

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU 2025

Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Koç (Üye)
Öğr. Gör. Osman Ceylan (Üye)
Öğr. Gör. Abdil Çetin (Üye)

Isparta, 2026

ÖZET	4
PROGRAMHAKKINDABİLGİLER	4
1. İletişimBilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri.....	7
LİDERLİK,YÖNETİŞİMveKALİTE.....	7
A.1. LiderlikveKalite.....	9
A.1.1. YönetimModeliveİdariYapı.....	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi.....	12
A.1.4. İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları.....	12
A.1.5. KamuoyunuBilgilendirmeveHesapVerebilirlik.....	13
A.2. MisyonveStratejikAmaçlar	14
A.2.1. Misyon,VizyonvePolitikalar	14
A.2.2. StratejikAmaçve Hedefler.....	14
A.2.3. PerformansYönetimi	15
A.3. YönetimSistemleri.....	15
A.3.1. BilgiYönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsanKaynakları Yönetimi	16
A.3.3. FinansalYönetim	16
A.3.4. SüreçYönetimi.....	16
A.4. PaydaşKatılımı.....	17
A.4.1. İçveDışPaydaşKatılımı	17
A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezunİlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. UluslararasılaşmaSüreçlerininYönetimi	20
A.5.2. UluslararasılaşmaKaynakları.....	20
A.5.3. UluslararasılaşmaPerformansı	21
EĞİTİMVEÖĞRETİM.....	22
B.1. ProgramTasarımı,Değerlendirmesive Güncellenmesi.....	22
B.1.1. ProgramlarınTasarımive Onayı.....	22
B.1.2. ProgramınDersDağılım Dengesi.....	24
B.1.3. DersKazanımlarınınProgramÇıktılarıyla Uyumu.....	27
B.1.4. ÖğrenciİşYüküneDayalıDersTasarımı	29
B.1.5. ProgramlarınİzlenmesiveGüncellenmesi.....	30

B.1.6.	EğitimveÖğretimSüreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2.	ProgramlarınYürütülmesi(ÖğrenciMerkezliÖğrenmeÖğretmeveDeğerlendirme).....	34
B.2.1.	ÖğretimYöntemveTeknikleri.....	34
B.2.2.	Ölçmevedeğerlendirme.....	35
B.2.3.	ÖğrenciKabulü,ÖncekiÖğrenmeninTanınmasıveKredilendirilmesi	36
B.2.4.	YeterliliklerinSertifikalandırılmasıveDiploma	37
B.3.	ÖğrenmeKaynaklarıveAkademikDestek Hizmetleri.....	39
B.3.1.	ÖğrenmeOrtamve Kaynakları.....	39
B.3.2.	AkademikDestekHizmetleri.....	40
B.3.3.	Tesisve Altyapılar	41
B.3.4.	DezavantajlıGruplar	42
B.3.5.	Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetler.....	42
B.4.	ÖğretimKadrosu	43
B.4.1.	Atama,YükseltmeveGörevlendirme Kriterleri	43
B.4.2.	ÖğretimYetkinliklerive Gelişimi	44
B.4.3.	EğitimFaaliyetlerineYönelikTeşvikveÖdüllendirme	46
	ARAŞTIRMAVEGELİŞTİRME	48
C.1.	AraştırmaSüreçlerininYönetimiveAraştırma Kaynakları.....	48
C.1.1.	AraştırmaSüreçlerininYönetimi.....	48
C.1.2.	İçveDışKaynaklar	48
C.1.3.	DoktoraProgramlarıveDoktoraSonrasıİmkanlar	49
C.2.	AraştırmaYetkinliği,İşBirlikleriveDestekler	49
C.2.1.	AraştırmaYetkinlikleriveGelişimi	49
C.2.2.	UlusalveUluslararasıOrtakProgramlarveOrtakAraştırmaBirimleri	50
C.3.	Araştırma Performansı	50
C.3.1.	AraştırmaPerformansınınİzlenmesive Değerlendirilmesi.....	50
C.3.2.	ÖğretimElemanı/AraştırmacıPerformansının Değerlendirilmesi	50
	TOPLUMSALKATKI.....	52
D.1.	ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkı Kaynakları	52
D.1.1.	ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi.....	52
D.1.2.	Kaynaklar	53
D.2	ToplumsalKatkı Performansı	53
D.2.1.	ToplumsalKatkıPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi.....	53
	SONUÇVEDEĞERLENDİRME.....	55

ÖZET

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının misyonu ve vizyonu doğrultusunda, özdeğerlendirme raporunda “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmıştır. Bu başlıklar çerçevesinde; mevcut kaynaklar, bu kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile paydaş katılımı detaylı olarak açıklanmaktadır. Programın gelişime açık yönleri belirlenerek, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı ortaya konmuş ve temel hedeflere ulaşmada yol gösterici bir çerçeve oluşturulmuştur.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, programın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikeri Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nazan Kemaloğlu Alagöz	0 246 214 7375	nazanalagoz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Durmuş Koç	0 246 214 7380	durmuskoc@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Osman Ceylan	0 246 214 7382	osmanceylan@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Abdil Çetin	0 246 214 7381	abdilcetin@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uluborlu/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri bölümü altında yer almakta olan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı 2016 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Yüksekokulumuzda, bu program için kullanılan 50 bilgisayar kapasiteli 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. eğitim-öğretim ve bilimsel

faaliyetlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki diğer programlar ve Yüksekokulumuzda bulunan diğer programlardaki öğretim üyeleri ve elemanları da eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sağlamaktadır. **2025 yılından itibaren Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı öğrenci alımına kapatılarak, Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul kararı ile Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü altındaki Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı açılmıştır.** Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programındaki kadrolu akademik personel sayısı Çizelge 1'de listelenmiştir.

Çizelge 1.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programındaki Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Genel Toplam
Toplam			1	2	3

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında toplamda 130 öğrenci eğitim görmektedir (Çizelge 2). 130'u da 2. sınıf öğrencisidir.

Çizelge 2.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programında Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

1. Sınıf	--
2. Sınıf	130
Genel Toplam	130

Çizelge 3'te, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının 2020 ile 2025 yılları arasındaki kontenjan, öğrencilerin giriş puanları ve yerleştirme puan türleri yer almaktadır.

Çizelge 3.Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	2025 yılından itibaren Bilgisayar Teknolojileri bölümü altındaki Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı öğrenci alımına kapatılarak, Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul kararı ile Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü altındaki Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı açılmıştır						
2024-2025	54	52	291.08111	260.92037	1002038	1466531	TYT
2023-2024	54	52	284.91648	251.90071	1076099	1582043	TYT
2022-2023	52	52	284.43523	238.02615	983869	1746485	TYT
2021-2022	52	40	238.01088	187.23286	934673	1600800	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2020-2025 yılları arasında Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı için yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Çizelge 4’te sunulmuştur. Bu programa sadece yatay geçiş yapılmıştır. 2024 yılında 0, 2023 yılında 0, 2022 yılında 0 ve 2021 yılında 1 öğrenci yatay geçiş imkanlarından yararlanmıştır.

Çizelge 4. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci	Başka Bölümlerde Çift Anadalı Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-	-
2024-2025	0	-	-	-	-
2023-2024	0	-	-	-	-
2022-2023	0	-	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş kapsamında başka programlardan ve/veya kurumlardan alınan dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Bilgisayar Teknolojileri yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararıyla müdürlük makamına bildirilen ve yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını yürüten ilgili komisyon üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KEMALOĞLU ALAGÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş KOÇ (Üye)

Öğr. Gör. Osman CEYLAN (Üye)

Öğr. Gör. Abdil ÇETİN (Üye)

Yatay geçiş (kurum içi ve kurumlar arası), üniversitemizin ilgili yönergesinde belirtilen şartlara göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

3. Misyonu,Vizyonu,Değerlerive Hedefleri

3.1. Misyon

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programının misyonu, Sağlık sektöründe bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak amacıyla, sağlık bilgi sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, yönetimi ve bakımında görev alabilecek nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programının vizyonu, Sağlık bilgi sistemleri alanında yenilikçi çözümler üretebilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve sektörde tercih edilen bir program olmayı hedeflemektedir

3.3. Değerler

Programımızın temel değerleri arasında bilim ve teknoloji odaklılık, etik sorumluluk, sürekli yenilikçilik, disiplinlerarası iş birliği, topluma katkı, güvenilirlik ve öğrenci merkezlilik bulunmaktadır. Eğitim anlayışımız, öğrencilerimizin hem teknik bilgi hem de mesleki etik açısından donanımlı bireyler olarak yetişmelerini desteklemektedir. Sağlık sektörü için nitelikli insan kaynağı oluşturmayı amaçlayan bu değerler, öğrenci ve akademisyenlerimizin profesyonel gelişimlerini yönlendiren temel ilkelerimizdir

Temel Değerler:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı

3.4. Hedefler

Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programının amaca yönelik hedefleri aşağıda listelenmiştir.

Amaç 1: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı öğrencilerine verilen teorik bilgileri pratiğe yönelik çalışmalarla destekleyerek uygulamalı eğitimi geliştirmek

Hedef 1: Laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarını modernize ederek eğitim altyapısının güçlendirilmesi. Anahtar Kelimeler: Laboratuvar, altyapı, uygulamalı eğitim.

Hedef 2: Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulama alanlarının genişletilmesi. Anahtar Kelimeler: Staj, mesleki eğitim, uygulama alanı.

Amaç 2: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında dijital ve teknolojik yeniliklere uygun eğitim programları hazırlayarak öğrencilerin teknolojik becerilerini geliştirmek

Hedef 1: Paydaş görüşleri değerlendirilerek alana özgü dijital ve teknolojik yeniliklerle ders içeriklerinin iyileştirilmesi. Anahtar Kelimeler: Dijital yenilikler, ders içerikleri, paydaş görüşleri.

Amaç 3: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Hedef 1: Alanında uzman eğitmenlerle uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmesi. Anahtar Kelimeler: Uygulamalı eğitim, seminer.

Hedef 2: Sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre uyarlanması. Anahtar Kelimeler: İş birliği, müfredat, sektör ihtiyaçları.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin devamlılığının sağlanması ve kariyer deneyimlerinden yararlanılması. Anahtar Kelimeler: Mezun ilişkileri, kariyer deneyimi.

Amaç 4: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında proje kültürünü yaygınlaştırmak Hedef 1: Proje Yönetimi ve Bitirme Projesi derslerini etkili bir şekilde kullanarak öğrencilere proje geliştirme süreçlerine ait becerilerinin kazandırılması. Anahtar Kelimeler: Proje yönetimi, bitirme projesi.

Amaç 5: Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında yerel ve bölgesel düzeyde bilişim teknolojileri farkındalığına katkı sağlamak

Hedef 1: Bilişim Teknolojileri kullanımı konusunda toplumsal farkındalığın iyileştirilmesi.

Anahtar Kelimeler: Bilişim farkındalığı, toplumsal etki, teknoloji kullanımı.

LİDERLİK,YÖNETİŞİMveKALİTE

A.1. LiderlikveKalite

A.1.1. YönetimModeliveİdariYapı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü yönetimi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamının öncülüğünde; bölüm başkanlığı, AKTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, İME ve Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir(**Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8**)

Bölüm/Program örgüt modelini oluşturan biçimsel yapı, hiyerarşik basamakları içeren koordinatörlükler ve komisyondan oluşmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, programın yönetim işleyişi bu görev tanımları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12**).Bölüm ve programla ilgili kararlar, bölüm kurullarında veya komisyondan görüşüldükten sonra oy birliği veya oy çokluğu esasına göre alınmaktadır. Yönetim ve idari yapı; bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla, programın misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde süreçleri kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Programın kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bu süreçlerde program ve bölüm yönetimi aktif rol almaktadır. Programın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri, bölüm/program başkanlığı koordinasyonunda ele alınmakta; elde edilen bulgular ilgili kurul ve komisyondan değerlendirilmektedir. Bu kapsamda liderlik, kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasında yönlendirici bir rol üstlenmektedir (**Kanıt A.1.1.13 ve A.1.1.14**).

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümün/programın genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.1.1 Birim İdari Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-16147s.html>

(3) A.1.1.2 AKTS Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsalcilikler/akts-koordinatörlugu-16124s.html>

(3) A.1.1.3 Erasmus Koordinatörlüğü

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/koordinatorklukler-temsilcilikler/erasmus-koordinatorklugu-16127s.html>

(3) A.1.1.4 Yatay Geçiş Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yatay-gecis-komisyonu-16128s.html>

(3) A.1.1.5 İntibak ve Muafiyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/intibak-ve-muafiyet-komisyonu-16142s.html>

(3) A.1.1.6 İME ve Staj Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/ime-ve-staj-komisyonu-16643s.html>

(3) A.1.1.7 Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(3) A.1.1.8 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-16887s.html>

(3) A.1.1.9 Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/bolbaskgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.10 Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.11 Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

(3) A.1.1.12 Staj ve İşyeri Eğitimi Birimi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/stajisyerigorev-08102023.pdf>

(3) A.1.1.13 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

(3) A.1.1.14Bölüm Program ve Akran Öz Değerlendirme raporlarının doldurulması hakkında

https://drive.google.com/file/d/1ucT7kOZ3YYKrefl3LZ4e_qO4Lf3SM0l/view?usp=drive_link

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Yüksekokul Kalite Kurulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul toplantısında yapılan oylama ile belirlenmiş ve Yüksekokul Kurulu tarafından prosedür tamamlanarak işlerlik kazanmıştır. Bu komisyon, 16.02.2023 tarihinde gerçekleştirilen 192

numaralı Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılarak “Birim Kalite Komisyonu” adı altında çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Bu doğrultuda, bölümümüz/programımızda da kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetimin liderliğinde şekillendirilmekte ve sürdürülmektedir(**Kanıt A.1.2.2**). Bölümümüz/programımız, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine dâhil olduğu tarihten itibaren kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzdeki tüm süreçler için üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan standartlaştırılmış dokümanlar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt A.1.2.3**). Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar arasında, akademik personelin yayın performansını artırmaya yönelik faaliyetler ile işletmede mesleki eğitim kapsamında gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin raporlanması gibi süreçler yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.4**). Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin olarak, standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Proje ve Araştırma Komisyonu, bu özgün uygulamalara örnek olarak gösterilebilir (**Kanıt A.1.2.5**). Liderlik yaklaşımı, kalite güvencesi kültürünün program düzeyinde yaygınlaştırılmasına ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

OlgunlukDüzeyi: 3 Bölümde/Programda genele yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1 Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyenlar/birim-kalite-komisyonu-16164s.html>

(3) A.1.2.2 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyenlar/bolum-kalite-komisyenlari-17698s.html>

(3) A.1.2.3 ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü- Dokümanlar

<https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(3) A.1.2.4 İşletmede mesleki eğitim işyeri ziyareti rapor örneği

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sorumluogreleman-14112022.pdf>

(3) A.1.2.5 Proje ve Ar-Ge komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyenlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

A.1.3. KurumsalDönüşümKapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm kapasitesi; değişen ihtiyaçlar, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda şekillenmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi oluşturarak mevcut uygulamaların gözden geçirilmesine olanak sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.1 ve Kanıt A.1.3.2**).

Program düzeyinde, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, mezun ve paydaş görüşleri ile akademik performans verileri dikkate alınarak programın mevcut durumu düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, bölüm/program kurullarında ele alınmakta ve gerekli görülen konularda güncelleme ve iyileştirme ihtiyacı tespit edilmektedir (**Kanıt A.1.3.3**).

Kurumsal dönüşüm sürecinde, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikaları esas alınmaktadır. Programların değişen koşullara uyum sağlayabilmesi ve sürdürülebilir gelişiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun kurumsal öğrenme ve dönüşüm kapasitesinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt A.1.3.4**).

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar

(3) A.1.3.1 İSUBU misyon ve vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) A.1.3.2 Uluborlu SKMYO misyon ve vizyon

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/vizyon-misyon-12697s.html>

(3) A.1.3.3 Bölüm Kurulu (Sürekli İyileştirme Faaliyetleri)

https://drive.google.com/file/d/1oapCeHXG-qJe0SNacBBISKqvSKYySbFs/view?usp=drive_link

(3) A.1.3.4 Bölüm Kalite Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/bolum-kalite-komisyonlari-17698s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu mekanizmalar, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.1.4.1**).

Program düzeyinde iç kalite güvencesi; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve paydaş görüşleri, akademik başarı göstergeleri ve kurul değerlendirmeleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen veriler bölüm/program kurullarında ele alınmakta ve programın

mevcut durumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir (**Kanıt A.1.4.2, A.1.4.3 ve A.1.4.4**)

İç kalite güvencesi kapsamında yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesine olanak sağlamakta; kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği bu mekanizmalar aracılığıyla desteklenmektedir (**Kanıt A.1.4.5**).

OlgunlukDüzeyi:3 İç kalite güvence sisistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) A.1.4.1 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri Toplantısı

<https://drive.google.com/file/d/1UaWHO-VqwIIPi-hkSvHPmwGNaUYR-2ox/view?usp=sharing>

(3) A.1.4.2 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri toplantı tutanağı

https://drive.google.com/file/d/1TqmUatCd9-k1HvHTMJZRMgGbFLkdbn3/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.3 Sürekli iyileştirme faaliyetleri planlama

https://drive.google.com/file/d/1biDEwe7ite-BVUgh1wGjjft0oAN97j4c/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.4 Örnek ders değerlendirme anketleri

https://drive.google.com/file/d/1H8X3QoDWvGw7byz8RyER3_KOLJbvX6nd/view?usp=drive_link

(3) A.1.4.5 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/surekliiyilesmebilgisayar-04062025.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programla ilgili resmi bilgilendirmeler, üniversite ve birim düzeyinde benimsenen kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, ders planları, akademik takvim, staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerine ilişkin bilgiler web sayfasında erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Bu bilgilendirme faaliyetleri programda uygulanmakla birlikte, program özelinde kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin daha planlı ve sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3 ve A.1.4.4**).

OlgunlukDüzeyi:2 Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.4.1. İSUBU Haber Arşivi

<https://isparta.edu.tr/haber-arsivi>

(3) A.1.4.2. İSUBU Duyuru Arşivi

<https://isparta.edu.tr/duyuru-arsivi>

(3) A.1.4.3. İSUBU Etkinlik Arşivi

<https://isparta.edu.tr/etkinlik-arsivi>

(3) A.1.4.4 Uluborlu SKMYO Web Sayfası

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Programın misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, üniversitenin misyonu, vizyonu, kalite politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumludur. Program faaliyetleri, üniversitenin belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir kalite politikası bulunmamakla birlikte, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış politika ve stratejiler program faaliyetlerinde esas alınmaktadır. Bu çerçevede misyon ve vizyon ifadelerinin program düzeyinde geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.2.1.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi Bölüm/Program Misyon/Vizyon/Özgörevler Ekran görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1WJzmc2HUPIMYY5KBhkhleRI6Y9U5xF0/view?usp=drive_link

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Program faaliyetleri, üniversitenin yürürlükte olan stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, uygulamalı dersler, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetleri üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program özelinde tanımlanmış kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı eylem planları bulunmamakla birlikte, üniversitenin stratejik planı program faaliyetleri için temel referans olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5 ve A.2.2.6**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

(3) A.2.2.1 Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) A.2.2.2 Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

(3) A.2.2.3 Program amaç ve hedeflerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1aOwd8u_OzNOcWYENJRP94pbvXp43LNdm/view?usp=sharing

(3) A.2.2.4 Program Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1Zx2AcKB-o67vJsuCpcbJ40nzMj_GEx4/view?usp=drive_link

(3) A.2.2.5 Kurumsal hedefler

https://drive.google.com/file/d/12FPXmETGvFPnM_RPt4N53iMF8PN_sQl/view?usp=drive_link

(3) A.2.2.6 Hedef Performans göstergesi

https://drive.google.com/file/d/18gmDr5rv92yXK-Z_jQp8VMeQOthMR4T/view?usp=drive_link

A.2.3. Performans Yönetimi

Program faaliyetleri, Üniversitemizin yürürlükte olan stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program özelinde tanımlanmış bağımsız bir performans yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite düzeyinde belirlenen göstergeler program faaliyetleri için referans alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2 ve A.2.3.3**).

OlgunlukDüzeyi: 2 Program faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan performans göstergeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2) A.2.3.1. Üniversitemiz Stratejik Plan

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(2)A.2.3.2. Birim amaç ve hedefler

https://drive.google.com/file/d/1u4qSY-Cf-rut33L3AlwIAUS9Z5_o6EuE/view?usp=sharing

(2)A.2.3.3. Program amaç ve hedeflerinin belirlenmesi toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1aOwd8u_OzNOcWYENJRP94pbvXp43LNdm/view?usp=sharing

(2) A.2.3.4. Program Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

https://drive.google.com/file/d/1Zx2AcKB-o67vJsuCpcbJ40nzMj_GEx4/view?usp=drive_link

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program kapsamında yürütülen bilgi akışı, yazışmalar ve resmi belgeler üniversitenin Elektronik

Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Program özelinde bağımsız bir bilgi yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite bünyesinde kullanılan EBYS program faaliyetlerine ilişkin verilerin yönetiminde temel araç olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1**).

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programdakurumsal bilgininedinimi, saklanması,kullanılması,işlenmesi vedeğerlendirilmesinedestek olacak bilgiyönetim sistemlerioluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2) A.3.1.1. EBYS

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, üniversite ve birim düzeyinde tanımlanmış insan kaynakları politika ve uygulamaları çerçevesinde yürütülmektedir. Program özelinde ayrı bir insan kaynakları yönetim sistemi bulunmamakla birlikte, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, gelişimi ve değerlendirilmesi üniversitenin ilgili mevzuat ve süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.1 ve A.3.2.2**).

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.3.2.1 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1Ci_gqZO6xRzb9BUw4ZFyZ3HkK8KNvZVY/view?usp=drive_link

(2) A.3.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1Y9Kd_t7r2LC2e0HxMRB3kRr5dd1bv1Yf/view?usp=drive_link

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetim süreçleri üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, bölüm/program düzeyinde bu ölçüt kapsamında değerlendirme yapılmamaktadır.

A.3.4. SüreçYönetimi

Program öğrencilerinin staj ve işletmede mesleki eğitim işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, takvim, gerekli belgeler, değerlendirme formları hazırlanmakta ve birim sayfasında ilan edilmektedir. Tanımlanan süreçler, akademik takvim ve birim planlamaları doğrultusunda

yürütülmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir (**Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2 ve A.3.4.3**)

OlgunlukDüzevi: 2Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme,t oplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim

<https://meyok.isparta.edu.tr/>

(2) A.3.4.2. Kurum Stajı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/staj-islemleri-8787s.html>

(2) A.3.4.3 Ders ve Sınav Programları

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-final-ve-butunleme-sinav-programlari-5726s.html>

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari-5725s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.1, A.4.1.1.2 ve A.4.1.3**).

OlgunlukDüzevi: 2 Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Dış paydaş görüşü

https://drive.google.com/file/d/1qIVsfGEDPTJBvxb4Y_N7IMKCDgOU6VBh/view?usp=sharing

(2) A.4.1.2 Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği İç paydaş görüşü

<https://drive.google.com/file/d/1kN8jKtXRR35HWSDvSCnNsBj743IVjNcZ/view?usp=sharing>

A.4.2. ÖğrenciGeri Bildirimleri

Programın bağlı olduğu üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda paylaşılmıştır (**Kanıt A.4.2.1**). Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzevi:3 Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri(her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. Örnek ders değerlendirme anketi

https://drive.google.com/file/d/1oVg8577qBCc9hLx1H9ATG5fITDmHEeIB/view?usp=drive_link

(3) A.4.2.2. Ders değerlendirme anket sonuçları

https://drive.google.com/file/d/19sXIkM2x4qt6QqNJAnAJbEQrmvjsGN_C/view?usp=sharing

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programın bağlı olduğu üniversitenin bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından mezun takip sistemi oluşturulmuştur ve bu sistem üzerinden mezunlara dair bilgiler toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1 ve A.4.3.2**).Çizelge 5’te öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur. Fakat programa özgü bir uygulama bulunmamaktadır.

Çizelge5.ÖğrenciveMezunSayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		ÖğrenciSayıları ³		Mezun
	1	2	1	2	Sayıları
2025-2026		X		130	
2024-2025	X	X	57	117	2
2023-2024	X	X	55	105	20
2022-2023	X	X	54	93	24
2021-2022	X	X	54	89	40

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve LisansEğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesineİlişkin Yönerge’ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;1. Bölüm ve programıyükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerinseçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayanhallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birimsorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır,

tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca (komisyon bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.) incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir ve Bölüm başkanlığına gönderilir.

5. Bölüm Başkanlığı, “Mezuniyet Komisyon Raporunu” Yüksekokul Yönetim Kuruluna arz eder. Yönetim Kurulunca onaylanan mezun listeleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımı için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. GNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü (FF, FD, NA),
6. Staj kontrolü
7. İME (İşletmede Mesleki Eğitim) kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm mezuniyet kuruluna gönderilmektedir. Mezuniyet komisyonundan geçen liste, Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için akademik danışman onayının alınması, mezuniyet komisyonu tarafından incelenmesi, Bölüm Kurulundan geçmesi ve Yüksekokul yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/>

(2) A.4.3.2 Öğrenci mezun kararları

https://drive.google.com/file/d/1OrlT_c-yhKzYdU73LZM_opKPRGx3GSle/view?usp=drive_link

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, Erasmus+ Programı başta olmak üzere üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri, üniversite bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve koordine edilmektedir (**Kanıt A.5.1.1**).

Program düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ değişim programı kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilgili akademik yılda programdan 1 öğrenci Erasmus+ programı kapsamında hareketlilik hakkı kazanmıştır. Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (**Kanıt A.5.1.2**).

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçler ve duyurular, kurumsal web sayfaları aracılığıyla paydaşlara ilan edilmekte olup program düzeyinde uluslararasılaşma olanaklarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar izlenmektedir.

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

(3) A.5.1.1. İSUBU Erasmus Koordinatörlüğü

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

(3) A.5.1.2. 2025-2026 Akademik Dönemi Erasmus+ KA130-131 Projeleri Öğrenci Staj Hareketliliği Ön Lisans/Lisans Nihai Sonuçları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-ka130-staj-nihai-liste-29042025.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programın uluslararasılaşma performansı, Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci hareketliliği verileri üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda, ilgili akademik dönemde programdan 1 öğrenci Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında hareketlilik hakkı kazanmıştır (**Kanıt A.5.3.1**).Uluslararasılaşma performansına ilişkin veriler, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan sonuç listeleri ve kurumsal kayıtlar aracılığıyla takip edilmektedir. Elde edilen verilerdoğrultusunda programın uluslararasılaşma düzeyi değerlendirilmekte ve mevcut durum analiz edilmektedir.Mevcut uluslararasılaşma performansı, program düzeyinde uluslararası hareketliliğin başladığını göstermekte olup, bu alandaki gelişim ihtiyacı izlenmektedir.

OlgunlukDüzevi: 3 Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.5.3.1. 2025-2026 Akademik Dönemi Erasmus+ KA130-131 Projeleri Öğrenci Staj Hareketliliği Ön Lisans/Lisans Nihai Sonuçları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-ka130-staj-nihai-liste-29042025.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktılarına ait bilgiler Çizelge 6’da verilmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi bilgilerinin bulunduğu web sayfasında da bu bilgiler mevcuttur. Program yeterlilikleri belirlenirken misyon ve vizyon göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2 ve B.1.1.3**).

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bu matrislere ait çıktılar her ders kapsamında Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfasında yer almaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanıt B.1.1.2 ve B.1.1.5**).

Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı sistematik olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen paydaş toplantıları ile mezun ve öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Paydaş toplantı tutanakları ve anket sonuçları bölüm/program kurullarında görüşülerek program tasarımına ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (**Kanıt B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8**).

Program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders başarı oranları, öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile kazanım-çıktı eşleştirme analizleri aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında güncellemeler yapılmakta ve bu güncellemeler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde uygulamaya alınmaktadır. Böylece program tasarımı ve onayı süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir (**Kanıt B.1.1.9**).

Çizelge6.Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular.
12	Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular.
13	Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir.
14	Matematiksel hesaplamaları yapar.

OlgunlukDüzeyi:4 Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.1.1 Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubuders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

(4) B.1.1.3. Program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel açısından değerlendirilmesi

<https://drive.google.com/file/d/1T1jVTqGLtvQpZIWOO50of51UI05ZfWSw/view?usp=sharing>

(4) B.1.1.4. Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları Ğliğkisi

<https://drive.google.com/file/d/1eKKq5bIOTqd7kDJlaxdpy6smJ8AXw251/view?usp=sharing>

(4) B.1.1.5. DERS KAZANIMLARI-PROGRAM ÇIKTILARI ĞLĖĖKĖSĖ

<https://drive.google.com/file/d/1Lfx1Yv-hb2vGkx2buUZb98MfyYZy9yqx/view?usp=sharing>

(4) B.1.1.6 Sektörel danışma kurulu

https://drive.google.com/file/d/1yeURRIsbVBCuV3Mbu4ALuMfW_E52bjnV/view?usp=drive_link

(4) B.1.1.7 Mezun danışma kurulu

https://drive.google.com/file/d/1sZjW3GTpe-Aqujrk0yz_ERo5ASzW_bV4/view?usp=drive_link

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (**Kanıt B.1.2.1**). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, derslerin dağılımı katılımcı bir süreçle belirlenmektedir (**KanıtB.1.2.2**). Programda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak sınıflandırılmış olup, öğrencilere kendi ilgi alanlarında yetkinlik kazanmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Dahası öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de AKTS değerleriyle birlikte Yüksekokulumuzun web sayfasında duyurulmuş ve her dersin kodu, adı ve kredi ağırlıklarıyla birlikte listelenmiştir. Ayrıca Çizelge 7’de Öğretim planı da sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**).

Programda ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir (Çizelge 8). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Programın ders dağılımı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, teorik-uygulamalı ders oranı ve derslerin AKTS iş yükleri dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Müfredat yapısı, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak sağlarken aynı zamanda kültürel ve disiplinlerarası derslerle desteklenmektedir. Ders dağılımının dengesi, her akademik yıl başında bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ders başarı oranları, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve iş yükü analizleri aracılığıyla ders dağılımının etkinliği izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda müfredatta iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.2.5, B.1.2.6**).

Çizelge7.Öğretim Planı

ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts ³	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MAT-3000	Genel Matematik (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4101	Programlama Temelleri	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu
SBT-4103	Bilgisayar Donanımı	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4105	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu
SBT-4107	Ağ Temelleri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4109	Ofis Yazılımları	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4111	Tıbbi Terminoloji	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4113	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		18,0	0,0	6,0	30,0	21,0	24,0		

DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	21,00	24,00		
1.Sınıf / Bahar Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
SBT-4102	Proje Yönetimi	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4104	Sunucu İşletim Sistemi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4106	Web Tasarım	3,0	0,0	1,0	5,0	3,5	4,0		Zorunlu
SBT-4110	Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Zorunlu
SBT-4207	Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0		Zorunlu
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		10,0	0,0	3,0	17,0	11,5	13,0		
SBT-4190	Trafik Güvenliği	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Seçmeli
SBT-4192	Diksiyon ve Hitabet	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		4,0	0,0	0,0	6,0	4,0	4,0		
SBT-4150	Nesne Yönelimli Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4152	İnternet Programcılığı	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4162	İleri Veri Tabanı Uygulamaları	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		6,0	0,0	3,0	12,0	7,5	9,0		
SBT-4154	İnsan-Bilgisayar Etkileşimi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4156	Kimlik ve Erişim Yönetimi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4158	Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4160	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
Seçmeli Ders Toplamı:		8,0	0,0	4,0	12,0	10,0	12,0		
SBT-4182	Yapay Zeka Temelleri (Alan Dışı Seçmeli)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Alan Dışı Seçmeli
SBT-4184	Bilişim Teknolojilerine Giriş ve Kodlama (Alan Dışı Seçmeli)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Alan Dışı Seçmeli
Seçmeli Ders Toplamı:		4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	19,50	22,00		

2.Sınıf / Güz Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3003	Bitirme Projesi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	2,0		Zorunlu
SBT-4201	Tıbbi cihazlar	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
SBT-4205	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Yönetim	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
SBT-4209	Mesleki Yabancı Dil	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
Zorunlu Ders Toplamı:		9,0	0,0	2,0	14,0	10,0	11,0		
SBT-4251	Açık Kaynak İşletim Sistemi	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4253	Bulut Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojileri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4255	İleri Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
SBT-4257	Mobil Programlama	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 1
Seçmeli Ders Toplamı:		8,0	0,0	4,0	16,0	10,0	12,0		
SBT-4259	Veri Madenciliği	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4261	Yapay Zekaya Giriş	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4263	Yazılım Mimarileri	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4265	İleri Tablo Uygulamaları	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
SBT-4267	Bilgi ve Ağ Güvenliği	2,0	0,0	1,0	4,0	2,5	3,0		Seçimlik 2
Seçmeli Ders Toplamı:		10,0	0,0	5,0	20,0	12,5	15,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					30,00	20,00	23,00		

2.Sınıf / Bahar Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU)	5,0	35,0	0,0	15,0	15,0	40,0		Zorunlu

	DERSLER)								
MYO-3011	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	5,0	0,0	2,0		Zorunlu
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
Zorunlu Ders Toplamı:		5,0	37,0	0,0	32,0	15,0	42,0		
DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:					32,00	15,00	42,00		
GENEL TOPLAM :					122,00	75,50	111,00		

Çizelge8.Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu/Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Bir şubedeki öğrenci sayısı	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
MAT-3000 Genel Matematik	1	30	0	0	0	0
SBT-3101 Programlama Temelleri	2	38	0	0	0	0
SBT-3103 Donanım ve Yazılım Kurulumu	1	32	0	0	0	0
SBT-3105 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I	1	40	0	0	0	0
SBT-3107 Ağ Temelleri	1	34	0	0	0	0
SBT-3109 Ofis Yazılımları ve İleri Tablo Uygulamaları	1	27	0	0	0	0
SBT-3111 Tıbbi Terminoloji	1	30	0	0	0	0
SBT-3113 Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat	2	31	0	0	0	0
SBT-3102 Klinik ve SGK Bilgi Sistemleri	1	24	0	0	0	0
SBT-3104 Sunucu İşletim Sistemi	1	20	0	0	0	0
SBT-3106 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri II	1	25	0	0	0	0
SBT-3108 Tıbbi Dokümantasyon	1	0	0	0	0	0
SBT-3112 İş Sağlığı ve Güvenliği	1	22	0	0	0	0
SBT-3114 İnternet Programcılığı	1	24	0	0	0	0
SBT-3116 Hastane Otomasyonu	1	22	0	0	0	0
SBT-3152 Ağ Yönetimi	1	19	0	0	0	0
SBT-3156 Nesne Yönelimli Programlama	1	22	0	0	0	0
MYO-3003 Bitirme Projesi	3	16	0	0	0	100-Proje

SBT-3201 Tıbbi Cihazlar	2	18	0	0	0	0
SBT-3203 Kimlik ve Kaynak Yönetimi	2	16	0	0	0	0
SBT-3205 Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2	19	0	0	0	0
SBT-3251 Açık Kaynak İşletim Sistemleri	3	16	0	0	0	0
SBT-3257 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	14	0	0	0	0
SBT-3259 Mesleki Yabancı Dil	2	16	0	0	0	0
SBT-3261 İlk Yardım	2	34	0	0	0	0
MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	5	13	0	0	0	100-Yerinde Uygulama
MYO-3011 Kurum Stajı	2	0	0	0	0	100-Yerinde Uygulama

"*Bu dersler bilgisayar laboratuvarında sürdürülüp ders kapsamında uygulama yapılmaktadır.

**Bu dersler sınıf dersi (teorik) görülmesine rağmen sınıfta problem çözümüne belirli bir oranda zaman ayrılmaktadır.

*** Bu derste uygulaması 2 şube veya daha fazla ayrılır.

**** Seçilen derse göre laboratuvar uygulaması olmaktadır."

OlgunlukDüzeyi: 4 Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203467>

(4) B.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Ve Ek Ders Ücreti Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204922>

(4) B.1.2.3. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Ders Planı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sbsdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.2.4. 2024 öncesi ve sonrası ders içerikleri

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/ders-icerikleri-10151s.html>

(4) B.1.2.5 Bölüm Kurul kararı

https://drive.google.com/file/d/168XvvK9Ob5D5fHvyz6GZV7cNbvxj1sng/view?usp=drive_link

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programdaki her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerine uygun olarak tanımlanmıştır (**Çizelge 9**).Öğrenme kazanımları, öğretim hedefleriyle doğrudan ilişkilidir ve programın genel amaçlarına hizmet eder.Her dersin

kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Bu eşleştirme, derslerin öğretim sürecinde hangi program çıktılarının hedeflendiğini ve hangi becerilerin kazandırılacağını net bir şekilde gösterir (**Kanıt B.1.3.2 ve B.1.3.3**).

Ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği, ölçme ve değerlendirme süreçleriyle izlenir. Her ders için, kazanımların ölçülmesi amacıyla uygun değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Bu yöntemler hem teorik hem de uygulamalı ölçme araçlarını içerebilir. Örneğin, yazılı sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar ve öğrenci performansları, kazanımların ne kadar gerçekleştiğini ölçmek için kullanılan başlıca araçlardır (**Kanıt B.1.3.1**).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders değerlendirme anketleri ve ders başarı oranları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (**Kanıt B.1.3.4**). Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda, derslerin öğrenme kazanımları gözden geçirilmekte ve program çıktılarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla gerekli görülen ders kazanımı revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan güncellemeler bölüm/program kurullarında değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Çizelge 9. Program çıktıları ve Beceriler

Sınıflandırma	Program çıktısı
BİLGİ- KURAMSAL-OLGUSAL	1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİLER- BİLİŞSEL-UYGULAMALI	3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-BAĞIMSIZ-ÇALIŞMA	7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-ÖĞRENME-YETKİNLİK	11 Veri güvenliği ve şifreleme yöntemlerini açıklar ve uygular. 12 Ağ, internet güvenliği ve siber tehditlere karşı korunma tekniklerini açıklar ve uygular. 13 Bilgisayar ve yazılım sistemlerinde güvenlik açıklarını tespit eder ve açıkları giderir. 14 Matematiksel hesaplamaları yapar.
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER-İLETİŞİM-YETKİNLİK	6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER- ALAN-
YETKİNLİK

9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

OlgunlukDüzeyi: 4 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

(4) B.1.3.1. Program Çıktıları-Sınıflandırılmış

<https://drive.google.com/file/d/1hXHa-TO53WfLagTVXi57ItI1MzJDzn0v/view?usp=sharing>

(4) B.1.3.2. AKTS Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

B.1.4. Öğrenci İşYüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hedeflere uygun olarak oluşturulmaktadır. Ders kredileri, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olarak öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**).

Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği detaylı olarak incelenirken, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6 ve B.1.4.7**).Programda, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükü tanımlıdır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. Öğrenciler mezuniyet için toplam AKTS bilgileri Üniversitemizin sınav yönetmeliğinde belirtilmiş olup en az 120 AKTS iş yükünün sağladığı takdirde öğrenciler mezun olabilmektedir (**Kanıt B.1.4.8 ve B.1.4.9**).

Öğrenci iş yüküne ilişkin veriler, ders değerlendirme anketleri ve başarı oranları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda derslerin iş yükü dağılımı bölüm/program kurullarında değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.4.10, B.1.4.11, B.1.4.12, B.1.4.13, B.1.4.14, B.1.4.15 ve B.1.4.16**).

OlgunlukDüzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://uluborlummyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/sbsdersplani-01102024.pdf>

(4) B.1.4.2. Programa ait AKTS iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili bilgiler

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3840&BirimNo=38>

(4) B.1.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182958>

(4) B.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

(4) B.1.4.5 AKTS Program ve Ders Bilgi PaketiKılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193684>

(4) B.1.4.6. AKTSBilgilendirmeSunusu ÖrnekÖğrenciİşYüküHesaplama

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

(4) B.1.4.7. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193685>

(4) B.1.4.8. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

(4) B.1.4.9. Diploma Eki

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx#:~:text=Bir%20yar%C4%B1y%C4%B1l%20900%20saate%2C%20bir,akademik%20y%C4%B1l%2060%20AKTS'dir.>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

C Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme

çktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişı ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerdendirilmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak koordinatörlerden gelen görüş ve değerdendirmeler ilgili bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görölmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6, B.1.5.7, B.1.5.8, B.1.5.9 ve B.1.5.10).

OlgunlukDüzevi: 4 Program çktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Ders-AKTS Belirleme Anketi

<https://drive.google.com/file/d/1GEmXDhcr8oxINRSwSG61jTDDXmbEj2jh/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.2. Staj Anketleri Sonuçları

<https://drive.google.com/file/d/1TJmRJZdOZbG3btymPgC77454e8nmsWMf/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim-Öğrenci Anketi Sonuçları

<https://drive.google.com/file/d/1uNI6DItvyiIUGuRSzXGcRu7ldY5NLZD-/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim ÖE Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1xVKOhYIVS827oTOrzQD953AX_tXaPXpc/view?usp=sharing

(4) B.1.5.5. İşletmede Mesleki Eğitim İşveren Anketi Sonuçları

https://drive.google.com/file/d/1wMPARyx_jwXC2kdUa8QpNjGmHxafWiat/view?usp=sharing

(4) B.1.5.6. Eğitim Planı Ders Başarı Oranları

<https://drive.google.com/file/d/1g0Adn6yPOkY-h4ThsnAUSz0TF3NQ27eC/view?usp=sharing>

(4) B.1.5.7. Ders Planları Oluşturma Değışikliğı İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.5.8. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

(4) B.1.5.9. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

(4) B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

C.1.1. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite genelinde tanımlanmış organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı desteğı ile üst yönetimin koordinasyonunda

yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu komisyonları, koordinatörlükleri ve ilgili birimleri aracılığıyla görev ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmış; süreçlerin etkin ve bütüncül biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Eğitim ve öğretime ilişkin süreçler, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlanmakta ve izlenmektedir (**Kanıt B.1.6.1**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvimler kurum genelinde belirlenmiş olup bu faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim prosesi, faaliyet alanları ve koordinasyon mekanizmaları yazılı hale getirilmiş; ilgili iş akış şemaları ile süreçlerin standardizasyonu sağlanmıştır (**Kanıt B.1.6.2, B.1.6.3**). Akademik takvim, planlama ve uygulama süreçleri tanımlı iş akışları doğrultusunda hazırlanmakta ve ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.6.7, B.1.6.8**).

Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum, kurum genelinde belirlenen esaslar doğrultusunda sağlanmakta ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Uzaktan verilecek derslerin belirlenmesi ve uygulanması, ilgili mevzuat ve senato kararları çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçler merkezi olarak koordine edilmektedir (**Kanıt B.1.6.4, B.1.6.5**).

Eğitim ve öğretim süreçleri kurum genelinde tanımlanmış olup, ders planlarının güncellenmesi, programların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar PUKÖ yaklaşımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders planları ve program yapılarında yapılacak değişiklikler için güncelleme formları, hazırlık yazıları ve değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.1.6.6, B.1.6.9**).

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar planlanmakta, izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Program değerlendirme takımları oluşturularak programların düzenli olarak değerlendirilmesi sağlanmakta; hazırlanan program değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt B.1.6.10, B.1.6.11**). Ayrıca ders devamının takibi ve eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli yürütülmesi için uygulama esasları belirlenmiş ve yürürlüğe konulmuştur (**Kanıt B.1.6.12**).

Bu bütüncül yapı sayesinde eğitim ve öğretim süreçleri; planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yönetim anlayışıyla yürütülmekte olup, kurum genelinde kalite güvencesi sistemiyle uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

OlgunlukDüzeyi:4 Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar

izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.1.6.1 Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-egitim-ogretim-politikasi-puko-dongusu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.2 Eğitim-Öğretim Prosesi ve Faaliyetler

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-prs-egitim-ogretim-prosesi-14112023.pdf>

(4) B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatordlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.1.6.4 Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187514>

(4) B.1.6.5 Senato Kararı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023uzaktanderslersenato-karari-18032024.pdf>

(4) B.1.6.6 Ders Planları Güncelleme PUKÖ Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-program-izleme-ve-degerlendirme-puko-formu-18032024.pdf>

(4) B.1.6.7 Akademik Takvim İş Akış Şeması

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.8 Akademik Takvim

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

(4) B.1.6.9 Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Yazısı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023egitim-ogretim-donemi-kontrol-yazisi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.10 Program Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-degerlendirme-takimlari->

[olusturulmasi-18032024.pdf](#)

(4) B.1.6.11 Program Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023program-raporlarinin-hazirlanmasi-18032024.pdf>

(4) B.1.6.12 Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193682?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Değerlendirme)

C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, programımıza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme uygulamasının yapılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.2.1.1**). 2021-2025 Stratejik Planında “öğrenci merkezli karar ve uygulamaları, öğrenci isteklerinin yerine getirilmesi, öğretime önem verilmesi ile ilgili ifadeler yer almaktadır” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt B.2.1.2**).

Programda, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin niteliğine bağlı olarak anlatım, tartışma, problem temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, vaka analizi, bireysel ve grup çalışmaları gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.3**).

Öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle uyumlu olacak şekilde ders planlarında tanımlanmakta ve ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin aktif katılımını artırmaya yönelik olarak laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev çalışmaları kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.4**).

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.1.1 ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KILAVUZU

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.1.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHl3djNJa174ptC/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.3 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j7-5T0AVZZjcrzKzOQNjkLNyYonybXve/view?usp=drive_link

(4) B.2.1.4 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1UK-GU9NKRUSVTBHQqSXxJQyOOrnLdnnE/view?usp=drive_link

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yapılmakta olup, öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, çoklu sınav seçenekleri ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1 ve B.2.2.2**).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği ile ilgili mekanizmalar (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) bulunmaktadır. MYO sınav kuralları her sınıfın kapısında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu süreçlerle ilgili tüm duyurular OBS sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Her ders için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri; ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecinde yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar, laboratuvar çalışmaları ve öğrenci performansına dayalı değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik sayesinde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.2.4, B.2.2.5**).

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204645>

(4) B.2.2.2 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1o-ujAt4Hb0-Z96SdUMHl3dJNJal74ptC/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

(4) B.2.2.4 Ders Planı Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1j7-5T0AVZZjcrzKzOQNjKLNYyonybXve/view?usp=drive_link

(4) B.2.2.5 Ders Planı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

https://drive.google.com/file/d/1UK-GU9NKrUSVTBHQqSXxJQyOOmLdnnE/view?usp=drive_link

C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programa öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul koşulları, kontenjanlar ve yerleştirme esasları kamuoyuna açık olarak ilan edilmekte ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yatay geçiş, dikey geçiş, kurum içi ve kurumlar arası geçişler, intibak ve muafiyet işlemleri kapsamında yürütülmektedir. Bu işlemler, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri dikkate alınmak suretiyle karara bağlanmaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamaların etkililiği, başvuru ve kabul verileri ile komisyon kararları doğrultusunda izlenmektedir. İzleme sonuçları bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte; süreçlerin daha etkin ve adil yürütülmesi amacıyla gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8 ve B.2.3.9**).

OlgunlukDüzeyi:4 Öğrenci kabulü ,önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

(4) B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>

(4) B.2.3.3. Uluslar arası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.3.4. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.3.5. Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198908>

(4) B.2.3.6. Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.7. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-intibak-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

(4) B.2.3.8. Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu-30102023.pdf>

(4) B.2.3.9. Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-onceki-ogrenmenin-taninmasi-uygulamali-egitimler-komisyonu-tutanagi-30102023.pdf>

C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programda öğrencilerin mezuniyet, diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları; programda öngörülen derslerin başarıyla tamamlanması, AKTS iş yükünün sağlanması ve staj/uygulama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esasına dayanmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı; akademik danışman kontrolü, ilgili komisyonların incelemesi ve bölüm/program kurullarının değerlendirmeleri sonucunda karara bağlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin ders başarı durumları, program çıktılarının karşılanma düzeyi ve kredi yükleri sistematik olarak kontrol edilmektedir.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma düzenlenmekte; diploma eki aracılığıyla mezunların kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinlikler ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerine ilişkin uygulamaların etkililiği, mezuniyet verileri ve ilgili kurul kararları doğrultusunda izlenmekte; gerektiğinde süreçlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5, B.2.4.6, B.2.4.7, B.2.4.8, B.2.4.9 ve B.2.9.10**).

Olgunluk Düzeyi:4 Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçleri iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.4.1 Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

(4) B.2.4.2 Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165>

(4) B.2.4.3 Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157759>

(4) B.2.4.4 YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-37-yoksis-bilgi-guncelleme-is-akis-sureci-semasi.pdf>

(4) B.2.4.5 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.6 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.7 Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-52-kayip-diploma-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

(4) B.2.4.8 Örnek Diploma Eki Başarı Belgeleri

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekdiplomaekibasari-belgeleri-05042024.pdf>

(4) B.2.4.9 Mezuniyet Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/mezuniyet-komisyonu-16143s.html>

(4) B.2.4.10 Öğrenci mezun kararları

https://drive.google.com/file/d/1reb1vTuz04dNjc4ghyBZMcVPbDfoDcX_/view?usp=drive_link

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yeterli ve uygun öğrenme ortamları ile öğrenme kaynakları sağlanmaktadır. Dersler; amfi ve sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Öğrenme ortamları, programın amaçları ve derslerin niteliği doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders materyallerine erişimini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynaklar, kütüphane hizmetleri, veri tabanları ve öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ders notları, sunumlar, uygulama dokümanları ve ek öğrenme materyalleri ders sorumluları tarafından öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve ilgili komisyon raporları aracılığıyla izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda fiziki, teknolojik ve dijital öğrenme kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya alınmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7 ve B.3.1.8**).

OlgunlukDüzeyi:4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.3.1.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://drive.google.com/file/d/1M1ShvvvGK2kaY7WI3IPda1vViG-1ueBh/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

(4) B.3.1.3 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

(4) B.3.1.4 ÖğrenmeOrtamıKaynaklarınınKontrolFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenme-ortami-ve-kaynaklarinin-kullanimi-kontrol-formu-30102023.pdf>

(4) B.3.1.5 ÖğrenmeOrtamıKaynaklarınınKullanımıBilgilendirme

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikaynaklarininkullanimibilgilendirme-05042024.pdf>

(4) B.3.1.6 ÖğrenmeOrtamıKontrolFormuÖrneği

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenmeortamikontrolformuornegi-05042024.pdf>

(4) B.3.1.7 Uzaktan eğitim / öğrenme yönetim sistemi altyapısı

https://drive.google.com/file/d/1ooq_eZzotKSCxJBOIG94R1ohPcnusx5J/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.8 Ders materyallerinin OBS üzerinden paylaşımının ekran görüntüsü

https://drive.google.com/file/d/1yefFP1JgesnAmu52dDS7uY4mIdRzpJo-/view?usp=drive_link

(4) B.3.1.9 Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü

https://drive.google.com/file/d/11mnMgcsUUHYqW3Kkx8k-n4R4eMDrZcZT/view?usp=drive_link

C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

D Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan programda her sınıf için bir danışman bulunmaktadır. Bu bilgiler Yüksekokulumuzun web sitesinde her yılın başında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1 ve B.3.2.2**). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak birim içerisinde danışman her öğretim üyesi/elemanının kapısında danışmanlık saatleri bilgileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.3, B.2.3.4, B.2.3.5 ve B.2.3.6**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.7 ve B.3.2.8**).

OlgunlukDüzeyi: 3 Bölümde/Programdaöğrencilerinakademik gelişim vekariyer planlamasınayönelik destekhizmetleri tanımlılıke ve kurallardahilindeyürütölmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Öğrenci danışmanlık listesi

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanlari/sinif-danismanlari-16145s.html>

(3) B.3.2.2. Ön lisansveLisansÖğrenciDanışmanlığıYönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

(3) B.3.2.3. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı 2. Sınıf Öğrenci Danışmanlık toplantı

bildirimi

<https://drive.google.com/file/d/1DWZoswmIUmSASLMa9wKi8EuKvH9sAHnW/view?usp=sharing>

(3) B.3.2.4. AkademikDanışmanOryantasyonSorumlusuKılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

(3) B.3.2.5. AkademikDanışmanÖğrenciİzlemeFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

(3) B.3.2.6. ÖğrenciDanışmanlığıToplantıTutanağıFormu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplanti-tutanagi-formu.pdf>

(3) B.3.2.7. Psikolojik danışmanlık

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/saglik-sube-mudurlugu/personel-10255s.html>

(3) B.3.2.8. Kariyer merkezi

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>

D.1.1. Tesisve Altyapılar

Program kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki ve teknolojik tesisler ile altyapı olanakları sağlanmıştır. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve ortak kullanım alanları programın ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Zincirli Yerleşkesi'nde 5.691 m², Çarşı Yerleşkesi'nde ise 4.040 m² kapalı alanla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda 1 yemekhane, 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 2 anfi, 14 sınıf ve 3 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, tüm programlama derslerinin ve uygulamalı simülasyon derslerinin yürütülmesi için yeterli donanıma sahiptir. Yüksekokulumuza ait kütüphane, bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına açıktır. Kütüphanenin geniş bir basılı kitap koleksiyonu ve çeşitli veri tabanı üyeliklerine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

Programda kullanılan teknolojik altyapı; bilgisayar donanımları, yazılımlar, internet erişimi ve uzaktan eğitim sistemlerini kapsamaktadır. Bu altyapı, derslerin niteliğine uygun olarak güncel tutulmakta ve öğretim elemanları ile öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.2, B.3.3.3**).

OlgunlukDüzeyi: 3 Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1 Uluborlu SKMYO

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/genel/yuksekokul-hakkinda-1231s.html>

(3) B.3.3.2. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları bilgisi

https://drive.google.com/file/d/1NvmI25wGIY6mMdVbHQfV-Q-Z5oLH4z4z/view?usp=drive_link

(3) B.3.3.3 Diğer Alanlar ve Altyapı

<https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/universitealtyapi.rar>

D.1.2. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversiteye kayıt işlemleri sırasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretlemeleri ve braille alfabeli yönlendirme levhaları mevcut değildir **(Kanıt B.3.4.1)**.

OlgunlukDüzeyi: 1Bölümde/Programdadezavantajlıgrupların eğitimolanaklarınaerişimine ilişkin planlamalarbulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) B.3.4.1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Engelsiz ISUBÜ birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

D.1.3. Sosyal,Kültürel,Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım sağlayabilmekte; öğrenci kulüpleri, topluluk çalışmaları, seminerler, konferanslar ve sportif etkinlikler aracılığıyla kişisel ve sosyal becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitenin ilgili birimleri ve öğrenci toplulukları koordinasyonunda yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin duyurular kurumsal iletişim kanalları

aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Program öğrencileri, bu faaliyetlere gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği ve erişilebilirliği, öğrenci geri bildirimleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve çok yönlü gelişimini destekleyecek düzeydedir. (**Kanıt B.3.5.1 ve B.3.5.2**).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, bölüm ve MYO bazında yürütülmekte ve yönetilmektedir. Bu faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; yapılan etkinlikler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3**).

OlgunlukDüzevi:3Bölümün/Programingenelinde sosyal,kültürel ve sportiffaaliyetlererişilebilirdir vebunlardan fırsatesitliğine dayalıolarakyararlanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

(3) B.3.5.2. Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>

(3) B.3.5.3. 2025-2026 güz döneminden örnek bir etkinlik

https://drive.google.com/file/d/1ROj5eQRIfHXinElwjSh2Rxue9CBQ_dZi/view?usp=drive_link

D.2. Öğretim Kadrosu

D.2.1. Atama, Yükseltmeve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, kamuoyuna açıktır ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, B.4.1.2 ve B.4.1.3**).

OlgunlukDüzevi: 3Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve kararlmalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

(3) B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Üyesi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogruyegorev-14122021.pdf>

(3) B.4.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/180/files/ogrgorgorev-14122021.pdf>

D.2.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 10'da programda bulunan öğretim üyesi/elemanı hocalarımızın unvan, mezun olduğu son kurum, deneyim ve etkinlik düzey bilgileri sunulmuştur. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında bulunan 1 akademik personel 2022 ve 2023 yılları arasında doktora eğitimini tamamlamış, 1 akademik personel ise 2025 yılında doktora eğitimine başlamıştır. Programında 2 akademik personelimiz lisans eğitimi esnasında formasyon eğitimi almıştır (**Kanıt B.4.2.1**)

Çizelge 10. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektörde deneyimi	Öğretim deneyimi	Burumda akideneyimi	Meslek kurullarında	Araştırmada	Dispaydaşlara verilendanişmanlıkta
Durmuş KOÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	İstanbul Üniversitesi i- Fen Bilimleri Enstitüsü-2022	15	18	3	Yüksek	Orta	Yok
Osman CEYLAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Konya Teknik Üniversitesi i- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü-2023	13	13	13	Yüksek	Orta	Yok
Abdil ÇETİN	Öğr. Gör.	YZ	Öğr. Gör.	Marmara Üniversitesi i, Teknik Eğitim	28	28	28	Yüksek	Orta	Yok

				Fakültesi- Elektrik Eğitimi- 2023						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2025 yılındaki öğretim kadrosu yük özeti Çizelge 11’de verilmiştir.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretilemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Soyarıyıldaverdiğidersler(Dersinkodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplametkinlikdağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Durmuş KOÇ	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri / BGV-3257 (3+0) G-2023-2024 Ağ Temelleri / BGV-3107 (3+1) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / BGV-3152 (3+0) B-2023-2024 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / BGV-3257 (3+0) B-2023-2024 Bilgisayar Donanımı / BGV-4103 (2+1) G-2024-2025 İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / BGV-4154 (2+1) B-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / BGV-4261 (2+1) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / BGV-4261 (2+1) G-2025-2026 Bilgisayar Donanımı / DSS-4103 (2+1) G-2025-2026 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / IAT-3257 (3+0) G-2023-2024 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / IAT-3201 (3+1) B-2023-2024 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) B-2023-2024 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) G-2024-2025 Yapay Zekaya Giriş / IAT-4261 (2+1) G-2024-2025 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) B-2024-2025 İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / IAT-4154 (2+1) B-2024-2025 Bilgisayar Donanımı / IAT-4103 (2+1) G-2025-2026 Ağ Yönetimi / IAT-4201 (2+1) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2023-2024 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / SBT-3257 (3+0) G-2023-2024 Ağ Temelleri / SBT-3107 (2+1) G-2023-2024 Ağ Yönetimi / SBT-3152 (3+0) B-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) B-2023-2024 Bilgisayar Donanımı / SBT-4103 (2+1) G-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) G-2024-2025 Proje Yönetimi / SBT-4102 (2+0) B-2024-2025 İnsan-Bilgisayar Etkileşimi / SBT-4154 (2+1) B-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) B-2024-2025 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) B-2024-2025 Bitirme Projesi / MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Kurum Stajı / MYO-3011 (0+2) G-2025-2026	50	50	0
Osman CEYLAN	TZ	Kurum Stajı MYO-3011 (0+2) G-2025-2026 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 Bilgi ve Ağ Güvenliği SBT-4209 2024-2025 Mesleki Yabancı Dil SBT-4209 2025-2026 Kariyer Planlama ve Yaşam Boyu Öğrenme SBT-4207 2024-2025 Ağ Temelleri IAT-4109 2025-2026 Microişlemciler ve Denetleyiciler BCT-3206 2025-2026 Ağ Temelleri DSS-4107 2025-2026 DSS-4113 Dijital Sağlık Ekosistemi 2025-2026 Entegre Yönetim Sistemi BGV-4205 2025-2026 Ağ Temelleri BGV-4212 2025-2026 Mesleki Yabancı Dil BGV-4205 2025-2026	50	50	0
Abdül ÇETİN	YZ	İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2025-2026 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2025-2026 Ameliyathane ve Yaşam Destek Cihazları BCT-3119 2025-2026 Tıbbi Enstrumantasyon BCT-3107 2025-2026 Temel Elektronik BCT-3105 2025-2026 Biyomedikal Cihazlarda Arıza Arama BCT-3157 2024-2025 Sensörler ve Dönüştürücüler BCT-3152 2024-2025 Tıbbi Enstrumantasyon BCT-3107 2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) G-2024-2025 Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2024-2025	100	0	0

¹TZ: Tamzamanlı, YZ: Yarızamanlı, DSÜ: Derssaati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yıldaki verildiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yazarak veriniz.

⁴Uzun süreli izlenimlere göre etkinlikleribusütünde gösterilir.

Olgunluk Düzeyi: 4 Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.2.1. Öğretim üyesi/elemanı PBS bilgileri

<https://isparta.edu.tr/personel/02702/dr-ogr-uyesi-durmus-koc>

<https://isparta.edu.tr/personel/01653/ogretim-gorevlisi-osman-ceylan>

<https://isparta.edu.tr/personel/01190/ogretim-gorevlisi-abdil-cetin>

(4) B.4.2.2 Ders Görevlendirme Bölüm Kurul Toplantısı

https://drive.google.com/file/d/1XZI3L4iNZUM7xd91ok_fzPS7g6bzBt4Q/view?usp=drive_link

(4) B.4.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi

https://drive.google.com/file/d/1sZFpJe8XmwrIRpF5LlZVKj6fNxtEBKX4/view?usp=drive_link

D.2.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksek okulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK proje önermeleri teşvik edilmektedir. Programda ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır. Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili mevzuatı ve kurumsal politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik performansları, eğitim-öğretime katkıları ve mesleki gelişim faaliyetleri akademik performans ödülleri aracılığıyla teşvik edilmektedir.

Akademik performans ödülleri; öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katkıları, bilimsel

üretkenlikleri ve mesleki gelişim çalışmalarını destekleyici bir unsur olarak uygulanmaktadır. Bu ödüller, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını ve niteliğin artırılmasını teşvik etmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yeterliliği, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte olup, mevcut uygulamalar öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu destekleyecek düzeydedir (**Kanıt B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5 ve B.4.3.6**).

OlgunlukDüzeyi: 3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

(3) B.4.3.2. Akademik performans ödülleri yönergesi / usul ve esasları

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf

(3) B.4.3.3 Akademik Personel Ödül Yönergesi Formlar

https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi_Tablolar.docx

(3) B.4.3.4 Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları

<https://aps.isparta.edu.tr/landing>

(3) B.4.3.5 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

<https://aps.isparta.edu.tr/media/yonerge.pdf>

(3) B.4.3.6 AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME KILAVUZU

<https://aps.isparta.edu.tr/media/klavuz.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma Üniversitemizde araştırma faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler, komisyonlar ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.1.1.1, C.1.1.2 ve C.1.1.3**).

Araştırma faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı olup; bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve diğer akademik çalışmalar ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, kurumsal düzenlemeler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma süreçlerinin izlenmesi; gerçekleştirilen bilimsel yayınlar, projeler ve akademik faaliyetler üzerinden yapılmaktadır. Elde edilen veriler, ilgili birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmekte olup mevcut uygulamalar, üniversitenin araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir biçimde yürütmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt C.1.1.4 ve C.1.1.5**).

Olgunluk Düzeyi: 3 Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.2 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.1.1.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

<https://etikkurul.isparta.edu.tr/>

(3) C.1.1.4 Yayın Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/yayin-komisyonu-16144s.html>

(3) C.1.1.5 Proje ve Ar-Ge Komisyonu

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/proje-ve-ar-ge-komisyonu-16157s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

OlgunlukDüzei: 1Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümün araştırma performansı; akademik yayın sayıları, atıf verileri ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde gerçekleştirilen 2025 yılına ait araştırma faaliyetleri kapsamında toplam 12 bilimsel yayın üretilmiş, bu yayınlara 54 atıf alınmış ve 2 proje yürütülmüştür (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve ilgili kurumsal sistemler aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bölümün araştırma üretkenliği ve bilimsel katkı düzeyi izlenmekte olup mevcut performans, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (Kanıt C.2.1.1 ve C.2.1.2).

Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü akademik faaliyet göstergesi

Bölüm Faaliyet	Adı /Genel	Yayın	Atıf	Akademik Sanatsal Faaliyet	Proje	Editörlük	Patent/ Ödül/ Tevvik
Bilgisayar Teknolojileri		12	54			2	

OlgunlukDüzei:4 Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1 ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MYO BİRİMİ AKADEMİK FAALİYET 2. RAPORU

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCgNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

(4) C.2.1.2 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerinin performansı, akademik yayınlar, atıf sayıları ve yürütülen projeler gibi nicel göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu göstergeler, programın araştırma üretkenliğini ve bilimsel katkı düzeyini ortaya koymak amacıyla kullanılmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri kapsamında elde edilen yayın, atıf ve proje verileri akademik faaliyet raporları aracılığıyla derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, programın araştırma performansı sayısal verilerle takip edilmekte ve mevcut durum analiz edilmektedir (**Çizelge 12**).

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, programın araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve akademik katkısını destekleyecek düzeyde olduğunu göstermektedir (**Kanıt C.3.1.1, C.3.1.2 ve C.3.1.3**).

Olgunluk Düzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1 Çizelge 12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü akademik faaliyet göstergesi

(3) C.3.1.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCGNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

(3) C.3.1.3 İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (İDEK)

<https://uluborlumyo.isparta.edu.tr/tr/komisyonlar/birim-izleme-ve-degerlendirme-komisyonu-16292s.html>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma performansı; bilimsel yayınlar, atıf sayıları, yürütülen projeler ve akademik faaliyetler gibi nicel göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarına ait araştırma performansına ilişkin veriler, akademik faaliyet raporları ve

kurumsal sistemler aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimler tarafından incelenmektedir. Değerlendirme sürecinde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katkıları ve bilimsel üretkenlik düzeyleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırmacı performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, akademik faaliyetlerin izlenmesine ve mevcut durumun tespiti için yönelik olarak kullanılmakta olup, mevcut uygulamalar araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlayacak düzeydedir.

Birimde Proje ve AR-GE ile Yayın Komisyonu iş birliğiyle, her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izlemekte, değerlendirmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Elde edilen çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla çeşitli öneriler ve tavsiyelerde bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1, C.3.2.2 ve C.3.2.3**).

OlgunlukDüzevi:3 Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1 Akademik Performans Yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-uygulama-yonergesi-17281s.html>

(3) C.3.2.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(3) C.3.2.3 Yayın, atıf ve proje listeleri

https://drive.google.com/file/d/1ZIqs55f7Zr56W3qgeKCgNgvDe55RDQza/view?usp=drive_link

TOPLUMSALKATKI

D.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkı Kaynakları

D.1.1. ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ilgili birimler ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt D.1.1.1**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, bu süreçler kurumsal yapılanmalar ve komisyonlar aracılığıyla yönetilmektedir. Akademik personel ve öğrenciler, toplumsal katkı faaliyetlerine gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yeterliliği; gerçekleştirilen faaliyetler, katılım düzeyleri ve ilgili birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmektedir. Mevcut uygulamalar, üniversitenin topluma katkı sağlama misyonunu destekleyecek şekilde yürütülmektedir. (**Kanıt D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4 ve D.1.1.5**)

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1 Üniversitenin misyon–vizyon

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5528/misyon-ve-vizyon>

(3) D.1.1.2 Üniversitenin stratejik planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

(3) D.1.1.3 Toplumsal katkı koordinatörlüğü

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.1.4 Toplumsal katkı koordinatörlüğü tanıtım

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/530/files/toplumsal-katki-bilgilendirme-brosuru-13052025.pdf>

(3) D.1.1.5. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri listesi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin mevcut insan kaynağı, fiziki altyapısı ve kurumsal olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akademik personel, idari personel ve öğrenciler toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol almaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde; derslikler, uygulama alanları, laboratuvarlar, konferans salonları ve dijital altyapılar gibi fiziki ve teknolojik kaynaklardan yararlanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin kurumsal bütçesi ve mevcut imkânları dâhilinde toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliliği, gerçekleştirilen faaliyetler ve katılım düzeyleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Mevcut kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir (**Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3**).

OlgunlukDüzeyi:3 Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Kanıtlar

(3) D.1.2.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.1.2.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/idari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsileilikleri-16482s.html>

(3) D.1.2.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

D.2 ToplumsalKatkı Performansı

D.2.1. ToplumsalKatkıPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, türü, hedef kitlesi ve katılım düzeyleri dikkate alınarak izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler, ilgili birimler ve koordinasyon yapıları aracılığıyla derlenmektedir. Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde; faaliyet raporları, etkinlik kayıtları ve ilgili birimlerin görüşleri esas alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin misyon ve stratejik hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları,

ilgili birimler tarafından gözden geçirilmekte olup mevcut uygulamalar, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesine ve görünürlüğünün sağlanmasına katkı sağlayacak düzeydedir (Kanıt D.2.1.1, D.2.12 ve D.2.1.3).

OlgunlukDüzevi:2 Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. İSUBU Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

(3) D.2.1.2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik/ıdari personel listesi

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk-uyeleri/birim-temsileilikleri-16482s.html>

(3) D.2.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.isparta.edu.tr/Account/Login>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programın en belirgin avantajları arasında, ders içeriklerinin günümüz koşullarına uygunluğu ve pratik alanda uygulanabilirliği yer almaktadır. Teorik bilgilerin çeşitli uygulamalarla desteklenmesi, öğrencilerin konuları daha iyi anlamalarına yardımcı olmakta ve onları meslek hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlamaktadır. Programın belirlenen hedeflere uygun olarak yapılandırılması ve tüm akademik kadronun doktor unvanına sahip olması, eğitimin niteliğini artıran önemli unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, bazı zorluklar da bulunmaktadır. Öğrencilerin ortaöğretimden gelirken sahip oldukları bilgi eksiklikleri, öğrenme sürecinde ek destek ihtiyacını doğurmaktadır. Ayrıca, ders materyallerine her zaman kolayca erişilememesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Kütüphane imkanları açısından değerlendirildiğinde, kaynak kitap ve süreli yayın sayısının sınırlı olması, ayrıca büyük kütüphanelerin fiziksel olarak uzak konumda yer alması, akademik kaynaklara ulaşımı zorlaştıran etkenler arasında sayılabilir.

Öte yandan, akademik personelin ulusal ve uluslararası çapta yürüttüğü araştırmaların fazla olması, programın bilimsel katkısını ve akademik üretkenliğini artıran önemli faktörlerden biridir. Bu güçlü yönler, programın eğitim kalitesinin korunmasına ve öğrencilere kapsamlı bir öğrenme deneyimi sunulmasına katkıda bulunmaktadır. Ancak, mevcut eksikliklerin giderilmesi adına, kütüphane kaynaklarının genişletilmesi ve öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek ek mekanizmaların geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.