

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME
RAPORU
2024

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İnternet Ve Ağ Teknolojileri Programı

Dr.Öğr.Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa BIÇAKLI (Üye)

Isparta,2025

| | |
|--|----|
| ÖZET | 4 |
| PROGRAM HAKKIN DABİLGİLER | 4 |
| İletişim Bilgileri | 4 |
| Tarihsel Gelişimi | 4 |
| 3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri | 7 |
| LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | 9 |
| A.1. Liderlik ve Kalite | 9 |
| A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı | 9 |
| A.1.2. Liderlik | 10 |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi | 11 |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları | 11 |
| A.1.5. Kamu oyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | 12 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 12 |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | 12 |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler | 12 |
| A.2.3. Performans Yönetimi | 13 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 13 |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi | 13 |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi | 13 |
| A.3.3. Finansal Yönetim | 13 |
| A.3.4. Süreç Yönetimi | 13 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 14 |
| A.4.1. İçve Dış Paydaş Katılımı | 14 |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri | 15 |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi | 15 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 17 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi | 17 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları | 17 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı | 17 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 18 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | 18 |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı | 18 |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi | 19 |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu | 22 |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı | 24 |
| B.1.5. ProgramlarınİzlenmesiveGüncellenmesi | 25 |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi | 26 |

| | | |
|--------|---|----|
| B.2. | Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)..... | 28 |
| B.2.1. | ÖğretimYöntemveTeknikleri..... | 28 |
| B.2.2. | Ölçme ve değerlendirme..... | 29 |
| B.2.3. | Öğrenci Kabulü ,Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | 29 |
| B.2.4. | Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma | 30 |
| B.3. | Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 31 |
| B.3.1. | Öğrenme Ortam ve Kaynakları..... | 31 |
| B.3.2. | Akademik Destek Hizmetleri..... | 32 |
| B.3.3. | Tesis ve Altyapılar | 33 |
| B.3.4. | Dezavantajlı Gruplar | 34 |
| B.3.5. | Sosyal, Kültürel ,Sportif Faaliyetler..... | 34 |
| B.4. | Öğretim Kadrosu..... | 35 |
| B.4.1. | Atama, Yükseltmeve Görevlendirme Kriterleri | 35 |
| B.4.2. | Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi | 36 |
| B.4.3. | Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme | 38 |
| | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 39 |
| C.1. | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları..... | 39 |
| C.1.1. | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi..... | 39 |
| C.1.2. | İç ve Dış Kaynaklar | 39 |
| C.1.3. | Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar | 39 |
| C.2. | Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler | 39 |
| C.2.1. | Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi..... | 39 |
| C.2.2. | Ulusal ve Uluslar arası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | 40 |
| C.3. | Araştırma Performansı | 40 |
| C.3.1. | Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi..... | 40 |
| C.3.2. | ÖğretimElemanı/AraştırmacıPerformansının Değerlendirilmesi | 41 |
| | TOPLUMSALKATKI..... | |
| D.1. | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 42 |
| D.1.1. | Toplumsal Katkı SüreçlerininYönetimi | 42 |
| D.1.2. | Kaynaklar..... | 42 |
| D.2 | Toplumsal Katkı Performansı | 43 |
| D.2.1. | Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi..... | 43 |
| | SONUÇ VE DEĞERLENDİRME..... | 44 |

ÖZET

İnternet ve Ağ Teknolojileri programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAM HAKKIN DABİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

İletişim Bilgileri

| Uluborlu Selahattin Karasoy MeslekYüksekokulu İnternet ve Teknoloji Programı | | | |
|--|---|----------------|-------------------------------|
| | Unvanı,Adı,Soyadı | Telefon | E-Posta |
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz | 0 246 531 2621 | nazanalagoz@isparta.edu.tr |
| Program Takım Üyesi | Öğr.Gör. Kasım DELİKANLI | 0 246 531 2621 | kasimdelikanli@isparta.edu.tr |
| Program Takım Üyesi | Öğr.Gör. Semih DOĞRUKOL | 0246 531 2621 | semihdogrukol@isparta.edu.tr |
| Adresi: | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta | | |

Tarihsel Gelişimi

İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı, 2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılında 80 öğrenci kontenjanı ile (I.Öğretim 40, II.Öğretim 40) öğrenci alımına başlamıştır. 2023 – 2024 Eğitim öğretim yılında sadece I. Öğretim olarak 40 + 1 öğrenci kontenjanı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Programda kadrolu olarak görev yapan 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süresi 2 yıldır. İnternet ve Ağ Teknolojileri Programının amacı, bilgiye daha hızlı ulaşmanın, bilgiyi üretmenin ve kullanmanın önemini bilen, bunun için gerekli bilgisayar teknolojisi yatırımlarını yapan

firmaların, sistem ve ağ yapılarını sağlıklı bir şekilde kurup yönetebilecek uzman ihtiyaçlarını karşılayabilmeyi hedeflemektedir. Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı, tüm bu özelliklere sahip uzmanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1. Bilişim Güvenliği Teknolojileri Programındaki Akademik Personel Bilgileri

| Unvan | Profesör Dr. | Doçent Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Genel Toplam |
|--------|--------------|------------|----------------|-----------|--------------|
| Toplam | | | | 2 | 2 |

İnternet ve Ağ Teknolojileri programında toplamda 144 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). Bunların 50 'ü birinci sınıf ve 94'u 2.sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2. İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

| | |
|--------------|-----|
| 1. Sınıf | 50 |
| 2. Sınıf | 94 |
| Genel Toplam | 144 |

Çizelge 3'te, İnternet ve Ağ Teknolojileri programının 2020 ile 2024 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3. İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

| Akademik Yıl ¹ | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
|---------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| | | | En yüksek | En düşük | En düşük | En yüksek | |
| 2024-2025 | 54 | 50 | 250.57778 | 296.63398 | 1642590 | 926758 | TYT |
| 2023-2024 | 42 | 40 | 242.93450 | 300.30972 | 1738240 | 878812 | TYT |
| 2022-2023 | 41 | 45 | 230.56235 | 291.85669 | 1908128 | 892566 | TYT |
| 2021-2022 | 41 | 41 | 187.83248 | 321.66263 | 1597419 | 255598 | TYT |
| 2020-2021 | 41 | 40 | 178.98578 | 267.73184 | 1737628 | 738477 | TYT |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2024 yılları arasında İnternet ve Ağ Teknolojileri programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4’te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2024 yılında 0, 2023 yılında 0, 2022 yılında 0 ve 2021 yılında 0 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

| Akademik Yıl ^{1,2} | Programa | | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| | Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| 2024-2025 | 0 | - | - | - |
| 2023-2024 | 0 | - | - | - |
| 2022-2023 | 0 | - | - | - |
| 2021-2022 | 0 | - | - | - |
| 2020-2021 | 0 | - | - | - |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Bilgisayar Teknolojileri yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Birkan BÜYÜKARIKAN (Üye))

Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri

3.1. Misyon

İnternet ve Ağ Teknolojileri Programının misyonu, öğrencilere veri güvenliği, ağ güvenliği ve siber tehditlerle mücadele konularında temel ve ileri düzey bilgi ve beceriler kazandırmak; etik değerlere sahip, analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın ve sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirerek bilgi ve iletişim teknolojileri alanında topluma katkıda bulunmaktır.

3.2. Vizyon

İnternet ve Ağ Teknolojileri Programının vizyonu, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim sağlayarak, bilişim güvenliği ve siber güvenlik alanlarında yenilikçi ve lider bireyler yetiştiren bir program olmaktır. Program, güncel teknolojileri etkin kullanarak öğrencileri meslek yaşamlarına ve küresel gereksinimlere hazırlamayı hedefler.

3.3. Değerler

İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı, bireylerin bilgi güvenliği ve siber güvenlik alanında derinlemesine bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamayı, etik değerleri temel alarak topluma ve sektöre fayda sağlayan tekniker yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin sürekli gelişimini desteklemektedir.

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

İnternet ve Ağ Teknolojileri programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

Hedef 1: Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi. Anahtar Kelimeler: Laboratuvar, altyapı, uygulamalı eğitim.

Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi. Anahtar Kelimeler: Staj, mesleki eğitim, uygulama alanı.

Amaç 2: İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek

Hedef 1: Paydaş görüşleri değerlendirilerek alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Dijital yenilikler, ders içerikleri, paydaş görüşleri.

Amaç 3: İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Hedef 1: Alanında uzman eğitmenlerle uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmesi. Anahtar Kelimeler: Uygulamalı eğitim, seminer.

Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre uyarlanması. Anahtar Kelimeler: İş birliği, müfredat, sektör ihtiyaçları.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin devamlılığının sağlanması ve kariyer deneyimlerinden yararlanılması. Anahtar Kelimeler: Mezun ilişkileri, kariyer deneyimi.

Amaç 4: İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında proje kültürünü yaygınlaştırmak

Hedef 1: Proje Yönetimi ve Bitirme Projesi derslerini etkili bir şekilde kullanarak öğrencilere proje geliştirme süreçlerine ait becerilerinin kazandırılması. Anahtar Kelimeler: Proje yönetimi, bitirme projesi.

Amaç 5: İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında yerel ve bölgesel düzeyde bilişim teknolojileri farkındalığına katkı sağlamak

Hedef 1: Bilişim Teknolojileri kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Bilişim farkındalığı, toplumsal etki, teknoloji kullanımı.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonularından yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**). Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:3 Bölümün/Programın yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2. AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/erasmus-koordinatörlugu-16127s.html>

(3) A.1.1.4. Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5. İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6. İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7. Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10. Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrueygorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11. Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12. Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulu tarafından prosedür tamamlanarak işlerlik kazanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir. Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.2**). Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.3**).

Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.4**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. Yükseköğretim Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2. İSUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.3. İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreleman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.4. Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/komisyonlar-02032023.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümüm/Programın, misyon, vizyon ve hedefleri Üniversite ve Birime paralel olacak şekilde, bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme gerektiren konuların olup olmadığını değerlendirmektedir (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**). Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2) A.1.3.1. İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(2) A.1.3.2. Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda yürütülen faaliyetler konuyla ilgili üst yönetimce ilan edilen yöntem ve süreleri içerisinde yapılmakla birlikte program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.1.5. Kamu oyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler birimin web sayfası aracılığıyla yapılmakla birlikte, program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Programdakamuoyunubilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programa ait misyon ve vizyon açıklanmıştır; fakat bunların geliştirilmesine dair programa özgü bir politika bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programa özgü Stratejik Plan kültürü ve geleneği yoktur; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Program faaliyetleri, bağılı bulunan üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olmakla birlikte bu faaliyetlerin stratejik plana ne derece etkisinin bulunduğunu gösterir program özelinde performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdaperformans yönetimibulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program bünyesindeki bilgi akışında ve bu amaçla yapılan yazışmalarda bağılı bulunan üniversiteye ait Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Fakat birime özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdabilgi yönetimsistemibulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programa özgü insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programd ainsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir.

OlgunlukDüzevi: 2Bölümde/Programda eğitim ve öğretim,araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-final-ve-but-sinav-programi-5726s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İçve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1 ve A.4.1.2**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim,araştırma ve geliştirme,toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. İnternet ve Ağ Teknolojileri Dış paydaş görüşü

https://drive.google.com/drive/folders/1Zoru_ixC7BnbY0uWiej1S0DTXAB1KsUv

(2) A.4.1.2 İnternet ve Ağ Teknolojileri İç paydaş görüşü

https://drive.google.com/drive/folders/1Zoru_ixC7BnbY0uWiej1S0DTXAB1KsUv

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1, A.4.2.2 ve A.4.2.3**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:3 Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. İleri programlama ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/195MTgh3XJ00S11PK9_aaRL5v4OxO95zo/view?usp=drive_link

(3) A.4.2.2. Veri madenciliği ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/17MCueIFjAlSIIPKbGzZxcwDEcW0Sh8li/view?usp=drive_link

(3) A.4.2.3. Bitirme projesi ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1IvX6jXEeeVLu_eIupaUML_QlrFD8OOs/view?usp=drive_link

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1**). Çizelge 5'te öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur. Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Çizelge 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ¹ | Sınıf ² | | Öğrenci Sayıları ³ | | Mezun Sayıları |
|---------------------------|--------------------|---|-------------------------------|----|----------------|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 2024-2025 | X | X | 50 | 94 | 3 |
| 2023-2024 | X | X | 40 | 87 | 20 |
| 2022-2023 | X | X | 45 | 72 | 6 |
| 2021-2022 | X | X | 41 | 82 | 23 |
| 2020-2021 | X | | 40 | 46 | 3 |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumcatanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda; 1. Bölüm ve program yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerinde mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerde düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.) incelenerek "Mezuniyet Komisyon Raporu" düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.

5. Bölüm Başkanlığı, "Mezuniyet Komisyon Raporunu" Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder. Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),
6. Staj kontrolü
7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır.

Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yükseköğretim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda, uluslararasılaşma hedefine dair sürdürülebilir bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansına dair planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6'da verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**).

Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Çizelge6.Program Öğrenme Çıktıları

| PÇ NO | PÇ |
|-------|---|
| 1 | Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. |
| 2 | İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. |
| 3 | Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. |
| 4 | Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. |
| 5 | Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. |
| 6 | Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. |
| 7 | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. |
| 8 | Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. |
| 9 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. |

| | |
|----|--|
| 10 | Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. |
| 11 | Ağ yapıları, protokoller ve iletişim prensiplerini açıklar ve uygular. |
| 12 | :Ağ hata ayıklama, sorun giderme ve güvenliğini sağlar. |
| 13 | Ağ cihazlarının temel programlamasını yapar. |
| 14 | Alanı ile ilgili matematiksel hesaplamaları yapar. |
| 15 | :Ağ işletim sistemi ve servislerini kurar, kullanır, sorunlarını giderir. |

OlgunlukDüzevi: 3 Tanımlı süreçlerdoğrultusunda;Bölüm/programgenelinde, tasarımı veonayıgerçekleşenprogramlar,programların amaç veöğrenme çıktılarınauygun olarakyürütölmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(3) B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3806&BirimNo=38>

(3) B.1.1.3. Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJ0_d

(3) B.1.1.4. Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJ0_d

(3) B.1.1.5. DERS KAZANIMLARI-PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJ0_d

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**KanıtB.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanit B.1.2.4).

Çizelge7.Öğretim Planı

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori(AKTSKredisi) ³ | | | |
|------------|--|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Ders-ler Alan içi | Alan dışı |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| IAT- 4101 | Programlama Temelleri | Türkçe | 5 | | | |
| IAT- 4103 | Bilgisayar Donanımı | Türkçe | 4 | | | |
| IAT-4105 | Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | Türkçe | 5 | | | |
| IAT-4107 | Web Tasarımı | Türkçe | 4 | | | |
| IAT-4109 | Ağ Temelleri | Türkçe | 5 | | | |
| IAT-4111 | Bilişim Hukuku | Türkçe | 2 | | | |
| ING- 101 | İngilizce 1 | İngilizce | 2 | | | |
| MAT -3000 | Genel Matematik | Türkçe | 3 | | | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| IAT -4102 | Bilgi ve Ağ Güvenliği | Türkçe | 3 | | | |
| IAT -4104 | Sunucu İşletim Sistemleri | Türkçe | 3 | | | |
| IAT -4106 | İnternet Programcılığı | Türkçe | 3 | | | |
| IAT -4108 | İleri ağ teknolojileri | Türkçe | 3 | | | |
| IAT-4110 | Proje Yönetimi | Türkçe | 2 | | | |
| IAT-4112 | Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme | Türkçe | 1 | | | |
| ING-102 | İngilizce 2 | İngilizce | 2 | | | |
| IAT-4150 | Nesne Yönelimli Programlama | Türkçe | | | 4 | |
| IAT-4152 | Ön-yüz Programlama | Türkçe | | | 4 | |
| IAT-4154 | İnsan-Bilgisayar Etkileşimi | Türkçe | | | 3 | |
| IAT-4156 | Kimlik ve Erişim Yönetimi | Türkçe | | | 3 | |
| IAT-4190 | Trafik Güvenliği | Türkçe | | | | 3 |
| IAT-4192 | Diksiyon ve Hitabet | Türkçe | | | | 3 |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| IAT-4201 | Ağ yönetimi | Türkçe | 3 | | | |
| IAT-4203 | Sunucu yönetimi | Türkçe | 3 | | | |
| IAT-4205 | Mesleki Yabancı Dil | Türkçe | 3 | | | |
| MYO-3003 | Bitirme Projesi | Türkçe | 2 | | | |
| UOS-3000 | Üniversite Ortak Seçmeli | Türkçe | | | | 3 |

| IAT-4251 | Açık Kaynak İşletim Sistemi | Türkçe | | | 4 | | |
|------------|--|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| IAT-4253 | Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4255 | İleri Programlama | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4257 | Mobil Programlama | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4259 | Veri Madenciliği | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4261 | Yapay Zekaya Giriş | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4263 | Yazılım Mimarileri | Türkçe | | | 4 | | |
| IAT-4265 | Mikroişlemciler ve Assembly | Türkçe | | | 4 | | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori(AKTSKredisi) ³ | | | | |
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | 4 | | | | |
| TUR-3000 | Türk Dili | Türkçe | 4 | | | | |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | Türkçe | 20 | | | | |
| MYO-3011 | Kurum Stajı | Türkçe | 5 | | | | |
| IAT-4212 | Entegre Yönetim Sistemi | Türkçe | 2 | | | | |

Çizelge 8. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

| Ders Kodu | Ders Adı | Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati | | | Akts |
|-----------|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|--------|---------|------|
| | | | | Teorik | Pratik | Lab/Uyg | |
| IAT-3101 | Programlama Temelleri | 1 | 45 | 4 | 1 | 0 | 6 |
| IAT-3103 | Donanım ve Yazılım Kurulumu | 1 | 45 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| IAT-3105 | İnternet Programcılığı-I | 1 | 45 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| IAT-3107 | Ağ Teknolojilerine Giriş | 1 | 45 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| IAT-3109 | Mesleki İngilizce-I | 1 | 45 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| IAT-3111 | Bilgi ve Ağ Güvenliği | 1 | 45 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| IAT-3113 | Bilişim Hukuku | 1 | 45 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| MAT-3000 | Genel Matematik | 1 | 45 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| IAT-3102 | Nesne Yönelimli Programlama | 1 | 45 | 3 | 0 | 1 | 5 |

| | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|---|----|---|---|---|---|
| IAT-3104 | Sunucu İşletim Sistemi-I | 1 | 45 | 3 | 0 | 1 | 5 |
| IAT-3106 | İnternet Programcılığı-II | 1 | 45 | 3 | 1 | 0 | 6 |
| IAT-3108 | İleri Ağ Teknolojileri | 1 | 45 | 3 | 0 | 1 | 6 |
| IAT-3110 | Mesleki İngilizce-II | 1 | 45 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| IAT-3150 | Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | 1 | 45 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| IAT-3152 | Açık Kaynak İşletim Sistemi | 1 | 45 | 3 | 0 | 0 | 3 |

***Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.*

***Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.*

**** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.*

***** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır."*

OlgunlukDüzevi: 4 Programlarda dersdağılım dengesiizlenmekte veiyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ VE ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/iatdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/internet-ve-ag-teknolojileri/ders-icerikleri-5605s.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (Çizelge 9).Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder.Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

| Sınıflandırma | Program çıktısı |
|---|--|
| BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL | 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. |
| | 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. |
| BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI | 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. |
| | 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. |
| | 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. |
| KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA | 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. |
| | 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. |
| KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ÖĞRENME-YETKİNLİK | 11 Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular. |
| | 12 Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular. |
| | 13 Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir. |
| | 14 Matematiksel hesaplamaları yapar. |
| KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- İLETİŞİM-YETKİNLİK | 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. |
| | 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. |
| KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN- YETKİNLİK | 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, |

OlgunlukDüzevi: 3 Ders kazanımlarıprogramların genelinde programçıktılarıylauyumlandırılmıştırve ders bilgipaketleri ilepaylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(3) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3806&BirimNo=38>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**).Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

OlgunlukDüzevi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/iatdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2. Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3806&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usül ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6. AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9. Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B11%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B11%2060%20AKTS'dir.>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları

paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9 ve B.1.5.10).

OlgunlukDüzevi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Ders-AKTS Belirleme Anketi

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.2. Staj Anketleri Sonuçları

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim ÖE Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.5. İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.6. Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJo_d

(4) B.1.5.7. Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.8. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.9. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (**Kanıt B.1.6.1**). Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2**).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.3**). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.6.3**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.6**). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**).

Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi süreci belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.4**). Eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili alınan tüm kararlar EBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**). Akademik takvim süreci ve iş akışları ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.7, Kanıt B.1.6.8**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(3) B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatorklugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.4. Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(3) B.1.6.5. Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari-18032024.pdf>

(3) B.1.6.6. Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.7. Akademik Takvim İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-3-akademik-takvim-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.8. Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.1.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJ0_d

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

OlgunlukDüzevi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.2.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/drive/folders/1J8N7Gmxmk12YgpJBj9K_8FJEW7oJJ0_d

(3) B.2.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü ,Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve

kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler mevcuttur (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

OlgunlukDüzevi:4 Öğrenci kabulü,önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-intibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-uygulamali-egitimler-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri

bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7 ve B.2.4.8**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümün/Programingenelinde diplomaonayı ve diğeryeterliliklerinsertifikalandırılmasınailişkin uygulamalarbulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.4.1. Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(3) B.2.4.2. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(3) B.2.4.3. DersMuafiyetveİntibakİşlemleriYönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(3) B.2.4.4. YÖKSİSBilgiGüncellemeİşAkış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(3) B.2.4.5. DiplomaHazırlamaSüreciİşAkışŞeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.6. GeçiciMezuniyetBelgesiİşlemleriİşAkışŞeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.7. KayıpDiplomaİşlemleriSüreciİşAkışŞeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.8. ÖrnekDiplomaEkiBaşarıBelgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari Belgeleri-05042024.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt**

B.3.1.1 ve B.3.1.2). Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.3**).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak adına uygulama dersleri için laboratuvarların aktif kullanımları sağlanmaktadır(**Kanıt B.3.1.4**).

OlgunlukDüzevi:4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1UiFcEWfh7aTZzrII6BQIYPTATkcTC-LC/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4. ÖğrenmeOrtamıKontrolFormuÖrneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuorneği-05042024.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak birim içerisinde danışman her öğretim üyesi/elemanının kapısında danışmanlık saatleri bilgileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5 ve B.2.3.6**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.7 ve B.3.2.8**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümde/Programdaöğrencilerinakademik gelişim vekariyer planlamasınıayönelik destekhizmetleri tanımlılılke ve kurallardahilindeyürütölmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık listesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(3) B.3.2.2. Ön lisansveLisansÖğrenciDanışmanlığıYönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(3) B.3.2.3. 2. Sınıf Öğrenci Danışmanlık toplantı bildirimini

https://drive.google.com/file/d/1FZFkm0ayqFkKtQI5grkJzybvo6CXjoYE/view?usp=drive_link

(3) B.3.2.4. AkademikDanışmanOryantasyonSorumlusuKılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(3) B.3.2.5. AkademikDanışmanÖğrenciİzlemeFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(3) B.3.2.6. ÖğrenciDanışmanlığıToplantıTutanağıFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplanti-tutanagi-formu.pdf>

(3) B.3.2.7. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(3) B.3.2.8. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanıma sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması,

öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

OlgunlukDüzevi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir (**Kanıt B.3.4.1**).

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel ,Sportif Faaliyetler

Programın kendine ait bir topluluğu bulunmamaktadır, ancak öğrenciler, MYO içerisindeki diğer topluluklara üye olabilmektedirler (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

OlgunlukDüzevi: 2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(2) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(2) B.3.5.3. Maveria Topluluğu Konya Gezisi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/mavera-toplulugu-konyaya-gezi-gerceklestirdi-57907h.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

OlgunlukDüzevi: 3Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı vepaydaşlarca bilinen atama,yükseltme vegörevlendirme kriterleriuygulanmakta ve kararalmalarda (eğitim-öğretimkadrosunun işealınması,atanması, yükseltilmesi veders görevlendirmelerivb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10’da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. İnternet ve Ağ Teknolojileri programında bulunan tüm akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamışlardır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında ve 1 akademik personelimiz doktora eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**)

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

| Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹ | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ ² | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu kurum ve mezuniyet yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Mesleki Araştırmada (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|---|----------------|--------------------------|---------------------------|---|------------------------------|------------------|-----------------------|--|-------------|-----------------------------------|
| | | | | | Kamu/özel sektörden deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumda akideneymi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dışpaydaşlar verilendanişmanlıkta |
| Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. | Süleyman Demirel Üniversitesi- Fen Bilimleri Enstitüsü-2022 | 6 | 3 | 3 | Yüksek | Orta | Yok |
| Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL | Öğr. Gör. | YZ | Öğr. Gör. | Süleyman Demirel Üniversitesi- Fen Bilimleri Enstitüsü-2002 | 32 | 32 | 28 | Yüksek | Orta | Yok |
| Öğr. Gör. Kasım DELİKANLI | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | SDÜ Fen Bilimleri Enst. 2009 | 29 | 29 | 28 | Yüksek | Orta | Yok |

2024 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ, YZ, DSÜ ¹ | Sonkiyarıyla verdiği dersler (Ders kodu/kredisi/yarıyılı) ² | Toplam etkinlik dağılımı ³ | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| | | | Öğretim | Araştırma | Diğer ⁴ |

| | | | ma | | |
|---------------------------|----|--|----|----|---|
| Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ | TZ | Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-3105 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-3105 (0+1) G-2023-2024 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2023-2024 Sızma Testleri IAT-3201 (2+1) G-2023-2024 Bulut Bilişim Teknolojileri IAT-3253 (3+0) G-2023-2024 Siber Saldırı ve Savunma Algoritmaları IAT-3108 (3+1) B-2023-2024 Sızma Testleri IAT-3201 (2+1) B-2023-2024 Bulut Bilişim Teknolojileri IAT-3253 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 Siber Saldırı ve Savunma Yöntemleri II IAT-4201 (2+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-4105 (3+1) G-2024-2025 Bulut Bilişim Teknolojileri IAT-3253 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-3150 (3+0) B-2023-2024 Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri IAT-4253 (2+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri IAT-4105 (3+1) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I SBT-3105 (3+0) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I SBT-3105 (1+1) G-2023-2024 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri II SBT-3106 (3+1) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri SBT-4105 (3+1) G-2024-2025 | 50 | 50 | 0 |
| Kasım DELİKANLI | TZ | Programlama Temelleri SBT-4101 4+1 G-2024-2025 Programlama Temelleri IAT-4101 4,+1 G-2024-2025 Programlama Temelleri BGV-4101 4+1 G-2024-2025 Bilişim Hukuku BGV-4111 2+0 G-2024-2025 Bilişim Hukuku IAT-4111 2+0 G 2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2023-2024 2+0 G 2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Nesne Yönelimli Programlama SBT-4150 3+0 B-2023-2024 Nesne Yönelimli Programlama BGV-4150 3+0 B-2023-2024 Nesne Yönelimli Programlama IAT-4150 3+0 B-2023-2024 Sayısal Elektronik BCT-3106 3+0 B-2023-2024 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 | 50 | - | 0 |
| Semih DOĞRUKOL | YZ | Sunucu İşletim Sistemleri BGV-4104 2+1 B 2023-2024 Sunucu İşletim Sistemleri IAT-4104 2+1 B 2023-2024 Sunucu Yönetimi IAT-4203 2+1 G-2024-2025 Sunucu Yönetimi IAT-4203 2+1 B 2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Sunucu İşletim Sistemi SBT-4104 2+1 B 2023-2024 Sunucu Yönetimi BGV-4267 3+0 B 2023-2024 Sunucu Yönetimi BGV-4267 3+0 G 2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 | 30 | - | 0 |

¹TZ:Tamzamanlı,YZ:Yarızamanlı,DSÜ:Derassaatiücretliöğretimelemanı.

²Heröğretimelemanıüninsonikiyarıyıldaverdiğitümdersleri(lisansüstüvebaşkaprogramdaverilendersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlikdağılımını,herbiröğretimelemanınuntoplametkinliği%100olacakbiçimdeyüzdeolarakveriniz.

⁴Uzunsüreliizinlerveseektöretkinlikleribusütundagösterilir.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdaöğretimelemanlarınınöğretim yetkinliğinigeliştirmek üzere planlamalarbulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02652/dr-ogr-uyesi-nazan-kemaloglu-alagoz>

<https://isparta.edu.tr/personel/02703/dr-ogr-uyesi-birkan-buyukarikan>

<https://isparta.edu.tr/personel/01528/ogr-gor-dr-caner-kara>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır.Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (**Kanıt B.4.3.1**). Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

OlgunlukDüzevi: 2Teşvik veödüllendirmemekanizmalarının,yetkinlik temelli, adilve şeffaf içimdeoluşturulmasınayönelik planlarbulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi birim bazında yapılmaktadır. Birimde Proje ve Ar-Ge Komisyonu, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayarak analiz yapmaktadır. Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması, bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birim bünyesinde bir yayın komisyonu oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin yer aldığı bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte ve her yıl birimde gerçekleştirilen yayınlara ilişkin verileri kayıt altına almaktadır (**Kanıt C.1.1.1 ve C.1.1.2**).

OlgunlukDüzevi:3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.2 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Büölçütü bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 3 öğretim üyesi/elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılım sağlamıştır. Çizelge 12’de programın bağlı olduğu Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde yapılan çalışmalar sunulmuştur.

Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

| Bölüm | Adı | /Genel | Yayın | Atıf | Akademik | Proje | Editörlük | Patent/ |
|--------------------------|-----|--------|-------|------|----------|-------|-----------|---------|
| Faaliyet | | | | | Sanatsal | | | Ödül/ |
| | | | | | Faaliyet | | | Teşvik |
| Bilgisayar Teknolojileri | | | 16 | 75 | | 2 | | 3 |

OlgunlukDüzevi:

1

Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslar arası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik faaliyetlerin toplanmasına ilişkin online form hazırlanmış ve akademik personelin erişimine sunulmuştur. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (**Kanıt 3.1.1**).

OlgunlukDüzevi:3 Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri(Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

https://drive.google.com/file/d/1aLW99x4g2b_2hqwIz3tHH59xxIvSce6P/view?usp=drive_link

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktılar, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.3.2.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

TOPLUMSALKATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün/Programımızın toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış bir çerçevede yürütülmektedir. Bu süreçler, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu şekilde yönetilmekte olup, görev tanımları açıkça belirlenmiştir. Yapının işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, toplumsal katkı politikamız doğrultusunda bilgi paylaşımını artırmak, farkındalık oluşturmak ve akademik-kamusal iş birliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1 ve D.1.1.2**)

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. "Adli Bilişim Uygulama Alanları ve Geleceği" Konulu Konferansı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/adli-bilisim-uygulama-alanlari-ve-gelecegi-konulu-konferans-gerceklestirildi-57634h.html>

(3) D.1.1.2. "Yapay Zekanın Geleceği" Başlıklı Konferans

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yapay-zekanin-gelecegi-baslikli-konferans-gerceklestirildi-57905h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı proje ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan insan gücü, akademik, fiziki ve mali kaynaklar meslek yüksekokulumuzun imkânları dahilinde yüksekokulumuz bünyesinde karşılanmaktadır.

OlgunlukDüzeyi: 1 Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmektedir. İlgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi gündem maddelerinden biri olarak ele alınıp takibi yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programın güçlü yönleri arasında, ders içeriklerinin güncelliği ve uygulanabilirliği öne çıkmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin öğrenme sürecini pekiştirmekte ve onları mesleki hayata daha iyi hazırlamaktadır. Eğitim programı, belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuş hedefleri içermekte olup, tüm akademik personelin doktor unvanına sahip olması da eğitim kalitesini artıran önemli bir unsurdur. Bununla birlikte, bazı zayıf yönler de bulunmaktadır. Öğrencilerin orta öğretimden gelen bilgi eksiklikleri ve yetersizlikleri, eğitim sürecinde ek destek gerektirmektedir. Ayrıca, yeni ve yeterli ders materyallerine istenildiğinde ulaşamamak, öğrencilerin öğrenme süreçlerini olumsuz etkileyebilmektedir. Kütüphane açısından ise, kitap ve süreli yayınların yetersizliği ile büyük kütüphanelerin coğrafi olarak uzak olması, akademik kaynaklara erişimi kısıtlayan faktörler arasında yer almaktadır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde yaptığı araştırmaların sayısının yüksek olması, programın bilimsel üretkenliğini ve akademik katkısını artırmaktadır. Bu güçlü yönler sayesinde, programın akademik kalitesi korunmakta ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim alması sağlanmaktadır. Ancak, belirlenen zayıf yönlerin giderilmesi için kütüphane kaynaklarının artırılması ve öğrencilere yönelik ek destek mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.