

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
2024

Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Koç (Üye)

Öğr. Gör. Osman Ceylan (Üye)

Öğr. Gör. Abdil Çetin (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET	4
PROGRAMHAKKINDABİLGİLER	4
1. İletişimBilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri.....	6
LİDERLİK,YÖNETİŞİMveKALİTE.....	8
A.1. LiderlikveKalite.....	8
A.1.1. YönetimModeliveİdariYapı.....	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi.....	10
A.1.4. İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik.....	10
A.2. MisyonveStratejikAmaçlar	11
A.2.1. Misyon,VizyonvePolitikalar	11
A.2.2. StratejikAmaçve Hedefler.....	11
A.2.3. PerformansYönetimi	11
A.3. YönetimSistemleri.....	11
A.3.1. BilgiYönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsanKaynakları Yönetimi	12
A.3.3. FinansalYönetim	12
A.3.4. SüreçYönetimi.....	12
A.4. PaydaşKatılımı.....	13
A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı	13
A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezunİlişkileri Yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. UluslararasılaşmaSüreçlerininYönetimi	15
A.5.2. UluslararasılaşmaKaynakları.....	15
A.5.3. UluslararasılaşmaPerformansı	15
EĞİTİMVEÖĞRETİM.....	17
B.1. ProgramTasarımı,Değerlendirmesive Güncellenmesi.....	17
B.1.1. ProgramlarınTasarımive Onayı.....	17
B.1.2. ProgramınDersDağılım Dengesi.....	18
B.1.3. DersKazanımlarınınProgramÇıktılarıyla Uyumu.....	22
B.1.4. ÖğrenciİşYüküneDayalıDersTasarımı	23
B.1.5. ProgramlarınİzlenmesiveGüncellenmesi.....	24

B.1.6.	EğitimveÖğretimSüreçlerinin Yönetimi.....	25
B.2.	ProgramlarınYürütülmesi(ÖğrenciMerkezliÖğrenmeÖğretmeveDeğerlendirme).....	27
B.2.1.	ÖğretimYöntemveTeknikleri.....	27
B.2.2.	Ölçmevedeğerlendirme.....	27
B.2.3.	ÖğrenciKabulü,ÖncekiÖğrenmeninTanınmasıveKredilendirilmesi	28
B.2.4.	YeterliliklerinSertifikalandırılmasıveDiploma	29
B.3.	ÖğrenmeKaynaklarıveAkademikDestek Hizmetleri.....	30
B.3.1.	ÖğrenmeOrtamve Kaynakları.....	30
B.3.2.	AkademikDestekHizmetleri	31
B.3.3.	Tesisve Altyapılar	32
B.3.4.	DezavantajlıGruplar	33
B.3.5.	Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetler.....	33
B.4.	ÖğretimKadrosu	34
B.4.1.	Atama,YükseltmeveGörevlendirme Kriterleri	34
B.4.2.	ÖğretimYetkinliklerive Gelişimi	34
B.4.3.	EğitimFaaliyetlerineYönelikTeşvikveÖdüllendirme	37
	ARAŞTIRMAVEGELİŞTİRME	39
C.1.	AraştırmaSüreçlerininYönetimiveAraştırma Kaynakları.....	39
C.1.1.	AraştırmaSüreçlerininYönetimi.....	39
C.1.2.	İçveDışKaynaklar	39
C.1.3.	DoktoraProgramlarıveDoktoraSonrasıİmkanlar	39
C.2.	AraştırmaYetkinliği,İşBirlikleriveDestekler	39
C.2.1.	AraştırmaYetkinlikleriveGelişimi.....	39
C.2.2.	UlusalveUluslararasıOrtakProgramlarveOrtakAraştırmaBirimleri	40
C.3.	Araştırma Performansı	40
C.3.1.	AraştırmaPerformansınınİzlenmesive Değerlendirilmesi.....	40
C.3.2.	ÖğretimElemanı/AraştırmacıPerformansının Değerlendirilmesi	40
	TOPLUMSALKATKI.....	42
D.1.	ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkı Kaynakları	42
D.1.1.	ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi.....	42
D.1.2.	Kaynaklar	42
D.2	ToplumsalKatkı Performansı	42
D.2.1.	ToplumsalKatkıPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi.....	42
	SONUÇVEDEĞERLENDİRME.....	44

ÖZET

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAMHAKKINDABİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişimBilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy MeslekYüksekokuluSağlık Bilgi Sistemleri Teknikleri Programı			
	Unvanı,Adı,Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz	0 246 531 2621	nazanalagoz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Durmuş Koç	0 246 531 2621	durmuskoc@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Osman Ceylan	0 246 531 2621	osmanceylan@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Abdil Çetin	0 246 531 2621	abdilcetin@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri bölümü altında yer almakta olan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı 2016 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Yüksekokulumuzda, bu program için kullanılan 50 bilgisayar kapasiteli 3 adet laboratuvar bulunmaktadır.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki diğer programlar ve Yüksekokulumuzda bulunan diğer programlardaki öğretim üyeleri ve elemanları da eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programındaki kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			1	2	3

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında toplamda 174 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). Bunların 57'si birinci sınıf ve 117'si 2.sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	57
2. Sınıf	117
Genel Toplam	174

Çizelge 3'te, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının 2020 ile 2024 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	54	52	291.08111	260.92037	1002038	1466531	TYT
2023-2024	54	52	284.91648	251.90071	1076099	1582043	TYT
2022-2023	52	52	284.43523	238.02615	983869	1746485	TYT
2021-2022	52	40	238.01088	187.23286	934673	1600800	TYT
2020-2021	52	52	306.46072	217.27618	521973	1336000	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2024 yılları arasında Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4'te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2024 yılında 0, 2023 yılında 0, 2022 yılında 0, 2021 yılında 1 ve 2020 yılında 1 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştı.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Sayısı	Başlamış Öğrenci
2024-2025	0	-	-	-	-	-
2023-2024	0	-	-	-	-	-
2022-2023	0	-	-	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-	-	-
2020-2021	1	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Bilgisayar Teknolojileri yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş KOÇ (Üye)

Öğr. Gör. Osman CEYLAN (Üye)

Öğr. Gör. Abdil ÇETİN (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri

3.1. Misyon

Sağlık sektöründe bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak amacıyla, sağlık bilgi sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, yönetimi ve bakımında görev alabilecek nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Sağlık bilgi sistemleri alanında yenilikçi çözümler üretebilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve sektörde tercih edilen bir program olmayı hedeflemektedir.

3.3. Değerler

Programımızın temel değerleri arasında bilim ve teknoloji odaklılık, etik sorumluluk, sürekli yenilikçilik, disiplinlerarası iş birliği, topluma katkı, güvenilirlik ve öğrenci merkezilik bulunmaktadır. Eğitim anlayışımız, öğrencilerimizin hem teknik bilgi hem de mesleki etik açısından donanımlı bireyler olarak yetişmelerini desteklemektedir. Sağlık sektörü için nitelikli insan kaynağı oluşturmayı amaçlayan bu değerler, öğrenci ve akademisyenlerimizin profesyonel gelişimlerini yönlendiren temel ilkelerimizdir

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

Hedef 1: Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi. Anahtar Kelimeler: Laboratuvar, altyapı, uygulamalı eğitim.

Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi. Anahtar Kelimeler: Staj, mesleki eğitim, uygulama alanı.

Amaç 2: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek

Hedef 1: Paydaş görüşleri değerlendirilerek alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Dijital yenilikler, ders içerikleri, paydaş görüşleri.

Amaç 3: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Hedef 1: Alanında uzman eğitmenlerle uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmesi. Anahtar Kelimeler: Uygulamalı eğitim, seminer.

Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre uyarlanması. Anahtar Kelimeler: İş birliği, müfredat, sektör ihtiyaçları.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin devamlılığının sağlanması ve kariyer deneyimlerinden yararlanılması. Anahtar Kelimeler: Mezun ilişkileri, kariyer deneyimi.

Amaç 4: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında proje kültürünü yaygınlaştırmak **Hedef 1:** Proje Yönetimi ve Bitirme Projesi derslerini etkili bir şekilde kullanarak öğrencilere proje geliştirme süreçlerine ait becerilerinin kazandırılması. Anahtar Kelimeler: Proje yönetimi, bitirme projesi.

Amaç 5: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında yerel ve bölgesel düzeyde bilişim teknolojileri farkındalığına katkı sağlamak

Hedef 1: Bilişim Teknolojileri kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi.

Anahtar Kelimeler: Bilişim farkındalığı, toplumsal etki, teknoloji kullanımı.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyonlardan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**). Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyonlarda görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:3 Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2. AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/erasmus-koordinatörlugu-16127s.html>

(3) A.1.1.4. Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5. İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6. İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7. Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10. Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrueygorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11. Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12. Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulu tarafından prosedür tamamlanarak işlerlik kazanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192 numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir. Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.2**). Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.3**). Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve

mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.4**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2. ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.3. İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreleman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.4. Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/komisyonlar-02032023.pdf>

A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi

Bölümüm/Programın, misyon, vizyon ve hedefleri Üniversite ve Birime paralel olacak şekilde, bölüm kurullarında değişiklik ve güncelleme gerektiren konuların olup olmadığını değerlendirmektedir (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**). Lüzum hâlinde, oy birliği veya oy çokluğu ile gerekli dönüşümler yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2Bölümde/Programda değişimihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2) A.1.3.1. İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(2) A.1.3.2. Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

A.1.4. İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları

Programda yürütülen faaliyetler konuyla ilgili üst yönetimce ilan edilen yöntem ve süreleri çerçevesinde yapılmakla birlikte program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler birimin web sayfası aracılığıyla yapılmakla birlikte, program özelinde bir planlama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Programdakamuoyunubilgilendirmek veyesap verebilirliğıgerçekleştirmek üzeremekanizmalarbulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2. MisyonveStratejikAmaçlar

A.2.1. Misyon,VizyonvePolitikalar

Programa ait misyon ve vizyon açıklanmıştır; fakat bunların geliştirilmesine dair programa özgü bir politika bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümün/Programıtanımlanmış vebirime özgümisyon, vizyon vepolitikalaribulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2. StratejikAmaçve Hedefler

Programa özgü Stratejik Plan kültürü ve geleneği yoktur; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:1 Bölümün/Programınstratejik planıbulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.2.3. PerformansYönetimi

Program faaliyetleri, bağlı bulunan üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olmakla birlikte bu faaliyetlerin stratejik plana ne derece etkisinin bulunduğunu gösterir program özelinde performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdap performans yönetimibulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3. YönetimSistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program bünyesindeki bilgi akışında ve bu amaçla yapılan yazışmalarda bağlı bulunan üniversiteye ait Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Fakat birime özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programa özgü insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-final-ve-but-sinav-programi-5726s.html>

A.4. PaydaşKatılımı

A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1 ve A.4.1.2**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda kalitegüvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUK Ökatmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Dış paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/1qIVsfGEDPTJBvxb4Y_N7lMKCDgOU6VBh/view?usp=sharing

(2) A.4.1.2 Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği İç paydaş görüşü

<https://drive.google.com/file/d/1kN8jKtXRR35HWSDvSCnNsBj743lVjNcZ/view?usp=sharing>

A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1, A.4.2.2 ve A.4.2.3**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi: 3 Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. Ders değerlendirme anket sonuçları

https://drive.google.com/file/d/19sXIkM2x4qt6QqNJAnAJbEQrmvjsGN_C/view?usp=sharing

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1**). Çizelge 5'te öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur. Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Çizelge 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²	Öğrenci Sayıları ³	Mezun
---------------------------	--------------------	-------------------------------	-------

	1	2	1	2	Sayıları
2024-2025	X	X	57	117	2
2023-2024	X	X	55	105	20
2022-2023	X	X	54	93	24
2021-2022	X	X	54	89	40
2020-2021	X		52	72	28

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumcatanımlanan"sınıf" kavramınıburadaaçıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve LisansEğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesineİlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;1. Bölüm ve programıyükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerinseçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayanhallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birimsorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlananonay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.)incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.

5. Bölüm Başkanlığı, “Mezuniyet Komisyon Raporunu” Yükseköğretim Kuruluna arz eder.Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından, MezuniyetKomisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta UygulamalıBilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkinYönerge'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezunadayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,

5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),

6. Staj kontrolü

7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışmantarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yükseköğretim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirdir.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Programda, uluslararasılaşma hedefine dair sürdürülebilir bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapıları bulunmamaktadır

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma performansına dair planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarım ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6'da verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Çizelge 6. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
12	Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.
13	Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir.
14	Matematiksel hesaplamaları yapar.

Olgunluk Düzeyi: 3 Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı

ve onayı gerçekleştirilen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(3) B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

(3) B.1.1.3. Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi <https://drive.google.com/file/d/1T1jVTqGLtvQpZlWOO50of51UI05ZfWSw/view?usp=sharing>

(3) B.1.1.4. Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları İlişkisi

<https://drive.google.com/file/d/1eKKq5bIOTqd7kDJlaxdpy6smJ8AXw251/view?usp=sharing>

(3) B.1.1.5. DERS KAZANIMLARI-PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

<https://drive.google.com/file/d/1Lfx1Yv-hb2vGkx2buUZb98MfyYZy9y9yx/view?usp=sharing>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Çizelge 7. Öğretim Planı

ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts ³	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MAT-3000	Genel Matematik (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4101	Programlama Temelleri	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu

SBT-4103	Bilgisayar Donanımı	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu
SBT-4107	Ağ Temelleri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4109	Ofis Yazılımları	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4111	Tıbbi Terminoloji	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4113	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		18,0	0,0	6,0	30,0	21,0	24,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	21,00	24,00		

1.Sınıf / Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
SBT-4102	Proje Yönetimi	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4104	Sunucu İşletim Sistemi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4106	Web Tasarım	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu
SBT-4110	Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4207	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0		Zorunlu
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		10,0	0,0	3,0	17,0	11,5	13,0		
SBT-4190	Trafik Güvenliği	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Seçmeli
SBT-4192	Diksiyon ve Hitabet	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		4,0	0,0	0,0	6,0	4,0	4,0		
SBT-4150	Nesne Yönelimli Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4152	İnternet Programcılığı	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4162	İleri Veri Tabanı Uygulamaları	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		6,0	0,0	3,0	12,0	7,5	9,0		
SBT-4154	İnsan-Bilgisayar Etkileşimi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4156	Kimlik ve Erişim Yönetimi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4158	Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4160	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
Seçmeli Ders Toplamı:		8,0	0,0	4,0	12,0	10,0	12,0		
SBT-4182	Yapay Zeka Temelleri (Alan Dışı Seçmeli)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Alan Dışı Seçmeli
SBT-4184	Bilişim Teknolojilerine Giriş ve Kodlama (Alan Dışı Seçmeli)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Alan Dışı Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	19,50	22,00		

2.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	2,0		Zorunlu
SBT-4201	Tıbbi cihazlar	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4205	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
SBT-4209	Mesleki Yabancı Dil	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
Zorunlu Ders Toplamı:		9,0	0,0	2,0	14,0	10,0	11,0		
SBT-4251	Açık Kaynak İşletim Sistemi	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4253	Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4255	İleri Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4257	Mobil Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		8,0	0,0	4,0	16,0	10,0	12,0		
SBT-4259	Veri Madenciliği	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4261	Yapay Zekaya Giriş	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4263	Yazılım Mimarileri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2

SBT-4265 İleri Tablo Uygulamaları	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4267 Bilgi ve Ağ Güvenliği	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
Seçmeli Ders Toplamı:	10,0	0,0	5,0	20,0	12,5	15,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,00	20,00	23,00		

2.Sınıf / Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	5,0	35,0	0,0	15,0	15,0	40,0		Zorunlu
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	5,0	0,0	2,0		Zorunlu
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		5,0	37,0	0,0	32,0	15,0	42,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					32,00	15,00	42,00		
GENEL TOPLAM :					122,00	75,50	111,00		

Çizelge8.DersveSınıf Büyüklükleri

2023-2024 Yılı						
Dersin Kodu/Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Bir şubedeki öğrenci sayısı	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
MAT-3000 Genel Matematik	1	30	0	0	0	0
SBT-3101 Programlama Temelleri	2	38	0	0	0	0
SBT-3103 Donanım ve Yazılım Kurulumu	1	32	0	0	0	0
SBT-3105 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I	1	40	0	0	0	0
SBT-3107 Ağ Temelleri	1	34	0	0	0	0
SBT-3109 Ofis Yazılımları ve İleri Tablo Uygulamaları	1	27	0	0	0	0
SBT-3111 Tıbbi Terminoloji	1	30	0	0	0	0
SBT-3113 Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat	2	31	0	0	0	0
SBT-3102 Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	1	24	0	0	0	0
SBT-3104 Sunucu İşletim Sistemi	1	20	0	0	0	0
SBT-3106 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri II	1	25	0	0	0	0
SBT-3108 Tıbbi Dokümantasyon	1	0	0	0	0	0

SBT-3112 İş Sağlığı ve Güvenliği	1	22	0	0	0	0
SBT-3114 İnternet Programcılığı	1	24	0	0	0	0
SBT-3116 Hastane Otomasyonu	1	22	0	0	0	0
SBT-3152 Ağ Yönetimi	1	19	0	0	0	0
SBT-3156 Nesne Yönelimli Programlama	1	22	0	0	0	0
MYO-3003 Bitirme Projesi	3	16	0	0	0	100-Proje
SBT-3201 Tıbbi Cihazlar	2	18	0	0	0	0
SBT-3203 Kimlik ve Kaynak Yönetimi	2	16	0	0	0	0
SBT-3205 Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2	19	0	0	0	0
SBT-3251 Açık Kaynak İşletim Sistemleri	3	16	0	0	0	0
SBT-3257 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	14	0	0	0	0
SBT-3259 Mesleki Yabancı Dil	2	16	0	0	0	0
SBT-3261 İlk Yardım	2	34	0	0	0	0
MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	5	13	0	0	0	100-Yerinde Uygulama
MYO-3011 Kurum Stajı	2	0	0	0	0	100-Yerinde Uygulama

"*Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.

**Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.

*** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.

**** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır."

OlgunlukDüzevi: 4 Programlarda dersdağılım dengesiizlenmekte veiyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ VE ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ YÖNERGESİ

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sbsdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/ders-icerikleri-10151s.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (Çizelge 9). Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder. Her dersin kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

Sınıflandırma	Program çıktısı
BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL	1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI	3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ÖĞRENME-YETKİNLİK	11 Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular. 12 Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular. 13 Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir. 14 Matematiksel hesaplamaları yapar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- İLETİŞİM-YETKİNLİK	6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN-YETKİNLİK	9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 3 Ders kazanımları programlarının genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

<https://drive.google.com/file/d/1hXHa-TO53WfLagTVXi57ItI1MzJDzn0v/view?usp=sharing>

(3) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**). Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**). Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sbsdnersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2. Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6. AKTS Bilgilendirme Sunusu Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9. Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B1l%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B1l%2060%20AKTS'dir.>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (**B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9 ve B.1.5.10**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Ders-AKTS Belirleme Anketi

<https://drive.google.com/file/d/1GEmXDhcr8oxINRSwSG61jTDDXmbEj2jh/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.2. Staj Anketleri Sonuçları

<https://drive.google.com/file/d/1TJmRJZdOZbG3btymPgC77454e8nmsWMf/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

<https://drive.google.com/file/d/1uNI6DItvyiIUGuRSzxGcRu7ldY5NLZD-/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim ÖE Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1xVKOhYIVS827oTORzQD953AX_tXaPXpc/view?usp=sharing

(4) B.1.5.5. İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1wMPARyx_jwXC2kdUa8QpNjGmHxafWiat/view?usp=sharing

(4) B.1.5.6. Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

<https://drive.google.com/file/d/1g0Adn6yPOkY-h4ThsnAUSz0TF3NQ27eC/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.7. Ders Planları Oluşturma Değişikliği İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.8. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.9. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.1.6. EğitimveÖğretimSüreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (**Kanıt B.1.6.1**). Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları yüksekokulumuzun web sayfasında tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2**).

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.3**). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak ve Muafiyet, AKTS, Mezuniyet, Yatay Geçiş vb. komisyonlar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.6.3**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.6**). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**).

Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi süreci belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.4**). Eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili alınan tüm kararlar EBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (**Kanıt B.1.6.5**). Akademik takvim süreci ve iş akışları ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.7, Kanıt B.1.6.8**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(3) B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatordlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.4. Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(3) B.1.6.5. Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslensenato-karari-18032024.pdf>

(3) B.1.6.6. Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(3) B.1.6.7. AkademikTakvim İşAkışŞeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-3-akademik-takvim-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.1.6.8. AkademikTakvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi(Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.1.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

<https://drive.google.com/file/d/1hTPUrZkE2UOUivfh0jOfeht2-FDB6MX/view?usp=sharing>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme

ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

OlgunlukDüzevi: 3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(3) B.2.2.2. Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

<https://drive.google.com/file/d/1hTPUrZkE2UOUivfh0jlOfeht2-FDB6MX/view?usp=sharing>

(3) B.2.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler mevcuttur (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

OlgunlukDüzevi:4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-intibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-uygulamali-egitimler-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7 ve B.2.4.8**).

Olgunluk Düzeyi:

3

Bölümün/Programın genelinde

diploma onayı

ve

diğeryeterliliklerin sertifikalandırılması için uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.4.1. Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(3) B.2.4.2. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(3) B.2.4.3. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(3) B.2.4.4. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(3) B.2.4.5. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.6. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.7. Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(3) B.2.4.8. Örnek Diploma Eki Başarı Belgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari-belgeleri-05042024.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt B.3.1.1 ve B.3.1.2**). Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen,

kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.3**).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak adına uygulama dersleri için laboratuvarların aktif kullanımları sağlanmaktadır(**Kanıt B.3.1.4**).

OlgunlukDüzevi:4 Öğrenmekaynaklarının geliştirilmesine vekullanımınayönelik izleme veiyileştirilmeyapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1UiFcEWfh7aTZrII6BQIYPTATkcTC-LC/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4. ÖğrenmeOrtamıKontrolFormuÖrneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuornegi-05042024.pdf>

B.3.2. AkademikDestekHizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak birim içerisinde danışman her öğretim üyesi/elemanının kapısında danışmanlık saatleri bilgileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5 ve B.2.3.6**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.7 ve B.3.2.8**).

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümde/Programdaöğrencilerinakademik gelişim vekariyer planlamasınayönelik destekhizmetleri tanımlilke ve kurallardahilindeyürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık listesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(3) B.3.2.2. Ön lisansveLisansÖğrenciDanışmanlığıYönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(3) B.3.2.3. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı 2. Sınıf Öğrenci Danışmanlık toplantı bildirimini

<https://drive.google.com/file/d/1DWZoswmIUmSASLMa9wKi8EuKvH9sAHnW/view?usp=sharing>

(3) B.3.2.4. AkademikDanışmanOryantasyonSorumlusuKılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(3) B.3.2.5. AkademikDanışmanÖğrenciİzlemeFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(3) B.3.2.6. ÖğrenciDanışmanlığıToplantıTutanağıFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplanti-tutanagi-formu.pdf>

(3) B.3.2.7. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(3) B.3.2.8. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesisve Altyapılar

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanımına sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

OlgunlukDüzevi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir (**Kanıt B.3.4.1**).

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Programın kendine ait bir topluluğu bulunmamaktadır, ancak öğrenciler, MYO içerisindeki diğer topluluklara üye olabilmektedirler (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

OlgunlukDüzevi: 2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(2) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(2) B.3.5.3. Maveria Topluluğu Konya Gezisi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/mavera-toplulugu-konyaya-gezi-gerceklestirdi-57907h.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi: 3Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı vepaydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve kararalmalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10'da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Sağlık Bilgi Sistemleri

Teknikerliği programında bulunan 1 akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamış, 1 akademik personel ise 2025 yılında doktora eğitimine başlamıştır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır
(Kanıt B.4.2.1)

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı			Çalışma			Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
UNVAN	ADI	SOYADI				TZ, YZ, EG	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Öğr. Gör.	Mustafa	BIÇAKLI	TZ	YL Makina Eğitimi	Sdü Fen Bilimleri Enstitüsü	34	34	7	Yok	Yok	Yok
Öğr. Gör. Dr.	CANER	KARA	EK	DR Bilgisayar Bilimleri	SDÜ Fen Bilimleri Enst. Bilgisayar Müh ABD	16	14	6	Yüksek	Orta	Yok
Dr. Öğretim Üyesi	Nazan	KEMALOĞLU ALAGÖZ	TZ	DR Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi, 2022	8	8	3	Orta	Yüksek	Yok
Dr. Öğretim Üyesi	DURMUŞ	KOÇ	TZ	DR		0	0	0	Yok	Yok	Yok
Dr. Öğretim Üyesi	BİRKAN	BÜYÜKARİKAN	TZ	DR Bilgisayar Mühendisliği	Konya Teknik Üniversitesi- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10	10	2	Yüksek	Orta	Yok

2024 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı			Çalışma	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
UNVAN	ADI	SOYADI	TZ, YZ, EG	Dersler	Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör.	Mustafa	BIÇAKLI	TZ	<p>İnternet Programcılığı BGV-3150 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Web Tasarımı BGV-4109 (3+1) G-2024-2025</p> <p>İnternet Programcılığı BGV-4152 (2+1) B-2024-2025</p> <p>Trafik Güvenliği BGV-4190 (2+0) B-2024-2025</p> <p>Web Tasarım GRT-3151 (2+1) G-2023-2024</p> <p>Web Tasarım GRT-3151 (2+1) B-2023-2024</p> <p>Etkileşim Tasarımı GRT-3225 (2+1) G-2024-2025</p> <p>Etkileşim Tasarımı GRT-3225 (2+1) B-2024-2025</p> <p>İnternet Programcılığı-I IAT-3105 (3+0) G-2023-2024</p> <p>İnternet Programcılığı-I IAT-3105 (0+1) G-2023-2024</p> <p>İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2023-2024</p> <p>Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2023-2024</p> <p>İnternet Programcılığı-II IAT-3106 (3+1) B-2023-2024</p> <p>İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024</p> <p>Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) B-2023-2024</p> <p>Web Tasarımı IAT-4107 (3+1) G-2024-2025</p> <p>İnternet Programcılığı IAT-4106 (2+1) B-2024-2025</p> <p>Ofis Yazılımları ve İleri Tablo Uygulamaları SBT-3109 (2+1) G-2023-2024</p> <p>Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2023-2024</p> <p>İnternet Programcılığı SBT-3114 (2+1) B-2023-2024</p> <p>Hastane Otomasyonu SBT-3116 (3+1) B-2023-2024</p> <p>Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2023-2024</p> <p>İleri Tablo Uygulamaları SBT-4265 (2+1) G-2024-2025</p> <p>Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025</p> <p>Ofis Yazılımları SBT-4109 (2+1) G-2024-2025</p> <p>Web Tasarım SBT-4106 (3+1) B-2024-2025</p> <p>Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon SBT-4110 (2+1) B-2024-2025</p> <p>İleri Tablo Uygulamaları SBT-4265 (2+1) B-2024-2025</p> <p>Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) B-2024-2025</p>	50	50	0

Öğr. Gör. Dr.	CANER	KARA	EK	Kriptoloji BGV-3203 (2+1) G-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemi BGV-3112 (2+1) B-2023-2024 Kriptoloji BGV-3203 (2+1) B-2023-2024 Uygulamalı Kriptografi BGV-4203 (2+1) G-2024-2025 Yazılım Mimarileri BGV-4263 (2+1) G-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi IAT-3152 (3+0) B-2023-2024 Bilgi ve Ağ Güvenliği IAT-801 (2+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 Kimlik ve Kaynak Yönetimi SBT-3203 (2+1) G-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemleri SBT-3251 (3+0) G-2023-2024 Kimlik ve Kaynak Yönetimi SBT-3203 (2+1) B-2023-2024 Açık Kaynak İşletim Sistemleri SBT-3251 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Açık Kaynak İşletim Sistemi SBT-4251 (2+1) G-2024-2025 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4267 (2+1) G-2024-2025 Oyun Programlama II BPR-3207 (3+1) G-2023-2024 Grafik Tasarımı BPR-3103 (3+1) G-2023-2024	70	30	
------------------	-------	------	----	--	----	----	--

¹TZ:Tamzamanlı,YZ:Yarızamanlı,DSÜ:Derssaatiücretliöğretimelmanı.

²Heröğretimelmanıiçinsonikiyariyıldaverdiğiitümdersleri(lisansüstüvebaşkaprogramdaverilendersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlikdağılımını,herbiröğretimelmanınntoplametkinliği%100olacakbiçimdeyüzdeolarakveriniz.

⁴Uzunsürelizininlervesektöretkinlikleribusütundagösterilir.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümde/Programdaöğretimelmanlarınınöğretim yetkinliğinigeliştirmek üzere planlamalarbulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02702/dr-ogr-uyesi-durmus-koc>

<https://isparta.edu.tr/personel/01653/ogretim-gorevlisi-osman-ceylan>

<https://isparta.edu.tr/personel/01190/ogretim-gorevlisi-abdil-cetin>

B.4.3. EğitimFaaliyetlerineYönelikTeşvikveÖdüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim

üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (**Kanıt B.4.3.1**). Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf içimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi
<https://ats.isparta.edu.tr/>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi birim bazında yapılmaktadır. Birimde Proje ve Ar-Ge Komisyonu, araştırma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayarak analiz yapmaktadır. Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması, bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birim bünyesinde bir yayın komisyonu oluşturulmuştur. Farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin yer aldığı bu komisyon, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte ve her yıl birimde gerçekleştirilen yayınlara ilişkin verileri kayıt altına almaktadır (**Kanıt C.1.1.1 ve C.1.1.2**).

Olgunluk Düzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.2 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu bölüme/bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 1 öğretim üyesi/ yüksek lisans derecesine sahip 1 öğretim

elemanı, lisans derecesine sahip 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi ve kurslar) katılım sağlamıştır. Çizelge 12’de programın bağlı olduğu Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde yapılan çalışmalar sunulmuştur.

Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bölüm Adı /Genel Faaliyet	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Teşvik
Bilgisayar Teknolojileri	16	75		2		3

OlgunlukDüzevi:

1

Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik faaliyetlerin toplanmasına ilişkin online form hazırlanmış ve akademik personelin erişimine sunulmuştur. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (**Kanıt 3.1.1**).

OlgunlukDüzevi:

Bölümün/Programın genelinde

araştırma performansını izlenmek

ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

<https://drive.google.com/file/d/1KGM3dPm20ZcDwNcbRrGoEG5IV9aqiw6t/view?usp=sharing>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. Elde edilen çıktılar, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.3.2.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=>

[5](#)

TOPLUMSALKATKI

D.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkı Kaynakları

D.1.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi

Bölümümüzün/Programımızın toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış bir çerçevede yürütülmektedir. Bu süreçler, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu şekilde yönetilmekte olup, görev tanımları açıkça belirlenmiştir. Yapının işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, toplumsal katkı politikamız doğrultusunda bilgi paylaşımını artırmak, farkındalık oluşturmak ve akademik-kamusal iş birliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1 ve D.1.1.2**)

OlgunlukDüzevi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. "Adli Bilişim Uygulama Alanları ve Geleceği" Konulu Konferansı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/adli-bilisim-uygulama-alanlari-ve-gelecegi-konulu-konferans-gerceklestirildi-57634h.html>

(3) D.1.1.2. "Yapay Zekanın Geleceği" Başlıklı Konferans

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yapay-zekanin-gelecegi-baslikli-konferans-gerceklestirildi-57905h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı proje ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan insan gücü, akademik, fiziki ve mali kaynaklar meslek yüksekokulumuzun imkânları dahilinde yüksekokulumuz bünyesinde karşılanmaktadır.

OlgunlukDüzevi: 1 Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 ToplumsalKatkı Performansı

D.2.1. ToplumsalKatkıPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi

Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmektedir. İlgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi gündem maddelerinden biri olarak ele alınıp takibi yapılmaktadır.

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇVEDEĞERLENDİRME

Programın en belirgin avantajları arasında, ders içeriklerinin günümüz koşullarına uygunluğu ve pratik alanda uygulanabilirliği yer almaktadır. Teorik bilgilerin çeşitli uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin konuları daha iyi anlamalarına yardımcı olmakta ve onları meslek hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlamaktadır. Programın belirlenen hedeflere uygun olarak yapılandırılması ve tüm akademik kadronun doktor unvanına sahip olması, eğitimin niteliğini artıran önemli unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, bazı zorluklar da bulunmaktadır. Öğrencilerin ortaöğretimden gelirken sahip oldukları bilgi eksiklikleri, öğrenme sürecinde ek destek ihtiyacını doğurmaktadır. Ayrıca, ders materyallerine her zaman kolayca erişilememesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Kütüphane imkanları açısından değerlendirildiğinde, kaynak kitap ve süreli yayın sayısının sınırlı olması, ayrıca büyük kütüphanelerin fiziksel olarak uzak konumda yer alması, akademik kaynaklara ulaşımı zorlaştıran etkenler arasında sayılabilir.

Öte yandan, akademik personelin ulusal ve uluslararası çapta yürüttüğü araştırmaların fazla olması, programın bilimsel katkısını ve akademik üretkenliğini artıran önemli faktörlerden biridir. Bu güçlü yönler, programın eğitim kalitesinin korunmasına ve öğrencilere kapsamlı bir öğrenme deneyimi sunulmasına katkıda bulunmaktadır. Ancak, mevcut eksikliklerin giderilmesi adına, kütüphane kaynaklarının genişletilmesi ve öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek ek mekanizmaların geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.