇMELİ)	Türkçe				3	
HRT-4184	ÇEVRE OKUR YAZARLIĞI (ALAN DIŞI SEÇMELİ)	Türkçe				3	
Yarıyıl AKTS Toplamı							30
3. Yarıyıl							
HRT-4201	YÜKSEKLİK ÖLÇMELERİ	Türkçe	3				
HRT-4203	ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe	3				
HRT-4205	HARİTA YAPIMI	Türkçe	3				
HRT-4207	KARİYER PLANLAMA VE YAŞAM BOYU ÖĞRENME	Türkçe	1				
HRT-4209	MESLEKİ YABANCI DİL	Türkçe	2				
MYO-3003	BİTİRME PROJESİ	Türkçe	2				
UOS-3000	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ -I	Türkçe				3	
HRT-4251	YÜKSEKLİK ÖLÇME PROJESİ	Türkçe			5		
HRT-4253	MEKANSAL PLANLAMA PROJESİ	Türkçe			5		
HRT-4255	YOL BİLGİSİ VE PROJESİ	Türkçe			5		
HRT-4257	UZAKTAN ALGILAMA VE FOTOGRAMETRİ	Türkçe			5		
HRT-4259	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA	Türkçe			3		
HRT-4261	ÖZEL ÖLÇMELER	Türkçe			3		
Yarıyıl AKTS Toplamı							30
4. Yarıyıl							

HRT-4212	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe		2			
MYO-3011	KURUM STAJI	Türkçe		5			
MYO-3020	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe		20			
ATA-3000	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Türkçe					4
TUR-3000	TÜRK DİLİ	Türkçe					4
Yarıyıl AKTS Toplamı							35
Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri							
GRT-801	Grafik Tasarımı	Türkçe				3	
MYO-801	İşaret Dili	Türkçe				3	
MYO-803	Girişimcilik	Türkçe				3	

Çizelge 9. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Yarıyılı	Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
					Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
1. Yarıyıl/Güz	HRT-4101	ÖLÇME TEKNİĞİ			2	0	1		3
	HRT-4103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM VE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI			2	0	1		3
	HRT-4105	BİLİMSEL PROJE YAZMA TEKNİKLERİ			2	0	0		2
	HRT-4107	KARTOĞRAFYA			2	0	0		2
	HRT-4109	JEODEZİK HESAP			3	0	1		4
	HRT-4111	KADASTRO BİLGİSİ			2	0	0		2
	HRT-4113	ALET BİLGİSİ			2	0	1		4
	HRT-4115	ARAZİ ÖLÇME TEKNİKLERİ			2	0	1		3
	HRT-4117	HARİTACILIKTA TRİGONOMETRİ			2	0	0		2
	MAT-3000	GENEL MATEMATİK			2	0	1		3

	ING-101	İNGİLİZCE-I			2	0	0		2
2. Yarıyıl/ Bahar	HRT-4102	KONUM ÖLÇMELERİ			2	0	1		3
	HRT-4104	APLİKASYON			2	0	0		2
	HRT-4106	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ			2	0	1		3
	HRT-4108	HARİTA ÇİZİM TEKNİKLERİ			1	0	1		2
	HRT-4110	İMAR BİLGİSİ			2	0	0		2
	ING-102	İNGİLİZCE-II			2	0	0		2
	HRT-4190	TRAFİK GÜVENLİĞİ (SOSYAL SEÇMELİ)			2	0	0		3
	HRT-4192	DİKSİYON VE HİTABET (SOSYAL SEÇMELİ)			2	0	0		3
	HRT-4150	APLİKASYON PROJESİ			2	0	1		4
	HRT-4152	KONUM UYGULAMASI			2	0	1		4
	HRT-4154	GAYRİMENKUL DEĞERLEME			2	0	1		3
	HRT-4156	KADASTRO PROJESİ			2	0	1		3
	HRT-4158	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI			2	0	1		3
	HRT-4160	KENT BİLGİSİ VE YÖNETİM			2	0	1		3
	HRT-4182	HARİTA OKUMA (ALAN DIŞI SEÇMELİ)			2	0	1		3
	HRT-4184	ÇEVRE OKUR YAZARLIĞI (ALAN DIŞI SEÇMELİ)			2	0	1		3
3. Yarıyıl/Güz	HRT-4201	YÜKSEKLİK ÖLÇMELERİ			2	0	1		3
	HRT-4203	ARAZİ YÖNETİMİ			2	0	1		3
	HRT-4205	HARİTA YAPIMI			2	0	1		3
	HRT-4207	KARİYER PLANLAMA VE YAŞAM BOYU ÖĞRENME			1	0	0		1
	HRT-4209	MESLEKİ YABANCI DİL			2	0	0		2
	MYO-3003	BİTİRME PROJESİ			0	0	2		2
	UOS-3000	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ -I			2	0	0		3
	HRT-4251	YÜKSEKLİK ÖLÇME PROJESİ			2	0	1		5
	HRT-4253	MEKANSAL PLANLAMA PROJESİ			2	0	1		5

4. Yarıyıl/Bahar	HRT-4255	YOL BİLGİSİ VE PROJESİ			2	0	1		5
	HRT-4257	UZAKTAN ALGILAMA VE FOTOGRAFİYERİ			2	0	1		5
	HRT-4259	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA			2	0	1		3
	HRT-4261	ÖZEL ÖLÇMELER			2	0	1		3
	HRT-4212	ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ			2	0	0		2
4. Yarıyıl/Bahar	MYO-3011	KURUM STAJI			0	2	0		5
	MYO-3020	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM			5	35	0		20
	ATA-3000	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ			4	0	0		4
	TUR-3000	TÜRK DİLİ			4	0	0		4



RENKLİ DERSLERDEN 1.SINIF BAHARDA 1 TANE SEÇİLECEK.
 RENKLİ DERSLERDEN 1.SINIF BAHARDA 1 TANE, 2.SINIF GÜZDE 2 TANE SEÇİLECEK.
 RENKLİ DERSLERDEN 1.SINIF BAHARDA 2 TANE, 2.SINIF GÜZDE 1 TANE SEÇİLECEK.
 RENKLİ DERSLERDEN 1.SINIF BAHARDA 1 TANE SEÇİLECEK.

Harita ve Kadastro programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör alanlarında Harita Teknikeri olarak görev yapabilir ayrıca Serbest Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarında da görev alabilmektedirler. Harita ve Kadastro programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin kadastral çalışmalarında, mühendislik ve mimari projelerin uygulanmasındaki haritacılık faaliyetlerinde görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır.

Ders İzlençeleri Öğrenci Bilgi Sistemi ve ders bilgi paketlerinde Haftalık ders planları olarak ders izlençeleri yayınlanmakta, öğrenci ve paydaşlar bilgilendirilmektedir. İlk derste öğrenci bu konuda bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Harita ve Kadastro Programı Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/mimarlik-ve-sehir-planlama/genel-bilgi-16746s.html>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/ders-icerikleri-5604s.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir

Yüksekokulumuzdaki her bölüm/program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir (Kanıt 1 ve 2). Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini)

karşılıdığını gösteren matrisler yer almaktadır. Bu bağlamda Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (Kanıt 3). Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir (Kanıt 4). Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, arasınay, quiz, final, proje vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir (Kanıt 5). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3. Kanıt:1Harita ve Kadastro Programı TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

B.1.3. Kanıt:2Program çıktıları ile program eğitim amaçları ilişkisi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx>

B.1.3. Kanıt:3- AKTS Ders Bilgi Paketleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3802&BirimNo=38>

B.1.3. Kanıt:4- Ders Bilgi Paketi Örneği

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=500400103181380201&BolumNo=0&BirimNo=38&DersBolumKod=HRT-3103>

B.1.3. Kanıt:5- AKTS İş Yüğü Örneği

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=500400101181380201&BolumNo=0&BirimNo=38&DersBolumKod=HRT-3101>

B.1.4. Öğrenci İş Yüğüne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yüğü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yüğü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüğüne dayalı tasarımı uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yüğü esas alınmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yüğü tablosu bulunmaktadır (B.1.4.Kanıt:1). Programlarda öğrenci iş yüğü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda staj ve 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmakta, İşletmede mesleki eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır (B.1.4.Kanıt:10). Bu uygulamalar iş yüğü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7).

Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yüğü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yüğü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav Yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yüğü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.Kanıt:1- AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/hrtdersplani-11092024.pdf>

B.1.4.Kanıt:2- Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3802&BirimNo=38>

B.1.4.Kanıt:3- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

B.1.4.Kanıt:4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

B.1.4.Kanıt:5- AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

B.1.4.Kanıt:6- AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

B.1.4.Kanıt:7- Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

B.1.4.Kanıt:8- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B.1.4.Kanıt:9- Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B1%20900%20saate%2C%20bir.akademik%20y%C4%B1%2060%20AKTS'dir>

B.1.4.Kanıt:10- Staj Yönergesi

<https://uluborumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajyonerge-30082022.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Her program ve ders için gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Bölüm Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda da Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için Kanıt B.1.5'te yer alan Kanıt 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 da yer alan anketlerin yapılması planlanmıştır. Yine bölüm kurulları ve akademik kurulda tartışılarak bunların sonuçları değerlendirilip karara bağlanır. Görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır. (B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9 ve B.1.5.10).

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

B.1.5.1. Ders-AKTS Belirleme Anketi

B.1.5.2. Staj Anketleri

B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi

B.1.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim ÖE Anketi

B.1.5.5. İşletmede Mesleki Eğitim İş Veren Anketi

B.1.5.6. Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

B.1.5.7. Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-dersdegisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.1.5.8. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.5.9. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-isakis-semasi.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer ilgili birimler ve merkezlerle eş güdüm halinde olup organizasyonlu yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (Kanıt B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.2).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.3). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (Kanıt B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilkeler, esaslar ve takvim belirlidir (Kanıt B.1.6.6). Tüm programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından ve bölüm akademik kurulu tarafından takip edilmektedir (Kanıt B.1.6.5).

Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi süreci belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.4). Eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili alınan tüm kararlar EBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (Kanıt B.1.6.5). Akademik takvim süreci ve iş akışları ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.7, Kanıt B.1.6.8).

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.6.1. Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-pukodongusu-18032024.pdf>

B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi14112023.pdf>

B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatordugusureci-is-akis-semasi.pdf>

B.1.6.4. Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/187514>

B.1.6.5. Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari18032024.pdf>

B.1.6.6. Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirmepuko-formu-18032024.pdf>

B.1.6.7. Akademik Takvim İş Akış şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-3-akademik-takvim-sureci-is-akissemasi.pdf>

B.1.6.8. Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını artırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (Kanıt B.2.1.1). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (Kanıt B.2.1.2).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince, öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmektedir.

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanları tarafından dersliklerde bulunan imkanlar doğrultusunda projeksiyon kullanarak görsel verinin yansıtılması ile görsel zekaya yönelik ders anlatımının yanında dersliklerimizde bulunan ders tahtalarının aktif kullanımı ile yüz yüze anlatım gerçekleştirilmektedir. Programımızın teknik bir alana hitap etmesi ve uygulamalı derslerin aktif şekilde işleyebilmesi açısından uygulamalı derslerin uygulama saatlerinde Arazi Ölçüm Ekipmanları sınıf ortamı ve Yüksekokul sınırları içerisindeki açık alanlarında kullanımı sağlanarak en verimli ortamlarda sağlanmaktadır. Harita ve Kadastro Programı için çizim dersleri Bilgisayar Laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Programımız da teorinin ve uygulamanın bir arada bütünleşik bir şekilde aktarılabilmesi için Öğretim Elemanlarımız derslikleri ve Yüksekokul imkanlarını en faydalı şekilde kullanmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Ölçme, Arazi yönetimi, trigonometri, genel matematik vb derslerin konu anlatımı ve kavrama çalışmalarında özellikle kullanılan yöntemidir.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan mesleki bilgilerin çizim çalışmalarının uygulama alanına hitap eden CAD ve GIS yazılımlarının aktarılması için bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Arazi Ekipmanlarının tanıtımı ve arazide kullanılması için Ölçme Tekniği Laboratuvarında da uygulamalı anlatımlar yürütülmektedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır.

Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir

ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Arazi Çalışmaları: Alet kullanımı, arazi ölçmeleri vb konuları kapsayan derslerde arazi çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

B.2.1.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3802&BirimNo=38>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır (B.2.2 Kanıt:1). Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur (B.2.2 Kanıt 2 ve 3). Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğretim programında; her yarıyıl okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır.

Öğrencilerin bir yarıyıl alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan Öğrenci Bilgi Sistemi ((Kanıt B.2.2.4.)) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır. COVID-19 pandemisi şartları nedeniyle 2021-2022 Güz yarıyılı uzaktan ve yüz yüze eğitim ile karma bir biçimde yürütülmüştür. Covid19 Pandemisi nedeniyle, e-öğrenme süreci, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi koordinasyonunda yürütülmüş ve Adobe Connect üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Program çıktıları başlığı altında verilen program sonrası becerilerinin ölçme ve değerlendirme yöntemi, yukarıda verilen web adreslerindeki ders hedefleri ve amaçlarını sağlamış olmaları üzerinden değerlendirilmektedir.

Ölçme yöntemi olarak test, açık uçlu sınav, boşluk doldurma, uygulamalı sınav, proje gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme aracına uygun olarak cevap anahtarı çıkarılmakta ve buna uygun olarak öğrencinin program çıktıları ve ders kazanımlarını ne ölçüde kavradığı TYYÇ göre değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2 Kanıt:1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/8.5.31045.pdf>

B.2.2. Kanıt 2. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

B.2.2. Kanıt 3. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3802&BirimNo=38>

B.2.2. Kanıt 4. Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler mevcuttur (Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9).

Öğrenciler ön lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemine göre kabul edilmektedir. Öğretim programlarını kazanan adaylar, Yüksekokul tarafından belirlenen ve ilan edilen süreler içinde internet üzerinden ön kayıt yaptırdıktan sonra kayıt için istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Üniversitemizde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisinin önderliğinde 2006 yılından bu yana devam etmekte olan düzenlemeler, küresel yükseköğretim içinde uygulanmakta olan değişim programları çerçevesinde yapılan birçok protokolle sonuçlarını göstermiştir.

Erasmus Değişim Programı, 2004-2005 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında;

Farabi Değişim Programı, 2009-2010 eğitim öğretim yılında;

Mevlâna Değişim Programı ise, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. İsteyen ve değişim programlarının şartlarını sağlayan öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanabilmektedirler. Ayrıca yatay geçiş ile okulumuza gelen öğrencilerimizin, danışmanlarının hazırlamış oldukları rapor doğrultusunda ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararları ile intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

OlgunlukDüzeyi:4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin Süreçleri izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasitalep-formu-30102023.pdf>

B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasiintibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerintaninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasiuygulamali-egitimler->

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7 ve B.2.4.8, B.2.4.9, B.2.4.10).

Öğrencilerimiz Üniversitemizin Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar. Öğrencilerimize mezuniyetleri sonrasında diplomaları ile birlikte yurtdışı denklik belgeleri de verilmektedir.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte, ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu İşletmede mesleki eğitim dersi ile bir dönem süren işletme deneyimi ile bunu sağlamaktadırlar. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Mezuniyet Komisyonu tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını taşıyıp taşımadıkları kontrol edilir (B.2.4 Kanıt 2)

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4 Kanıt 1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html>

B.2.4 Kanıt 2-Mezuniyet Komisyonu
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

B.2.4. Kanıt 3- Diploma Eki Düzenlenmesine Gelişkin Yönerge
<https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/157657>

B.2.4. Kanıt 4- Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
<https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/180165>

B.2.4. Kanıt 5- Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/157759>

B.2.4. Kanıt 6- YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akissureci-semasi.pdf>

B.2.4. Kanıt 7- Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akissemasi.pdf>

B.2.4. Kanıt 8- Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemlerisureci-is-akis-semasi.pdf>

B.2.4. Kanıt 9- Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-isakis-semasi.pdf>

B.2.4. Kanıt 10- Örnek Diploma Eki Başarı Belgeleri
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaakibasaribelgeleri05042024.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve

niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.1 Kanıt.5 ve B.3.1 Kanıt.6).

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B.3.1 Kanıt.6).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak adına uygulama dersleri için laboratuvarların aktif kullanımları sağlanmaktadır (B.3.1 Kanıt.7).

Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 Konferans Salonu, 2 Anfi, 14 Sınıf ve 10 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir. Programımıza ait 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuza ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (B.3.1 Kanıt 1,2,3,4).

Uygulamalı dersler için programımıza ait uygulama alanı (laboratuvar, atölye vb..) ve m² ile kapasitesi

- Programın yürütülebilmesi için bu programa ayrılan mevcut toplam alan 225 (m2) olmak üzere her biri 75 (m2) olan 3 adet sınıf hazırlanmıştır.

- Program için ayrılan her sınıfta projeksiyon cihazı mevcut olup sınıfların kapasiteleri 50 kişiliktir.

- Programın yürütülebilmesi için, bu programa her biri 80 m2alana sahip, içerisinde

25'şer bilgisayar ve birer projeksiyon cihazı olmak üzere 2 adet bilgisayar laboratuvarı hazırlanmıştır.

- Ayrıca yüksekokulumuzda mevcut programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesine yönelik olarak,

- o 4 adet Bilgisayar Laboratuvarı (25'er Bilgisayarlı toplam 100 öğrenci kapasiteli),

- o 1 Adet Harita ve Kadaströ Alet Lab. (GPS (Global Positioning System) (2 Adet), Teodolit (Açı Ölçer) (7 Adet), Elektronik Uzaklık Ölçer (5 Adet), Otomatik Nivo ve Sehpası (15 Adet), Çelik Şerit Metre (25 Adet), Beşgen Prizma (15 Adet), Jalon ve Sehpası (45 Adet), Mira (15 Adet), Şakül (20 Adet))

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1 Kanıt:1- Birim Hakkında Bilgiler

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

B.3.1 Kanıt:2- Birim ortam ve kaynakları resimleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/foto-galeri>

B.3.1 Kanıt:3- Yemek İmkanı

<https://w3.sdu.edu.tr/aylik-yemek-listesi>

B.3.1 Kanıt:4 – E kampüs 2025

<https://rapor.al/Sistem-Girisi>

B.3.1 Kanıt 5- Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

B.3.1 Kanıt 6- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.1 Kanıt 7- Öğrenme Ortamı Kontrol Formu Örneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuorneği-05042024.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Danışman (Bölüm Başkanı), öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2).

Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, Yüksekokulda açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Danışman Öğretim elemanı danışmanlık sınıfı, gün ve saati kurum da odalarının kapısına asılarak da duyurulmuştur (B.3.2. Kanıt 3, B.3.2. Kanıt 4, B.3.2. Kanıt 5).

OBS’de de danışmanlık sınıfları ilgili öğretim elemanına tanımlanmıştır. Buradan da öğrenciler ile iletişim kurulabilir ve bilgilendirme yapılabilir (B.3.2. Kanıt 6). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır.

Bölmeler, kariyer etkinlikleri çerçevesinde, her yarıyıl alanında uzman kişilerle öğrencilerimizi Yüksekokulumuzda bir araya getirmektedirler (B.3.2. Kanıt 8).

Öğrenci geri bildirimleri Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM), öğrencilere kariyer anlamında rehberlik yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Kariyer fuarları, kişisel eğitim seminerleri gibi faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (B.3.2 Kanıt.6, B.2.3 Kanıt.7).

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2. Kanıt 1. Öğrenci danışmanlık listesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

B.3.2. Kanıt 2. Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

B.3.2. Kanıt 3. Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

B.3.2. Kanıt 4. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenciizleme-formu.pdf>

B.3.2. Kanıt 5. Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplantitutanagi-formu.pdf>

B.3.2. Kanıt 6. Psikolojik danışmanlık

<https://sksd.b.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

B.3.2. Kanıt 7. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Kanıt .8 Workshop: Yersel Ölçümlerde Lidar Teknolojisi ve Mobil Haritalama

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/workshop-yersel-olcumlere-lidar-teknolojisi-ve-mobil-haritalama-55423h.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz kapalı alan olarak Zincirli Yerleşkesi kapalı alan olarak; 5.691 m² Çarşı yerleşkesi ise kapalı alanı olarak ise 4.040 m² ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 Yemekhane, 1 Spor Salonu, 1 Konferans Salonu, 2 Anfi, 14 Sınıf ve 10 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliliktedir. Yüksekokulumuza ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.Kanıt:1- Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/foto-galeri>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Fakat birim web sayfası vardır (B.3.4. Kanıt 1).

Yüksekokulumuzda ise engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz yapı işleri teknik daire başkanlığı nezdinde girişimde bulunularak, Yüksekokulumuz B Bloğu için, engelli asansörü yapımı için fizibilite çalışmalarına başlanmıştır. (B.3.4 Kanıt 1).

Harita ve kadastro programımızda yürüme engeli olan bir öğrencimizin derslere katılımında sorun yaşamaması için program dersleri zemin kattaki sınıflarda planlanmış ve yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Kanıt 1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bu konuda programımızda etkinlik çalışmaları yapılmaktadır ve danışmanlıklarını Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yaptığı “Yaşlılık ve Engellik Çalışmaları Topluluğu” ve “Mavera Topluluğu” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler (B.3.5. Kanıt 1, 2, ve 3).

Olgunluk Düzeyi: 2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5. Kanıt 1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.5. Kanıt 2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Kanıt 3. Maveria Topluluğu Konya Gezisi

<https://uluborlumu.isparta.edu.tr/tr/haber/mavera-toplulugu-konyaya-gezi-gerceklestirdi57907h.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirlenen şekilde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirtilen kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK’e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atama kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (Kanıt B.4.1. Kanıt 1, B.4.1. Kanıt 2 ve B.4.1 Kanıt.3).

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1. Kanıt 1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

B.4.1. Kanıt 2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruygorev-14122021.pdf>

B.4.1. Kanıt 3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde aktif öğrenme ve ölçme değerlendirme hususlarında öğrencilerden anket yoluyla alınan geri bildirimler her dönem sonunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelere göre derslerde yeni faaliyet türleri kullanılmasına ve/veya faaliyet ağırlıklarının düzenlenmesine yönelik çalışmalar Bölüm Akademik Kurulu tarafından yürütülmektedir. Programımızda bulunan akademik personelinin, uzaktan eğitim ile ders verme konusunda pandemi döneminde tecrübeleri olmuştur. Üniversitemiz, uzaktan eğitim platformu olarak Adobe firmasının “Adobe Connect” ürününü Öğrenci bilgi sistemi (obs.isparta.edu.tr) ile entegre çalışacak şekilde düzenlemiş ve tüm Akademik personelin hizmetine sunmuştur. Bu platformun kullanımına ilişkin bilgilendirme toplantıları ve dokümanları ile de öğretim elemanlarının platform kullanım yetkinliği sağlanmıştır (B.4.2 Kanıt 1).

Öğretim elemanları ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri’ ile öğretim etkinliği artırılmaktadır (B.4.2 Kanıt 4 ve 5).

Yüksekokul müdürlüğü tarafından, hangi sınıf ve laboratuvarlarda uzaktan eğitim için internet, kamera ve ses sistemlerinin eksik olduğuna yönelik tespit çalışmaları yapılmıştır. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Bilgisayar laboratuvarında arazi ve proje tasarımı için gerekli olan programların eksikliği tespit edilmiş ve temini sağlanmıştır. Net CAD, ARCGIS Pro gibi. Bu tür programların öğretim elemanları tarafından etkin kullanımı için eğitimlere katılım sağlanmıştır. Map-Info eğitimi gibi.

Arazi çalışmalarında uygulamalarda ve projelerde kullanılmak üzere gerekli aletlerin temini ile öğretim yetkinlikleri artırılmıştır. GPS gibi.

Eğiticilerin eğitimi çalışmaları ile öğretim etkinliği artırılmıştır (B.4.2 Kanıt 2, B.4.2. Kanıt: -3, B.4.2 Kanıt 6).

Bu eğitimler e devlet üzerinden yapılmıştır. Ayrıca ilkyardım, uyuşturucudan öğrencilerimizi koruma gibi eğitimler birimimizde yapılmıştır. Kanıtları etkinlik arşivimizde ulaşılabilir.

Öğretim elemanlarından her yıl performans değerlendirme formu istenerek izleme yapılmaktadır (B.4.2 Kanıt 6).

Çizelge 10’da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzeyi bilgileri sunulmuştur (B.4.2. Kanıt: -7).

Çizelge 10: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ahmet KÖSE	Öğr. Gör.	TZ	DR.	Süleyman Demirel Üniversitesi- 2017	6	6	6 HALEN DEVAM EDİYOR	0	90	10
Ahmet UYSAL	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Müh.	Afyon Kocatepe Üniv., 2017 Yüksek Lisans	3 YIL	27 YIL	27 YIL HALEN DEVAM EDİYOR	YOK	YOK	YOK
Yasemin BEŞKARDEŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Coğrafya Öğretmenliği- 2006	6 Yıl	10 Yıl	10 Yıl HALEN DEVAM EDİYOR	Yok	Yok	Yok
Hasan KOCABAŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Yıldız Teknik Üniversitesi - 1993	1993-1995- AKDENİZ HARİTA LMT.ŞTİ. 1995-	1996-2018 -SDÜ ULUBORLU SKMYO HARİTA VE	2018- HALEN DEVAM EDİYOR			

					1996 - ATABEY BELEDİYESİ	KADASTRO PROGRAMI				
Şadi TULU	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Müh.	Selçuk Üniv., 2013 Yüksek Lisans	***	1999-2018 SDÜ	2018-Devam Ediyor			

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti (2024- 2025 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Yükleridir.)

ADI SOYADI	ÜNVANI	YZ TZ DSÜ	SON İKİ YARIYILADA VERDİĞİ DERSLERİN (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2				TOPLAM ETKİNLİK DAĞILIMI		
			ADI	KODU	KREDİSİ (AKTS)	YARIYILI /YILI	ÖĞRE TİM	ARAŞ- TIRMA	Diğer*UYG U- LAMA
HASAN KOCABAŞ	ÖĞR. GÖR.	TZ	Arazi ölçme teknikleri	HRT-4115	3	1/1	70	30	
			İmar bilgisi	HRT-4110	2	2/1			
			Kadastro projesi	HRT-4156	3	2/1			
			Arazi yönetimi	HRT-4203	3	3/2			
			Harita yapımı	HRT-4205	3	3/2			
			Bitirme projesi	MYO-3003	2	3/2			
			İşletmede mesleki eğitim	MYO-3010	20	4/2			
			Harita Yapımı	HRT-4205	3	3/2			
			Bilgisayar Destekli Çizim ve Yapay Zeka Uygulamaları	HRT-4103	3	1/1			
			Mekânsal Planlama Projesi	HRT-4253	5	3/2			
Ahmet KÖSE	ÖĞR. GÖR.	TZ	Trafik Güvenliği	HRT-4190	3	2/1	50	50	
			Çevre Okur Yazarlığı	HRT-4184	3	2/1			
			Bitirme Projesi	HRT-3003	2	3/2			
			Mesleki Yabancı Dil	HRT-4209	2	3/2			
			Kurum Stajı*	MYO-3011	5	4/2			
			Coğ.Bil.Sist.ve Uygulamaları	HRT-4158	3	2/1			
			Özel Ölçmeler	HRT-4261	3	3/2			
			Bilimsel Proje Yazma Teknikleri	HRT-4105	2	1/1			
Ahmet UYSAL	ÖĞR. GÖR.	TZ	Kadastro bilgisi	HRT-4111	2	1/1	70	30	
			Alet Bilgisi	HRT-4113	4	1/1			
			Arazi Toplulaştırma	HRT-4259	3	3/2			
			Ölçme Tekniği	HRT-4101	3	1/1			
			Yükseklik Ölçme Projesi	HRT-4251	5	3/2			
			Bitirme Projesi	HRT-3003	2	3/2			
			Harita Çizim Teknikleri	HRT-4108	2	2/1			
			Konum Uygulaması	HRT-4152	4	2/1			
			Gayrimenkul Değerleme	HRT-4154	3	2/1			
			İşletmede Mesleki Eğitim	MYO-3020	20	4/2			
			Bilgisayar Destekli Harita Çizimi	HRT-4106	3	2/1			

Yasemin BEŞKARDEŞ	ÖĞR. GÖR.	TZ	Kent Bilgisi ve Yönetimi	HRT-4160	3	2/1	70	30	
			Harita Okuma	HRT-4182	3	2/1			
			Bitirme Projesi	HRT-3003	2	3/2			
			İşletmede Mesleki Eğitim	MYO-3010	20	4/2			
			Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme	HRT-4207	1	3/2			
			Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	SBT-4158	3	2/1			
			Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat	SBT-4113	2	1/1			
			Coğrafi Bilgi Sistemleri	HRT-3207	3	3/2			
			Kartografya	HRT-4107	2	1/1			
			Üniversite Ortak Seçmeli Ders-Girişimcilik	UOS-3000	3	3/2			
Şadi TULU	ÖĞR. GÖR.	TZ	Yol Bilgisi ve Projesi	HRT-4255	5	3/2	70	30	
			Konum Ölçmeleri	HRT-4102	3	2/1			
			Yükseklik Ölçmeleri	HRT-4201	3	3/2			
			Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	HRT-4257	5	3/2			
			İşletmede Mesleki Eğitim	MYO-3010	20	4/2			
			Bitirme Projesi	HRT-3003	2	3/2			
			Haritacılıkta Trigonometri	HRT-4117	2	1 / 1			
			Jeodezik Hesap	HRT-4109	4	1 / 1			
			Aplikasyon	HRT-4104	2	2 / 1			
			Jeodezik Hesap -TBMYO	HRT-3103	4	1 / 1			
			Yol Bilgisi ve Projesi-TBMYO	HRT-3257	3	3 / 2			
			Aplikasyon -TBMYO	HRT-3160	3	2 / 1			
			Harita Yapımı- TBMYO	HRT-3209	3	3 / 2			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B.4.2. Kanıt 1. “Kişisel gelişime katkı eğitimleri resmi yazı”.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=c9833d79-28b0-416c-9cdb-4a86c49aac3d>

B.4.2. Kanıt 2. “Yapay zekaya giriş eğitimi resmi yazı”.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=ed529c29-adf9-487f-a882-4e4411780292>

B.4.2. Kanıt 3. “Eğiticilerin eğitimi sertifika programı resmi yazı”.pdf

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=22e56e72-9aea-4beb-8747-3c5eab6b3ac0>

B.4.2. Kanıt:4-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme İle İlgili Değerlendirme Kriterleri

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/ogretim-uyeligi-kadrolarina-basvurma-atama-ve-yukseltirme-ile-ilgili-degerlendirme-kriterleri-06032019.pdf>

B.4.2. Kanıt:5- Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

B.4.2. Kanıt: -6 Hizmet içi eğitim talep formu
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-hizmet-ici-egitim-talep-formu-31102023.pdf>

B.4.2. Kanıt: -7 Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri
<https://www.isparta.edu.tr/personel/01907/ogr-gor-dr-ahmet-kose>
<https://www.isparta.edu.tr/personel/01105/ogretim-gorevlisi-ahmet-uysal>
<http://www.isparta.edu.tr/personel/01216/ogr-gor-sadi-tulu>
<http://www.isparta.edu.tr/personel/01100/ogr-gor-hasan-kocabas>
<https://www.isparta.edu.tr/personel/01660/ogretim-gorevlisi-yasemin-beskardes>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüz öğretim üyeleri, Üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemeleri Uygulama Kılavuzu” na uygun olarak görevlendirmesi yapılmakta, mecburi ders yükü üzerinde derslerine ek ders ücreti almaktadırlar (B.4.3. Kanıt 4, 5).

Yüksekokulumuz ve dolayısı ile programımız bazında da eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz, ödül yönergesi bulunmamaktadır.

Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir.

Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (B.4.3. Kanıt 1).

Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (B.4.3. Kanıt 2).

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Birimimizde projeleri kabul edilen öğretim elemanlarına takdir, teşekkür belgesi verilmektedir (B.4.3. Kanıt 3).

Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3. Kanıt:1- Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi
(<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odenegi-basvuru-takvimi-yayinlandi>)

B.4.3. Kanıt:2- ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi
<https://ats.isparta.edu.tr/>

B.4.3. Kanıt:3- Programımızdan Ahmet Köse'nin proje çalışması için takdir, teşekkür belgesi alması
<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/rektorumuz-prof-dr-yilmaz-catal-ulusal-ve-uluslararası-basari-elde-eden-akademisyenlerimize-tesekkur-belgesi-takdim-ettii-34707h.html>

B.4.3. Kanıt:4- Ders görevlendirme ve ek ders ücreti ödemeleri uygulama kılavuzu
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-ders-gorevlendirme-ve-ek-ders-ucreti-odemeleri-uygulama-kilavuzu.pdf>

B.4.3. Kanıt:5- Ek ders ücret formu
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ek-ders-ucret-formu.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi birim bazında yapılmaktadır. Birimde Proje ve Ar-Ge Komisyonu, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayarak analiz yapmaktadır. Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması, bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birim bünyesinde bir yayın komisyonu oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin yer aldığı bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte ve her yıl birimde gerçekleştirilen yayınlara ilişkin verileri kayıt altına almaktadır (Kanıt C.1.1.1 ve C.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

C.1.1.2 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde/Programda doktora derecesine sahip 1 öğretim üyesi/elemanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporu istemektedir. Bu kapsamda, akademik faaliyetlerin toplanmasına ilişkin online form hazırlanmış ve akademik personelin erişimine sunulmuştur. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (Kanıt 3.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. 1 Birim Akademik Faaliyet Raporu 2024

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/birimfaaliyet2024-22012025.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (Kanıt C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün/Programımızın toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış bir çerçevede yürütülmektedir. Bu süreçler, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu şekilde yönetilmekte olup, görev tanımları açıkça belirlenmiştir. Yapının işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, toplumsal katkı politikamız doğrultusunda bilgi paylaşımını artırmak, farkındalık oluşturmak ve akademik-kamusal iş birliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.1.1.Workshop: Yersel Ölçümlerde Lidar Teknolojisi ve Mobil Haritalama

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/workshop-yersel-olcumlere-lidar-teknolojisi-ve-mobil-haritalama-55423h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı proje ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan insan gücü, akademik, fiziki ve mali kaynaklar meslek yüksekokulumuzun imkânları dahilinde yüksekokulumuz bünyesinde karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmektedir. ilgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi gündem maddelerinden biri olarak takibi ele alınır yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri bulunmaktadır. Özellikle Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları iyileşmeye açık yönlerdir. Eğitim ve Öğretim başlığı ise ifade edilen tüm imkân ve süreçleri ile programın güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bu güçlü yönler sayesinde, programın akademik kalitesi korunmakta ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim alması sağlanmaktadır. Ancak, belirlenen zayıf yönlerin giderilmesi için kütüphane kaynaklarının artırılması ve öğrencilere yönelik ek destek Mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir

Programın güçlü yönleri arasında, ders içeriklerinin güncelliği ve uygulanabilirliği öne çıkmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin öğrenme sürecini pekiştirmekte ve onları mesleki hayata daha iyi hazırlamaktadır. Eğitim programı, belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuş hedefleri içermektedir.

Öğrencilerin orta öğretimden gelen bilgi eksiklikleri ve yetersizlikleri, eğitim sürecinde ek destek gerektirmektedir. Ayrıca, yeni ve yeterli ders materyallerine istenildiğinde ulaşamamak öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkileyebilmektedir. Kütüphane açısından ise, kitap ve süreli yayınların yetersizliği ile büyük kütüphanelerin coğrafi olarak uzak olması, akademik kaynaklara erişimi kısıtlayan faktörler arasında yer almaktadır.