ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İşyeri Eğitimi-Staj İçin SGK İşe Giriş-Ayrılış Bildirgesi (4a) İş Akışı**	Doküman No	XXX-İAŞ-0001
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1

	Öğrenci	Yazı İşleri ve Kurullar Birimi	Yüksekokul Sekreteri	Staj ve İş Yeri Eğitimi Birimi
1. Aşama	İşyeri eğitimi ve staj yapacağı kurum-işletme bölüm başkanlığınca uygun görülen öğrenciler, ilgili komisyon önerisi, bölüm başkanlığı teklifi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenerek ilan edilen işyeri eğitimi ve staj takvimi içerisinde, onaylı başvuru formunu SGK giriş işlemleri için okul müdürlüğüne teslim eder.	Öğrenci başvuru formu teslim alınarak EBYS' ye gelen evrak olarak kaydedilir.		
2. Aşama			ESYS üzerinden SGK işlemlerini yapmak üzerinden staj ve işyeri eğitimi birimine havale eder.	
3. Aşama				İşe giriş, SGK İşe Giriş Bildirgesi menüsünden öğrenci bilgileri girilmek suretiyle, sigorta kolu 19 seçilerek işyeri eğitimi veya staj başlama tarihinden önce tamamlanır.
4. Aşama				İşyeri eğitimi veya stajını tamamlayan öğrenci için, stajın bitim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde çalışma gün sayısı, pirime esas kazanç ve eksik gün bilgileri girilmek suretiyle SGK İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenir